



Školní vzdělávací program INTERNÁT
zpracováno dle RVP
pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
pro obor vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost
pro obor vzdělávání 69-54-E/01 Provozní služby
platnost od 1. 9. 2024

Střední škola Olgy Havlové

Motto: „Pomoz mi, abych to dokázal sám.“

Marie Montessori



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM INTERNÁT

Číslo jednací: SSOH2024/073

Ředitelka školy: Mgr. Jana Honzíková, MBA

Adresa školy a internátu: Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně



Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika internátu	4
3. Charakteristika žáka	6
4. Konkrétní cíle vzdělávání	7
4.1. Klíčové kompetence	8
4.1.1. Kompetence k učení	8
4.1.2. Kompetence k řešení problémů	9
4.1.3. Komunikativní kompetence:	9
4.1.4. Sociální a personální kompetence	9
4.1.5. Kompetence ke sportovní činnosti:	10
4.1.6. Kompetence k environmentální výchově:	10
4.1.7. Kompetence k využívání (naplňování) volného času	10
5. Délka a časový plán vzdělávání	11
6. Formy vzdělávání	11
7. Obsah vzdělávání	12
7.1. Volnočasové aktivity	12
7.2. Výchovný program.....	14
7.2.1. Etapa I.....	14
7.2.2. Etapa II.....	16
7.2.3. Etapa III	16
8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami	16
9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání	16
10. Popis materiálních podmínek.....	18
11. Personální obsazení.....	19
12. Popis ekonomických podmínek.....	20
13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	20
14. Zveřejnění školního vzdělávacího programu.....	23
15. Funkce ŠVP	23
16. Autorský kolektiv.....	23



1. Identifikační údaje školy

Název školského zařízení:

Střední škola Olgy Havlové

Adresa: Obchodní 282
542 25 Janské Lázně

IČ: 49 290 274

Kontakty: tel. 499 862 111
email: info@ssoh.cz
web: www.ssoh.cz

Ředitelka školy

Mgr. Jana Honzíková, MBA

tel. 499 862 101 email: honzikova@ssoh.cz

Zástupce ředitelky – teoretická výuka

Ing. , Mgr. Richard Fiedler, MBA

tel: 499 862 120 e-mail: fiedler@ssoh.cz

Zástupkyně ředitelky – přijímací řízení a praxe

Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA

tel: 499 862 119 e-mail: vyvleckova@ssoh.cz

Zástupkyně ředitelky – odborný výcvik

Mgr. Pavla Šedivcová

tel: 499 862 118 e-mail: sedivcova@ssoh.cz

Zástupkyně ředitelky -internát

Bc. Hana Konopáčová, MBA

tel: 499 862 220 e-mail: konopacova@ssoh.cz

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

Internát byl zřízen ke dni 18. 9. 1994.

Název ŠVP: **Internát**

Forma poskytovaného vzdělání: výchova a zájmové vzdělávání

Platnost: od 1.9.2024

Číslo jednací: SSOH2024/073

V Janských Lázních 30. 8. 2024

Mgr. Jana Honzíková, MBA
ředitelka školy



2. Charakteristika internátu

Úplnost a velikost internátu

Areál Střední školy Olgy Havlové, Janské Lázně, tvoří školní budova, poskytující zázemí pro teoreticko-vzdělávací část výuky, školní jídelna poskytující celodenní stravování žáků a pedagogů a v neposlední řadě internát pro ubytování žáků. Internát slouží žákům školy od září 1994.

Prostory internátu jsou situovány do klidné lokality v blízkosti centra Janských Lázní. Při své poloze má internát velmi dobrou dopravní dostupnost, zastávka autobusových linek se nachází cca 10 minut pěší chůze od budovy, vlakové nádraží se nachází ve Svobodě nad Úpou cca. 3 km od Janských Lázní.

Internát poskytuje ubytování primárně žákům školy. V rámci doplňkové činnosti nabízíme bezbariérové ubytování také cizím návštěvníkům, a to především v termínech povinných odjezdů žáků nařízených ředitelkou školy.

Kapacita internátu je 95 míst, byla navýšena s účinností od 1. 2. 2014 dodatkem zřizovací listiny č.j. MSMT-47008/2013-2 ubytování žáci jsou rozděleni do tří pavilonů a do jednotlivých výchovných skupin. Rozvržení výchovných skupin kopíruje rozvržení do jednotlivých tříd. Vychovatel má však na starost i více než jednu výchovnou skupinu.

