

# **Střední škola Olgy Havlové**

## **Janské Lázně**



# **Školní vzdělávací program**

## **OBCHODNÍ AKADEMIE**

### **JANSKÉ LÁZNĚ**

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

## Obsah

1. Identifikační údaje .....	3
2. Profil absolventa .....	4
2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi .....	4
2.2. Očekávané výsledky vzdělávání žáka .....	4
2.3. Způsob ukončení vzdělávání .....	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu .....	6
3.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....	6
3.2. Organizace výuky .....	6
3.3. Realizace klíčových a odborných kompetencí .....	7
3.4. Vazba oboru na Národní soustavu kvalifikací .....	7
3.5. Aplikace průřezových témat .....	7
3.6. Způsob a hodnocení žáků .....	8
4. Učební plán .....	9
5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	11
6. Učební osnovy .....	12
6.1. Český jazyk a komunikace .....	12
6.2. Dějiny literatury a kultury .....	20
6.3. Cizí jazyky .....	28
6.4. Základy společenských věd .....	42
6.5. Dějepis .....	50
6.6. Matematika, Matematický seminář .....	55
6.7. Základy biologie a ekologie .....	64
6.8. Základy chemie .....	69
6.9. Základy fyziky .....	72
6.10. Aplikovaná tělesná výchova .....	76
6.11. Ekonomika .....	83
6.12. Ekonomická cvičení .....	91
6.13. Účetnictví .....	95
6.14. Fiktivní firma .....	103
6.15. Hospodářský zeměpis EU .....	108
6.16. Právo .....	113
6.17. Písemná a elektronická komunikace .....	117
6.18. Informační technologie .....	125
7. Materiální a personální zajištění výuky .....	133
7.1. Materiální zajištění výuky .....	133
7.2. Personální zajištění výuky .....	133
7.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných .....	133
8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery .....	135
9. Autorský kolektiv .....	136



## Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ**

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **1. Identifikační údaje**

Název školy: **Střední škola Olgy Havlové**

Adresa: **Obchodní 282  
542 25 Janské Lázně**

IČ: **49 290 274**

Zřizovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1**

Název ŠVP: **Obchodní akademie Janské Lázně**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

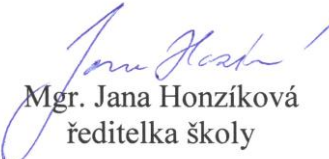
Úroveň vzdělávání EQF: **4**

Délka a forma poskytovaného vzdělávání: **pětileté denní studium<sup>1</sup>**

Platnost: **od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem**

Číslo jednací: **SSOH2024/075**

V Janských Lázních 28. 8. 2024

  
Mgr. Jana Honzíková  
ředitelka školy

---

<sup>1</sup> studium je prodlouženo o 1 rok v souladu s příslušným RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů



## **2. Profil absolventa**

### **2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent obchodní akademie se na trhu práce uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice) jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách, živnostech, v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby.

### **2.2. Očekávané výsledky vzdělávání žáka**

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

**Žák je veden k tomu, aby:**

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu (na všeobecná i odborná témata),
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových schopností,
- se snadno orientoval v činnosti živností, obchodních společností, včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů,
- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení typických ekonomických problémů,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty),
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem, (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů),
- účtoval běžné účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů,
- provedl účetní závěrku a uzávěrku,
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní písemnosti v normalizované úpravě,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti ostatních,
- dodržoval občanskou a profesní etiku,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- se adaptoval na nové podmínky, ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě,
- měl aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života, spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat.

### **2.3. Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se standardně řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou a kvalifikační úroveň EQF 4.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **3. Charakteristika vzdělávacího programu**

#### **3.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Studium je koncipováno jako součást celoživotně pojatého systému vzdělávání, které je vnímáno jako cesta i nástroj rozvoje lidské osobnosti. Cílem je připravit žáka na život v rovině osobní, občanské i pracovní v podmínkách dynamicky měnícího se světa. Důraz je kladen nejen na prohlubování odborných znalostí, ale také na získávání schopnosti racionálně uvažovat, účinně řešit problémy, samostatně se rozhodovat a nadále se vzdělávat. Žáci jsou vedeni k osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro výkon širokého spektra činností. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání.

Škola věnuje nemalou pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Je dbáno na příznivé klima školy, ve kterém se žáci učí uznávat morální hodnoty, spolupracovat se spolužáky i pedagogickým sborem. Žáci jsou směřováni k ochraně a úctě k lidskému životu a životnímu prostředí. Současně jsou vedeni ke zdravému způsobu života a oproštění se od rasismu, xenofobie a netolerance.

#### **3.2. Organizace výuky**

Výuka je organizována jako pětileté denní studium ukončené maturitní zkouškou. Je převážně realizována formou vyučovacích předmětů a probíhá v učebnách budovy školy v rámci systému vyučovacích hodin, který je podrobně definován v aktuálním školním řádu. Pokud to povaha předmětu vyžaduje a možnosti školy to umožňují, probíhá vzdělávání v odborných učebnách vybavených potřebnou technikou, prostorem či učebními pomůckami.

Nosnou bází vzdělávání v tomto oboru je výuka jazyků a odborných předmětů s důrazem na využívání informačních technologií. Každý žák povinně studuje 2 světové jazyky, výuka třetího jazyka se realizuje formou nepovinného předmětu. Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Ekonomické vzdělávání zajišťuje celá řada odborných předmětů, přičemž se věnuje velká pozornost mezipředmětovým vztahům a završujícímu praktickému procvičování teoretických poznatků formou práce ve fiktivní firmě ve 3. a 4. ročníku studia. Účastní se různých výstav a veletrhů fiktivních firem, zabezpečují konkrétní akce, jsou stavěni před rozhodování v konkrétních reálných situacích. Kurikulární rámce završují předměty společenskovedního, přírodovědného, matematického a estetického vzdělávání a vzdělávání pro zdraví, které navazují na RVP základního vzdělávání.

Nedílnou součástí výuky jsou odborné praxe žáků v celkovém rozsahu 4 pracovních týdnů implementované do průběhu 3. a 4. ročníku. Praxe v reálných firmách umožňuje ověření znalostí a dovedností žáků získaných především v odborných ekonomických předmětech, jejich propojení v jeden funkční celek. Vytváří tak významnou část profilu absolventa a značně přispívá k tvorbě klíčových a odborných kompetencí. Odborné praxe mají nepopíratelný význam pro jejich další všestranný rozvoj a následné uplatnění ve zvoleném oboru. Jsou zabezpečeny na základě Dohody o odborné praxi mezi školou a spolupracujícími firmami. Na závěr praxe žák vypracuje Zprávu z praxe, jejíž minimální obsah a rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Další organizační formou výuky jsou 2 kurzy zařazené do učebního plánu v úvodních 2 letech studia. Jedná se o adaptační kurz (září – 1. ročník) a letní turistický kurz (červen – 2. ročník), které jsou zaměřeny hlavně na vytvoření příslušných personálních a sociálních kompetencí. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli v souladu s platnými bezpečnostními předpisy.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, které obohacují hlavní výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání a dotváření příslušných kompetencí. To je podporováno přednáškami externích odborníků z nejrůznějších odvětví přímo ve škole.

Neoddělitelnou součástí výuky je řešení problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Vychází z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a technických norem. Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku během úvodních třídnických hodin proškoleni o pravidlech dodržování BOZP a PO. Další proškolení následuje pro specifické učebny - tělocvična, bazén, počítačové učebny, cvičná kuchyně, polytechnická dílna. V průběhu výuky i řádných přestávek je bezpečnost zajištěna neustálou přítomností pedagogického personálu. Stejně jsou řešeny i školní akce mimo budovu školy, kde jsou žáci navíc seznámeni a poučeni s průběhem akce a možnými bezpečnostními riziky. Veškeré školní aktivity žáků jsou v souladu s jejich základními fyziologickými potřebami, vytvářejí se podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

### **3.3. Realizace klíčových a odborných kompetencí**

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových i odborných kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových trendů a technologií, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. V souladu s profilem absolventa zvolil tým pedagogů naší školy společnou strategii na vhodných postupech, metodách a formách výuky a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových a odborných kompetencí žáků na úrovni celé školy. Tento záměr je zakomponován do koncepce vyučovacích předmětů a do rozpracování jednotlivých učebních osnov.

### **3.4. Vazba oboru na Národní soustavu kvalifikací**

Odborné kompetence absolventa zohledňují standardy profesní kvalifikace 62-008-M Asistentka / sekretářka. Návaznost na obor má profesní kvalifikace 63-019-M Celní deklarant.

### **3.5. Aplikace průřezových témat**

Školním vzdělávacím programem se dle RVP prolínají 4 průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Prostupují celým vzděláváním a promítají se ve výuce v řadě činností, včetně odborné praxe, kurzů, exkurzí, besed a soutěží. Způsob a forma aplikace průřezových témat byly v odpovídající míře začlenění zapracovány přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

### **3.6. Způsob a hodnocení žáků**

Hodnocení a klasifikace žáků jsou deklarovány aktuálním školním řádem, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými a odbornými kompetencemi. U žáků, jejichž doporučení ze školského poradenského zařízení bude obsahovat formativní hodnocení, zvolí škola slovní hodnocení. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### 4. Učební plán

Název ŠVP: **Obchodní akademie Janské Lázně**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma poskytovaného vzdělávání: **pětileté denní studium**

Platnost: **od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Ročník					Celkem hodin
		I.	II.	III.	IV.	V.	
<b>Povinné všeobecné předměty</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>72</b>
Český jazyk a komunikace	CJK	1	1	1	2	2	7
Dějiny literatury a kultury	DLK	2	2	2	2	3	11
Anglický jazyk	ANJ	3	3	4	-	-	10
Německý jazyk	NEJ	3	3	4	-	-	10
Základy společenských věd	ZSV	1	1	1	1	-	4
Dějepis	DEJ	1	1	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	4	3	3	-	14
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	1	-	-	-	2
Základy chemie	ZCH	1	-	-	-	-	1
Základy fyziky	ZFY	-	1	-	-	-	1
Aplikovaná tělesná výchova	ATV	2	2	2	2	2	10
<b>Povinné odborné předměty</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>55</b>
Ekonomika	EKO	2	2	3	3	3	13
Ekonomická cvičení	ECV	-	-	-	-	2	2
Účetnictví	UCE	1	2	3	3	4	13
Fiktivní firma	FIF	-	-	2	2	-	4
Hospodářský zeměpis EU	HOZ	1	1	-	-	-	2
Právo	PRA	-	-	-	2	-	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	1	1	2	8
Informační technologie	INT	3	2	2	2	2	11
<b>Volitelné předměty</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
Seminář z cizího jazyka	SCJ	-	-	-	5	6	
Matematický seminář	MAS	-	-	-	5	6	
<b>Adaptační kurz</b>		1 týden	-	-	-	-	-
<b>Letní turistický kurz</b>		-	1 týden	-	-	-	-
<b>Odborná praxe</b>		-	-	2 týdny	2 týdny	-	-
<b>Celkem</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>138</b>



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### Poznámky k učebnímu plánu:

1. Studium oboru je prodlouženo o 1 rok v souladu s RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Na konci 3. ročníku si každý žák povinně vybere jeden ze dvou nabízených volitelných předmětů s ohledem na svou preferenci varianty maturitní zkoušky (cizí jazyk / matematika).
3. Studium oboru je doplněno výukou nepovinných předmětů, o jejichž aktuální skladbě pro daný školní rok rozhoduje ředitel školy. O minimálním i maximálním počtu žáků v nepovinném předmětu rozhoduje ředitel školy, a to s ohledem na personální možnosti školy a hospodárnost výuky.
4. Odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem. Musí být smluvně ošetřena a její absolvování je nezbytnou podmínkou pro zdárné ukončení studia.
5. Ředitel školy může s ohledem na ekonomické a personální možnosti školy či nepřízeň počasí zrušit adaptační kurz nebo letní turistický kurz.

### Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	34	26
Adaptační kurz	1	-	-	-	-
Letní turistický kurz	-	1	-	-	-
Odborná praxe	-	-	2	2	-
Časová rezerva	5	5	4	4	6
Celkem týdnů	40	40	40	40	32



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### 5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie			ŠVP Obchodní akademie Janské Lázně		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin		Vyučovací předměty	Skutečný počet vyučovacích hodin	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	5	160	Český jazyk a komunikace	7	222
	18	576	Anglický jazyk	10	340
			Německý jazyk	10	340
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	2	68
			Základy společenských věd	3	102
			Právo	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy chemie	1	34
			Základy fyziky	1	34
			Základy biologie a ekologie	2	68
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	14	476
Estetické vzdělávání	5	160	Dějiny literatury a kultury	11	350
			Základy společenských věd	1	34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Aplikovaná tělesná výchova	10	324
			Letní turistický kurz	1 týden	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	11	358
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	8	256
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Účetnictví	7	222
			Ekonomika	6	188
			Fiktivní firma	2	68
			Ekonomická cvičení	1	26
			Právo	1	34
			Odborná praxe	4 týdny	
Finance, daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	6	188
			Ekonomika	4	128
			Fiktivní firma	2	68
			Ekonomická cvičení	1	26
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	3	102
			Hospodářský zeměpis	2	68
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	11	326
Celkem	128	4 096	Celkem	138	4 484



## **6. Učební osnovy**

### **6.1. Český jazyk a komunikace**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **222 (7)**

#### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

##### **Obecné cíle**

Klíčovým cílem vyučovacého předmětu je rozvíjení schopnosti smysluplné a úspěšné komunikace, a to nejen ve škole, ale i v běžném životě. Osnovy předmětu jsou proto zaměřeny na prohlubování dovednosti formulovat a sdílet vlastní myšlenky a na rozvoj užívání jazykových prostředků adekvátních v konkrétních komunikačních situacích, v písemné i mluvené formě.

##### **Charakteristika učiva**

Předmět Český jazyk a komunikace byl vytvořen v rámci vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace z obsahového okruhu Vzdělávání a komunikace v českém jazyce. Podstatnou studijní aktivitou je práce s textem, žák je tak směřován nejen k porozumění rozebíranému textu a k práci s informacemi, ale také k popisu, pojmenování a zhodnocení použitých jazykových prostředků či stylistické výstavby textu.

Žák v průběhu výuky pracuje s tematicky i stylisticky rozmanitými typy textů a je veden k věcnému, přesnému a kultivovanému jazykovému projevu. V průběhu výuky je rozvíjeno vědomé užívání jak spisovných, tak i nespisovných jazykových prostředků. Dále je rozvíjen přístup k textu jako k estetickému objektu. Uplatňují se zde mezipředmětové vazby s předmětem Dějiny literatury a kultury.

##### **Pojetí výuky**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák užíval jazykových vědomostí a komunikačních dovedností v běžném životě, sděloval své myšlenky srozumitelně, uspořádaně a souvisle, aby byl schopen formulovat a obhájit svůj postoj.

Dále je žák veden k pochopení významu kultivovaného vyjadřování pro společenské a pracovní uplatnění. Rozvíjena je schopnost získávat podstatné informace z různých zdrojů a kriticky je hodnotit. Žák je motivován, aby si jazykovědnou terminologii a podstatná fakta osvojil a aby získané informace v rámci studijních aktivit používal. Žákovi je český jazyk představován jako hodnotný projev tradice a kulturního vývoje národa.

##### **Metody a formy výuky**

###### **Výukové strategie:**

Důraz je kladen na práci s textem (rozbor a interpretace textu jsou realizovány individuálně, ve dvojicích, ve skupinách, v rámci pedagogického dialogu). Žák si osvojuje prezentaci svých myšlenek ve formě mluvené i psané, v dialogu s pedagogem i prostřednictvím delších projevů (referáty, stylistická cvičení). Samostatné studijní úkoly jsou obvykle zadávány formou domácí individuální práce. Autodidaktické metody jsou využívány při procvičování probraného učiva, při tvorbě výstupů z přečtené povinné literatury či při samostatné analýze delších textů. Při zaměření



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

na komunikaci mluvenou jsou zařazovány i další výukové formy, například diskuse, didaktické hry či práce s audiovizuálními elektronickými materiály.

Látka je prezentována způsobem realizovatelným i formou distanční výuky. Možnost distančního vzdělávání je zohledněna i při volbě vhodných výukových strategií v rámci zadávání samostatných studijních úkolů a dalších aktivit.

### **Metody osvojování nového učiva:**

- formy mluveného projevu: výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s tištěným i elektronickým textem: vyhledávání informací a práce s nimi, studium odborné literatury, referát
- metody nácviku komunikačních dovedností: práce s audiovizuálními médii, didaktická hra
- fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Při posuzování výkonů žáka je zohledňována míra důslednosti a samostatnosti při plnění zadaných úkolů. Důraz je kladen také na aktivní spolupráci s pedagogem a na svědomitost v domácí přípravě.

Testování probíhá formou stylistických cvičení, pravopisných cvičení, didaktických testů a testů s širší otevřenými otázkami. Hodnocena je formální i obsahová stránka výstupů samostatné práce.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen nalézt kladný vztah k nabízené látce a k vzdělávání obecně
- uplatňovat rozmanité typy práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat, zpracovávat a hodnotit informace
- s porozuměním a soustředěně poslouchat mluvený projev (např. výklad, přednášku či proslov), pořizovat si funkční poznámky
- využívat ke svému učení různé typy informačních zdrojů

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění daných studijních aktivit, využívat informací, zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s pedagogem i spolužáky

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, a to v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně, přesně, souvisle a jazykově správně
- účastnit se aktivně práce v hodině a dialogu s pedagogem, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat odlišný postoj či názor
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultivovaného projevu a chování

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a zodpovědně i důsledně plnit svěřené úkoly



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Kompetence využívat informační a komunikační technologie a pracovat s informacemi**

- žák by měl být schopen kultivovaně komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- získávat přínosné a objektivní informace z různých zdrojů

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- odolnost verbální myšlenkové manipulaci
- orientace v mediálních obsazích, schopnost kriticky je hodnotit a účelně používat elektronická média pro své studijní aktivity a potřeby
- schopnost smysluplně a přínosně diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech a hledat kompromisní řešení

#### **Informační a komunikační technologie**

- umění používat vhodné programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání
- dovednost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

### **Mezipředmětové vztahy**

Dějiny literatury a kultury  
Základy společenských věd  
Informační technologie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

**1. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ve vlastním projevu používá jazykové prostředky adekvátní dané komunikační situaci</li><li>dodržuje zásady správné výslovnosti a kultivované komunikace</li><li>vyjadřuje se srozumitelně</li><li>v mluveném i psaném projevu používá spisovnou češtinu</li><li>orientuje se v pravidlech českého pravopisu a umí je použít</li><li>dbá na grafickou stránku písemného projevu</li><li>vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu</li><li>určí rysy jednotlivých funkčních stylů</li><li>rozezná dominantní slohový postup a slohový útvar</li><li>pracuje se základní stylistickou terminologií</li><li>orientuje se ve stylistické struktuře slovní zásoby</li><li>samostatně sestavuje projev psaný i mluvený</li><li>vhodně užívá stylově příznakové jazykové prostředky</li><li>využívá znalost grafické úpravy dopisů</li><li>volí jazykové prostředky odpovídající vypravování</li><li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li><li>orientuje se v tematické stránce textu</li><li>rozlišuje klíčové a méně podstatné informace</li><li>na základě získaných informací sestavuje vlastní text</li></ul>	<b><u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>jazyková kultura</b> motivace k věcné a kultivované komunikaci použití spisovné češtiny</li><li><b>zvukové jazykové prostředky a ortoepické normy jazyka</b> zvuková stránka jazyka spisovná výslovnost samohlásek a souhlásek</li><li><b>pravidla českého pravopisu</b> upevňování znalosti pravidel českého pravopisu a schopnosti je použít práce s pravopisnými a slovníkovými příručkami psaní i, í / y, ý / ú, ů / ě / psaní souhláskových skupin psaní předpon s(e)-, z(e)- psaní velkých a malých písmen</li></ul>	12
	<b><u>2. Základy stylistiky</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>funkční styly a slohové postupy</b> stylová diferenciacie textů základní slohové postupy, útvary a žánry</li><li><b>prostěsdělovací funkční styl</b> jazykové prostředky typické v běžné komunikaci</li><li><b>slohový postup vyprávěcí</b> struktura vypravování a obvyklé jazykové prostředky vypravování v běžné komunikaci i v uměleckém textu tvorba vlastního vypravování</li></ul>	12
	<b><u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>orientace v textu</b> rozbor textu z hlediska tematiky, kompozice a stylu použití základní jazykovědné terminologie</li><li><b>získávání informací z textu a práce s nimi</b> transformace textu do jiné podoby, např.: osnova, výtah, výpis</li></ul>	10

Σ 34





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

**2. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti pravidel českého pravopisu</li><li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z morfologie, lexikologie a syntaxe</li><li>určuje slovnědruhovou platnost slov a orientuje se v gramatických kategoriích tvarů slov</li><li>vyhledá a opraví morfologické nedostatky slovního tvaru</li><li>při písemném i mluvním projevu sestavuje srozumitelná a přehledná souvětí</li><li>rozezná, pojmenuje a odstraní jazykové a stylizační nedostatky daného textu</li><li>určí slovtvorný způsob a popíše, jak bylo dané slovo utvořeno</li><li>vysvětlí procesy obohacování slovní zásoby</li><li>vysvětluje význam méně užívaných slov, určuje rozdíl ve významech synonym</li><li>při práci s textem užívá příslušnou jazykovědnou terminologii</li><li>orientuje se v základních útvarech administrativního stylu</li><li>sestaví funkční kratší informativní útvar (oznámení, zpráva, mail)</li><li>pracuje s popisem pracovního postupu, s popisem uměleckým i s charakteristikou postavy v uměleckém textu</li><li>posoudí morfologickou stránku textu, jeho slovní zásobu, větnou skladbu a celkovou kompozici</li><li>sestaví základní útvary administrativního funkčního stylu</li><li>při práci s neuměleckým textem vytváří výpisky a výtah</li><li>vypracuje anotaci a resumé</li><li>samostatně zpracovává a hodnotí informace</li></ul>	<b><u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>pravopis a morfologie</b> psaní interpunkce, shoda podmětu s přísudkem, psaní velkých písmen práce s pravopisně defektním textem slovní druhy, morfologické kategorie jmen a sloves, hranice slov (příslůvečné spřežky)</li><li><b>slovtvorba</b> tvorba nových slov, obohacování slovní zásoby a její stylové rozvrstvení</li><li><b>větná skladba</b> stavba věty jednoduché interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí</li></ul>	12
	<b><u>2. Základy stylistiky</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>administrativní funkční styl</b> podoba různých administrativních textů pracovní i osobní korespondence grafická úprava písemností</li><li><b>slohový postup popisný a slohový postup informační</b> základní útvary informačního slohového postupu, popis statický a dynamický charakteristika a popis pracovního postupu</li><li><b>grafická a formální úprava písemných projevů</b> tvorba administrativních textů s důrazem na použití zvyklostí normy při úpravě písemností</li></ul>	12
	<b><u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>rozbor neuměleckého textu</b> práce s textem, orientace v textu a jeho rozbor, práce s jazykovědnou terminologií</li><li><b>práce s odbornou literaturou</b> práce s informacemi, anotace, výpisky, výtah, práce s jazykovědnými příručkami, s odbornými portály na webu a příručkami</li></ul>	10

