

**Střední škola Olgy Havlové**



**VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA  
VOLNÉHO ČASU**

Směrnice číslo: 5 /2024

Ředitelka školy: Mgr. Jana Honzíková, MBA

Adresa školy a internátu: Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně

Ředitelka Střední školy Olgy Havlové, podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává tento vnitřní řád Střediska volného času při Střední škole Olgy Havlové, jako její vnitřní předpis.

## **Část I.**

### **Úvodní a obecná ustanovení**

Středisko volného času je jednou z organizačních složek Střední školy Olgy Havlové, Janské Lázně, Obchodní 282, příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Středisko volného času bylo zřízeno ke dni 1. 9. 2014 rozhodnutím zřizovatele čj. MŠMT-18453/2014-1.

### **Čl. 1**

Vnitřní řád (dále jen VR) Střediska volného času (dále jen SVC) při Střední škole Olgy Havlové, upravuje:

- a) Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- b) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání.
- c) Provoz a vnitřní režim SVC.
- d) Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- e) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.

## **Část II.**

### **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání**

### **Čl. 2**

#### **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

**Účastník zájmového vzdělávání má právo:**

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVC.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), na svobodu myšlení a vyznání.

4. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), ředitelce školy, jejím zástupcům a vedoucímu SVČ.
5. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, přitom se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
6. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
7. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

### **Povinnosti účastníka zájmového útvaru:**

1. Chránit zdraví své a dalších účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně.
2. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování ke všem účastníkům zájmového vzdělávání.
3. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
4. Dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti.
5. Při činnostech konaných mimo prostory SVČ jsou účastníci povinni dodržovat vnitřní řády zařízení, v nichž činnost probíhá, a dbát pokynů vedoucích, případně jimi pověřených osob.
6. Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti.
7. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
8. Účastník zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny, nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
9. Respektovat zákaz kouření (zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety), užívání alkoholu a omamných psychotropních látek ve všech prostorách SVČ. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
10. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.
11. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru.
12. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených VŘ SVČ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka zájmové činnosti z činnosti SVČ (v rámci správního řízení). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům střediska, se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu.

## Čl. 3

### **Zákonní zástupci dětí, žáků - účastníků zájmového vzdělávání**

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím zájmových útvarů, vedoucímu SVČ, ředitelce školy nebo jejím zástupcům.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě, že se dítě/žák nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. A další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou školy. Výši úplaty upravuje Směrnice k vybírání úplaty za zájmové vzdělávání SVČ č. 10/2022.
8. Rodiče mají právo požádat v rámci správního řízení ředitelku školy o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74 /2004 Sb. o zájmovém vzdělávání (podáním písemné Žádosti o vrácení úplaty poměrné části úhrady, která je dostupná ke stažení na webu školy [www.ssoh.cz](http://www.ssoh.cz)).

## Čl. 4

### **Pedagogičtí a ostatní pracovníci SVČ**

Pedagogickými pracovníky SVČ jsou interní pedagogičtí pracovníci SVČ a externí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmových aktivit realizovaných v rámci činnosti SVČ.

## Část III.

### **Provoz a vnitřní režim SVČ**

## Čl. 5

### **Činnost SVČ**

Činnost SVČ se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání (dle § 2, Vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání). SVČ může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením. V souladu s Vyhláškou MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, se podílí na organizaci soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

SVČ vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Vzdělávacím programem SVČ a Plánem činnosti na konkrétní školní rok – Přehledem zájmových aktivit.

## Čl. 6

### Provoz SVČ

Pravidelný provoz SVČ je v době pondělí – pátek od 14:00 do 22:00 hodin (případně i dříve, podle rozvrhu jednotlivých forem činností). V sobotu, v neděli a ve svátek stanovený státem probíhá činnost dle celoročního plánu činnosti na daný školní rok a totéž se vztahuje na činnost o prázdninách. Veškeré podrobnosti včetně časového rozvrhu jsou publikovány prostřednictvím intranetu školy.

Účastníci jednotlivých aktivit se řídí provozními řády jednotlivých místností a dalšími směrnicemi školy.

## Část IV.

### Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## Čl. 7

### Zajištění bezpečnosti

1. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do Záznamu o práci v zájmovém útvaru.
2. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
3. V případě zdravotní indispozice nebo úrazu, které nastaly v průběhu zájmové činnosti, zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ dotyčnému účastníku ošetření, případně doprovod k lékaři a informuje zákonné zástupce nezletilých. Událost zaznamená do příslušné evidence.
4. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit (tabákové výrobky i elektronické cigarety) a užívat OPL nebo látky jim podobné.
5. Pokyny k zabezpečení BOZ mohou účastníkům zájmového vzdělávání udělovat i nepedagogičtí zaměstnanci školy a účastníci jsou povinni se těmito pokyny řídit.

## Čl. 8

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

## Část V.

### Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

## Čl. 9

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce (podléhá režimu Občanského zákoníku § 422). Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti SVČ, případně údržbářům. Nalezené věci se odevzdávají na recepci Střední školy Olgy Havlové nebo v kanceláři SVČ. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou Střední školy Olgy Havlové, případně jejími zástupci.

## Část VI.

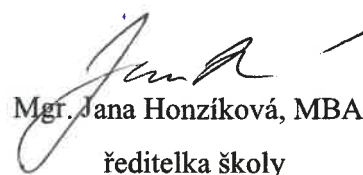
### Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v SVČ a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zveřejňuje ředitelka OA tento vnitřní řád následujícím způsobem: na internetových stránkách školy [www.ssoh.cz](http://www.ssoh.cz).
3. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky s VŘ SVČ na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v Záznamu o práci v zájmovém útvaru.
4. Zákonní zástupci účastníků ZV byli seznámeni s VŘ SVČ na stránkách školy [www.ssoh.cz](http://www.ssoh.cz), podpisem přihlášky k zájmovému vzdělávání v SVČ stvrzují, že byli s řádem seznámeni a povedou své děti k respektování v řádu specifikovaných pravidel.

Tento vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě konané 25. 6. 2024, schválen školskou radou dne 26. 6. 2024 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2024. Tímto se ruší platnost předchozího dokumentu ze dne 9. 11. 2022.

Účinnost VŘ od 1. 9. 2024

V Janských Lázních dne 28. 6. 2024

  
Mgr. Jana Honzíková, MBA  
ředitelka školy