Kromě toho je internát přizpůsoben požadavkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což znamená úplnou bezbariérovost ve všech prostorách a vybavení nezbytnými kompenzačními pomůckami. Veškeré vybavení a možnosti internátu jsou koncipovány tak, aby žákům poskytovaly dostatečný komfort při ubytování. Provoz internátu je týdenní, a to od neděle 12:00 do pátku 20:00 hodin.

Život v internátě se řídí Vnitřním řádem internátu a Režimem dne. Volnočasové aktivity zajišťují vychovatelé vlastní činností (kroužky, soutěže, návštěvy kina, návštěvy kulturních a sportovních akcí v místě i mimo Janské Lázně). Žáci mohou také využít pestré nabídky volnočasových aktivit Střediska volného času.



Školní vzdělávací program INTERNÁT

zpracováno dle RVP
pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
pro obor vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost
pro obor vzdělávání 69-54-E/01 Provozní služby
platnost od 1. 9. 2024

Vybavení internátu

Škola má velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP nejen výuky, ale i internátu. Ubytování je realizováno ve dvou až třílůžkových pokojích, které splňují podmínky vyhlášky pro zařazení do 1. kategorie. Ubytování žáci mají k dispozici ke každému pokoji vlastní sociální zařízení (koupelna, WC), na 2. a 3. patře jsou denní místnosti s čajovou kuchyňkou, TV a relaxačním prostorem. Na 4. patře každého pavilonu se nachází denní místnost s moderně vybavenou kuchyňkou (2x čtyřplotýnkový sklokeramický vaříč, mikrovlnná trouba, myčka nádobí, kuchyňský robot, elektrická trouba). Pokoje jsou moderně vybaveny a barevně laděny tak, aby bylo žákům vytvořeno co nejpříjemnější rodinné prostředí. Žáci mají každý týden možnost výměny ručníků a osušek, 1 x za 14 dní výměny ložního prádla. Žáci mohou za poplatek využívat také pračku a sušičku.





Personální zajištění internátu

Internát je řízen ředitelkou školy a zástupcem ředitelky školy pro internát, která je zodpovědná za úsek internátu a Střediska volného času. Zástupce ředitelky pro internát je přímo podřízen ředitelce školy a je zodpovědný za provoz internátu, vede kolektiv vychovatelů, asistentů vychovatele a asistentů vychovatele se zdravotním vzděláním; zajišťuje přenos informací mezi vedením školy a pracovníky internátu. Provádí metodickou činnost, sestavuje měsíční plán služeb, kontroluje výchovnou a vzdělávací činnost na úseku výchovy. Podílí se na tvorbě Vnitřního řádu internátu a zabezpečuje školení BOZP pro žáky a zaměstnance internátu.

Pedagogický sbor internátu tvoří zástupce ředitelky pro internát, vychovatelé, asistenti a asistentky pedagoga-vychovatele, z toho někteří se zdravotním vzděláním.

Vychovatelé i asistenti vychovatele splňují předpoklady pro výkon profese vychovatele ve speciálním zařízení. Požadavky na jejich odbornou kvalifikaci stanovuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Na základě koncepce ředitelky školy se snažíme o komplexní přístup a spolupráci všech stran participujících na výchově a vzdělání žáka. Máme zájem na úzké spolupráci se zákonnými zástupci, kteří mohou internát navštívit kdykoliv po dohodě s vychovatelem, vstupovat do budovy však mohou pouze přes hlavní vchod školy po ohlášení příchodu. Skupinová výchovatelé jsou se zákonnými zástupci v pravidelném kontaktu prostřednictvím osobního setkání, telefonu, mailu a rodičovských schůzek.

Rodiče, zákonní zástupci a veřejnost jsou informováni o aktivitách internátu také prostřednictvím webových stránek školy a školního Facebooku.

Vychovatelé úzce spolupracují s třídními učiteli, výchovným poradcem, internátním a školním metodikem prevence sociálně – patologických, SPC, rehabilitačními pracovníky, sociálními partnery školy a dalšími institucemi mimo školu (psychologové a lékaři žáků, OSPOD,....).



3. Charakteristika žáka

Žáci jsou přijímáni do internátu po přijetí do jednoho ze čtyř oborů naší školy na základě podané přihlášky na každý nový školní rok.

Přijímaní žáci jsou absolventi základních škol ve věku 15-16 let. Dále k nám přicházejí žáci starší, kteří přestoupili po neúspěšné integraci z jiné školy anebo po úraze či prodělané nemoci dlouho zůstali doma.