Σ 34



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

**3. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti pravidel českého pravopisu</li><li>používá adekvátní slovní zásobu, a to včetně základní jazykovědné terminologie</li><li>v ústním i v písemném projevu své postoje formuluje smysluplně a logicky, užívá přiměřené jazykové prostředky</li><li>dbá na věcně správné, jasné a srozumitelné vyjadřování</li><li>přednese krátký monologický projev (referát, proslov)</li><li>učí se ovládat užití mluveného nepřipraveného slova</li><li>v dialogu a diskusi klade přínosné otázky, popřípadě vhodně formuluje odpovědi</li><li>v textu vyhledá, pojmenuje a opraví pravopisné chyby</li><li>orientuje se v tematické i jazykové výstavbě textu</li><li>má přehled o dostupných knihovnách a jejich službách</li><li>z dostupných zdrojů zjišťuje potřebné informace, hodnotí jejich kvalitu a přistupuje k nim kriticky</li><li>v textu vyhledává klíčová slova, motivy a témata</li><li>posoudí a interpretuje cíle a účinky textu, rozeznává manipulativní komunikaci a podbízivost</li><li>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li><li>sestaví úvahový text na zadané téma</li><li>rozezná manipulativní či nepravdivý text</li><li>přijímané informace kriticky hodnotí</li><li>rozliší druh mediálního sdělení, jeho funkci a typické znaky</li><li>popíše vliv médií a sociálních sítí na mezilidskou komunikaci</li><li>kriticky hodnotí informace z mediálního prostoru</li><li>chápe roli a význam médií ve společnosti</li><li>orientuje se v regionálních médiích</li></ul>	<b><u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>pravidla českého pravopisu</b> vlastní jména pravopis slov přejatých shoda přísudku s podmětem čárka ve větě jednoduché a v souvětí práce s pravopisně defektním textem</li><li><b>lexikologie</b> slovotvorba, frazeologie</li><li><b>syntax</b> základní a rozvíjející větné členy druhy souvětí a vedlejších vět</li></ul>	12
	<b><u>2. Základy stylistiky</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>publicistický funkční styl</b> současná čeština v médiích základní publicistické žánry stylistická analýza publicistických textů tvorba vlastního publicistického textu</li><li><b>slohový postup úvahový</b> práce s odborným textem jazykové prostředky typické pro úvahový slohový postup tvorba vlastního úvahového textu diskuse</li><li><b>druhy řečnických projevů</b> rétorika, řečnické slohové útvary příprava a realizace řečnického vystoupení</li></ul>	12
	<b><u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>knihovny a jejich služby</b></li><li><b>informace v médiích a sociálních sítích</b> čeština na sociálních sítích hoax a fake news</li><li><b>kritické čtení a kritické myšlení</b> návuk kritické práce s textem posuzování hodnoty informací práce s manipulativním textem</li><li><b>mediální sdělení</b></li><li><b>funkce médií</b> typické postupy jazykové prostředky druhy médií</li></ul>	10

Σ 34



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

**4. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje spisovné a nespisovné útvary češtiny</li><li>volí jazykové prostředky adekvátní dané situaci</li><li>plynule používá spisovnou češtinu</li><li>respektuje komunikačního partnera</li><li>orientuje se v proměnách moderní češtiny</li><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li><li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z morfolgie, lexikologie a syntaxe</li><li>odhaluje, pojmenovává a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a útvar</li><li>chápe a používá prostředky jazykové expresivity</li><li>kultivovaně vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní, negativní</li><li>rozlišuje literaturu faktu a beletrii</li><li>používá základní jazykovědnou terminologii</li><li>orientuje se jazykových prostředcích typických pro odborný funkční styl</li><li>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li><li>samostatně zpracovává informace</li><li>rozumí obsahu textu i jednotlivých jeho částí</li></ul>	<p><b><u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>národní jazyk a jeho útvary</b> čeština jako jazyk indoevropský a slovanský spisovný jazyk a jeho užívání, obecná čeština a dialekt, nové vývojové tendence v češtině profesní a zájmová komunikace</li><li><b>jazyková kultura</b> upevňování znalosti pravidel českého pravopisu kultivovaná komunikace, zdvořilost adekvátnost jazykových prostředků v rámci komunikační situace</li><li><b>syntax</b> věta jednočlenná a dvojčlenná; větný ekvivalent výstavba složitějšího souvětí interpunkce ve složitějším souvětí</li></ul>	24
	<p><b><u>2. Základy stylistiky</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>odborný funkční styl</b> základní odborné útvary, práce s odborným textem, literatura faktu</li><li><b>slohový postup výkladový</b> jazykové prostředky pro výkladový slohový postup tvorba mluveného výkladu na vlastní téma tvorba psaného výkladu na zadané téma</li><li><b>komunikační situace a strategie</b> subjektivní a objektivní činitele komunikační situace komunikace formální a neformální běžná komunikace, konverzace neverbální složky komunikace</li></ul>	24
	<p><b><u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>práce s odbornými příručkami</b> Pravidla českého pravopisu, slovníky, odborné články</li><li><b>rozběr odborného textu</b> analýza textu z hlediska sémantického, stylistického a kompozičního diskuse o významové a jazykové stránce textu</li><li><b>práce s informacemi</b> získávání informací z textu a jejich hodnocení</li></ul>	20

Σ 64



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

**5. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>v písemném projevu užívá pravidla českého pravopisu</li><li>rozpozná, opravuje a vysvětluje pravopisné chyby a další jazykové nedostatky</li><li>pravopisné jevy dokáže vysvětlit a komentovat</li><li>rozumí základní jazykovědné terminologii a dokáže ji použít při práci s jazykovými jevy</li><li>rozlišuje spisovnou češtinu a její nespisovné útvary</li><li>v mluveném i písemném projevu volí jazykové prostředky přiměřené dané komunikační situaci</li><li>orientuje se v aktuálních proměnách češtiny</li><li>při rozboru a interpretaci uměleckého textu používá literárněvědnou i jazykovědnou terminologii</li><li>názory a argumenty formuluje srozumitelně a kultivovaně</li><li>rozpozná funkční styl a slohový postup konkrétního textu</li><li>rozpozná fikci a text založený na faktech</li><li>zná jazykové prostředky obvyklé v úvahovém a výkladovém slohovém postupu a ty používá v mluveném i psaném projevu</li><li>při práci s textem formuluje klíčová slova či dominantní motivy textu</li><li>pracuje s bibliografickými údaji dle státní normy</li><li>používá citace dle pravidel</li><li>dodržuje autorská práva</li></ul>	<b>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>hlavní principy českého pravopisu</b> upevňování schopnosti použít pravidla českého pravopisu pravopis interpunkčních znamének práce s defektním textem práce s pravopisnými a jazykovědnými příručkami</li><li><b>rekapitulace poznatků z morfolgie, lexikologie a syntaxe</b> znalost a použití základní jazykovědné terminologie</li><li><b>vývojové tendence současné spisovné češtiny</b> tvarosloví současné češtiny neologismy ve spisovné i obecné češtině</li></ul>	20
	<b>2. Základy stylistiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>funkční styl umělecký</b> jazykové prostředky typické pro beletrii tropy a figury práce s uměleckým textem (analýza a interpretace) tvůrčí psaní</li><li><b>slohový postup úvahový a výkladový</b> jazykové prostředky typické pro úvahový a výkladový slohový postup základní útvary (úvaha, esej...)</li><li><b>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</b> tvorba administrativních textů s důrazem na použití zvyklostí normy při úpravě písemnosti</li></ul>	20
	<b>3. Rozbor textu a práce s informacemi</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>rozbor uměleckého a neuměleckého textu</b> analýza textu z hlediska sémantického, stylistického a kompozičního využití poznatků z morfolgie, lexikologie a syntaxe použití jazykovědné a literárněvědné terminologie zpětná reprodukce textu diskuse o významové a jazykové stránce textu</li><li><b>práce s informacemi</b> získávání informací z textu, jejich hodnocení a práce s nimi</li></ul>	12

Σ 52



## **6.2. Dějiny literatury a kultury**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **350 (11)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je získání ucelené představy o vývoji kultury, umění a literatury od počátků civilizace do současnosti. Žák se orientuje v základních dílech světové a české literatury. Vybrané texty dokáže rozebrat a v rámci svých individuálních schopností také interpretovat. Je schopen využít znalosti získané v předmětu Český jazyk a komunikace. Získané vědomosti a dovednosti jsou východiskem k žákovu kladnému vztahu ke kulturním hodnotám.

V průběhu výuky je žák veden ke kultivované a věcné komunikaci, k rozvíjení schopnosti formulovat myšlenku a kriticky myslet, dále také k samostatné práci s informacemi. Cílem předmětu je porozumět jakémukoli textu s přihlédnutím k jeho interpretaci, časovému a širšímu kulturnímu zařazení. V neposlední řadě také výuka v daném předmětu ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postoju žáka v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské.

#### **Charakteristika učiva**

Předmět Dějiny literatury a kultury byl vytvořen v rámci vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání. Podstatnou studijní aktivitou je práce s uměleckým textem, žák je tak směřován nejen k porozumění rozebíranému dílu a k práci s myšlenkami a informacemi, ale také k popisu, pojmenování a zhodnocení použitých jazykových prostředků či stylistické výstavby díla. Žák v průběhu výuky pracuje s tematicky i stylisticky rozmanitými typy beletristických textů. Je rozvíjena schopnost rozebrat a v rámci individuálních možností interpretovat a okomentovat literární dílo. Žák je veden k věcnému, přesnému a kultivovanému jazykovému projevu. V průběhu výuky je rozvíjeno rozpoznání a vědomé užívání jak spisovných, tak i nespisovných jazykových prostředků.

#### **Pojetí výuky**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen analyzovat a interpretovat umělecký text, dokázal formulovat a obhajovat své postoje a uměl se vyjádřit k názorům druhých. Rozvíjena je schopnost kriticky přemýšlet nejen nad uměleckým dílem, ale i odborným textem. Žák je veden tak, aby si literárněvědnou terminologii a podstatná fakta osvojil a aby získané informace v rámci studijních aktivit používal. Žák je motivován k tomu, aby vnímal přínos kultury a estetiky nejen v oblasti beletrie, ale i v běžném životě.

#### **Metody a formy výuky**

##### **Výukové strategie:**

Důraz je kladen na práci s textem (rozbor a interpretace textu jsou realizovány individuálně, ve dvojicích, ve skupinách, v rámci pedagogického dialogu). Žák si osvojuje prezentaci svých myšlenek ve formě mluvené i psané, v dialogu s pedagogem i prostřednictvím delších projevů (referáty, stylistická cvičení). Samostatné studijní úkoly jsou obvykle zadávány formou domácí individuální práce. Autodidaktické metody jsou využívány při procvičování probraného učiva, při tvorbě výstupů z přečtené povinné literatury či při samostatné analýze delších textů. Při zaměření





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

na komunikaci mluvenou jsou zařazovány i další výukové formy, například diskuse, didaktické hry či práce s audiovizuálními elektronickými materiály.

Látka je prezentována způsobem realizovatelným i formou distanční výuky. Možnost distančního vzdělávání je zohledněna i při volbě vhodných výukových strategií v rámci zadávání samostatných studijních úkolů a dalších aktivit.

### **Metody osvojování nového učiva:**

- formy mluveného projevu: výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s tištěným i elektronickým odborným textem: vyhledávání informací a práce s nimi, studium odborné literatury, referát
- metody nácviku komunikačních dovedností práce s audiovizuálními médii, didaktická hra
- fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Při posuzování výkonů žáka je zohledňována míra důslednosti a samostatnosti při plnění zadaných úkolů. Důraz je kladen také na aktivní spolupráci s pedagogem a na svědomitost v domácí přípravě.

Testování probíhá formou písemných a ústních rozborů děl, interpretačních cvičení, didaktických testů a testů s širší otevřenými otázkami. Hodnocena je formální i obsahová stránka výstupů samostatné práce.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen mít kladný vztah k nabízené látce a k vzdělávání obecně
- uplatňovat rozmanité typy práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat, zpracovávat a hodnotit informace
- s porozuměním a soustředěně poslouchat mluvený projev, pořizovat si funkční poznámky
- využívat ke svému učení různé typy informačních zdrojů

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění daných studijních aktivit, využívat informací, zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s pedagogem i spolužáky

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, a to v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně, přesně, souvisle a jazykově správně
- účastnit se aktivně práce v hodině a dialogu s pedagogem, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat odlišný postoj či názor
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultivovaného projevu a chování

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a zodpovědně i důsledně plnit svěřené úkoly



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Kompetence využívat informační a komunikační technologie a pracovat s informacemi**

- žák by měl být schopen kultivovaně komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- získávat přínosné a objektivní informace z různých zdrojů

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- odolnost verbální myšlenkové manipulaci
- orientace v mediálních obsazích, schopnost kriticky je hodnotit a účelně používat elektronická média pro své studijní aktivity a potřeby
- schopnost smysluplně a přínosně diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech a hledat kompromisní řešení
- umění vážit si materiálních a duchovních hodnot

#### **Informační a komunikační technologie**

- umění používat vhodné programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání
- dovednost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk a komunikace  
Základy společenských věd  
Dějepis





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li><li>• čte text s porozuměním</li><li>• zformuluje stručné informace o textu a interpretuje jej</li><li>• rozumí základním literárněvědným termínům a používá je při rozboru textu</li><li>• je schopen poukázat na charakteristické znaky daného textu</li><li>• určí základní témat a myšlenky textu</li><li>• vyjádří vlastní čtenářské prožitky</li><li>• určí základní motivy a jazykové prostředky rozebíraných děl</li><li>• uplatňuje při rozboru a interpretaci základní literárněvědnou terminologii</li><li>• srovnává dílčí myšlenky děl</li><li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>• dokáže rámcově určit dobu vzniku díla</li><li>• srovná jednotlivá díla a interpretuje je</li><li>• charakterizuje základní myšlenky a podstatné znaky daného období</li><li>• vysvětlí rozdíly mezi obdobími</li><li>• při reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá základní literárněvědnou terminologii</li></ul>	<b><u>1. Úvod do studia literatury a kultury</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>práce s vybranými uměleckými díly</b> úvod do rozboru a interpretace literárního textu jazykové a tematické prostředky výstavby uměleckého díla</li><li>• <b>základní literárněvědná terminologie</b> literární druhy a formy textu základní literární žánry</li></ul>	10
	<b><u>2. Starověká literatura</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>literatura orientálních říší</b> sumerská a egyptská literatura, Bible</li><li>• <b>antická literatura</b> řecká mytologie a literatura, římské latinské písemnictví</li></ul>	15
	<b><u>3. Středověká literatura</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>charakteristika epochy</b> vliv křesťanství na myšlení a umění středověku románský a gotický sloh</li><li>• <b>počátky národních literatur</b> světské a duchovní středověké písemnictví kurtoazní kultura</li><li>• <b>počátky literatury na českém území</b> staroslověnské a latinské písemnictví vznik česky psané literatury, kronikářství předhusitská a husitská literatura, Jan Hus</li></ul>	15
	<b><u>4. Humanismus a renesance v Evropě</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>proměny myšlení a kultury v období renesance</b> vznik a vývoj renesance humanismus renesanční výtvarné umění</li><li>• <b>renesanční literatura v jižní a západní Evropě</b> vybraná díla italské, francouzské, španělské a anglické literatury, William Shakespeare</li><li>• <b>česká literatura v období renesance a humanismu</b> latinští a národní humanisté jednota bratrská</li></ul>	28

Σ 68



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže určit a charakterizovat dané kulturní období</li><li>vzájemně porovná a zhodnotí významná díla daného období či uměleckého směru</li><li>je schopen určit a komentovat charakteristické znaky uměleckého stylu s přihlédnutím k základnímu historickému a kulturnímu kontextu</li><li>samostatně zformuluje klíčové informace o díle</li><li>zhodnotí význam a přínos daného autora i díla</li><li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>čte text s porozuměním</li><li>popíše a zhodnotí jazykovou, tematickou a kompoziční stránku díla</li><li>text interpretuje a diskutuje o něm</li><li>uplatňuje ve své interpretaci literárněvědnou terminologii</li><li>orientuje se v nabízené odborné literatuře</li><li>srovnává dílčí myšlenky a témata děl</li><li>čte text s porozuměním</li><li>zformuluje stručné informace o textu a interpretuje jej</li><li>při práci s textem uplatňuje jazykovědné poznatky</li><li>při reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá příslušnou literárněvědnou terminologii</li></ul>	<b><u>1. Barokní literatura</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>evropská barokní kultura a literatura</b> barokní víra a myšlení vybraná díla evropského baroka</li><li><b>česká literatura období baroka</b> duchovní literatura, lidová slovesnost Jan Amos Komenský</li></ul>	15
	<b><u>2. Klasicismus, osvícenství a preromantismus</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>světské myšlenkové a umělecké směry 17. a 18. století</b> proměny myšlení a literatury v období klasicismu a osvícenství Molière významné romány 18. století Johann Wolfgang Goethe</li><li><b>české národní obrození</b> počátky moderní české vědy a kultury významné obrozenecké osobnosti literatura v období národního obrození Rukopisy</li></ul>	15
	<b><u>3. Romantismus</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>proměny evropského myšlení v období romantismu</b> charakteristika uměleckého směru, typických témat, postav a motivů</li><li><b>klíčová díla světové romantické literatury</b> anglický, francouzský a německý romantismus Viktor Hugo, Alexandr Sergejevič Puškin Edgar Allan Poe</li><li><b>romantismus v českých zemích</b> Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben</li></ul>	20
	<b><u>4. Práce s uměleckým textem</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>základní literárněvědná a jazykovědná terminologie</li><li>rozbor textu z hlediska tematického a jazykového</li><li>interpretace uměleckého textu</li><li>písemná a ústní reflexe přečtených literárních děl</li></ul>	18

Σ 68



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>díla zařadí do základního kulturněhistorického kontextu</li><li>získané vědomosti uplatňuje při rozboru a interpretaci textu</li><li>poznává charakteristické znaky daného uměleckého směru, a to s přihlédnutím k historickému kontextu</li><li>vysvětlí rozdíly mezi uměleckými směry, básnickými skupinami a kulturními tendencemi</li><li>dokáže zařadit významná díla k jednotlivým uměleckým směrům a rámcově určit dobu jejich vzniku</li><li>orientuje se v odborné literatuře</li><li>čte text s porozuměním tematickým i jazykovým složkám díla</li><li>vyjádří a kultivovaně formuluje vlastní prožitky z recepce vybraných uměleckých děl</li><li>rozumí literárněvědným a jazykovědným pojmům a používá je při práci s uměleckým textem</li><li>objasní základní myšlenky a témata rozebíraných děl</li><li>při reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá příslušnou literárněvědnou a jazykovědnou terminologii</li><li>sestaví vlastní literární text</li></ul>	<b><u>1. Realismus ve světové literatuře</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>realismus, kritický realismus a naturalismus</b> charakteristika různých podob realismu</li><li><b>významná díla světové realistické literatury</b> francouzský, anglický a ruský realismus Honoré de Balzac, Charles Dickens, Lev Nikolajevič Tolstoj</li></ul>	15
	<b><u>2. Realismus v české literatuře</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>počátky realismu v české literatuře</b> společenské a kulturní poměry v 2. polovině 19. století Karel Havlíček Borovský, Božena Němcová</li><li><b>básnické skupiny 2. poloviny 19. století</b> vybraná díla významných májovců, ruchovců a lumírovců, Jan Neruda</li><li><b>venkovská a historická próza</b></li><li><b>realistické drama</b> Alois a Vilém Mrštíkové</li></ul>	15
	<b><u>3. Literatura na přelomu 19. a 20. století</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>proměny moderního myšlení na pozadí soudobé společenské situace</b> moderní myšlenkové a umělecké směry impresionismus, symbolismus, dekadence, secese a civilismus ve světové a české kultuře</li><li><b>vybraná díla české a světové literatury</b> prokletí básníci, dekadence Oscar Wilde generace České moderny generace tzv. buřičů</li></ul>	20
	<b><u>4. Práce s uměleckým textem</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>základní literárněvědná a jazykovědná terminologie</li><li>rozbor textu z hlediska tematického a jazykového</li><li>interpretace uměleckého textu</li><li>písemná a ústní reflexe přečtených literárních děl</li><li>tvůrčí psaní</li></ul>	18