Žáky jsou osoby se zdravotním postižením, s postižením tělesným nebo kombinovaným, poruchami vrozenými (DMO – Dětská mozková obrna, svalová dystrofie,...) a poruchami získanými (úraz páteře, organické poruchy mozku, amputace,...), se zrakovým postižením, po individuálním posouzení též pro žáky s autismem, poruchami učení, poruchami chování a mentálním postižením.

4. Konkrétní cíle vzdělávání

Hlavním úkolem internátu je poskytnout žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a vytvořit vhodné zázemí pro zájmovou činnost. Pobyt v internátu je organizován vnitřním řádem a režimem dne. Internát se na výchově a vzdělávání podílí především v oblasti výchovy osobnosti v době mimo vyučování. Tím jsou určeny i jeho základní cíle a úkoly. Ty spočívají také v citlivém pedagogickém vedení žáků k účelnému využívání volného času.

K tomu využívají vychovatelé specifické prostředky, formy a metody práce a plní následující úkoly:

- výchovně vzdělávací a seberealizační: osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu,
- sociální úkoly: společenské uplatnění, vzájemná úcta, respekt k sobě i ke skupině, názorová snášlivost, solidarita a důstojnost, aktivizace k různým činnostem,
- relaxační: upevňování zdraví a obnova sil.



Pedagogické působení v internátu naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání, jedná se o výchovu a vzdělávání neformálního a informálního charakteru.



Žáci se zapojují podle zájmu, přání, osobních předpokladů, možností a potřeb do zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých klíčových kompetencí. Klíčové kompetence ve výchovně vzdělávacím procesu nestojí vedle sebe izolovaně, ale různými způsoby se prolínají, mají komplexní podobu a jsou základem všeobecného vzdělání.

K hlavním cílům výchovné činnosti patří:

- komplexní rozvoj osobnosti žáka,
- vedení žáků k získání vzdělání, vytváření podmínek pro přípravu na vyučování,
- vedení žáků k účelnému využívání volného času s nabídkou dostatečného množství námětů pro jeho naplňování,
- preventivní působení v oblasti sociálně patologických jevů,



- upevňování hygienických návyků, udržování pořádku a estetizace prostředí,
- podpora pozitivních vztahů a přátelských vazeb ve skupině,
- pomoc žákům k osobnostnímu vyvrátní, získání samostatnosti v co nejvyšší možné míře.

4.1 Klíčové kompetence

4.1.1 Kompetence k učení

- vypěstovat a poté podporovat v žácích návyk soustavného studia,
- vést žáky k zodpovědnosti za své vzdělání, získané vědomosti si dávat do souvislostí a využívat při dalším studiu nebo v osobním a profesním životě,
- pomoci žákům osvojit si návyk samostudia, pomoci nalézt vhodné techniky učení,
- individuální přístup k žákům ohroženým školním neúspěchem, stanovení si denních cílů, pomoci se soustavnou přípravou, opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností, uvědomování si pokroků,
- klást důraz i na studium cizích jazyků.

Plnění: denně, především v době školní přípravy, motivační a nenásilnou formou vytváříme klidnou a optimistickou atmosféru.

4.1.2 Kompetence k řešení problémů

- komplexní komunikace: žák, vychovatel, asistenti pedagoga vychovatele, třídní učitel, rodiče; komunikace probíhá na partnerské úrovni,
- využití svých individuálních schopností a získaných vědomostí a dovedností při samostatném řešení problémů,
- orientace v nově vzniklých situacích a schopnost na ně pružněji reagovat.

Plnění: průběžně celý školní rok, formou pozorování, individuálních rozhovorů, vnímání okolí, pořádání skupinových schůzek s tematikou podpory příznivého klimatu třídy, podpory vztahů mezi jednotlivci i skupinou, jak v celém objektu školy a internátu, pořádáním akcí a her napříč výchovnými skupinami a akcí pro veřejnost.



4.1.3 Komunikativní kompetence:

- vyhledávání témat k rozhovorům (formální, neformální),
- ovládání dorozumívacích a výrazových prostředků, jasně formulovat věty, myšlenky, sdělení, otázky a odpovědi, vzájemná a kultivovaná komunikace mezi žáky,
- navázání komunikace individuální, skupinové, v prostorách internátu, na pokojích, společenských místnostech, v jídelně, venku, při akcích,
- zvládnutí pojmenování a rozlišování pocitů, emocí,
- schopnost empatie,
- schopnost respektovat názor druhého,
- co nejpřesnější formulace vlastních postojů a názorů,
- tvořivé a efektivní využívání dostupných prostředků komunikace, orientace v možnostech elektronické komunikace, získání povědomí o jejích rizicích,
- orientace ve školní knihovně.