Σ 68



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>je schopen poukázat na charakteristické znaky daného období či uměleckého směru, a to s přihlédnutím k historickému kontextu</li><li>uvede znaky charakteristické pro určité období, umělecký směr či kulturní tendenci</li><li>zařadí vybraná díla do příslušného uměleckého směru, své rozhodnutí obhájí</li><li>dokáže rámcově určit období vzniku díla</li><li>srovnává dílčí tematické a jazykové rysy daných literárních děl</li><li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace</li><li>vyjádří vlastní prožitky z probíraných uměleckých děl</li><li>samostatně vyhledá hodnotné informace, a to v odborné literatuře i na internetu</li><li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>text interpretuje a diskutuje o něm</li><li>konkrétní díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li><li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky</li><li>dokáže popsat, ocenit hodnotu i přínos daného uměleckého díla</li><li>při reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá příslušnou literárněvědnou terminologii</li></ul>	<b><u>1. Evropská kultura a literatura počátku 20. století</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>avantgardní umělecké směry ve světovém umění expresionismus, futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismus</li><li>vybraná díla světové avantgardní literatury</li></ul>	10
	<b><u>2. Česká poezie 1. poloviny 20. století</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>avantgardní umělecké směry v české literatuře proletářská poezie, poetismus, surrealismus</li><li>česká poezie v 30. letech 20. století Jaroslav Seifert</li></ul>	10
	<b><u>3. Světová próza a drama 1. poloviny 20. století</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>obraz 1. světové války ve světové literatuře ztracená generace</li><li>moderní francouzská, německá, anglická a ruská próza klíčová díla moderní prózy Franz Kafka</li><li>světové drama 1. poloviny 20. století</li></ul>	15
	<b><u>4. Česká próza a drama 1. poloviny 20. století</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>obraz 1. světové války v české literatuře Jaroslav Hašek</li><li>demokratický proud Karel Čapek</li><li>imaginativní próza Vladislav Vančura</li><li>psychologická próza Jaroslav Havlíček</li><li>vybrané osobnosti české meziválečné prózy</li><li>české meziválečné drama Jiří Voskovec a Jan Werich</li></ul>	15
	<b><u>5. Práce s uměleckým textem</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>základní literárněvědná a jazykovědná terminologie</li><li>rozbor textu z hlediska tematického a jazykového</li><li>interpretace uměleckého textu</li><li>písemná a ústní reflexe přečtených literárních děl</li><li>tvůrčí psaní</li></ul>	18

Σ 68



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

5. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>literární texty zařadí do příslušného kulturněhistorického kontextu</li><li>získané vědomosti uplatňuje při analýze a interpretaci díla</li><li>objasní a komentuje základní myšlenky rozebíraných děl</li><li>při práci s textem uplatňuje znalost literárněvědné terminologie</li><li>vysvětlí rozdíly mezi obdobími, uměleckými směry a skupinami či kulturními tendencemi</li><li>uvede podstatné znaky charakteristické pro období, umělecké směry, skupiny či tendence</li><li>dokáže zařadit významná díla k jednotlivým uměleckým směrům a určit období jejich vzniku</li><li>čte text s porozuměním</li><li>při práci s odbornou literaturou vyhledá klíčové a přínosné informace</li><li>zhodnotí význam a přínos daného autora i jeho díla</li><li>objasní základní myšlenky a jazykové rysy rozebíraných uměleckých textů</li><li>orientuje se v odborné literatuře</li><li>srovnává dílčí myšlenky rozebíraných děl</li><li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li><li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky</li><li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li><li>text interpretuje a debatuje o něm</li></ul>	<b><u>1. Obraz druhé světové války ve světové a české literatuře</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Obraz 2. světové války ve světové literatuře</b> americké romány reflektující válečné události</li><li><b>Odraz 2. světové války v české literatuře</b> Arnošt Lustig, Ladislav Fuks Bohumil Hrabal, Ota Pavel</li></ul>	15
	<b><u>2. Vybrané kapitoly z poválečné světové literatury</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>existencialismus</b> Jean-Paul Sartre</li><li><b>absurdní drama</b> Samuel Beckett</li><li><b>beat generation</b> Allen Ginsberg</li><li><b>magický realismus</b> Gabriel García Márquez</li><li><b>literatura s prvky sci-fi a fantasy</b> George Orwell</li><li><b>postmoderna</b> Umberto Eco</li></ul>	20
	<b><u>3. Vybrané kapitoly z poválečné české literatury</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>vývoj české literatury po roce 1948</b> oficiální, exilová a samizdatová literatura underground Václav Havel Milan Kundera Karel Kryl</li><li><b>vybrané osobnosti české literatury po roce 1989</b></li></ul>	15
	<b><u>4. Práce s uměleckým textem</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>základní literárněvědná a jazykovědná terminologie</li><li>rozbor textu z hlediska tematického a jazykového</li><li>interpretace uměleckého textu</li><li>písemná a ústní reflexe přečtených literárních děl</li></ul>	28

Σ 78



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### 6.3. Cizí jazyky

Jedná se o tyto předměty s příslušnou celkovou (týdenní) hodinovou dotací za studium:

<b>Anglický jazyk</b>	<b>340 (10)</b>
<b>Německý jazyk</b>	<b>340 (10)</b>
<b>Seminář z cizího jazyka (4. a 5. ročník volitelně)</b>	<b>326 (11)</b>

### POJETÍ VYUČOVÁNÍ CIZÍCH JAZYKŮ

#### Obecné cíle

Cílem předmětů je:

- poskytnout žákům efektivní metody pro započítí, rozšíření a prohloubení komunikativních kompetencí v cizím jazyce a kultivovat jazykový projev žáků
- naučit žáky domluvit se s rodilými i nerodilými mluvčími v každodenních situacích
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů a období naučit žáky porozumět čtenému textu, pochopit jeho obsah a vybrat z něho důležité informace
- prostřednictvím audio nahrávek a kontaktu s rodilými mluvčími rozvíjet porozumění poslechovým cvičením a textům
- rozvíjet schopnost žáků vyhledávat informace a pracovat s nimi a vést je tak k funkční a mediální gramotnosti
- poskytnout žákům jazykové vědomosti (fonetické, syntaktické, lexikální, gramatické)
- prohlubovat v žácích potřebu poznání (kultury, zvyků, mentality) jiných národů
- navazovat na poznatky a vědomosti získané z výuky cizího jazyka na základní škole
- učit žáky toleranci k jiným národům a jejich kulturám a tím pomoci formovat osobnosti žáků
- prohubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku a k výuce cizích jazyků

#### Charakteristika učiva

Obsahem výuky cizích jazyků je systematické získávání a rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby obecné i odborné
- poznatků z oblasti reálií zemí dané jazykové oblasti a jejich porovnání s Českou republikou

Rozsah a hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují je zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Z řečových dovedností je kladen důraz na:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení)
- vyjádření postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nutnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání)
- dopis, úřední dopis (žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Jazykové prostředky jsou zaměřeny na následující obecné a odborné oblasti:

### Obecné oblasti

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

### Odborné oblasti

- práce a zaměstnání:  
příprava na povolání, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis),  
pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- obchodní korespondence:  
základní frazeologie obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu,  
fax, e-mailu, poptávka a nabídka, objednávka, avízo, reklamace
- obchod a trh:  
základní terminologie z oblasti ekonomiky, účetnictví, bankovníctví, pojišťovnictví,  
práva, sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv

Poznátky z oblasti reálií zemí příslušné jazykové oblasti jsou zaměřeny na:

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

### Pojetí výuky

Každý žák povinně absolvuje výuku dvou cizích jazyků (anglického a německého), a to v rámci 1. - 3. ročníku se stejnou týdenní hodinovou dotací 10 hodin za studium. Po ukončení 3. ročníku si každý žák bude (dle své volby varianty maturitní zkoušky CIZÍ JAZYK / MATEMATIKA) ve 4. a 5. ročníku prohlubovat svoje znalosti v rámci semináře z vybraného předmětu s celkovou týdenní dotací 11 hodin za studium.





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Metody a formy výuky**

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava mluvních cvičení, referátů, projektů, četba literárních textů)
- diktáty a doplňovací cvičení
- gramatická a stylistická cvičení
- řečnická cvičení a souvislé slohové práce
- rozbor a interpretace čtených, poslechových textů
- multimediální metody (dle možnosti využití výpočetní techniky, DVD, videa, dataprojektoru)
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci

Při výuce je kladen důraz na motivaci žáků. Proto je výuka systémově doplňována didaktickými hrami, jazykovými soutěžemi, prezentacemi a zahraničními poznávacími exkurzemi.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu Cizí jazyk se hodnotí hlavně obsahová správnost, různorodost a adekvátní použití gramatických a stylistických prostředků a to jak v projevu ústním, tak písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost, schopnost aplikace gramatických jevů slovní zásoba u jednotlivých gramatických celků. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného projevu. Nejčastěji používanými formami testování znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci žáků budou:

- individuální ústí zkoušení
- písemné testy, slohové práce
- přednes referátů a mluvních cvičení
- prezentace individuálních a skupinových prací

Při ústním i písemném projevu budou brány ohledy na individuální potřeby každého žáka a na míru jeho postižení. Hodnocení každého žáka bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Žáci jsou vedeni k vědomému zvyšování úrovně svých jazykových znalostí. Kritéria hodnocení jsou jasně dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen rozebrat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamenávat hlavní a hlavní myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být připraven efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace
- se dále vzdělávat, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s textem a být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy v cizím jazyce a pořizovat si poznámky

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák je veden k tomu, aby znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- řešil běžné pracovní i mimopracovní problémy samostatně
- využíval získaných zkušeností a dovedností
- volil prostředky způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- orientace a využívání masových médiích
- odolnost vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisy
- ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- tolerance a respektování tradic a společenských zvyklostí daného sociokulturního prostředí
- aktivní vystupování proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

#### **Člověk a životní prostředí**

- poznávání a porozumění světu
- chápání strategie rozvoje světa a seznamování se jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- respektování nutnosti ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

#### **Člověk a svět práce**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních hodnocení
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti
- verbální komunikace při důležitých jednáních

#### **Informační a komunikační technologie**

- používání internetu pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk a literatura

Dějepis

Základy společenských věd

Hospodářský zeměpis

Právo

Ekonomika

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Anglický jazyk**

**1. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Řečové dovednosti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu</li><li>• rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby, rodiny a svého okolí</li><li>• přečte jednoduché anglické nápisy a rozumí jim</li><li>• čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě i texty mírně náročnější</li><li>• používá dvojjazyčné slovníky</li><li>• poskytne základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí</li><li>• popíše svůj denní program a hovoří o svém školním rozvrhu a předmětech</li><li>• vede jednoduchou anglickou konverzaci</li><li>• popíše jednoduše byt nebo dům ve kterém bydlí</li><li>• použije základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost</li><li>• zeptá se na základní potřeby</li><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li></ul> <b>Jazykové prostředky - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka je patrný, srozumitelnost projevu však není narušena</li><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou, včetně frazeologie v rozsahu tematických celků</li><li>• v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li><li>• používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně</li><li>• napíše stručný jednoduchý text na pohlednici.</li></ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše geografické údaje, hlavní města a nejvýznamnější kulturní památky</li></ul>	<b>1. My world</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• classroom language</li><li>• numbers</li><li>• verb to Be</li><li>• possessive adjectives, pronouns</li><li>• in a hotel</li></ul>	<b>15</b>
	<b>2. Life style</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• singular and plural</li><li>• adjectives</li><li>• imperative</li><li>• feelings</li></ul>	<b>15</b>
	<b>3. Jobs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• word order</li><li>• present simple</li><li>• verb phrases</li><li>• telling the time</li></ul>	<b>21</b>
	<b>4. Family</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• daily routine</li><li>• prepositions</li><li>• adverbs</li></ul>	<b>15</b>
	<b>5. Public life</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• the weather and seasons</li><li>• can/can't</li><li>• present continuous</li><li>• London</li></ul>	<b>21</b>
	<b>6. Music</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• object pronouns</li><li>• ordinal numbers</li><li>• like + -ing</li><li>• The United Kingdom – basic facts</li></ul>	<b>15</b>

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Anglický jazyk**

**2. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Řečové dovednosti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu</li><li>• rozumí základním slovům a frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny, okolí</li><li>• přečte a porozumí jednoduchým anglickým nápisům</li><li>• čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším</li><li>• používá dvojjazyčné slovníky na základě výběru správných významů dle svého textu</li><li>• poskytne základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí</li><li>• zeptá se na cestu a pochopí pomalu vysvětlované pokyny</li><li>• vede jednoduchou anglickou konverzaci</li><li>• popíše jednoduše své bydliště a město</li><li>• použije základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost</li><li>• zeptá se na základní potřeby</li><li>• vyjádří své plány a cíle do budoucna v osobním i profesním životě</li><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li></ul> <b>Jazykové prostředky - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti</li><li>• systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků</li><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li><li>• ovládá základní časy, správně tvoří otázky</li><li>• správně používá tázací zájmena a příslovce</li></ul>	<b>1. Directions</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• past simple</li><li>• past time expressions</li><li>• irregular verbs 1</li><li>• asking the way</li></ul>	<b>22</b>
	<b>2. Stories</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• describing a house, a room</li><li>• irregular verbs 2</li><li>• there is/are</li><li>• there was/were</li><li>• prepositions: place and movement</li></ul>	<b>15</b>
	<b>3. Eating</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• countable and uncountable nouns</li><li>• articles and quantifiers</li><li>• comparative adjectives</li><li>• food and drink</li></ul>	<b>15</b>
	<b>4. Predictions</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• superlative adjectives</li><li>• vazba be going to</li><li>• future time expressions</li><li>• places and buildings</li></ul>	<b>15</b>
	<b>5. Transport</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• common adverbs</li><li>• verb + to + infinitive</li><li>• definite article</li><li>• public transport</li></ul>	<b>15</b>
	<b>6. Present perfect</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• present perfect</li><li>• irregular past participles</li><li>• present perfect x past simple</li></ul>	<b>20</b>

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Anglický jazyk**

**3. ročník**

**4 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<p><b>Řečové dovednosti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozumí souvislému projevu učitele i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li><li>v běžných situacích každodenního života reaguje v rozsahu osvojených jazykových prostředků</li><li>reaguje a diskutuje v běžných situacích společenského a pracovního styku</li><li>vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a podobně podá</li><li>sdělí hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů, tvarů, volně reprodukuje jednoduchý nepřípravený text</li><li>souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů, čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, s porozuměním přiměřeně náročné texty</li><li>využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu</li><li>využívá dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky</li><li>zaznamená informace z vyslechnutého či přečteného textu</li><li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>písemně vyjádří své myšlenky, napíše neformální i jednodušší formální dopis</li></ul> <p><b>Jazykové prostředky - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků</li><li>aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku</li><li>při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze</li><li>ovládá základní časy, správně tvoří otázky</li><li>správně používá tázací zájmena a příslovce</li></ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše geografické údaje, hlavní města a nejvýznamnější kulturní památky</li><li>se orientuje v problémech běžného života, srovná hlavní rysy našeho stylu života a života zemí daného jazyka</li></ul>	<p><b>1. My life</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>present simple x present continuous</li><li>describing people: appearance and personality</li><li>clothes</li><li>prepositions of place</li><li>at the office – interview</li><li>The United Kingdom</li></ul>	23
	<p><b>2. Past</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>past simple: regular and irregular verbs</li><li>past continuous</li><li>prepositions of time and place</li><li>verb phrases</li><li>holidays</li><li>The USA</li></ul>	23
	<p><b>3. Future</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>be going to</li><li>present continuous for future arrangements</li><li>relative clauses</li><li>verb + preposition</li><li>at the restaurant</li></ul>	23
	<p><b>4. Present perfect</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>present perfect + just, already, yet</li><li>present perfect x past simple</li><li>housework</li><li>make x do</li><li>shopping</li><li>adjectives ending –ing and -ed</li><li>The Commonwealth</li></ul>	23
	<p><b>5. Adjectives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>comparatives and superlatives</li><li>quantifiers, too, enough</li><li>numbers</li><li>describing a town or a city</li><li>health and body</li><li>phone calls</li></ul>	22
	<p><b>6. Verb forms</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>will, won't, shall</li><li>opposite verbs, different verb forms</li><li>modifiers</li><li>formal letters</li><li>job interview</li></ul>	22

Σ 136



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z cizího jazyka (AJ) 4. ročník**

**5 hodin týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Řečové dovednosti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu, obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově, jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života</li> <li>vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty</li> <li>sdílí hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu obsahujících známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů</li> <li>reprodukuje jednoduchý text</li> <li>souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů i na základě obrázků, tabulek, formulářů atd.</li> <li>foneticky správně čte vybrané texty</li> <li>čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné nebo odbornější texty</li> <li>odhadne význam neznámých výrazů z kontextu</li> <li>využívá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky</li> <li>vyplní různé typy formulářů</li> <li>pisemně vyjádří své myšlenky (popis, vypravování)</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá jazykové prostředky, které odpovídají jazykovým prostředkům zvládnutých žákem čtvrtého ročníku v anglickém jazyce</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>si rozšiřuje znalosti z kulturního, společenského i politického života u nás i v příslušných zemích</li> <li>srovnává základní rysy našeho způsobu života a života v zemích daného jazyka</li> </ul>	<p><b>1. Velká Británie, Londýn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geografické údaje</li> <li>kultura, životní styl, historie, sport</li> <li>přítomné časy</li> </ul>	20	září
	<p><b>2. Vzdělání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>český vzdělávací systém</li> <li>hodnocení žáků a studentů</li> <li>moje škola a speciální školy v ČR</li> <li>základní rozdíly mezi školstvím v ČR, ve VB a USA</li> <li>minulé časy</li> </ul>	24	říjen
	<p><b>3. Můj život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rodina, mezilidské vztahy</li> <li>volný čas</li> <li>předpřítomné časy</li> </ul>	24	říjen - prosinec
	<p><b>4. Město, ve kterém žiji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika města a oblasti</li> <li>historie a památky, současnost</li> <li>přídavná jména</li> </ul>	20	leden
	<p><b>5. Příroda, životní prostředí, ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rostoucí průmysl a znečištění životního prostředí</li> <li>oteplování, počasí</li> <li>ochrana životního prostředí</li> <li>předložky</li> </ul>	20	únor
	<p><b>6. Svátky a oslavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mezinárodní svátky</li> <li>anglické a americké svátky</li> <li>vánoce, velikonoce</li> <li>větné členy</li> </ul>	22	březen
	<p><b>7. Nemoc, zdraví a návštěva lékaře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>různé druhy nemocí a poranění</li> <li>zdravotní péče, prevence</li> <li>zdravý životní styl</li> <li>budoucí časy</li> </ul>	20	duben - květen
	<p><b>8. Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy obchodů, role nakupování v moderní společnosti</li> <li>nakupovací návyky českých rodin</li> <li>známé obchody ve VB a USA</li> <li>spojky</li> </ul>	20	květen - červen

Σ 170





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z cizího jazyka (AJ)**

**5. ročník**

**6 hodin týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Řečové dovednosti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí souvislému projevu učitele a také reprodukovatému kultivovanému projevu rodilého mluvčího v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků</li> <li>pohotově, vhodně a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života,</li> <li>sdělí hlavní myšlenku z delšího vyslechnutého přiměřeně náročného textu</li> <li>volně reprodukuje nepřipravený vyslechnutý nebo přečtený text</li> <li>souvisle hovoří v rámci probraných tematických celků</li> <li>aktivně se zúčastní diskuze, vyjádří své názory, oponuje nebo souhlasí s názory ostatních</li> <li>foneticky správně čte vybrané texty</li> <li>čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty</li> <li>odhadne význam neznámých výrazů z kontextu</li> <li>využívá různé druhy slovníků</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá jazykové prostředky, které odpovídají jazykovým prostředkům, které si žák osvojuje v hodinách anglického jazyka</li> </ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>získává další informace z historie a současnosti anglicky mluvících zemí,</li> <li>relativně samostatně získává další údaje o kulturním, společenském i politickém životě u nás i v příslušných zemích</li> <li>srovnává podrobnější rysy našeho způsobu života a života v zemích daného jazyka</li> </ul>	<p><b>1. Bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>můj domov</li> <li>výhody a nevýhody bydlení ve městě/na venkově</li> <li>překlad českého už (ne) a ještě (ne)</li> <li><i>both, ether a neither</i></li> </ul>	20	září
	<p><b>2. Korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formální dopisy</li> <li>neformální dopisy</li> <li>CV</li> <li><i>make x do</i></li> </ul>	20	říjen
	<p><b>3. Postižení a společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy postižení</li> <li>postoje společnosti dříve a nyní</li> <li>možnosti vzdělávání</li> <li>vlastní zkušenosti</li> <li>podmínkové věty</li> </ul>	26	listopad - prosinec
	<p><b>4. Česká republika, Praha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geografické údaje</li> <li>kultura, životní styl</li> <li>sport</li> <li>historie</li> <li>slovesné vzorce</li> </ul>	22	prosinec - leden
	<p><b>5. USA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geografické údaje</li> <li>kultura, životní styl</li> <li>sport</li> <li>historie</li> <li>nepřímá řeč</li> </ul>	22	únor - březen
	<p><b>6. Weather , seasons</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určování počasí</li> <li>popis ročních období</li> <li>shrnutí gramatických jevů</li> </ul>	20	březen
	<p><b>7. Job, Job Interview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy povolání</li> <li>výběr povolání</li> <li>ucházení se o práci</li> <li>motivační dopis</li> <li>shrnutí gramatických jevů</li> </ul>	26	duben - květen

Σ 156





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Německý jazyk

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu</li><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li><li>• se dokáže vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů</li><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>• je schopen ústního a písemného vyjádření tematicky zaměřeného</li><li>• formuluje vlastní myšlenky</li><li>• se domluví v běžných situacích, umí získat i podat informace</li><li>• pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li><li>• přeloží text a používá slovníky</li><li>• střídá receptivní a produktivní činnosti</li><li>• se dokáže představit</li><li>• dokáže slovy vyjádřit základní početní operace</li><li>• je schopen vést jednoduchý rozhovor po telefonu</li></ul> <p><b>Jazykové prostředky - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti</li><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li></ul> <p><b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše realie dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti) v kontextu znalostí o České republice</li><li>• má základní informace o školském systému v Německu</li></ul>	<p><b>1. Erste Kontakte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• abeceda, fonetika, pozdravy</li><li>• přítomný čas sloves</li><li>• sloveso <i>sein, haben</i>, osobní zájmena</li></ul>	12
	<p><b>2. Familie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• člen neurčitý</li><li>• základní číslovky do 1000</li><li>• přivlastňovací zájmena, telefonování</li></ul>	10
	<p><b>3. Hobbys</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pořadí slov ve větě oznamovací</li><li>• nepřímý pořádek slov ve větě</li><li>• nepravidelná slovesa</li><li>• zápor <i>nicht a kein</i></li></ul>	16
	<p><b>4. Essen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• člen určitý v 1. a 4. pádě</li><li>• vazba <i>ich finde....</i></li><li>• spojky <i>und, oder, aber</i></li><li>• sloveso <i>mögen</i></li></ul>	12
	<p><b>5. Schule</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• časové údaje</li><li>• člen určitý a neurčitý ve 3. pádě</li><li>• předložky se 3. pádem</li></ul>	12
	<p><b>6. Ostern</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. a 4. p neurčitého členu</li><li>• předložka <i>von</i></li><li>• rozhovory</li></ul>	14
	<p><b>7. Wohnen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• předložky se 3. a 4. pádem</li><li>• vazba <i>es gibt</i></li><li>• opakování členů určitých a neurčitých</li></ul>	13
	<p><b>8. Ferien</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• názvy zemí a národností</li><li>• zápory <i>nicht, nein, kein</i></li><li>• časování sloves + <i>sein a haben</i></li></ul>	13

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Německý jazyk**

**2. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu</li><li>• čte s porozuměním přiměřené texty, se orientuje v textu</li><li>• dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k probíraným tématům</li><li>• je schopen ústního i písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li><li>• formuluje vlastní myšlenky</li><li>• vyjadřuje se pohotově v předvídatelných situacích, pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace</li><li>• přeloží text a používá slovníky</li><li>• podá informace o probíraných zemích</li><li>• dokáže se písemně ucházet o konkrétní pracovní místo</li><li>• napíše inzerát</li><li>• pozve přítele/přítelkyni do kina, divadla, na koncert</li><li>• podá informace o programu (kina, divadla)</li><li>• podá informace o svém oblíbeném dopravním prostředku</li><li>• se dokáže zeptat na cestu, dokáže popsat cestu</li></ul> <b>Jazykové prostředky - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyslovuje slova srozumitelně</li><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou včetně frazeologie</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy</li></ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše realie probíraných jazykových oblastí</li><li>• se orientuje na mapě Rakouska a Švýcarska</li></ul>	<b>1. Práce se slovní zásobou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• téma: <i>Schule, Familie, Wohnen, Leute, Länder</i></li><li>• poslech, čtení s porozuměním</li><li>• konverzace</li></ul>	<b>13</b>
	<b>2. Orientierung in der Stadt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• všeobecný podmět <i>man</i></li><li>• slovesa s odlučitelnou předponou</li><li>• postavení příslovečných určení ve větě</li></ul>	<b>13</b>
	<b>3. Weihnachten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozkazovací způsob</li><li>• slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</li></ul>	<b>10</b>
	<b>4. Tagesablauf</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• způsobová slovesa</li><li>• Präteritum sloves <i>sein/ haben</i></li></ul>	<b>16</b>
	<b>5. Wetter und Jahreszeiten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• určení času- názvy dnů, měsíců, ročních období</li><li>• časové předložky</li></ul>	<b>17</b>
	<b>6. Reisen, Urlaub</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• předložky ve spojení se zeměpisnými názvy</li><li>• spojky <i>und, aber, oder, sondern, denn</i></li></ul>	<b>17</b>
	<b>7. Einkaufen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobní zájmena ve 4. pádě</li><li>• nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí</li><li>• množné číslo</li></ul>	<b>16</b>

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Německý jazyk**

**3. ročník**

**4 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o daných tématech</li><li>• rozumí složitějším řečovým projevům</li><li>• je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného</li><li>• vede dialog u lékaře</li><li>• popíše školský systém v České republice a porovná ho se školskými systémy v německy mluvících zemích</li><li>• formuluje vlastní myšlenky</li><li>• hovoří o sportovním vyžití ve městě, kde žije, studuje, o vlastních sportovních aktivitách, o sportu postižených, o olympijských a paralympijských hrách</li><li>• dokáže podat základní informace o Německu</li><li>• dokáže se písemně ucházet o pracovní místo</li></ul> <b>Jazykové prostředky - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu probraných tematických okruhů</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy</li><li>• vede dialog u lékaře</li></ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• má faktické znalosti o Německu</li><li>• ovládá historii o vývoji 2. světové války a poválečném stavu v Německu (BRD, DDR, Berlínská zeď)</li><li>• se orientuje v literatuře německy mluvících zemí</li><li>• přečte s porozuměním německý literární text</li><li>• se orientuje na mapě Německa a Rakouska</li></ul>	<b>1. Práce se slovní zásobou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• téma: <i>Schule, Familie, Wohnen, Essen und Trinken, Reisen und Touristik, Hobbys und Freizeit, Wetter und Jahreszeiten</i></li><li>• poslech, čtení s porozuměním</li><li>• konverzace</li></ul>	<b>13</b>
	<b>2. Bewerbung und motivations Brief</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• slovní zásoba a konverzace</li><li>• psaní motivačního dopisu a žádosti o práci</li></ul>	<b>11</b>
	<b>3. Freizeit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• opakované (pravidelné) časové údaje</li><li>• řadové číslovky</li><li>• odpověď na zápornou otázku</li><li>• minulý čas-Perfektum</li></ul>	<b>35</b>
	<b>4. Deutschland und Berlin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní data, historie</li></ul>	<b>16</b>
	<b>5. Sport</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• minulý čas-Perfektum-slovosled</li><li>• Perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</li><li>• <i>ziemlich, sehr, zu</i></li></ul>	<b>16</b>
	<b>6. Gesundheit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfektum nepravidelných a smíšených sloves</li><li>• rozkazovací způsob</li></ul>	<b>13</b>
	<b>7. Kleidung und Mode</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• minulý čas sloves</li><li>• zvrtná slovesa</li></ul>	<b>24</b>
	<b>8. Österreich, Wien</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní data a historie</li><li>• gastronomie</li><li>• jazykové odlišnosti</li></ul>	<b>8</b>

Σ 136



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z německého jazyka (NJ)**

**4. ročník**

**5 hodin týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvládá danou slovní zásobu</li><li>• rozumí složitějším řečovým projevům</li><li>• se vyjadřuje písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů</li><li>• se vyjadřuje téměř bezchybně v rozhovorech o běžných životních situacích</li><li>• formuluje vlastní myšlenky</li><li>• napíše obchodní dopis</li><li>• napíše pozdrav z dovolené</li><li>• podá informace o Německu</li><li>• rozumí mluvenému projevu na daná témata a dokáže svými slovy shrnout obsah sdělení</li><li>• popíše rozdíly mezi jednotlivými typy obchodní korespondence</li><li>• podá informace o svém oblíbeném dopravním prostředku</li><li>• se dokáže zeptat na cestu, dokáže popsat cestu</li><li>• vede dialog u lékaře</li></ul> <b>Jazykové prostředky - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy a odhalí v textu starší pravopisné jevy</li></ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• má faktické znalosti o německy mluvících zemích (Německo, Rakousko)</li><li>• přečte s porozuměním německy psaný literární text</li></ul>	<b>1. Meine Erfahrungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• préteritum, způsobová slovesa</li><li>• vedlejší věty se spojkou <i>dass</i></li><li>• směrová příslovce <i>hier</i> a <i>her</i></li></ul>	<b>15</b>
	<b>2. Meine Pläne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• konjunktiv II, slovesné rekce</li></ul>	<b>20</b>
	<b>3. Meine Wünsche</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• podmiňovací způsob způsobových sloves, souvětí souřadné a podřadné</li></ul>	<b>15</b>
	<b>4. Feste, Festtage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozdíl v používání préterita a perfekta</li><li>• spojka <i>trotzdem</i>, <i>alles x alle</i>, <i>etwas x nichts</i></li></ul>	<b>20</b>
	<b>5. Umwelt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• párové spojky</li><li>• slabé skloňování podstatných jmen</li><li>• skloňování přídavných jmen s 2. pádem</li></ul>	<b>15</b>
	<b>6. Tschechien und Prag</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjadřování českého jeden z <i>nej-</i></li><li>• vzájemné postavení příslovečných určení</li><li>• základní zeměpisné údaje o České republice</li></ul>	<b>16</b>
	<b>7. Die Schweiz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• předminulý čas, vespolná zájmena</li><li>• směrová příslovce</li></ul>	<b>16</b>
	<b>8. Umwelt, Politik und Medien</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• přičestí přítomné a minulé</li><li>• skloňování přídavných jmen bez členu</li><li>• vedlejší věta: <i>während</i></li></ul>	<b>15</b>
	<b>9. Maturitní témata a gramatické celky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• témata: <i>Meine Familie</i>, <i>Mein gewöhnlicher Tag</i>, <i>Meine Freizeit und Hobbys</i>, <i>Wohnen</i>, <i>Reisen</i>, <i>Sport</i></li><li>• podstatná a přídavná jména</li></ul>	<b>38</b>

**Σ 170**



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z německého jazyka (NJ)**

**5. ročník**

**6 hodin týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvládá danou slovní zásobu</li><li>• rozumí složitějším řečovým projevům</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>• formuluje vlastní myšlenky</li><li>• dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů</li><li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v rozhovorech</li><li>• podá informace o německy mluvících zemích</li><li>• se souvisle vyjadřuje o probraných tématech</li><li>• doplní chybějící slova v tzv. Lückentextu podle kontextu</li><li>• rozumí poslechovým cvičením a dokáže shrnout jejich obsah jak písemně, tak ústně</li><li>• se zapojí do běžného hovoru bez přípravy</li><li>• se zapojí do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>• zaznamená vzkazy volajících</li><li>• používá slovníky (i elektronické)</li></ul> <b>Jazykové prostředky - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li><li>• disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy</li><li>• vyjadřuje se spisovně a rozumí i tzv. Jugendsprache a některým dialektům</li><li>• umí rozlišit a porovnat německé výrazy s rakouskými</li></ul> <b>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• má faktické znalosti o německy mluvících zemích (Německo, Rakousko, Švýcarsko)</li><li>• přečte s porozuměním německy psaný literární text</li><li>• popíše svátky a tradice německy mluvících zemí a dokáže je porovnat s našimi tradicemi a zvyky</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	<b>1. Maturitní témata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Schule und Ausbildung</i></li><li>• <i>Beruf und Zukunftspläne</i></li><li>• <i>Behinderte Menschen in unserer Gesellschaft</i></li><li>• <i>Feste und Bräuche</i></li><li>• <i>Essen und Trinken</i></li><li>• <i>Gesundheit und Krankheiten</i></li><li>• <i>Wetter und Jahreszeiten</i></li><li>• <i>Tschechien</i></li><li>• <i>Deutschland</i></li><li>• <i>Österreich</i></li><li>• <i>Die Schweiz</i></li></ul>	<b>55</b>
	<b>2. Gramatické celky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zájmena, číslovky</li><li>• slovesa</li><li>• příslovce</li><li>• věty vedlejší</li><li>• minulé časy sloves</li></ul>	<b>35</b>
	<b>3. Práce s textem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• čtení s porozuměním</li><li>• <i>Lückentext</i></li><li>• volný překlad</li><li>• poslechová cvičení</li><li>• esej na daná probraná témata</li><li>• popis obrázku, konverzace</li></ul>	<b>42</b>
	<b>4. Německá obchodní korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní stavební prvky dopisů</li><li>• základní rozdělení dopisů</li><li>• rozdíly mezi dopisem a e-mailem (jejich výhody a nevýhody)</li><li>• poptávka, nabídka</li><li>• objednávka, potvrzení objednávky</li><li>• upomínka, reklamace, stížnost</li></ul>	<b>24</b>

**Σ 156**



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **6.4. Základy společenských věd**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **136 (4)**

#### **POJETÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ**

##### **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětů je:

- vést žáky k využívání svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti jakou je Česká republika
- nejen vzdělávat, ale i vychovávat k plnohodnotnému občanskému životu – uvědomit si vlastní identitu, asertivně se rozhodovat, kriticky myslet a hodnotit, respektovat cizí a zároveň projevit svůj názor, nenechat sebou manipulovat
- počínat si odpovědně nejen pro vlastním užitek, ale i pro veřejný prospěch
- pěstovat u žáků schopnost samostatně vyhledávat informace a pracovat s nimi
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků (pojmově a formálně správně formulovat své názory, náležitě je podkládat argumenty a debatovat a o nich) a pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci
- utvářet hodnoty a postoje ve vztahu ke společnosti a lidem, kultuře, vědě, morálce a stylu života
- pěstovat u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí
- naučit žáky uplatňovat v praxi pravidla společenské etikety

##### **Charakteristika učiva**

Výuka předmětu Základy společenských věd navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy. V prvním až třetím ročníku se jedná o kompletní základních poznatků z psychologie, politiky a politologie, práva, sociologie, společenské kultury, filozofie, etiky a etikety, EU a mezinárodních vztahů. Ve čtvrtém ročníku jsou tyto znalosti prohlubovány a upevňovány se snahou o jejich praktické využívání.

##### **Metody a formy výuky**

###### **Metody:**

- multimediální metody – video, DVD, PC, projektor
- aktivizační metody – analýza textů, práce s internetem, práce s výukovým programem
- motivační metody – hraní rolí, hry, demonstrace, simulace a řešení, propojení s praxí
- metody fixační – individuální a skupinové opakování učiva (písemné i ústní), domácí úkoly, projekty
- metody expoziční – práce s učebnicí nebo s učebním textem, referáty, diskuze, využití multimediální techniky

###### **Formy:**

- individuální a skupinové vyučování
- frontální výuka
- názorné ukázky (filmy, dokumenty, exkurze, projekty, referáty)
- hromadné vyučování – výklad, opakování
- samostatná práce individuální i skupinová (zpětná vazba)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací a jejich interpretace





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Metody a formy výuky musí být využívány v závislosti na rozvrstvení žáků, na jejich potřebách, schopnostech a handicapu. U některých žáků bude vhodná konzultace s poradenským centrem a následná úprava forem a metod výuky.

### **Hodnocení a výsledky žáků**

Hodnotí se:

- aktivita v hodinách
- kultivovanost verbálního projevu – důraz je kladen na logické, formální a pojmové formulování vlastních i cizích názorů a schopnost kritického stanoviska k předkládaným informacím a textům
- schopnost konstruktivně diskutovat na určité téma
- testové hodnocení – hodnoceny jsou faktografické znalosti

Zvládnutí učiva je hodnoceno známkovou škálou 1 – 5, kdy největší podíl na známce mají čtvrtletí a pololetní písemné práce, dále kvalita aktualit a referátů, aktivita v hodině a schopnost projevit svůj názor při řízených diskuzích.

Podklady pro hodnocení:

- písemné zkoušení – minimálně 2x za pololetí
- různorodé aktuality při každé hodině a jejich interpretace
- individuální práce (referáty, eseje)
- skupinová práce (opakování, projekty)
- důraz na sebehodnocení výsledků práce a asertivitu

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Základy společenských věd má velký potenciál pomoci k rozvoji mnoha klíčových kompetencí. Slouží k poznávání sebe sama i celé společnosti, k uvědomění si demokratických principů a demokratického soužití, k upevňování národní hrdosti, podporuje k vědomé odpovědnosti za vlastní život a zdraví. Výuka předmětu směřuje k utváření jednotlivých klíčových kompetencí žáků v těchto oblastech:

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a přizpůsobit podmínky
- zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, vlastní tvoření poznámek, aj.)
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen porozumět textu, oddělit podstatné informace od nepodstatných a dále je zpracovávat (navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je)
- formulovat myšlenky vlastními slovy, ovšem za použití naučených a osvojených termínů příslušné vědy
- nacházet vlastní postupy řešení
- spolupracovat na řešení problémů s jinými lidmi



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Komunikativní kompetence**

- žák se aktivně účastní diskuzí, formuje a obhajuje své názory a respektuje názory jiných
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu
- při diskuzích a práci ve skupinách umí komunikovat i naslouchat, formulovat i obhajovat své názory, oponovat ostatním
- umí efektivně pracovat s textem

### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen posoudit své fyzické i duševní možnosti, odhadnout důsledky svého jednání a stanovit si náležité cíle a priority,
- reagovat adekvátně na hodnocení svých výsledků, přijímat radu a kritiku
- spolupracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- postupně aplikovat své znalosti z ostatních předmětů při respektování principu mezipředmětových vazeb
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, které mu způsobuje i jeho handicap

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- žák by měl být schopen uznávat hodnoty a postoje týkající se demokratické společnosti
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti diskriminaci popřípadě šikaně
- uvědomovat si tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i budoucnost

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- žák by měl být schopen využívat své osobní a odborné předpoklady na pracovním trhu
- uvědomit si důležitost celoživotního vzdělávání a profesní kariéry

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- vytvoření zdravého sebevědomí, odpovědnosti, morálního úsudku a asertivního jednání
- upevňování postojů a hodnotové orientace v demokratickém světě
- vychování odpovědného a aktivního občana v demokratické společnosti
- diskutování, argumentování a oponování v kontroverzních otázkách současnosti
- důležitost životního prostředí, materiálních a duchovních hodnot
- orientace a využití masmédií při svém profesním růstu
- osvojení si faktické, věcné i normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- zvládání myšlenkové manipulace
- chápání rozdíl mezi osobním zájmem a zájmem veřejným

#### **Člověk v životním prostředí**

- pochopení vlivu životního prostředí na člověka a člověka na životní prostředí
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjení myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomé odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody
- orientace v globálních i regionálních problémech rozvoje a vztahu člověka k prostředí



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Člověk a svět práce**

- výchova takového absolventa, který obstojí na trhu práce
- používání verbální (písemně i ústně) a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- interpretace a objasnění vlastních priorit
- uvážlivé rozhodování na základě získaných informací (uplatnění na trhu práce, přijímací pohovor)
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

### **Informační a komunikační technologie**

- efektivní práce s počítačem a internetem, vyhledávání a zpracovávání informací při řešení zadaných úkolů i v praktickém životě

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk a literatura

Dějepis

Právo

Ekonomika

Informační technologie

Hospodářský zeměpis



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

**1. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní charakteristiky psychologie</li> <li>• vyloží základní informace o psychologii jako vědě</li> <li>• chápe předmět psychologie, její poslání, základní členění</li> <li>• orientuje se ve výzkumných metodách psychologie a v psychologických dějinách</li> <li>• pochopí jedinečnost a neopakovatelnost osobnosti</li> <li>• uvědomí si individuální a typologické rozdíly mezi lidmi</li> <li>• chápe rozdělení schopností osobnosti a interpretuje je</li> <li>• objasní rozdíl mezi emocí a citem, afektem a vášní, popíše nálady</li> <li>• uvede možnosti poznávání sebe sama a druhých lidí</li> <li>• porovnává různé metody učení a vyhodnocuje jejich účinnost pro vlastní prospěch</li> <li>• definuje předmět politologie</li> <li>• rozlišuje národ a stát</li> <li>• vysvětlí charakteristické náležitosti každého státu, jeho funkce, vznik a fungování</li> <li>• vymezí pojem občanství ve vztahu k vlastenectví a nacionalismu</li> <li>• rozliší a popisuje státní symboly</li> <li>• objasní jakou funkci plní ve státě ústava a charakterizuje Ústavu ČR</li> <li>• se orientuje v problematice lidských práv</li> <li>• popíše ČR jako demokratický stát</li> <li>• porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě</li> <li>• objasní pojem politika a vysvětlí obsah politické činnosti</li> <li>• uvede možné formy politické participace v demokratické společnosti</li> <li>• objasní význam demokratických voleb</li> </ul>	<p><b>1. Základy psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psychologie jako věda</li> <li>• místo psychologie v systému společenských věd</li> <li>• předmět psychologie, činitelé psychického vývoje</li> <li>• metody výzkumu v psychologii</li> <li>• dějiny psychologie</li> </ul>	<b>5</b>	září - říjen
	<p><b>2. Psychologie osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezení pojmu osobnost</li> <li>• temperament a charakter, typologie temperamentu</li> <li>• schopnosti osobnosti - vlohy, nadání, talent, genialita</li> <li>• vlastnosti osobnosti</li> <li>• emoce a city, nálada, afekt, vášně</li> <li>• motivace, sebevýchova, sebevzdělávání</li> <li>• psychologie učení - fáze a druhy, paměť, inteligence, proces učení</li> </ul>	<b>12</b>	říjen - leden
	<p><b>3. Politologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• politologie jako věda</li> <li>• národ a stát</li> <li>• základy teorie státu - funkce státu, stát a jeho formy, vznik a fungování státu</li> <li>• státní občanství, vlastenectví, nacionalismus</li> <li>• státní symboly</li> <li>• právní základ státu - Ústava ČR</li> <li>• demokracie</li> <li>• ideologie</li> <li>• politika a politické subjekty</li> <li>• participace občanů</li> </ul>	<b>17</b>	leden - červen

Σ 34



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

**2. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí charakteristické náležitosti každého státu, jeho funkce, vznik a fungování</li><li>rozliší a popíše státní symboly ČR</li><li>vymezi jako funkci plní ve státě ústava a popíše strukturu a obsah částí Ústavy ČR</li><li>vysvětlí význam lidských práv a řešení v případech jejich porušování</li><li>charakterizuje funkci Listiny základních práv a svobod a seznámí se s jejím obsahem</li><li>objasní rozdělení moci na tři nezávislé složky</li><li>vysvětlí principy demokratických voleb</li><li>analyzuje jednotlivé volební systémy a vyloží podstatu volebních systémů v ČR</li><li>popíše proces ústavní vlády a volbu prezidenta</li><li>popíše legislativní proces</li><li>vyloží podstatu demokracie a rozdíl postavení občana v různých státních zřízeních</li><li>orientuje se v historických souvislostech vzniku demokracie v ČR</li><li>objasní pojem politika, vysvětlí obsah politické činnosti a porozumí systému politických stran</li><li>vysvětlí problematiku hnutí omezující lidská práva a svobody</li><li>orientuje se v základních ideologiích</li><li>objasní význam demokratických voleb a porozumí volebním systémům</li><li>charakterizuje orgány státní správy, správy obce a kraje a popíše jejich fungování</li><li>popíše systém vlády ČR, ČNB a NKÚ</li><li>zná a snaží se nacházet řešení u rasových, etnických a národnostních menšin</li><li>vymezi cíle a činnost OSN a NATO</li><li>vysvětlí zapojení naší republiky do mezinárodních organizací</li><li>charakterizuje EU a její soudobé cíle</li><li>uvede příklady projevů globalizace a posoudí možné důsledky</li></ul>	<b>1. Politologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>základy teorie státu - pojem stát a jeho funkce, formy a typy státu, státní symboly</li><li>Ústava, Listina základních práv a svobod, práva a povinnosti občanů</li><li>dělbá státní moci - moc zákonodárná, výkonná a soudní, volební právo, volební systémy</li><li>demokracie - historický vývoj, význam a základní hodnoty demokracie</li><li>politika - politické strany a hnutí, pravice a levice, ideologie</li><li>participace občanů na politickém životě - volby a volební systémy</li><li>správa a samospráva - občanská společnost, územní samospráva,</li><li>veřejná správa - vláda, ministerstva, ČNB, NKÚ</li><li>současné problémy společenského života</li></ul>	<b>24</b>	září - březen
	<b>3. Mezinárodní vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>mezinárodní organizace - OSN, NATO</li><li>další významné mezinárodní organizace</li><li>evropská integrace a EU</li><li>globální problémy lidstva</li><li>globalizace</li></ul>		