Plnění: průběžně celý školní rok, formou řízených rozhovorů, besed, skupinových schůzek, neformálních rozhovorů na pokojích, návštěv kulturních a společenských akcí, též v průběhu psychoterapeutických supervizí.

4.1.4 Sociální a personální kompetence

- konverzace na téma mezilidských vztahů,
- důraz na práva ale i povinnosti, na slušné chování a vyjadřování,
- vést žáky k samostatnému rozhodování, uvědomování si zodpovědnosti, svého chování, jednání, rozpoznat agresivitu, šikanu a dokázat se jim bránit,
- snaha o spolupráci ve výchovné skupině, dokázat se prosadit, respektovat druhé, přijmout kompromis, být tolerantní k odlišnostem jiných, jejich problémům a potřebám.

Plnění: celoročně, aktivně formou diskusí, rozhovorů při řešení problémových i jiných situací, pořádáním celointernátních her poskytujících možnost sociální interakce napříč výchovnými skupinami a studijními obory. Pořádáním skupinových schůzek zaměřených na klima třídy, hraním sociálních rolí a her podporujících pozitivní vztahy a komunikaci.



4.1.5 Kompetence ke sportovní činnosti:

- získání odvahy ke sportu, přes zdravotní či psychické potíže, využití sportu k jejich snadnějšímu zvládnutí,
- využití zachovalých schopností mobility a jejich podpora,
- rozvoj individuálního talentu pro jednotlivé sportovní aktivity,

Plnění: při pravidelné sportovní činnosti sportovních kroužků výchovy a SVČ, akcích.

4.1.6 Kompetence k environmentální výchově:

- vést k smysluplnému jednání a tvořivosti ve prospěch životního prostředí,
- vést k návykům vedoucím k zlepšení životního prostředí,
- vést k vnímání krás okolního prostředí, úctě k přírodě.

Plnění : denně – šetření energií, třídění odpadu, úprava okolí internátu odborné přednášky, kroužky, exkurze.

4.1.7 Kompetence k využívání (naplňování) volného času:

- rozvíjet schopnost aktivního využití volného času formou zájmových činností,
- vyhledávat, třídit, využívat informace vedoucí k výběru vhodných aktivit podle osobních dispozic,
- podporovat sportovní, hudební, tvořivé a vzdělávací kroužky a činnosti,
- účast na kulturních akcích, podporovat návštěvu kina,
- vést k vhodné formě relaxace.

Plnění : denně a průběžně po celý rok mají žáci možnost vybrat si z nabídky volnočasových aktivit, jsou vybízeni a motivováni k pravidelné návštěvě kroužků, mohou také navštěvovat kroužky nabízené v rámci SVČ, jsou vyzýváni k návštěvě kina, divadelních představení a muzikálů, ke kvalitní četbě. Je jim také nabízena účast na diskuzích a besedách. Jsou vedeni k estetickému cítění, rozpoznání kýče. V hudebních aktivitách je kladen důraz na relaxační techniky, odbourávání stresu, práci s výdechovým proudem, modulací hlasu a dynamikou.



5. Délka a časový plán vzdělávání

Zájmová, výchovná i vzdělávací činnost v internátě probíhá během daného školního roku. Žákům je k dispozici přehled nabízených výchovných aktivit. Vychovatelé také vypracovávají individuální časové plány a grafické přehledy pro žáky, kteří to potřebují.

V průběhu celého školního roku probíhá evaluace činností a dosažených výsledků prostřednictvím pedagogických porad, Osobního plánu rozvoje žáka, Hodnocení žáka ubytovaného v internátě, rozhovorů s vychovateli, žáky, rodiči, učiteli. Na základě metody pozorování a rozhovorů a jejich výsledků zapsaných ve výkazech výchovných aktivit.

Na konci každého školního roku se vypracovává výroční zpráva, její součástí je i hodnocení činnosti internátu.

6. Formy vzdělávání

- kolektivní působení (skupinové schůzky), besedy (diskuse),
- individuální působení, individuální rozhovory,
- průběžné neformální působení vychovatele, vlastní příklad,
- působení prostřednictvím vedení zájmových aktivit a jednorázových akcí.

Strategie činností vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup, důslednost a přiměřenost s tím, že respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.

- **požadavek dobrovolnosti:**
Žák se může a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit.
- **požadavek pedagogického ovlivňování volného času:**
Vychovatel volný čas ovlivňuje formou nabídky a motivace.
- **požadavek rozvíjení kladných rysů osobnosti:**
Vychovatel podporuje proces vzájemného soužití mezi žáky v atmosféře tolerance a porozumění, respektuje právo jednotlivců na důstojnost, sebeurčení, soukromí a bezpečí.



- **požadavek přiměřenosti:**

Činnosti jsou plánované přiměřeně věku a zájmu žáků, vychovatel využívá vhodné motivace a činnost zajímavě rozvíjí, je průvodcem žáků po zájmových činnostech.

- **požadavek seberealizace:**

Vychovatel dbá na to, aby se žák v dané činnosti mohl realizovat a měl pocit úspěšnosti, umožňuje žákům podílet se na vytváření činnosti a jejím ovlivňování.

7. Obsah vzdělávání

- Volnočasové aktivity
- Výchovný program

7.1 Volnočasové aktivity





Cílem pedagogického úsilí v oblasti volnočasových aktivit je motivace a vedení žáků k aktivnímu, smysluplnému a bezpečnému trávení volného času.

Rozdělení jednotlivých výchovných skupin odpovídá zařazení žáků do jednotlivých tříd. Nabídka volnočasových aktivit je však organizována nejčastěji napříč výchovnými skupinami. Své místo v nabídce volnočasových činností mají také aktivity cílené na předem určené skupiny žáků (např. 1. ročníky, studijní obory).

K nabídkám volnočasových činností v internátu patří zejména sportovní aktivity realizované ve školní tělocvičně (kterou mají žáci k dispozici každý den), bazénu, ve speciálně zařízené posilovně (která je umístěna na jednom z pavilonů internátu) a ve volnočasových prostorech internátu. Estetická výchova probíhá přímo v internátních polytechnických dílnách (jedna z nich je vybavena keramickou pecí) a relaxačních místnostech.

Tyto aktivity probíhají pod vedením a dohledem odborných pedagogických pracovníků a patří k nim:

- kondiční plavání a hry ve vodě, stolní tenis, šipky, cvičení v posilovně, skupinové kondiční cvičení, míčové hry,
- výtvarný a keramický kroužek, šicí dílna,
- hudebně-relaxační poslech, zpívání s kytarou
- Anime klub
- šicí dílna
- nepravidelně také Dívčí klub, „Aktivity pro správný chlapy“, kroužek Pata a Mata (praktické dovednosti v domácnosti) a sezónní zahradnický kroužek (zahradnické práce, úprava zeleně, poznávání rostlin a plodin).

V prostorách internátu se žáci mohou věnovat relaxačním a vzdělávacím činnostem. K dispozici mají denní místnosti s možností sledování TV, součástí každého pokoje je připojení k internetu. Dále žáci mohou poměřit své duševní síly v řadě společenských a stolních her a organizovaných vědomostních soutěží. V průběhu školního roku organizujeme pro žáky kulturní akce (návštěvy koncertů a divadelních představení) a výlety spojené s poznáváním přírodního a kulturně-historického vývoje regionu.

Kromě činností pořádaných internátem se žáci mohou individuálně zúčastňovat sportovního, kulturního a společenského dění ve městě.



7.2 Výchovní program

Koncepce výchovné činnosti v internátě je nástrojem a prostředkem organizace práce vychovatelů. Umožňuje vychovatelům systematicky plánovat a organizovat výchovný proces, vytyčuje cíle výchovné práce a stanovuje podmínky, v nichž se výchova uskutečňuje. Podle věkových zvláštností a druhu zdravotního znevýhodnění je program členěn do několika etap:

7.1.1 Etapa I

V první etapě (žáci ve věku 15 – 16 let) se usiluje o adaptaci na život v internátě a na podmínky středoškolského studia.

Průběh a cíle:

Zvládnout odloučení žáka od rodiny, utváření vztahů „náhradního rodinného prostředí“:

- odstraňování, potlačování stresujících faktorů souvisejících se zásadní změnou prostředí a životního rytmu (orientace v internátě a ve škole, využití bezbariérového prostředí a vybavení internátu s ohledem na druh postižení (výtahy, zvedáky,..)





Školní vzdělávací program INTERNÁT

zpracováno dle RVP

pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola

pro obor vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost

pro obor vzdělávání 69-54-E/01 Provozní služby

platnost od 1. 9. 2024

- získání důvěry v pracovníky internátu, vychovatele a asistenty,
- nácvik požádání o pomoc v případě potřeby,
- navození přívětivého klimatu ve vztazích žák-vychovatel (vlídná důslednost vychovatele),
- vytváření návyků sebeobsluhy (pracovat na možném zlepšení) a vlastní odpovědnosti za plnění povinností vůči škole, sobě i internátu,
- zvládnutí přechodu na nový stravovací režim,
- zvládnutí péče o osobní majetek, čistotu a pořádek ve svém mikroprostoru, (návyky osobní hygieny, udržování čistoty a pořádku v osobních věcech a na pokoji),
- zvládnutí osobní svobody při nakládání se svým volným časem.