**Σ 34**



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

**3. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyloží základní informace o psychologii</li> <li>vysvětlí základní pojmy obecné psychologie a aplikuje je na případech</li> <li>orientuje se v základních psychologických směrech a zná jejich hlavní představitele</li> <li>vlastními slovy formuluje vědomí, nevědomí, podvědomí</li> <li>diskutuje o spánku, snění a snech</li> <li>uvědomuje si důležitost spánku a snění</li> <li>uvědomuje si individuální a typologické rozdíly mezi lidmi</li> <li>charakterizuje jednotlivá vývojová období a rozumí jim</li> <li>vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem</li> <li>charakterizuje psychické procesy, stavy a vlastnosti osobnosti</li> <li>vymezí charakterové rysy osobnosti</li> <li>porozumí pojmům potřeby, zájmy, hodnoty a postoje</li> <li>používá pojmy vlohy, nadání, talent, inteligence a uvádí konkrétní případy</li> <li>využívá získané poznatky k sebepoznání</li> <li>vlastními slovy definuje vnímání, představy, fantazii a uvádí příklady</li> <li>vysvětlí vztah učení jako vztah paměti spolu s osobnostními a společenskými podmínkami</li> <li>definuje paměť z různých hledisek</li> <li>zná význam opakování v procesu učení</li> <li>vysvětlí význam inteligence a podvědomí v lidském životě</li> <li>se orientuje ve třech základních přístupech k teorii osobnosti</li> <li>chápe typologii osobnosti</li> <li>seznámí se s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie</li> <li>rozliší základní metody sběru dat</li> <li>umí použít základní metody a techniky sociologického výzkumu</li> <li>vysvětlí problematiku socializace a resocializace, sociálního učení</li> <li>zná hlavní socializační činitele</li> <li>identifikuje vztah přírody a kultury</li> <li>vysvětlí význam komunikace pro správné dorozumívání mezi lidmi</li> <li>aplikuje různé formy komunikace v praxi</li> <li>rozliší druhy sociálních skupin</li> <li>je si vědom své příslušnosti k různým sociálním skupinám</li> <li>vymezí pojmy status, pozice a role</li> <li>objasní důležité sociální útvary a skupiny</li> </ul>	<p><b>1. Obecná psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>psychologie jako věda</li> <li>místo psychologie v systému společenských věd</li> <li>předmět psychologie, činitele psychického vývoje,</li> <li>psychika, prožívání, chování</li> <li>směry moderní psychologie: behaviorismus, kognitivní, hlubinná, humanistická psychologie</li> <li>základní psychické jevy</li> <li>vědomí, předvědomí, nevědomí</li> <li>spánek, snění a sny</li> </ul>	5	září - říjen
	<p><b>2. Psychologie osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>psychická struktura osobnosti - psychické vlastnosti, rysy</li> <li>etapy vývoje osobnosti</li> <li>psychické vlastnosti osobnosti</li> <li>temperament</li> <li>schopnosti - stupně, inteligence, tvořivost</li> <li>charakter</li> <li>motivy - motivace, Maslow,</li> <li>postoje, volní vlastnosti</li> <li>psychické procesy osobnosti</li> <li>vnímání, představy, fantazie, myšlení</li> <li>procesy paměti, učení</li> <li>city, vůle, konflikt</li> <li>psychické stavy osobnosti</li> <li>pozornost, vědomí, nevědomí,</li> <li>teorie osobnosti - Freud, Jung, Adler,</li> <li>typologie osobnosti - Kretschmer, Sheldon</li> </ul>	18	říjen - březen
	<p><b>3. Sociologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>předmět sociologie a její místo v systému věd</li> <li>metody zkoumání v sociologii</li> <li>socializace, činitele socializačního vývoje</li> <li>kultura jako způsob života</li> <li>sociální komunikace - formy, význam, masmédiá</li> <li>sociální skupiny - znaky, klasifikace, vztahy ve skupině, sociální status a role, rodina</li> <li>sociální útvary</li> </ul>	11	duben - červen

Σ 34





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

**4. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>seznámí se s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie</li> <li>vysvětlí význam sociologie pro demokratickou společnost</li> <li>se seznámí s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat</li> <li>rozliší druhy sociálních skupin a rozdíly mezi skupinou a davem</li> <li>nachází společné vnější znaky a hodnoty, které spojují členy skupiny</li> <li>vysvětlí význam komunikace pro správné dorozumění mezi lidmi</li> <li>sdělí informace různými formami</li> <li>objasní pozitivní i negativní úlohu moderních médií a reklamy</li> <li>posoudí negativní společenské jevy</li> <li>posoudí význam socializace pro jednotlivce i pro společnost</li> <li>formuluje jednotlivé fáze procesu socializace, zná socializační činitele</li> <li>ujasní si pojem kultura</li> <li>svou zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí, kulturní odlišnosti</li> <li>posoudí úroveň kultury v ČR</li> <li>vysvětlí funkce kultury</li> <li>doloží význam vědy a umění</li> <li>se orientuje v nabídce kulturních institucí</li> <li>popíše různé formy lidového umění</li> <li>osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat v běžném životě</li> <li>vysvětlí jaké otázky řeší filozofie</li> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát</li> <li>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</li> <li>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách</li> <li>uvědomí si význam předmětu studia etiky a její základní pojmy</li> <li>debatuje o praktických etických otázkách</li> <li>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání zodpovědní</li> <li>uvědomí si smysl života a jeho nepopiratelnou hodnotu, povinnost chránit jej a zkvalitňovat</li> <li>rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí</li> <li>objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se k lidem v souladu se svým i kolektivním svědomím</li> <li>objasní postavení církví a věřících v ČR</li> <li>vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</li> </ul>	<p><b>1. Sociologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>postavení v systému věd</li> <li>metody zkoumání v sociologii</li> <li>sociální skupiny, znaky, vztahy</li> <li>formy a význam komunikace</li> <li>masová komunikace a média</li> <li>sociální problémy české společnosti a sociologie mládeže</li> <li>socializace, status a role</li> <li>činitelé socializačního vývoje</li> </ul>	7	září - říjen
	<p><b>2. Společenská kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kultura a její funkce</li> <li>principy a normy</li> <li>hmotná a duchovní kultura</li> <li>kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>lidové umění a užitá tvorba</li> </ul>	4	listopad
	<p><b>3. Filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vznik filozofie a základní filozofické problémy</li> <li>hlavní filozofické disciplíny</li> <li>proměny filozofického myšlení příroda a svět</li> <li>člověk - přírodní a kulturní bytost</li> <li>význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací</li> </ul>	7	prosinec - leden
	<p><b>4. Etika a společenské chování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>etika a její předmět, základní pojmy etiky</li> <li>mravní hodnoty a normy</li> <li>lidské jednání, pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata</li> <li>mravní rozhodování a odpovědnost</li> <li>kultura bydlení a odívání</li> <li>základní mravní povinnosti člověka</li> <li>život jako nejvyšší hodnota</li> </ul>	8	únor - duben
	<p><b>5. Náboženství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>víra a ateismus, náboženství a církev, historický vývoj</li> <li>náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus</li> <li>náboženství v regionech</li> <li>náboženství v Česku</li> <li>funkce náboženství pro současného člověka</li> </ul>	8	duben - červen

Σ 34



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### 6.5. Dějepis

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

#### POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

##### Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je, aby žák:

- uměl najít analogii mezi jevy v minulosti a v přítomnosti
- kultivoval historické vědomí
- jednal nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- formoval své kritické myšlení
- rozvíjel přirozenou sounáležitost s vlastním národem
- pozitivně ovlivnil svou hodnotovou orientaci
- dokázal rozlišovat základní umělecké směry
- si vybudoval pozitivní vztah k demokracii

##### Charakteristika učiva

- význam poznávání dějin
- dědictví starověkých kultur
- antika jako věčný zdroj inspirace pro umělecké směry
- milníky světových dějin
- milníky českých dějin

##### Pojetí výuky

Předmět dějepis má za studium celkovou týdenní dotaci celkem 2 hodiny, které jsou nasazeny v úvodu studia: 1. ročník - 1 hodina; 2. ročník - 1 hodina.

##### Metody a formy výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- práce s textem
- práce s obrazovými materiály a mapou
- exkurze
- prezentace konkrétního tématu
- výklad
- projekty na daná témata
- multimediální (využití PC, DVD, internet, videa k ilustraci učiva)

##### Hodnocení výsledků žáků

V předmětu dějepis se hodnotí obsahová správnost. Hodnocení žáků se bude provádět s ohledem na specifické potřeby jednotlivých žáků, nebude se klást důraz na množství faktů a dat, ale na schopnost interpretace a pochopení základních vztahů a příčinných souvislostí. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy - formou práce s textem



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

- písemné testy - formou práce s mapou
- ústní či písemná prezentace zadaného tématu
- aktivita při hodinách
- věcná správnost

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, vlastní tvoření poznámek, aj.)
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl umět rozebrat a interpretovat legendu historické mapy
- aktivně se zapojovat diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory
- formulovat své myšlenky srozumitelně a věcně
- dodržovat zásady jazykové kultury

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen se efektivně učit
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- žák by měl umět přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům (stylovým, náboženským, etnickým)

#### **Kompetence k řešení problémů a využití IKT**

- žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých úkolů
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- žák by měl být schopen respektovat kulturní specifika
- chápat význam kulturního prostředí pro člověka a jedná v duchu jeho rozvoje
- uvědomovat si identitu národní i kulturní
- uznávat kulturní tradice a hodnoty svého národa v kontextu minulosti
- podporovat kulturní hodnoty místní, národní, evropské i světové
- rozvíjet vlastní kulturní a společenské aktivity

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- odolnost vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- úcta k materiálním hodnotám
- tolerance k odlišným názorům
- vědomí zachovávání kulturních hodnot pro budoucí generace
- umění se orientovat v globálních problémech současnosti



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Člověk a životní prostředí**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení
- poznávání a porozumění světu

### **Informační a komunikační technologie**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Základy společenských věd

Právo



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějepis

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uvědomí si smysl poznávání minulosti pro pochopení přítomnosti</li> <li>přihradí historické prameny k pomocným vědám historickým</li> <li>formuluje milníky epoch</li> <li>uvede příklady přínosu starověkých civilizací</li> <li>chápe význam antiky pro další vývoj evropské civilizace a kultury</li> <li>na základě exkurze do galerie vypracuje přehled antického umění</li> <li>charakterizuje základní filosofické směry starověku a středověku</li> <li>rozliší základní světová náboženství</li> <li>charakterizuje středověký stát</li> <li>charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi absolutismem a parlamentarismem na příkladech</li> <li>chápe příčiny a cíle reformace</li> <li>charakterizuje proces modernizace společnosti</li> <li>charakterizuje příčiny a výsledky světových válek</li> <li>popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>charakterizuje osobnost, činnost a odkaz významných světových a českých politiků</li> <li>rozpozná moderní umělecké styly (kubismus, fauvismus a surrealismus)</li> <li>uvede příklady úspěchů vědy a techniky</li> <li>vytvoří prezentaci svého místa pobytu, bydliště, rodiště</li> <li>porovná důsledky světových konfliktů</li> <li>vytvoří časové osy jednotlivých epoch</li> <li>dokáže přiřadit konkrétní událost k příslušné historické epoše</li> <li>popíše koloniální expanzi evropských zemí</li> </ul>	<p><b>1. Podstata historie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>význam poznávání dějin</li> <li>variabilita výkladů dějin</li> </ul>	1	září
	<p><b>2. Pomocné vědy historické</b></p>	1	září
	<p><b>3. Starověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>státní útvary (Mezopotámie, Egypt, Čína, Řecko, Řím)</li> <li>umění antiky</li> <li>antické mýty, filosofie, kultura</li> </ul>	6	září - listopad
	<p><b>4. Středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>státní útvary (Franská říše, Anglie, Francie, Španělsko)</li> <li>byzantská kultura</li> <li>umění (románské, gotika, renesance)</li> <li>náboženství (křesťanství, islám)</li> </ul>	6	listopad - prosinec
	<p><b>5. Novověk - 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>státní útvary (Anglie, Francie, Německo, USA)</li> <li>národní hnutí v Evropě, dualismus v habsburské monarchii</li> <li>umění</li> <li>koloniální expanze</li> <li>sociální struktura společnosti, postavení žen, vzdělání</li> <li>velké občanské revoluce (anglická, francouzská, americká)</li> <li>modernizace společnosti (rozvoj zemědělství a průmyslu, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj)</li> </ul>	9	leden - březen
	<p><b>6. Novověk - 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>velké válečné konflikty (1. a 2. světová válka)</li> <li>nacismus a komunismus</li> <li>hospodářská krize</li> <li>holocaust</li> <li>studená válka</li> <li>svět v blocích (ideologické rozdělení, poválečné uspořádání)</li> <li>rozpad východního bloku</li> <li>umění (kubismus, surrealismus)</li> </ul>	11	duben - červen

Σ 34



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějepis

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>uvědomí si smysl poznávání minulosti pro pochopení přítomnosti</li><li>objasní vznik českého národa a jeho úsilí o emancipaci</li><li>provede rozbor vybraných památek</li><li>charakterizuje osobnost, vládu a přínos významných českých panovníků</li><li>popíše vznik a vývoj česko-německých vztahů</li><li>vysvětlí příčiny a význam husitského hnutí</li><li>zná proměny české společnosti 19. století v oblasti práce, životního stylu a kultury</li><li>má ucelenou představu o politickém a revolučním dění v českých zemích 19. století</li><li>prezentuje svoji obec v průběhu dějin</li><li>na reáliích demonstruje projevy vojenských aktivit v regionu Trutnovsko</li><li>charakterizuje první republiku, porovná ji s druhou republikou</li><li>objasní důsledky 2. světové války pro ČSR</li><li>interpretuje komunistický vývoj</li><li>charakterizuje vývoj v šedesátých letech</li><li>popíše projevy normalizace v různých oblastech života</li><li>objasní zlom ve vývoji v devadesátých letech</li><li>demonstruje příklady úspěchů vědy a techniky</li><li>popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století</li><li>orientuje se v dějinách sociální práce v českých zemích</li><li>orientuje se v podstatných meznících dějin ekonomického myšlení</li></ul>	<b>1. Slovanský pravěk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>národy před příchodem Slovanů</li><li>osídlování české kotliny</li></ul>	2	září
	<b>2. Středověk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sámova říše</li><li>Velká Morava</li></ul>	2	září
	<b>3. Dynastie vládnoucí v českých zemích a jejich doba</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Přemyslovci</li><li>Lucemburkové, husitské hnutí</li><li>Habsburkové, třicetiletá válka, prusko-rakouská válka</li></ul>	6	říjen - listopad
	<b>4. České země v 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"><li>národní obrození</li><li>revoluční rok 1848</li><li>česko-německé vztahy</li><li>technický a kulturní vývoj, umění</li></ul>	6	listopad - leden
	<b>5. Česká státnost v 1. polovině 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vznik ČSR</li><li>1. a 2. odboj</li><li>meziválečné období</li><li>2. světová válka</li><li>Únor 1948</li><li>padesátá léta</li></ul>	8	leden - březen
	<b>6. Česká státnost v 2. polovině 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"><li>šedesátá léta</li><li>Pražské jaro 1968</li><li>normalizace</li><li>Listopad 1989</li><li>polistopadový vývoj</li></ul>	10	duben - červen

Σ 34





## **6.6. Matematika, Matematický seminář**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium:	<b>Matematika</b>	<b>476 (14)</b>
	<b>Matematický seminář</b>	<b>326 (11)</b>

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v každodenních životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Studium matematických předmětů vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat matematické pomůcky
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (významné osobnosti a mezníky historie vědy)

#### **Charakteristika učiva**

Výuka předmětu Matematika navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které jsou nadále prohlubovány a upevňovány se snahou o jejich praktické využívání. Na primární předmět, který je vyučován v prvních čtyřech ročnících studia, průběžně navazuje ve 4. a 5. ročníku volitelný předmět Matematický seminář, který nabyté vědomosti dále detailně a systematicky prohlubuje a žákovi by měl poskytnout dostatečné kvalitní přípravu pro zdárné absolvování maturitní zkoušky z matematiky.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou proto pouze orientační. Vyučující může provést podle uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a vždy musí být splněn katalog požadavků pro maturitní zkoušku z matematiky .

### **Metody a formy výuky**

Při matematické výuce bude využívána celá škála metod. Rovněž je nutné zohlednit individuální potřeby žáků i jejich schopnosti a intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující metody a formy výuky:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročnějších úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, tabulky)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže v logických a matematických hrách v rámci třídy, školy
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v běžném životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost)
- aktivity mezipředmětového charakteru

### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentového vyjádření, pozornost by měla být věnována též sebehodnocení žáků. Hodnotí se hlavně:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- vytvořit si vhodný studijní režim
- využívat k učení různé informační zdroje
- přijímat hodnocení výsledků svého učení

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu, získat informace důležité k jeho řešení, navrhnout způsoby řešení a odůvodnit ho
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- aktivně se zúčastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenat písemně podstatné myšlenky z textu i mluveného projevu

### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v kolektivu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

### **Matematické kompetence**

- žák by měl být schopen správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů v rovině i prostoru
- efektivně využívat matematické postupy při řešení úloh z praxe

### **Kompetence využití IKT a práce s informacemi**

- žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých mediích
- uvědomit si nutnost posuzovat věrnost různých informačních zdrojů

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a svět práce**

- vybavení žáka matematickými znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při uplatnění na trhu práce a v profesní kariéře.

#### **Informační a komunikační technologie**

- využití informačních a komunikačních technologií při výuce pro znázornění grafů, funkcí, modelů a geometrických úloh
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

### **Mezipředmětové vztahy**

Základy fyziky

Základy chemie

Základy biologie a ekologie

Ekonomika

Účetnictví

Hospodářský zeměpis

Informační technologie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

**1. ročník**

**4 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvádí vztahy mezi číselnými obory</li> <li>• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>• řeší praktické úlohy na procentový počet</li> <li>• orientuje se v pojmech úrokového počtu</li> <li>• využívá znalosti z procentového počtu při výpočtu úroků</li> <li>• používá množinovou terminologii a symboliku, provádí množinové operace</li> <li>• používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh</li> <li>• používá absolutní hodnotu</li> <li>• zapíše a znázorní interval, provádí operace</li> <li>• provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>• používá vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li> <li>• kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh</li> <li>• interpretuje zápis čísla v exponenciálním tvaru pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstuje jeho použití v jiných oborech</li> <li>• navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, rozlišuje typy výrazů</li> <li>• vypočítá číselnou hodnotu výrazu</li> <li>• vyjádří neznámou z výrazu</li> <li>• vysvětlí pojem mnohočlen</li> <li>• provádí základní operace s mnohočleny</li> <li>• odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů</li> <li>• provádí operace s lomenými výrazy</li> <li>• využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách lomených výrazů</li> <li>• objasní pojem funkce, určí definiční obor, obor hodnot</li> <li>• popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi</li> <li>• sestrojí graf v kartézské soustavě souřadnic</li> <li>• rozliší konstantní a lineární funkci</li> <li>• sestrojí graf nepřímé úměrnosti</li> <li>• aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami</li> <li>• řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav</li> <li>• vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí</li> <li>• ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>• rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic</li> <li>• provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic,</li> <li>• aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic</li> </ul>	<p><b>1. Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>• užití procentového počtu</li> <li>• úrokový počet</li> </ul>	18	září - říjen
	<p><b>2. Množiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní množinové pojmy</li> <li>• intervaly jako číselné množiny</li> <li>• absolutní hodnota reálného čísla</li> </ul>	16	říjen - listopad
	<p><b>3. Mocniny a odmocniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mocniny s celočíselným exponentem</li> <li>• zápis čísla v exponenciálním tvaru</li> <li>• n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami</li> <li>• mocnina s racionálním exponentem</li> </ul>	18	listopad - prosinec
	<p><b>4. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výrazy s proměnnými</li> <li>• počítání s mnohočleny</li> <li>• úpravy výrazů s využitím vzorců</li> <li>• lomené výrazy</li> </ul>	28	prosinec - únor
	<p><b>5. Lineární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>• konstantní funkce</li> <li>• lineární funkce, přímá úměrnost</li> <li>• funkce s absolutními hodnotami</li> </ul>	28	březen - duben
	<p><b>6. Lineární rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řešení lineárních rovnic a nerovnic v různém tvaru</li> <li>• soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých</li> <li>• soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou</li> <li>• grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic</li> </ul>	28	květen - červen

Σ 136



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

**2. ročník**

**4 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>specifikuje kvadratické funkce, určí její obory</li> <li>sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnicovými osami, odvodí vlastnosti funkce</li> <li>popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí</li> <li>rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení</li> <li>zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu</li> <li>uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh</li> <li>převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů</li> <li>aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic</li> <li>rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce</li> <li>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti</li> <li>ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémny funkce</li> <li>objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe</li> <li>používá přepis z funkce logaritmické na funkci exponenciální a naopak</li> <li>umí vypočítat logaritmus čísel</li> <li>využívá logaritmů o různých základech</li> <li>charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus</li> <li>používá vzorce pro počítání s logaritmy</li> <li>vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky</li> <li>řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li> <li>navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře a použije převodní vztah</li> <li>určí základní velikost úhlu</li> <li>definuje goniometrické funkce obecného úhlu</li> <li>načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti)</li> <li>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>rozlišuje základní druhy rovinných obrazců</li> <li>určí jejich obvod a obsah</li> <li>aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe</li> </ul>	<p><b>1. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definiční obor, obor hodnot, graf funkce</li> <li>řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice</li> <li>rozklad kvadratického trojčlenu</li> <li>vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými</li> <li>kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení</li> </ul>	<b>38</b>	září - listopad
	<p><b>2. Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti funkce</li> <li>inverzní funkce</li> <li>lineární lomená funkce</li> <li>mocninné funkce</li> <li>exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>logaritmus, věty pro počítání s logaritmy</li> <li>exponenciální a logaritmická rovnice a nerovnice</li> </ul>	<b>38</b>	listopad - leden
	<p><b>3. Goniometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku</li> <li>řešení pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost</li> <li>goniometrické funkce obecného úhlu, jejich grafy a vlastnosti</li> </ul>	<b>38</b>	únor - duben
	<p><b>4. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>rovinné obrazce</li> <li>polohové a metrické vlastnosti</li> </ul>	<b>22</b>	květen - červen