Pozitivní řešení sociálních situací a zvládnutí vztahů s vrstevníky i žáky o dost staršími:

- utváření příznivých sociálních vztahů žák-spolubydlící, žák-ostatní žáci ve výchovné skupině a mimo ni,
- zvládnutí sociálního kontaktu s opačným pohlavím,
- zvládnutí sociálního kontaktu s prostředím mimo internát, intaktní společnosti.

Postupné uznání důležitosti a nutnosti zásad života ve společenském ubytovacím zařízení:

- seznámení se a respektování požadavků obsažených ve Vnitřním řádu internátu,
- chápání pravidel vnitřního života v internátě jako ochranu osobních práv a svobod, prostředek výchovy k toleranci, odpovědnosti a schopnosti nést následky svých činů,
- respektování potřeb spolubydlících a utváření vlastního efektivního modelu pracovního dne,
- pochopení úlohy vychovatele v internátě.



7.1.2 Etapa II

Ve druhé etapě (žáci ve věku 17,18 let a starší)

V této etapě směřuje výchovné úsilí vychovatelů k přípravě žáků na svět dospělých, sociální komunikaci a kooperaci. Fixování pozitivní hodnotové orientace v oblasti samotného rozhodování o vlastním životě a postupné přebírání stále větší zodpovědnosti za vlastní osud:

- prohlubování sociálních dovedností a návyků (stabilita a nekonfliktnost ve vztazích),
- orientace v systému pomoci lidem se zdravotním znevýhodněním (poradenská činnost, sociální systém),
- stabilizace pozitivních zájmů, motivací, životních hodnot a životního stylu.

7.1.3 Etapa III

Tato etapa se týká žáků starších 18 let a je velmi obtížná pro vychovatele, ale zejména pro žáka. Výchovné úsilí vychovatele spočívá v trpělivém přístupu, pochopení a toleranci. Motivuje žáka v rámci svých možností k vyrovnání se se situací, nabízí možnosti nácviku a zlepšení sebeobsluhy, pomáhá mu s pozitivním navazováním vztahů s pracovníky, kteří mu pomáhají v oblasti osobní hygieny (pokud to zdravotní stav žáka vyžaduje). Tato etapa je charakteristická také vedením k co největší možné míře samostatnosti v sebeobsluze i rozhodování a vedením ke kritickému myšlení.

Dodržování rovného zacházení s žáky vychází z těchto principů:

- vždy jednat s žákem s úctou,
- poskytovat žákům podporu s ohledem na jejich individuální zvláštnosti,
- snažit se nekázní a problémům předcházet,
- uvědomit si, že vztah k žákům má být přátelský, zároveň však důsledný,
- všimnout si drobných úspěchů a chválit dobrou práci,
- navodit příjemnou atmosféru ve výchovné skupině,
- povzbuzovat žáky a poskytovat jim pomoc,
- vyhýbat se jakýmkoliv projevům diskriminace



8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzhledem k tomu, že Střední škola Olgy Havlové, Janské Lázně, Obchodní 282, je „speciální škola“, neboli škola samostatně zřízená pro žáky se zdravotním postižením, je veškerá výuka a provoz školy uzpůsoben speciálním vzdělávacím potřebám žáků, a to formou podpůrných opatření, které deklaruje vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Internát je přizpůsoben požadavkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což znamená úplnou bezbariérovost ve všech prostorách a vybavení nezbytnými kompenzačními pomůckami. Veškeré vybavení a možnosti v internátu jsou koncipovány tak, aby žákům poskytovaly dostatečný komfort při týdenním provozu (neděle od 12:00 příjezdy, pátek do 20:00 hodin odjezdy).

Žákům poskytujeme možnost vyprat si osobní prádlo v automatických pračkách a použít sušičku, a to za poplatek.

Život v internátě se řídí Vnitřním řádem internátu a jeho přílohami : Režim dne a Rozpis vycházek. Volnočasové aktivity zajišťují vychovatelé vlastní činností (kroužky, soutěže, návštěvy kina, návštěvy kulturních a sportovních akcí v místě i mimo Janské Lázně). Žákům je k dispozici také množství kroužků provozovaných školním SVČ, které přehled nabízených aktivit uveřejňuje vždy k 30. 9. daného roku na stránkách školy.