**Σ 136**





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

**3. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>řeší pravouhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty</li> <li>aplikuje znalosti o Euklidových větách při řešení úloh z praxe</li> <li>analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty</li> <li>aplikuje získané dovednosti řešením úloh z praxe</li> <li>vysvětlí posloupnost jako případ funkce definované na množině přirozených čísel</li> <li>určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro <math>n</math>-tý člen, rekurentně a graficky</li> <li>určí vlastnosti posloupností - konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené</li> <li>rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost zadanou výčtem prvků i vzorcem</li> <li>prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh</li> <li>určí a rozlišuje diferenci a kvocient</li> <li>určí první člen, poslední člen, počet členů a součet členů posloupnosti</li> <li>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> <li>vysvětlí základní pojmy prostorové geometrie</li> <li>určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</li> <li>aplikuje znalosti polohových a metrických vztahů na modelu krychle</li> <li>charakterizuje jednotlivá tělesa a jejich části</li> <li>rozlišuje stěnovou a tělesovou úhlopříčku</li> <li>určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách</li> </ul>	<p><b>1. Trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Euklidovy věty</li> <li>sinová a kosinová věta</li> <li>řešení obecného trojúhelníku</li> <li>užití v praxi</li> </ul>	<b>30</b>	září - listopad
	<p><b>2. Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti</li> <li>aritmetická posloupnost - určení, diference, základní vzorce</li> <li>geometrická posloupnost - určení, kvocient, základní vzorce</li> <li>užití posloupností zejména v úlohách finančního charakteru - jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhu</li> </ul>	<b>36</b>	prosinec - březen
	<p><b>3. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní stereometrické pojmy – prostor a poloprostor, klín</li> <li>polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin</li> <li>vzájemná poloha 2 přímek, přímky a roviny, 2 rovin, přímek a rovin, 3 rovin</li> <li>odchylka přímek, kolmost přímek a rovin, odchylka přímek a rovin</li> <li>vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost přímek a rovin</li> <li>povrch a objem těles - hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části</li> </ul>	<b>36</b>	březen - červen

Σ 102





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

**4. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování</li> <li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel</li> <li>• sestaví Pascalův trojúhelník</li> <li>• řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty</li> <li>• charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti</li> <li>• rozliší jev jistý, nemožný, elementární, opačný, jevy rovnocenné, disjunktní, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé</li> <li>• vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu</li> <li>• vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost</li> <li>• užívá pojmy statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</li> <li>• čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> <li>• charakterizuje vektor, ovládá s nimi operace</li> <li>• přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic</li> <li>• použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky</li> <li>• popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, rozliší rovnoběžné vektory</li> <li>• určí souřadnice vektoru</li> <li>• vysvětlí pojmy rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky</li> <li>• provádí operace s vektory</li> <li>• používá různá vyjádření přímky a roviny</li> <li>• analyzuje vzájemnou polohu přímk, rovin, přímky a roviny na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic</li> <li>• určí vzdálenosti bodu od přímky a roviny, dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin</li> </ul>	<p><b>1. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktoriál</li> <li>• variace a permutace bez opakování a s opakováním</li> <li>• kombinace bez opakování</li> <li>• vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník</li> <li>• binomická věta</li> <li>• náhodný pokus a náhodný jev</li> <li>• četnost a pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>• pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů</li> <li>• podmíněná pravděpodobnost</li> <li>• základy statistiky</li> </ul>	<b>46</b>	září - leden
	<p><b>2. Lineární algebra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem n-členného vektoru</li> <li>• operace s vektory</li> <li>• lineární závislost a nezávislost vektorů</li> </ul>	<b>14</b>	leden - únor
	<p><b>3. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu v rovině a v prostoru</li> <li>• vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li> <li>• vektory a operace s nimi</li> <li>• přímka a její analytické vyjádření</li> <li>• vzájemná poloha přímk</li> <li>• analytické vyjádření roviny</li> <li>• vzájemná poloha přímky a roviny</li> <li>• vzájemná poloha rovin</li> <li>• metrické vztahy bodů, přímk a rovin</li> </ul>	<b>42</b>	březen - červen

Σ 102



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematický seminář**

**4. ročník**

**5 hodin týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>provádí operace se zlomky, s desetinnými čísly a s mocninami s celočíselným exponentem včetně zaokrouhlování</li> <li>provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> <li>řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li> <li>užívá lineární a kvadratickou rovnice při řešení slovní úlohy</li> <li>řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých</li> <li>řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li> <li>užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce</li> <li>určí lineární funkci, nepřímou úměru, kvadratickou funkci, exponenciální a logaritmickou funkci, sestrojí jejich graf a stanoví definiční obor a obor hodnot</li> <li>řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</li> <li>definuje goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku</li> <li>určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků</li> <li>určí aritmetickou posloupnost a geometrickou posloupnost a užívá základní vzorce</li> <li>řeší úlohy finanční matematiky</li> <li>správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly</li> <li>aplikuje poznatky o trojúhelnících a řeší praktické úlohy</li> <li>rozliší základní druhy mnohoúhelníků, kružnici a kruh a správně užívá jejich vlastnosti v úlohách početní geometrie</li> <li>popíše a určí shodná zobrazení</li> <li>charakterizuje jednotlivá prostorová tělesa, vypočítá jejich objem a povrch</li> <li>užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru</li> <li>provádí operace s vektory</li> <li>užívá parametrické vyjádření přímky a obecnou rovnici přímky</li> <li>užívá základní kombinatorická pravidla</li> <li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu</li> <li>vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností</li> <li>vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách četností</li> <li>určí charakteristiky polohy a variability</li> </ul>	<p><b>1. Číselné obory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>přirozená čísla, celá čísla</li> <li>racionální čísla, reálná čísla</li> </ul>	<p><b>170</b></p>	<p>září - červen</p>
	<p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>algebraický výraz</li> <li>mnohočleny, lomené výrazy</li> <li>výrazy s mocninami a odmocninami</li> </ul>		
	<p><b>3. Rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lineární rovnice a jejich soustavy</li> <li>kvadratické rovnice</li> <li>lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li> </ul>		
	<p><b>4. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lineární funkce, nepřímá úměrnost</li> <li>kvadratické funkce</li> <li>exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice</li> <li>goniometrické funkce</li> </ul>		
	<p><b>5. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aritmetická posloupnost</li> <li>geometrická posloupnost</li> <li>úlohy z praxe, finanční matematika</li> </ul>		
	<p><b>6. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>trojúhelníky, mnohoúhelníky</li> <li>kružnice a kruh</li> <li>geometrická zobrazení</li> </ul>		
	<p><b>7. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3D tělesa - povrch a objem</li> </ul>		
	<p><b>8. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>souřadnice bodu a vektoru na přímce a v rovině</li> <li>přímka v rovině</li> </ul>		
	<p><b>9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>náhodný jev, četnosti</li> <li>kombinatorické skupiny</li> <li>statistické charakteristiky</li> </ul>		

Σ 170



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematický seminář**

**5. ročník**

**6 hodin týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>provádí operace se zlomky, s desetinnými čísly a s mocninami s celočíselným exponentem včetně zaokrouhlování</li><li>provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li><li>řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li><li>užívá lineární a kvadratickou rovnice při řešení slovní úlohy</li><li>řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých</li><li>řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li><li>užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce</li><li>určí lineární funkci, nepřímou úměru, kvadratickou funkci, exponenciální a logaritmickou funkci, sestrojí jejich graf a stanoví definiční obor a obor hodnot</li><li>řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</li><li>definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku</li><li>určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků</li><li>určí aritmetickou posloupnost a geometrickou posloupnost a užívá základní vzorce</li><li>řeší úlohy finanční matematiky</li><li>správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly</li><li>aplikuje poznatky o trojúhelnících a řeší praktické úlohy</li><li>rozliší základní druhy mnohoúhelníků, kružnici a kruh a správně užívá jejich vlastnosti v úlohách početní geometrie</li><li>popíše a určí shodná zobrazení</li><li>charakterizuje jednotlivá prostorová tělesa, vypočítá jejich objem a povrch</li><li>užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru</li><li>provádí operace s vektory</li><li>užívá parametrické vyjádření přímky a obecnou rovnici přímky</li><li>užívá základní kombinatorická pravidla</li><li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu</li><li>vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu</li><li>vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností</li><li>vyhledá a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách četností</li><li>určí charakteristiky polohy a variability</li></ul>	<b>1. Číselné obory</b> <ul style="list-style-type: none"><li>přirozená čísla, celá čísla</li><li>racionální čísla, reálná čísla</li></ul>	<b>156</b>	září - duben
	<b>2. Algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>algebraický výraz</li><li>mnohočleny, lomené výrazy</li><li>výrazy s mocninami a odmocninami</li></ul>		
	<b>3. Rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>lineární rovnice a jejich soustavy</li><li>kvadratické rovnice</li><li>lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li></ul>		
	<b>4. Funkce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>lineární funkce, nepřímá úměrnost</li><li>kvadratické funkce</li><li>exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice</li><li>goniometrické funkce</li></ul>		
	<b>5. Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>aritmetická posloupnost</li><li>geometrická posloupnost</li><li>úlohy z praxe, finanční matematika</li></ul>		
	<b>6. Planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>trojúhelníky, mnohoúhelníky</li><li>kružnice a kruh</li><li>geometrická zobrazení</li></ul>		
	<b>7. Stereometrie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3D tělesa - povrch a objem</li></ul>		
	<b>8. Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>souřadnice bodu a vektoru na přímce a v rovině</li><li>přímka v rovině</li></ul>		
	<b>9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>náhodný jev, četnosti</li><li>kombinatorické skupiny</li><li>statistické charakteristiky</li></ul>		

**Σ 156**



## **6.7. Základy biologie a ekologie**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Výuka v předmětu Základy biologie a ekologie směřuje k pochopení základních biologických principů fungování lidského těla, k návykům pravidel péče o zdraví, k pochopení základů ekologie k získání znalostí, postojů a dovedností k ochraně životního prostředí a v neposlední řadě také k návykům vedoucím k zlepšování životního prostředí. Součástí je i prevence některých patologických jevů.

#### **Pojetí výuky a charakteristika učiva**

Předmět se vyučuje v rozsahu 1 hodiny týdně po dobu dvou let, a je zaměřen jak teoreticky tak prakticky. V prvním ročníku se zaměřuje na biologii a v druhém na ekologie.

BIOLOGIE Učivo je koncipováno tak, aby:

- žák měl celkový přehled o živé přírodě, jejím členění a složitosti organismů,
- žák ovládal základy biologie člověka (anatomie, fyziologie),
- si žák uvědomil fungování organismu jako celku,
- prakticky využil znalostí v péči o zdraví (prevence, léčení),
- byl informován o různých cestách léčby a hledal příčiny onemocnění.

EKOLOGIE Učivo je koncipováno tak, aby:

- žák měl základní znalosti v oblasti ekologie a uměl vysvětlit základní ekologické pojmy,
- žák znal chráněná území ČR a regionu a důvody jejich ochrany,
- si žák uvědomoval vliv kvality životního prostředí na zdraví člověka,
- žák měl praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě,
- žák uměl vypočítat svou ekologickou stopu a snažil se ji snižovat,
- žák všechny nabyté vědomosti uměl prakticky využívat.

#### **Metody a formy výuky**

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce /referáty/
- multimediální metody, tj. video, CD, DVD, interaktivní tabule, internet
- diskusní kruh
- hromadné a projektové vyučování
- výukové programy ekologických center
- exkurze do regionálních ekologických center a národních parků

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení. Hodnoceny jsou též, samostatné práce, aktivita ve vyučování, práce na projektech, prezentace individuálních i skupinových prací,



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

přednes referátů, přednes zadaných domácích úkolů z časopisů, internetu a dalších zdrojů. V průběhu celého školního roku probíhá ústní zkoušení. Během každého tematického celku učitel získává známky z výše uvedených činností a po ukončení tematického celku následuje klasifikované opakování. Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, který je deklarován ve školním řádu.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- Žák by měl být schopen s porozuměním poslouchat mluvené projevy,
- zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, záznam vlastních poznámek, aj.),
- zaujímat hodnotící stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech,
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- Žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

#### **Komunikativní kompetence**

- Žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formovat a obhajovat své názory a postoje,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

#### **Personální a sociální kompetence**

- Žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- aktivně se zapojovat do ochrany zlepšování životního prostředí,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hlediska ekologická

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- Žák by měl být schopen odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět si zorganizovat čas vzhledem k pracovním povinnostem,
- efektivně pracovat a učit se, dále se vzdělávat,
- přijímat rady, kritiky a hodnocení svých výsledků,
- nést zodpovědnost za vlastní jednání,
- najít vhodnou míru sebevědomí,
- prosadit a obhájit vlastní názor, ale také přijímat kompromisy,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví jako součást péče o zdraví
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen ekonomické kritérium, ale i ekologické,
- aktivně se zapojovat do ochrany životního prostředí,
- vytvořit si úctu k přírodě, respektovat život jako nejvyšší hodnotu.





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- Žák by měl být schopen vyhodnotit různé životní situace a jejich důležitost pro život,
- nepodléhat předsudkům,
- nepodléhat stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- chápat rasové problémy, diskriminaci etnik, handicapovaných, sociálně znevýhodněných a objektivně je zhodnocovat.

### **Matematické kompetence**

- Žák by měl být schopen spočítat procentuální zastoupení určitých jevů

### **Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi**

- Žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů (např. z internetu),
- pracovat s informacemi z více různých zdrojů nanesenými na různých médiích.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- Žák je veden k tomu, aby měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám,
- posiloval mediální gramotnosti,
- zdokonaloval svoji schopnost jednat s lidmi,
- budoval vlastní postoje hodnotová měřítko,
- uměl pracovat s různými informacemi z více zdrojů.

#### **Člověk a životní prostředí**

- Žák je veden k tomu, aby respektoval život jako nejvyšší hodnotu,
- si vytvořil velmi kladný vztah k přírodě,
- pochopil význam přírody pro člověka a negativní dopady některých lidských činností,
- získával schopnosti k aktivnímu utváření životního prostředí,
- se aktivně zapojoval do ochrany životního prostředí,
- vyhodnocoval vliv prostředí na lidské zdraví.

#### **Člověk a svět práce**

- Žák je veden k tomu, aby si vybudoval odpovědný postoj k vlastnímu životu a zdraví,
- vytvořil verbální a neverbální komunikační schopnosti,
- získal a posiloval sociální dovednosti.

#### **Informační a komunikační technologie**

- Žák je veden k tomu, aby uměl pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- kriticky vyhodnocoval informace a jejich pravdivost.

### **Mezipředmětové vztahy**

Základy fyziky

Základy chemie

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Matematika

Základy společenských věd





# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy biologie a ekologie**

**1. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje vybrané biologické disciplíny,</li> <li>• uvede a charakterizuje základní skupiny organismů,</li> <li>• uvede a na příkladech vysvětlí základní vlastnosti živých organismů,</li> <li>• popíše průběh metabolických procesů spolu se znalostí chemické rovnice (fotosyntézy a dýchání),</li> <li>• diskutuje o teoriích vzniku života,</li> <li>• objasní pojmy evoluce a antropogeneze,</li> <li>• podle nákresu pojmenuje a uvede funkci základních buněčných organel,</li> <li>• uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou,</li> <li>• vyjmenuje soustavy a jejich orgány spolu s funkcí,</li> <li>• vysvětlí hierarchii od buňky k organismu,</li> <li>• popíše stavbu lidského těla,</li> <li>• ukáže polohu a objasní funkci vybraných orgánů v lidském těle,</li> <li>• diskutuje o zásadách zdravé výživy a zdravého životního stylu,</li> <li>• uvede původce vybraných nemocí člověka a objasní princip jejich prevence,</li> <li>• uvede příklady genetických onemocnění člověka,</li> <li>• posoudí nebezpečnost kouření, alkoholu a drog a jejich negativního vlivu na lidský organismus,</li> <li>• uvede klady a zápory klasické a alternativní medicíny,</li> <li>• vyjmenuje a charakterizuje medicínské obory a alternativní metody léčení,</li> <li>• interpretuje postupy a zásady při záchraně lidského života.</li> </ul>	<p><b>1. Biologie jako věda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• biologické vědní disciplíny</li> <li>• základní skupiny organismů</li> <li>• vlastnosti živých soustav</li> <li>• základní metabolické procesy</li> </ul>	<b>6</b>	září - říjen
	<p><b>2. Život na Zemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• názory na vznik a vývoj života</li> <li>• biologická evoluce</li> <li>• antropogeneze</li> </ul>	<b>3</b>	listopad
	<p><b>3. Organismus jako celek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavba buňky</li> <li>• funkce nejdůležitějších organel</li> <li>• rostlinná a živočišná buňka</li> <li>• typy, tvary buněk</li> <li>• buňka - tkáň – orgán – soustava -organismus</li> </ul>	<b>4</b>	listopad - prosinec
	<p><b>3. Biologie člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavba lidského těla, orgánové soustavy a jejich funkce</li> <li>• zdraví, zdravý životní styl, zdravá výživa</li> <li>• onemocnění a úrazy</li> <li>• klasická medicína</li> <li>• alternativní medicína</li> <li>• léky a léčení</li> <li>• genetika a geneticky podmíněné nemoci</li> </ul>	<b>20</b>	leden - červen
	<p><b>5. První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady první pomoci</li> </ul>	<b>1</b>	červen

Σ 34



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy biologie a ekologie**

**2. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím,</li> <li>charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů,</li> <li>srovná umělé a přírodní ekosystémy,</li> <li>dokáže posoudit vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí,</li> <li>dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí,</li> <li>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví,</li> <li>orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce,</li> <li>charakterizuje hlavní znečišťující faktory životního prostředí,</li> <li>objasní rozdíl mezi imisemi a emisemi,</li> <li>vysvětlí vznik a negativní důsledky smogu,</li> <li>popíše negativní účinky kyselých dešťů,</li> <li>charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem,</li> <li>uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním,</li> <li>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí,</li> <li>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu,</li> <li>uvede vládní i nevládní organizace zabývající se ochranou ŽP,</li> <li>chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny,</li> <li>diskutuje o globálních problémech lidstva a ekologických katastrofách</li> <li>zná principy domácí ekologie,</li> <li>využívá rad zeleného nakupování,</li> <li>orientuje se v ekologických značkách.</li> </ul>	<p><b>1. Základní ekologické pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>biosféra</li> <li>životní prostředí a jeho faktory</li> <li>populace a společenstvo</li> <li>stavba, funkce a typy ekosystémů</li> </ul>	6	září - říjen
	<p><b>2. Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>životního prostředí v ČR a ve světě</li> <li>hlavní znečišťující faktory ŽP</li> <li>dopady činnosti člověka, odpady</li> <li>zdroje znečištění</li> <li>přírodní zdroje energie a surovin</li> </ul>	8	listopad - prosinec
	<p><b>3. Ochrana přírody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ochrana přírody a krajiny</li> <li>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>odpovědnost jedince za ochranu životního prostředí</li> <li>chráněná území ČR a regionu</li> <li>důvody ochrany životního prostředí</li> </ul>	6	leden - březen
	<p><b>4. Šetrná energie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>energie v průběhu věků</li> <li>využívání energie u nás i ve světě</li> <li>obnovitelné zdroje energie</li> <li>ekologická stopa, úspory energie</li> </ul>	4	březen - duben
	<p><b>5. Globální problémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>chudoba, hlad, nevléčitelné nemoci</li> <li>změny klimatu, povodně, zemětřesení, vulkanická činnost, sucha</li> <li>znečištění, skleníkový efekt</li> <li>války, rasismus</li> </ul>	6	duben - květen
	<p><b>6. Domácí ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>desatero domácí ekologie</li> <li>ekoznačky</li> </ul>	2	květen - červen
	<p><b>7. Zelené úřadování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zelené nakupování</li> <li>zelená kancelář</li> </ul>	2	červen

Σ 34



## **6.8. Základy chemie**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **34 (1)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Výuka předmětu Chemie směřuje k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při práci. Důraz je kladen především na:

- získávání nezbytných poznatků a zákonitostí z obecné chemie týkající se složení a struktury chemických látek
- orientaci v periodické soustavě prvků
- výskyt, vlastnosti a užití určitých prvků, anorganických i organických sloučenin
- základní chemické výpočty
- sestavování vzorců anorganických i organických sloučenin, vytváření jejich názvů pomocí chemické terminologie
- vybrané biochemické děje
- složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek
- znalosti biochemie v každodenním životě s ohledem na správnou životosprávu, ochranu zdraví, ochranu životního prostředí

#### **Charakteristika učiva**

Učební osnova předmětu je zpracována pro výuku v rozsahu 1 hodiny týdně, a to v 1. ročníku. Žáci si osvojí poznatky o obecných chemických zákonitostech, chemických výpočtech, vzorcích, názvech, vlastnostech a reakcích daných anorganických a organických sloučenin. Uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek. Předmět zahrnuje učivo z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmí narušit logickou návaznost učiva.

#### **Metody a formy výuky**

- metody motivační – příklady z každodenního života, pochvaly
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse
- metody expoziční – popis (výskyt jednotlivých prvků v přírodě), vyprávění (užití anorganických a organických sloučenin v praxi), vysvětlování (vlastností chemických látek), referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití počítače apod.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí – ústní zkoušení, písemné zkoušení, orientační testy, referáty. Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k výuce a k plnění studijních povinností. Hodnotí se správnost, přesnost v písemných testech, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí, formovat a obhajovat své názory a postoje-
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dokáže přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku

#### **Kompetence k řešení problémů**

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

#### **Kompetence využití IKT a práce s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích

### Průřezová témata

#### **Člověk a životní prostředí**

Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a životní prostředí, které je zaměřeno na pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítka žáků.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Průřezové téma bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti.