V internátě je zajištěn dohled nad žáky nejen asistenty vychovatele a vychovateli, ale po 24 hodin také asistenty vychovatele se zdravotním vzděláním.



9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Přihlášku na internát podávají rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, případně sám zletilý žák na předepsaném tiskopise. Každý žák, který podá řádně vyplněnou přihlášku k pobytu v internátě je o výsledku informován ředitelkou školy do konce měsíce června. Žáci postupující z nižších ročníků nebo jiných oborů podávají přihlášku svému skupinovému vychovateli.

Přihláška k ubytování v internátě platí bezprostředně pro celý následující školní rok. Přijetí do internátu není nárokové.

Při nástupu na internát se žáci i rodiče seznamují s vnitřním řádem internátu.

Kritéria pro umístění do internátu

Pokud zájem o ubytování převažuje nad volnou kapacitou internátu, přihlíží se ke zdravotnímu stavu, věku a sociálnímu zázemí uchazeče, dále pak ke vzdálenosti a dopravní obslužnosti z místa bydliště. Přednostně jsou ubytováni také žáci, kteří v předchozím školním roce již byli ubytováni a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě školského zařízení (stupeň ukázněnosti a aktivní účast na výchovném programu).

Důvody ukončení pobytu v internátu:

- požádá-li o to písemně zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, kdy ukončí ubytování, a to podáním Odhlášky z internátu (ke stažení na www.ssoh.cz),
- zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou školy na jiném termínu úhrady,
- bylo-li žáku povoleno přerušení studia
- bylo-li žáku ukončeno ubytování na základě výchovného opatření - žák byl vyloučen z internátu podle § 31 odst. 2 a 4, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).



10. Popis materiálních podmínek

Škola má velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP nejen výuky, ale i internátu. Veškeré vybavení školy je internátu k dispozici. Samozřejmostí je stavitelný nábytek. V cvičné kuchyni, která je vybavená všemi běžnými kuchyňskými přístroji, jsou pracovní stoly s varnou deskou a dřezem elektricky výškově stavitelné (speciální úprava pro vozíčkáře, která je použita i v ostatních odborných učebnách). Polytechnická dílna je vybavená přístroji, nástroji, materiálem potřebným k výrobě drobných předmětů a výrobků z keramické hlíny. Druhá polytechnická dílna je zase vybavena šicími stroji. Kapacita všech místností je na odpovídající úrovni a vybavení je průběžně modernizováno.

Internát využívá:

- tělocvičnu
- bazén
- polytechnické dílny
- odborné učebny
- klubovny internátu
- vychovatelnu
- aulu, posilovnu a skladové prostory

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při zájmových činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT – č.j. 37014/2005-25.



11. Personální obsazení

Pedagogický sbor internátu tvoří zástupce ředitelky školy pro internát, vychovatelé, asistentky a asistenti pedagoga–vychovatele, z toho někteří se zdravotním vzděláním. Vychovatelé i asistenti pedagoga splňují předpoklady pro výkon profese vychovatele ve speciálním zařízení. Požadavky na jejich odbornou kvalifikaci stanovuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Tým zaměstnanců při Střední škole Olgy Havlové je schopen týmové spolupráce, vytváří na svém pracovišti přátelské klima, vůči žákům uplatňuje profesionální, laskavý a přátelský přístup.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z potřeby připravovat a realizovat činnost jednotlivých výchovných, vzdělávacích a volnočasových aktivit. Pedagogický pracovník odpovídá za vhodnou volbu metod, forem a postupů práce, za plnění cílů. Má osobní zodpovědnost za bezpečnost, dodržování vnitřních předpisů internátu a školy.“

12. Popis ekonomických podmínek

Internát je součástí příspěvkové organizace Střední škola Olgy Havlové, kdy základní zdroje financování představuje:

- státní rozpočet,
- příspěvek zřizovatel,
- granty – projekty,
- sponzorské dary.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.



13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

V internátu jsou stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou specifikována ve vnitřním řádu internátu a dalších předpisech. Ubytování žáci jsou s nimi seznámeni při zahájení pobytu v internátu a svým podpisem stvrzují, že je budou dodržovat. Dokument je veden elektronicky na intranetu školy.