#### **Člověk a svět práce**

Výuka chemie vede žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, učí žáky vyhledávat, třídit a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

### Mezipředmětové vztahy

Matematika

Základy fyziky

Základy biologie

Informační technologie

Základy společenských věd



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy chemie**

**1. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li><li>popíše stavbu atomu</li><li>zná názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin</li><li>porozumí vzniku chemické vazby</li><li>charakterizuje typy chemických vazeb</li><li>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li><li>popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi</li><li>vyjádří složení roztoku</li><li>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li><li>provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi</li><li>vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)</li><li>charakterizuje vybrané prvky a zástupce anorganických a organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě</li><li>posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li><li>charakterizuje biogenní prvky</li><li>uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek</li></ul>	<b>1. Obecná chemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>chemické látky a jejich vlastnosti</li><li>částicové složení látek (atom, molekula)</li><li>periodická soustava prvků</li><li>chemické prvky, sloučeniny</li><li>chemická symbolika</li><li>názvosloví anorganických sloučenin</li><li>směsi a roztoky</li><li>chemické reakce a rovnice</li><li>výpočty v chemii</li></ul>	<b>14</b>	září - prosinec
	<b>2. Anorganická chemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, aj.</li><li>vlastnosti anorganických látek</li><li>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li></ul>	<b>5</b>	leden - únor
	<b>3. Organická chemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vlastnosti atomu uhlíku</li><li>základ názvosloví organických sloučenin</li><li>organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li></ul>	<b>10</b>	únor - květen
	<b>4. Biochemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>chemické složení živých organismů</li><li>přírodní látky - sacharidy, bílkoviny, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li></ul>	<b>5</b>	květen - červen

Σ 34



## 6.9. Základy fyziky

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **34 (1)**

### POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky, které jsou potřebné v dalším vzdělávání. Předmět přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim odpovědi založené na důkazech. Významnou úlohu má také v rozvíjení logického myšlení a představitivosti. Výuka směřuje k tomu, aby žák rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model, získal základní představy o formách hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, dovedl řešit jednoduché problémy, chápal přínos poznávání při ochraně životního prostředí i svého zdraví, dokázal pochopit fyzikálně-technické principy dnešní moderní techniky a technologií. Vzdělání navazuje na poznatky fyziky a dalších přírodních věd ze ZŠ a na konci školního roku žák dosáhne úrovně varianty C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

#### Charakteristika učiva

##### **Obsahem výuky je systematické rozvíjení:**

- dovednosti analyzovat a řešit problémy
- schopnosti aplikaci poznatků v běžném životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na ŽP
- objevování nových souvislostí mezi ději v přírodě i technické praxi
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola, odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- schopnosti pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

#### Metody a formy výuky

Ve výuce je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (multimediální výukové programy na PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané myšlenky, pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva, soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, referátů a veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, projekce). Po každém tematickém celku následuje shrnutí a opakování učiva spolu s testováním a zkoušením.





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí - ústní zkoušení, písemné zkoušení, průběžné hodnocení aktivity v hodinách, referáty na zadané téma a samostatné práce. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla věnována i sebehodnocení žáků. Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, který je deklarován ve školním řádu.

### **Hodnotí se hlavně:**

- správnost, přesnost a pečlivost v písemných testech a samostatných pracích
- schopnost samostatného úsudku a autoevaluace
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání ve fyzice přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen:

- vlastního úsudku, schopnosti prosadit a zdůvodnit vlastní názor, přijímat kompromisy
- vystihnout jádro problému
- rozlišovat fyzikální realitu a fyzikální model
- získat základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používat fyzikální jednotky. násobné a dílčí jednotky
- umět řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřit si k tomu vhodné informace
- uplatnit obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- pochopení fyzikálně-technických principů moderní techniky a technologií
- chápat přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí
- formovat a obhajovat své názory a postoje
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu

### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dokáže přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

### **Kompetence využití IKT a práce s informacemi**

- žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- odpovědnost za vlastní život a zdraví
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost jednat s lidmi
- práce s informacemi

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- umění kriticky vyhodnocovat informace

#### **Člověk a životní prostředí**

- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- vytváření citlivého vztahu k přírodě
- vyhodnocení vlivu prostředí na lidské zdraví
- bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- způsoby zneškodňování odpadů

### **Mezipředmětové vztahy**

Základy chemie

Základy biologie a ekologie

Informační technologie

Matematika

Základy společenských věd



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy fyziky**

**2. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdělí druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>určí síly, které působí na tělesa, a popíše jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> <li>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> <li>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> <li>rozdělí základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> <li>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> <li>charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	<p><b>1. Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>mechanická práce a energie</li> <li>posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>	8	září - říjen
	<p><b>2. Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>tepelné motory</li> <li>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>	5	listopad - prosinec
	<p><b>3. Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>	8	prosinec - únor
	<p><b>4. Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mechanické kmitání a vlnění</li> <li>zvukové vlnění</li> <li>světlo a jeho šíření</li> <li>zrcadla a čočky, oko</li> <li>druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>	5	březen - duben
	<p><b>5. Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>model atomu, laser</li> <li>nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>jaderná energie a její využití</li> </ul>	4	květen
	<p><b>6. Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>hvězdy a galaxie</li> </ul>	4	červen

Σ 34



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **6.10. Aplikovaná tělesná výchova**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **324 (10)**

#### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

##### **Obecné cíle**

Všechny obecné cíle jsou založeny na individuálním přístupu pedagoga k žákovi s ohledem na jeho druh postižení žáka. Důraz je kladen hlavně na:

- význam pohybu a sportovních aktivit pro zdraví
- rozvoj pohybových dovedností
- zvládnutí jednotlivých rolí a vztahy v aplikované TV (hráč, závodník, protihráč, spoluhráč, závodník, rozhodčí, organizátor a divák)
- filozofii a historii sportu, vztahy v duchu fair play
- zvládnutí teorie a praxe první pomoci, seznámení s hygienou sportu
- chování za mimořádných situacích (povodeň, požár, chemické havárie, sněhová kalamita)
- základní terminologii používání kompenzačních pomůcek v praxi
- obecná pravidla pro chování na jednotlivých sportovištích – bazén, tělocvična, stadion, atd.
- zvládnutí základních a modifikovaných pravidel jednotlivých sportovních her
- wellness a fitness program (zdravý životní styl, drogy, alkohol, gamblerství, atd.)
- vyrovnávání nedostatku pohybu a jednostranné tělesné a duševní zátěže
- význam prožitku ze sportovní činnosti, pocit uspokojení z osvojené činnosti
- zapojování všech žáků do pohybových činností bez rozdílu druhu a stupně postižení

##### **Charakteristika učiva:**

V předmětu Aplikovaná tělesná výchova je žák především v pohybu, někdy bez náčiní a náradí, jindy za pomoci pomůcek. Výuka bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech i jiných organizačních formách podle možností a podmínek (zájem žáků, materiální a personální zajištění, klimatické podmínky, podíl dívek a chlapců, zdravotního stavu žáků) Aplikovaná tělesná výchova je pro všechny, kteří si chtějí zlepšovat svoji výkonnost, tělesný vzhled a své zdraví.

##### **Metody a formy výuky:**

- individuální vyučování, skupinové vyučování, frontální výuka
- názorné ukázky, výklad
- samostatná práce individuální i skupinová (zpětná vazba)
- multimediální metody – video, DVD, projektor
- pasivní i aktivní účast na sportovních soutěžích
- letní turistický kurz + zimní lyžařský výcvik

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se bude provádět na základě aktivního přístupu k oběma částem aplikované TV (bazén, tělocvična). V předmětu upřednostňujeme zájem o aplikovanou tělesnou výchovu, přístup k předmětu, dodržování a respektování daných pravidel, stupeň zvládnutí požadavků atd. Z teoretické výuky budou žáci hodnoceni formou jednoduchých testů.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:**

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií a formulovat své myšlenky a názory
- dodržovat a respektovat stanovená pravidla, práva a osobnost druhých lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen prohlubovat vztah k pohybu
- zvládat individuální metodiky výuky
- sledovat a hodnotit pokrok v pohybových dovednostech při pravidelné sportovní aktivitě

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen reálně posuzovat své duševní a fyzické schopnosti
- odhadovat důsledky svého chování a jednání (zdravá soutěživost)
- stanovit si reálné individuální cíle
- zvládnutí adaptace na různé sportovní prostředí
- odpovědný přístup ke svému zdraví, péče a svůj fyzický a duševní rozvoj

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen pochopit zadaný úkol
- umět řešit, zvolit variantu řešení a umět vyhodnotit správnost zvoleného postupu
- spolupracovat při řešení problémů s učitelem a ostatními žáky
- vhodně volit prostředky a způsoby
- využít nabytých a osvojených dovedností v praxi

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- vztah k přírodě (pobyty v přírodě, outdoorové aktivity)
- pochopení vztahu člověk – příroda a vliv na zdraví
- bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- osvojení si základních principů a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- osvojení zásad zdravého životního stylu a odpovědnosti za své zdraví

#### **Občan v demokratické společnosti**

- akceptace pravidel sportovních her a jejich aplikace na životní situace
- schopnost jednat s lidmi, umět diskutovat, hledat kompromisní řešení
- odpovědnost za své chování
- asertivní jednání s mírou odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- vážit si materiálních a duchovních hodnot pro budoucí generace

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích

### **Mezipředmětové vztahy**

Základy společenských věd  
Základy biologie a ekologie  
Informační technologie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Aplikovaná tělesná výchova

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede vysvětlit pojem a rozeznává jeho různé formy</li> <li>rozliší mimořádné situace vedoucí k ohrožení člověka za a zná správný postup jak se v takových situacích má zachovat</li> <li>dokáže správně poskytnout první pomoc popřípadě dovede přivolat záchranáře</li> <li>vysvětlí a rozliší pojmy zátěž, únava, odpočinek, zdravý životní styl</li> <li>používá správné pojmy při cvičení</li> <li>rozumí pojmu hygiena a bezpečnost při cvičení vedoucí k zachování svého zdraví</li> <li>prokáže jistotu úroveň znalostí v oblasti paralympijských sportů</li> <li>ovládá základní pravidla hraných her</li> <li>umí rozlišit hry podle použitého náčiní</li> <li>zná základní pravidla pro pobyt v přírodě</li> <li>dokáže se orientovat v terénu za pomoci buzoly a mapy</li> <li>chápe význam pěší turistiky a zná základní turistické značky</li> <li>dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, používá základní povely a správně na ně reaguje</li> <li>rozliší správné držení těla</li> <li>dokáže ovlivnit pohyby svého těla</li> <li>rozumí významu relaxačních, protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a bere tato cvičení jako prevenci před nemocemi pohybového aparátu</li> <li>v rámci svých možností umí používat sportovní vozík, handbike, lehokolo, tricykl, zná pravidla silničního provozu a bezpečného pohybu po pozemních komunikacích</li> <li>zvládá základní pravidla a dovednosti her jako jsou boccia, závěsný kuželník</li> <li>umí ovládat míč při korfbale a plážovém volejbale, zvládá i přihrávku, střelbu a taktiku při těchto hrách</li> <li>adaptuje se na vodní prostředí, dýchání, splývání, potápění, orientace pod vodou, pocit vody</li> <li>znak - je schopen splývání na znaku, boku, ve vzpažení, v připažení, pohyby DK, záběr soupaž, souhra DK a HK</li> <li>prsa - pohyby DK, HK, souhra</li> </ul>	<p><b>1. Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>první pomoc</li> </ul>	9	září - listopad
	<p><b>2. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>význam pohybu pro zdraví</li> <li>odborné názvosloví</li> <li>hygiena a bezpečnost</li> <li>paralympijské sporty</li> <li>rozdělení her</li> <li>mimoškolní sportovní aktivity</li> </ul>	5	
	<p><b>3. Sporty a hry v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teorie pobytu v přírodě</li> <li>orientace v terénu</li> <li>turistika</li> </ul>	4	září, říjen, květen, červen
	<p><b>4. Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pořadová</li> <li>kompenzační</li> <li>koordináčnická</li> <li>relaxační</li> <li>protahovací</li> <li>posilovací</li> </ul>	5	leden - červen
	<p><b>5. Využití kompenzačních pomůcek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sportovní vozík, handbike, lehokolo, tricykl</li> </ul>	4	
	<p><b>6. Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pravidla a dovednosti</li> <li>boccia</li> <li>závěsný kuželník</li> <li>přehled míčových her</li> <li>korfbal</li> <li>plážový volejbal</li> </ul>	7	
	<p><b>7. Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní plavecké dovednosti</li> <li>seznámení s plaveckými způsoby</li> <li>vodní sporty a hry</li> </ul>	34	září - červen
		<b>Σ 68</b>	

Σ 68





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

**2. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe význam pojmů zdraví a životní styl</li><li>má osvojeny návyky hygieny při sportovních aktivitách</li><li>zvládá pravidla bezpečnosti na různých sportovištích</li><li>umí poskytnout PP v případě úrazu</li><li>ovládá odbornou terminologii při pořadových cvičeních a sportovních aktivitách</li><li>chápe význam pravidel her a jednotlivé úlohy zúčastněných hráčů</li><li>dokáže rozhodovat hru podle pravidel a zaujmout roli rozhodčího</li><li>rozpozná rozdíl mezi druhy tělesných cvičení a chápe jejich přínos a účel</li><li>zvládá základní posilovací cviky na velké svalové skupiny</li><li>chápe význam protahovacích cviků při sportovní aktivitě</li><li>vnímá hudbu, její rytmus a chápe význam hudby během cvičení</li><li>navazuje na základní dovednosti s různými druhy míčů a zdokonaluje s nimi pohyb</li><li>zdokonaluje jednotlivé činnosti s míči - koulení, házení, přihrávky, dribling, střelbu</li><li>zdokonaluje hod na cíl nebo do vymezeného prostoru vymezeného prostoru</li><li>dokáže vybrat správný míč pro určený druh hry</li><li>chápe pojem týmový sport, hra fair play</li><li>se zdokonaluje dle druhu hry a pozice hráče</li><li>dokáže vysvětlit pojem aerobní aktivita</li><li>zvládá základní plavecké dovednosti a stále je zdokonaluje</li><li>je plně adaptován na vodní prostředí</li><li>zvládá pohybovou strukturu jednoho plaveckého způsobu</li><li>nacvičuje plaveckou motoriku</li><li>zvládá účinný pohyb nohou a rukou, zdokonaluje se souhra</li><li>zná hry ve vodě - vodní pólo, volejbal, základy kanoistiky, raftingu</li><li>dokáže se orientovat v daném prostředí, uvědomuje si rizika, chová se ekologicky</li></ul>	<b>1. Teoretické poznatky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>péče o zdraví</li><li>hygiena</li><li>bezpečnost</li><li>odborná terminologie</li><li>pravidla her, závodů a soutěží</li><li>rozhodování</li></ul>	<b>9</b>	září - říjen
	<b>2. Základní tělesná cvičení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>protahování</li><li>posilování</li><li>uvolňovací cviky</li><li>koordinační cvičení</li><li>hudba a pohyb</li></ul>	<b>7</b>	
	<b>3. Pohybové hry</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zručnost, dovednost s míčem</li><li>míčové hry</li><li>zdokonalování herních činností</li><li>házená</li><li>basketball</li><li>sloní kopaná</li></ul>	<b>12</b>	září - červen
	<b>4. Aerobní aktivity</b> <ul style="list-style-type: none"><li>spinning</li></ul>	<b>6</b>	
	<b>5. Plavání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>rozvoj plaveckých dovedností</li><li>rozvoj plaveckých způsobů</li></ul>	<b>34</b>	
	<b>6. Letní turistický kurz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>využití teoretických poznatků v praxi</li><li>cykloturistika, vodáctví</li><li>topografie a orientace v terénu</li></ul>	<b>1 týden</b>	červen

Σ 68



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

**3. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí pravidlům jednotlivých her, chápe význam výrazu fair play</li> <li>• vysvětlí pojem doping, zdravá životospráva, denní režim sportovce</li> <li>• rozliší míru škodlivosti alkoholu, drog, a nedostatku pohybu</li> <li>• videoprojekce s rozбором hry (pochopení jednotlivých rolí hráčů)</li> <li>• chápe význam a cíl štafetových závodů</li> <li>• zvládá různé kompenzační pomůcky (handbike, tricykl, sportovní vozík)</li> <li>• zná několik pohybových her s náčiním</li> <li>• chápe význam relaxačních her</li> <li>• důvěřuje svým spoluhráčům</li> <li>• komunikuje při sportovních hrách, dodržuje smlouvenou taktiku a signály</li> <li>• dovede použít teoretické poznatky v praxi při hrách typu florbal</li> <li>• chápe pravidla a herní systém raketových her (tenis, stolní tenis)</li> <li>• individuálně zvládá správnou techniku běhů a startů</li> <li>• rozlišuje vrhy a hody za použití správného náčiní, individuální zvládnutou technikou provede vrh nebo hod</li> <li>• ovládá jízdu na sportovním mechanickém vozíku (sílalom, jízda vzad, obraty, jízda ve vymezeném prostoru)</li> <li>• dokáže spojit akrobatické cviky základní řady samostatně nebo s dopomocí (obraty a změny poloh na zíněnce)</li> <li>• provádí individuální protahovací a posilovací cvičení</li> <li>• si vyzkouší cvičení na kruzích s dopomocí asistence</li> <li>• zvládá plavecký způsob znak, prsa a snaží se o zvládnutí kraulu</li> <li>• provádí dýchání do vody a obraty podél osy</li> <li>• nacvičuje vstupy a výstupy bez dopomoci dle vlastních individuálních schopností</li> <li>• rozvíjí herní činnost s různými pomůckami ve vodě (obruče, míče, aj.)</li> <li>• relaxuje ve vodě (polohy, obraty, chůze</li> <li>• zdokonaluje vybraný plavecký způsob pro závodní činnost</li> <li>• aquaaerobik jako součást posilování ve vodním prostředí</li> </ul>	<p><b>1. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematické videoprojekce</li> <li>• zdravý životní styl</li> <li>• význam sportu</li> </ul>	<b>3</b>	září - listopad
	<p><b>2. Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• štafetové závody</li> <li>• jízda zručnosti a obratnosti</li> <li>• pohybové hry s náčiním</li> <li>• pohybové hry relaxační</li> <li>• hry důvěry</li> </ul>	<b>10</b>	září - prosinec
	<p><b>3. Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvoj a zdokonalování</li> <li>• zvládnutí pravidel a jednotlivých rolí ve hře</li> <li>• pohyb na vozíku současně s herním náčiním</li> <li>• florbal</li> <li>• raketové hry</li> </ul>	<b>13</b>	
	<p><b>4. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní atletické disciplíny (vrhy, hody, běhy, jízdy)</li> <li>• zdokonalování vybrané atletické disciplíny</li> </ul>	<b>6</b>	leden - červen
	<p><b>5. Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvoj základních dovedností na náradí</li> <li>• cvičení s náčiním</li> </ul>	<b>2</b>	
	<p><b>6. Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování základních plaveckých dovedností</li> <li>• rozvoj dalších plaveckých způsobů</li> <li>• vstupy a výstupy do vody bez dopomoci</li> <li>• hry ve vodě a relaxace</li> <li>• plavání na čas a vytrvalost</li> <li>• seznámení s aquaaerobikem</li> </ul>	<b>34</b>	září - červen

**Σ 68**



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

**4. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má znalosti o vzniku a vývoji sportu handicapovaných</li> <li>• je schopen předat informace o rozdělení handisportu dle jednotlivých postižení</li> <li>• má přehled o vrcholových paralympijských disciplínách</li> <li>• umí rozdělit paralympijské sporty do skupin</li> <li>• má lehké znalosti o klasifikaci a zařazování handicapovaných sportovců do skupin</li> <li>• umí si vybrat vhodný sport pro člověka s handicapem dle příslušných kritérií</li> <li>• má osvojené cviky, dokáže je přesně a efektivně provést, je samostatný</li> <li>• dokáže kvalitněji posílit svalové skupiny</li> <li>• osvojí si a zdokonalí pohyby, dbá významu dechových cvičení</li> <li>• dokáže správně zařadit cvičení do průběhu dne</li> <li>• vytvoří si důvěru k překážkám v interiéru a důvěru k jednotlivým členům v týmu</li> <li>• vytvoří si pocit sebejistoty, je schopný správného rozhodování v krizových situacích, má zodpovědnost za sebe a ostatní</li> <li>• vytvoří si pocit soutěživosti, má zodpovědnost k co nejlepším osobním výkonům</li> <li>• zvládá pravidla her, praktické herní situace, má respekt ke spoluhráčům a k rozhodčímu</li> <li>• zná pravidla hry koulená a přehazovaná, umí reagovat v herních situacích</li> <li>• zná pravidla aplikovaného softballu a baseballu, zvládá herní situace</li> <li>• zvládne odhodové disciplíny v interiéru za použití medicinbalu, zkvalitní rychlost prostřednictvím kompenzačních pomůcek</li> <li>• má dokonalý rytmus, správné dýchání, dokáže správně zahřívát organismus, umí se uvolnit a protahovat svalové partie</li> <li>• chápe význam spojení hudby s pohybem, dokáže rytmicky provést cviky s hudbou</li> <li>• pochopí význam choreografie, pochopí vztah tanečního páru</li> <li>• pochopí smysl vnímání jevů v přírodě, faunu, floru, barvy, zvuky, vůně atp.</li> <li>• dokáže relaxovat v přírodě</li> <li>• ovládá a aktivně se účastní her ve vodě, orientuje se ve vodě</li> <li>• individuálně zvládá dva plavecké způsoby dle stupně postižení</li> <li>• rozvíjí další plavecké dovednosti</li> <li>• prakticky si vyzkouší způsoby záchrany tonoucího a dle svých možností ji aplikuje</li> </ul>	<p><b>1. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filozofie a historie sportu</li> <li>• vrcholové paralympijské disciplíny</li> <li>• rekreační sportování</li> </ul>	<b>5</b>	září - červen
	<p><b>2. Základní tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalování cviků protahovacích</li> <li>• zdokonalování cviků posilovacích</li> <li>• zdokonalování cviků uvolňovacích</li> </ul>	<b>5</b>	
	<p><b>3. Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hry důvěry</li> <li>• outdoorové hry s náradím a náčiním</li> <li>• rychlostní překážkové hry</li> <li>• akrobatické hry</li> </ul>	<b>7</b>	
	<p><b>4. Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvoj a zdokonalování</li> <li>• koulená</li> <li>• pálkovací hry</li> <li>• přehazovaná</li> </ul>	<b>8</b>	
	<p><b>5. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalování</li> </ul>	<b>3</b>	
	<p><b>6. Aerobní cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spinning</li> <li>• rytmická cvičení s hudbou</li> </ul>	<b>3</b>	
	<p><b>7. Hry v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• petanque</li> <li>• vnímání přírody</li> </ul>	<b>3</b>	
	<p><b>8. Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hry ve vodě</li> <li>• zvládnutí dvou plaveckých způsobů</li> <li>• záchrana tonoucího</li> </ul>	<b>34</b>	