Bezpečnostní a hygienické zásady jsou pro ubytované ustanoveny ve VŘI, žákům není v internátě dovoleno:

- užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky, včetně jejich obalů, (tj. zejména alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky), příjezd nebo příchod do internátu pod jejich vlivem. Tento zákaz se vztahuje i na veškeré akce internátu a školy. Porušení tohoto ustanovení je velmi vážný prohřešek a škola bude postupovat v souladu se zákonem č. 140/1961 Sb., trestní zákon, v platném znění, zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, v platném znění a metodickým pokynem MŠMT č. j. 21291/2010-28,
- kouření v prostorách internátu, jeho okolí a okolí školy, dále na všech akcích internátu a školy a při veškeré školní a mimoškolní činnosti,
- úmyslně poškozovat zařízení internátu, jakož i provádět opravy a úpravy na inventáři a v pokoji bez souhlasu skupinového vychovatele,
- vyvěšovat plakáty či jiné obrázky mimo místa k tomu určená,
- používat vlastní elektrické spotřebiče k přípravě a ohřevu pokrmů a nápojů (kontaktní grily, topinkovače, toustovače, mikrovlnné trouby, varné konvice a kávovary). Je zakázáno používat elektrospotřebiče určené k vytápění, jakož i jiné zdroje tepla,
- vnášet a přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví, manipulovat s otevřeným ohněm, chemikáliemi a výbušninami,
- hrát hazardní hry,
- jsou zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu, násilného chování, projevy xenofobie, rasismu nebo jiné podobné intolerance,
- intimně se stýkat, bez ohledu na pohlaví,
- zamykat se na pokojích,
- navštěvovat žáky opačného pohlaví na pokojích,



- bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Dovoz vlastního vybavení pokoje schvaluje zástupkyně ředitelky školy pro internát. Za toto vybavení internát nepřebírá zodpovědnost,
- odnášet školní nádobí ze společenských místností,
- přechovávat v internátě jakákoliv zvířata a živočichy s výjimkou asistenčních psů,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména internátu či osob,
- porušovat autorská práva.

Prevence sociálně – patologických jevů

Zahrnuje vzdělání vychovatelů a asistentů vychovatele, spolupráci s rodiči, učiteli, internátním a školním metodikem prevence, výchovným poradcem, SPC a vedením školy. Dále pak vyplnění volného času kvalitní zájmovou činností.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Součástí školního vzdělávacího programu je i ochrana žáků před sociálně patologickými jevy (drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita a delikvence) a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, krádeže, šikany a kyberšikany.

Ochrana žáků je zajišťována vychovateli, asistenty vychovatele, výchovným poradcem, internátním a školním metodikem prevence a školní psychoterapeutkou ve spolupráci s SPC.

Postup při zjištění negativního jevu:

1. Postup žáka

Žák, který by se cítil nějakým způsobem poškozován nebo omezován, má právo požádat o pomoc:

- a) skupinového vychovatele
- b) kteréhokoliv vychovatele a asistenty pedagoga-vychovatele
- c) zástupkyni ředitelky pro internát
- d) výchovného poradce



- e) internátní a školní metodiky prevence
- f) ředitelku školy
- g) ostatní pedagogické a nepedagogické pracovníky školy

2. Postup pedagogického pracovníka při podezření na SPJ

Při podezření na SPJ je každý zaměstnanec školy povinen ihned informovat svého nadřízeného pracovníka. Ten v součinnosti s výchovným poradcem a metodiky prevence provede základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitelku školy i s návrhy na opatření.

Dokumentace vedená internátem

- denní záznam – výkaz výchovných aktivit,
- deník výchovné skupiny (měsíční plán výchovné skupiny, plán podpory žáka, osobní plán rozvoje žáka a hodnocení žáka ubytovaného v internátě) ,
- přihláška žáka k ubytování, odhláška z internátu (žádost o ukončení ubytování v internátě),
- osobní spis žáka,
- týdenní a celoroční plán práce,
- školní vzdělávací program,
- ostatní písemná dokumentace spojená s výchovou mimo vyučování – vstupní a výstupní list.



14. Zveřejnění školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program internátu je k dispozici veřejnosti na webových stránkách www.ssoh.cz a v tištěné podobě u zástupce ředitelky pro internát nebo na ředitelství školy. ŠVP prochází pravidelnou evaluací jedenkrát ročně v souvislosti s možnými změnami, projekty a inovacemi. Do ŠVP může nahlížet každý.

15. Funkce ŠVP

Tento vzdělávací program má funkci :

- a) inspirativní : pro vlastní výchovnou práci
- b) kontrolní : pro vnitřní a vnější evaluaci
- c) informativní : poskytuje informace pro žáky a jejich zákonné zástupce

Byl zpracován na základě volně přístupných informací na internetu

16. Autorský kolektiv

Ředitelka školy: *Mgr. Jana Honzíková, MBA*

Koordinátor tvorby ŠVP: *Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA*

Jazyková revize: *Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA*

Technické zpracování: *Petr Alina, DiS.*