**Σ 68**



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

**5. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen respektovat trenéra, zvládá asertivní jednání</li> <li>má osvojené základní hygienické návyky, dbá na svoji bezpečnost, je ohleduplný k ostatním</li> <li>je schopný prostřednictvím filmu porozumět sportovní problematice a předat dál informace</li> <li>co nejpřesněji a nejefektivněji zvládá naučené cviky, je samostatný, umí správně dýchat</li> <li>zvládá kolektivní cítění, je zodpovědný, má vybudovaný optimismus a respekt k učitelům</li> <li>podrobně ovládá pravidla her</li> <li>má osvojené herní situace</li> <li>zdokonalí kvalitu her, přesnost přihrávek, docílí kvalitních hráčských vztahů, vztahů hráče k rozhodčímu</li> <li>pochozí vztah a respekt k přírodě, zdolává překážky, má vytvořenou motivaci k soutěživosti v přírodních podmínkách</li> <li>orientuje se v terénu, využívá přírodních zdrojů a jevů</li> <li>je zodpovědný za druhou osobu v případě ztráty orientace</li> <li>je schopný vzájemné spolupráce, komunikace</li> <li>dokáže vyhledat pomoc v krizových situacích</li> <li>umí správně postupně zahřát organismus správnou zátěží</li> <li>zvládá držení těla, správně dýchá, má vypěstovanou sebekontrolu při jízdě</li> <li>dokáže uvolnit a protáhnout jednotlivé svalové skupiny</li> <li>dle svých individuálních schopností uplave požadovanou vzdálenost</li> <li>ovládá a aktivně se účastní her ve vodě, orientuje se ve vodě</li> <li>individuálně zvládá dva plavecké způsoby dle stupně postižení</li> <li>rozvíjí další plavecké dovednosti</li> <li>prakticky si vyzkouší způsoby záchrany tonoucího a dle svých možností ji aplikuje</li> </ul>	<p><b>1. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatnění teoretických znalostí v praxi</li> <li>role a kompetence účastníků ve hře</li> <li>výklad pravidel</li> <li>bezpečnost a hygiena</li> </ul>	4	září - duben
	<p><b>2. Základní tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dechová cvičení</li> <li>mobilizační cviky</li> <li>posilovací cvičení</li> <li>uvolňovací cvičení</li> </ul>	5	
	<p><b>3. Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pravidla her</li> <li>zdokonalování přihrávek</li> <li>role hráčů a rozhodčího</li> </ul>	5	
	<p><b>4. Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zdokonalování</li> <li>vymýšlení nových her žáky</li> <li>aplikace pravidel</li> </ul>	5	
	<p><b>5. Hry a pobyt v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>klimatoterapie</li> <li>topografie</li> <li>aplikace hry na prostředí s využitím přírody</li> </ul>	4	
	<p><b>6. Aerobní cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spinning</li> </ul>	3	
	<p><b>7. Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kondiční plavání</li> <li>posilovací cvičení ve vodě</li> <li>zdokonalování plaveckých způsobů</li> <li>hry ve vodě s náčiním</li> <li>splývání na zádech jako základní záchranářská poloha</li> <li>záchrana tonoucího</li> <li>potápění</li> <li>závodní plavání</li> <li>orientace ve vodě</li> </ul>	26	

Σ 52



## **6.11. Ekonomika**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **418 (13)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Cíle předmětu Ekonomika jsou zaměřeny hlavně na:

- získání potřebných vědomostí o podniku a podnikání a typických podnikových činnostech
- orientaci v národním hospodářství i ve světové ekonomice a mezinárodním obchodu
- osvojení si schopnost ekonomického myšlení
- hospodárné a efektivní využívání prostředků při dodržování etiky podnikání
- využívání dostupných informačních zdrojů k doplňování znalostí i k jejich uplatňování v praxi

#### **Charakteristika učiva**

Učivo odpovídá svým rozsahem profilu absolventa obchodní akademie. Úvod je věnován výkladu základních ekonomických pojmů, fungování trhu a principů tržní ekonomiky. Další učivo pokrývá problematiku podnikání, hlavních podnikových činností a jejich zabezpečování potřebnými zdroji. S tím souvisí i problematika finančního hospodaření podniku, marketingu, managementu, finančních trhů, pojišťovnictví a bankovníctví. Patříčný prostor je věnován i obchodním činnostem a zahraničnímu obchodu. Učivo pokrývá i oblast daňové problematiky, hospodářské politiky a mezinárodní integrace. Ve třetím a čtvrtém ročníku žáci povinně absolvují čtrnáctidenní odborné praxe v podnicích, kde mají možnost využít nabytých vědomostí a dovedností. V průběhu studia absolvují několik tematických exkurzí.

#### **Metody a formy výuky**

##### **Metody:**

- výklad vycházející především z učebnic podnikové ekonomiky, platných právních norem a poznatků z odborného tisku a dostupné odborné literatury
- samostatné práce, při kterých studenti mají možnost získat potřebné poznatky z odborné literatury, internetu a tisku
- dle možností využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání potřebných informací na internetu a jejich aplikace při řešení zadaných úkolů
- práce s aktuálními formuláři a tiskopisy
- diskuse k jednotlivým tématům i s využitím poznatků a osobních zkušeností studentů z běžného života
- samostatná, případně skupinová práce studentů
- dle možností exkurze
- dle možností oživení výkladu s využitím výukových filmů apod.
- dle možností prezentace s využitím zpětného projektoru, případně dataprojektoru

##### **Formy výuky:**

- frontální vyučování
- dle potřeby skupinová a individuální výuka



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu žáci:

- správně formulují odpovědi na odborná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Při písemném projevu žáci:

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení se provádí na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen aktivní účasti v diskusi
- prezentace a obhajoby svých myšlenek a názorů
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- řešit konfliktní situace

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace potřebné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů

#### **Využití IKT a práce s informacemi**

- žák by měl být schopen využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- sdílení informací elektronickou poštou

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- žák by měl být schopen orientovat se na trhu práce a mít přehled o možnostech uplatnění
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a požadavkům na pracovníky
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovních právních vztazích
- odpovědného postoje k vlastní profesní budoucnosti





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- schopnost jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých otázkách, umět hledat kompromisní řešení
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost vyhledat si potřebné informace, správně je vyhodnotit a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích a adekvátní využití jimi poskytovaných informací

#### **Informační a komunikační technologie**

- schopnost práce s internetem a vyhledávání potřebných informací
- orientace v dostupných SW prostředcích
- schopnost ulehčení práce prostřednictvím informačních technologií
- schopnost využívat elektronickou poštu

#### **Člověk a životní prostředí**

- vážit si zdravého životního prostředí, přispívat k jeho ochraně
- schopnost posoudit dopady lidské činnosti na životní prostředí
- orientace v míře dopadů různých výrobních technologií na životní prostředí
- schopnost zvolit z nabízených možností ty, které budou k životnímu prostředí nejšetrnější

#### **Člověk a svět práce**

- vybavení žáka potřebnými znalostmi a informacemi směřujícími k úspěšnému uplatnění na trhu práce, zejména pak v oblasti legislativní úpravy v oblasti pracovněprávních vztahů, podnikání fyzických i právnických osob, příslušných částí právních předpisů týkajících se zdravotního a sociálního zabezpečení, zaměstnanosti

### **Mezipředmětové vztahy**

Ekonomická cvičení

Hospodářský zeměpis

Účetnictví

Fiktivní firma

Právo

Písemná a elektronická komunikace

Informační technologie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

**1. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen rozlišit a charakterizovat jednotlivé druhy potřeb, posoudit naléhavost a reálné možnosti jejich uspokojení, uvádět příklady</li> <li>na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy jako obětovaná příležitost, rovnovážná cena</li> <li>vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku</li> <li>rozlišuje druhy živností a obchodních společností včetně charakteristik a odlišností jejich právních forem</li> <li>se orientuje v aktivitách předcházejících založení podniku</li> <li>zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr</li> <li>vyhledává informace v zákoně o obchodních korporacích</li> <li>rozlišuje jednotlivé druhy materiálu a jejich význam pro uskutečňování výroby</li> <li>ovládá postup pořízení materiálu, je schopen odlišit možné způsoby pořízení a zvolit z nabízených možností nejvhodnější variantu</li> <li>provádí základní propočty spotřeby materiálu</li> <li>je schopen optimalizace zásob a nákupu a komentuje výsledky</li> <li>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</li> <li>odlišuje jednotlivé způsoby oceňování dlouhodobého majetku a je schopen je správně aplikovat podle způsobu pořízení</li> <li>vysvětlí pojem reprodukce DM a způsoby péče o DM a to i podle míry významu pro uskutečňování výroby</li> <li>provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky</li> </ul>	<p><b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potřeby a jejich uspokojování, spotřeba</li> <li>vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování</li> <li>životní úroveň</li> <li>zdroje statků a služeb</li> <li>hospodářský růst</li> <li>úroveň hospodaření, dělba práce, efektivnost, specializace, kooperace, produkční možnosti</li> <li>výrobní proces</li> <li>hospodářský koloběh</li> <li>tržní mechanismus, poptávka a nabídka, fungování trhu</li> <li>zisk jako ekonomický stimul</li> </ul>	26	září - prosinec	
	<p><b>2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikání a jeho cíle, právní podstata podnikání</li> <li>právní formy podnikání</li> <li>organizace, ziskové a neziskové, řízení a zastupování</li> <li>podnikatelský záměr</li> <li>zánik podniku</li> </ul>			16
		<p><b>3. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu</li> <li>oceňování zásob a evidence materiálu</li> <li>písemnosti při nákupu materiálu</li> </ul>	13	březen - duben
		<p><b>4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, technické zhodnocení, odpisy, kapacita, plánování, pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>oceňování dlouhodobého majetku</li> </ul>	13	květen - červen

**Σ 68**



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

**2. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen členit pracovníky podle jejich účasti v pracovním procesu a plánovat jejich potřebu s přihlédnutím k odlišnostem jednotlivých kategorií pracovníků</li> <li>se orientuje v možnostech způsobu získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnavatele a kvalifikačních a jiných předpokladů uchazeče o zaměstnání</li> <li>se orientuje v písemnostech spojených se vznikem a ukončením pracovního poměru i s dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>se orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele daných zákoníkem práce</li> <li>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů</li> <li>na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li> <li>se orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>posoudí ekologické souvislosti výroby</li> <li>provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb</li> <li>chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky</li> <li>vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu</li> <li>posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku</li> <li>srovná liberalismus a protekcionismus</li> <li>posoudí význam společného trhu EU</li> </ul>	<p><b>1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>členění a plánování pracovníků, získávání, výběr, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců</li> <li>pracovně právní vztahy - vznik, změny a ukončení pracovního poměru, péče o pracovníky, evidence pracovníků</li> <li>písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru</li> <li>práce konané mimo pracovní poměr</li> <li>práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, kolektivní vyjednávání</li> <li>mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, náhrady při pracovní neschopnosti, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti a výpočty</li> </ul>	27	září - prosinec
	<p><b>2. Hlavní činnost podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výroba, obchod, služby, neziskový sektor</li> <li>péče o jakost</li> </ul>	11	leden - únor
	<p><b>3. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>výnosy - členění, možnosti zvyšování</li> <li>výsledek hospodaření - zjištění, rozdělení, daně</li> </ul>	15	březen - duben
	<p><b>4. Světová ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mezinárodní obchod, podstata jeho existence, formy, rizika a platební podmínky užívané v ZO, protekcionismus a liberalismus</li> <li>vnější obchodní a měnová politika, ekonomická integrace, charakteristika EU</li> </ul>	15	květen - červen

Σ 68



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

**3. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>odlišuje jednotlivé podnikatelské koncepce, dokáže je charakterizovat i z hlediska podmínek pro jejich vznik a existenci, bere marketing jako nástroj řízení</li><li>na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu jako je marketingové pojetí produktu, stanovení jeho ceny, volba nejvhodnějších odbytových cest a vhodné propagace</li><li>stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</li><li>vysvětlí jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li><li>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li><li>zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li><li>na příkladech vysvětlí princip cíleného marketingu</li><li>posoudí, v kterých odvětvích je vhodné využít individualizovaný marketing</li><li>orientuje se v současných digitálních a komunikačních nástrojích marketingu</li><li>vysvětlí princip fungování finančního trhu</li><li>na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi</li><li>se orientuje v možnostech uložení peněz</li><li>provádí obvyklé peněžní výpočty</li><li>používá nejběžnější platební nástroje</li><li>vyhotoví doklady užívané ve styku s bankou pro hotovostní i bezhotovostní transakce</li><li>se orientuje v problematice získání úvěru</li><li>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</li><li>smění peníze podle kursovního lístku</li><li>se orientuje v nabídce pojistných produktů</li><li>vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li></ul>	<b>1. Marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>podnikatelské koncepce a jejich charakteristika</li><li>podstata marketingu</li><li>marketingový mix</li><li>výrobek a jeho tržní životnost</li><li>cena, tvorba ceny a cenová politika</li><li>cesty prodeje a možnosti podpory</li><li>průzkum trhu, cílený marketing</li><li>individualizovaný marketing</li><li>digitální a komunikační techniky</li></ul>	<b>30</b>	září - listopad
	<b>2. Finanční trh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>úloha finančního trhu, peníze, cenné papíry a burza</li><li>druhy cenných papírů a jejich charakteristika</li><li>obchodování s CP, rizikovitost investování do CP</li><li>centrální banka, komerční banky, komunikace s bankou</li><li>úrokování a diskontování</li><li>stavební spoření, penzijní připojištění</li></ul>	<b>30</b>	listopad - únor
	<b>3. Bankovníctví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>hotovostní a bezhotovostní placení</li><li>ochranné prvky bankovek</li><li>vkladové a úvěrové služby bank</li><li>hotovostní a bezhotovostní platební styk</li></ul>	<b>21</b>	březen - duben
	<b>4. Pojišťovnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>předmět a význam, formy pojištění, druhy pojištění, pojistné smlouvy</li><li>zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání</li></ul>	<b>21</b>	květen - červen

Σ 102



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

**4. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance</li> <li>• dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné</li> <li>• komentuje události v národním hospodářství jako vývoj inflace, nezaměstnanost, vývoj HDP, význam, tvorbu a čerpání státního rozpočtu</li> <li>• zhodnotí možné dopady státního rozpočtu na vývoj národního hospodářství dle způsobu sestavení</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>• odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky</li> <li>• odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové a fiskální politiky na ekonomiku</li> <li>• aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy</li> <li>• provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu</li> <li>• graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku</li> <li>• zhodnotí využívání motivačních nástrojů</li> <li>• se orientuje ve zdrojích financování podnikových činností</li> <li>• odliší zisk a platební schopnost</li> <li>• vypočítá rentabilitu, obrátku peněz,</li> <li>• sestaví platební kalendář</li> <li>• chápe podstatu cash-flow, interpretuje výsledky</li> <li>• provádí výpočty časové hodnoty peněz</li> <li>• ukáže protikladnost výnosu a rizika</li> <li>• vymezí tři hlavní světová ekonomická centra</li> <li>• aplikuje ukazatele konkurenceschopnosti</li> <li>• pracuje s mapou a vyhodnocuje strategii jednotlivých center</li> <li>• na příkladech charakterizuje vybrané odvětví v rámci světového hospodářství</li> </ul>	<p><b>1. Sociální a zdravotní pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• právní úprava, plátcí pojistného, sazby</li> <li>• výpočty pojistného a dávek nemocenského pojištění</li> </ul>	22	září - říjen
	<p><b>2. Národní hospodářství, hospodářská politika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uspořádání národního hospodářství</li> <li>• úloha státu v tržní ekonomice</li> <li>• hospodářský cyklus, hospodářský růst a měření výkonnosti ekonomiky</li> <li>• zaměstnanost, zákon o zaměstnanosti, podpora zaměstnanosti</li> <li>• měnová stabilita - inflace</li> <li>• soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy</li> <li>• úspěšnost HOP a konfliktnost jejích cílů</li> <li>• expanzivní a restriktivní politika</li> <li>• vnitřní měnová politika, fiskální politika, sociální politika</li> <li>• magický čtyřúhelník</li> </ul>	20	listopad - leden
	<p><b>3. Regionální aspekty světového hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 světová ekonomická centra</li> <li>• hlavní světová ekonomická integrace</li> <li>• Česká republika a struktura její ekonomiky a regionů</li> </ul>	10	leden - únor
	<p><b>4. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování, organizování a rozhodování</li> <li>• motivace a vedení lidí, kontrola</li> </ul>	30	březen - duben
	<p><b>5. Zdroje financování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastní kapitál, cizí zdroje</li> <li>• krátkodobé financování - zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence</li> <li>• dlouhodobé financování, cash - flow</li> <li>• čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení</li> </ul>	20	květen - červen

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

**5. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá základní daňové pojmy, správně je prakticky aplikuje</li><li>odliší princip přímých a nepřímých daní, jejich význam pro plnění příjmové stránky státního rozpočtu i způsob dopadu na disponibilní příjmy daňových plátců a poplatníků</li><li>vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických a právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně</li><li>se orientuje v daňových příznacích k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech</li><li>se orientuje v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů</li><li>se orientuje obsahu vybraných smluv</li><li>porovná nejběžnější dodací a platební podmínky</li><li>se orientuje v optimalizaci zásob zboží a způsobech dodání zboží, zohlední vázanost finančních prostředků v zásobách</li><li>provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku</li><li>se orientuje v používaných dokladech a v průběhu obchodního případu</li><li>se orientuje v právní úpravě obchodně závazkových vztahů</li><li>ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu</li><li>srovná prostředky k zajištění závazků</li><li>posoudí důsledky změn závazků</li><li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li><li>uvede hlavní požadavky na bezpečnost při práci se zařízeními na pracovišti</li><li>uvede příklady bezpečnostních rizik</li></ul>	<b>1. Daňová soustava</b> <ul style="list-style-type: none"><li>předmět a význam, pojmy</li><li>daňová soustava a soustava veřejných rozpočtů ČR</li><li>členění daní</li><li>nepřímé daně - spotřební daně, DPH</li><li>majetkové daně - daň z nemovitostí a daň z převodu nemovitostí</li><li>daň silniční</li><li>daň z příjmů fyzických osob</li><li>daň ze závislé činnosti</li><li>daň z příjmů právnických osob</li><li>správa daní a poplatků</li></ul>	<b>35</b>	září - prosinec
	<b>2. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>obchodní závazkové vztahy - vznik, změna, zajištění, zánik</li><li>kupní smlouva, smlouva o dílo</li><li>získávání zákazníků, průběh prodejní činnosti</li><li>sjednání kupní smlouvy</li><li>dodací a platební podmínky</li><li>realizace dodávky - expedice, doprava, pojištění, celní řízení</li><li>písemnosti při realizaci dodávky</li><li>DPH - přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění</li></ul>	<b>32</b>	leden - březen
	<b>3. BOZP, požární prevence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace</li><li>pracovněprávní problematika BOZP</li><li>bezpečnost technických zařízení</li></ul>	<b>11</b>	duben

Σ 78





## **6.12. Ekonomická cvičení**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **52 (2)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

- poskytnout žákům potřebné praktické dovednosti v typických podnikových činnostech
- naučit je orientovat se v problematice praktického uplatnění hlavních ekonomických agend
- vést je k osvojení si schopnosti ekonomického myšlení a jeho praktické uplatnění
- pěstovat v nich hospodárné a efektivní využívání vstupů
- naučit je využívat informační zdroje k doplňování znalostí i k jejich uplatňování v praxi

#### **Charakteristika učiva**

Předmět Ekonomická cvičení navazuje především na předmět Ekonomika, dále na Elektronické Účetnictví a Fiktivní firma. Učivo je zařazeno do 5. ročníku rozloženého studia. Žáci si osvojují praktické vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní vynakládání finančních prostředků.

#### **Metody a formy výuky**

- výklad vycházející především z platných právních norem a dostupné odborné literatury
- samostatné práce při které studenti mají možnost získat potřebné poznatky z odborné literatury, internetu a tisku
- vysvětlování, popis
- dle možností využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání potřebných informací na internetu a jejich aplikace při řešení zadaných úkolů
- práce s aktuálními formuláři a tiskopisy
- diskuse k jednotlivým tématům i s využitím poznatků a osobních zkušeností žáků
- samostatná, případně skupinová práce studentů
- dle možností prezentace s využitím zpětného projektoru, případně dataprojektoru

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.

##### **Při ústním projevu je sledováno, zda žáci**

- správně formulují odpovědi na odborná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

##### **Při písemném projevu je sledováno, zda žáci**

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení je prováděno na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- schopnost dále se vzdělávat
- žák by měl být schopen přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- schopnost řešení konfliktních situací

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace nutné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

#### **Využití IKT a práce s informacemi**

- žák by měl být schopen využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- schopnost získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- schopnost sdílení informací elektronickou poštou

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- žák by měl být schopen reálné představy o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- přizpůsobit se k měnícím se podmínkám a tím i požadavkům na pracovníky
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovně právních vztazích

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- schopnost jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých otázkách, umět hledat kompromisní řešení
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost vyhledat si potřebné informace, správně je vyhodnotit a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích a adekvátní využití jimi poskytovaných informací

#### **Informační a komunikační technologie**

- schopnost práce s internetem a vyhledávání potřebných informací
- orientace v dostupných SW prostředcích
- schopnost ulehčení práce prostřednictvím informačních technologií
- schopnost využívat elektronickou poštu



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Člověk a životní prostředí**

- vážit si zdravého životního prostředí, přispívat k jeho ochraně
- schopnost posoudit dopady lidské činnosti na životní prostředí
- orientace v míře dopadů různých výrobních technologií na životní prostředí
- schopnost zvolit z nabízených možností ty, které budou k životnímu prostředí nejšetrnější

### **Člověk a svět práce**

- vybavení žáka potřebnými znalostmi a informacemi směřujícími k úspěšnému uplatnění na trhu práce, zejména pak v oblasti legislativní úpravy v oblasti pracovněprávních vztahů, podnikání fyzických i právnických osob, příslušných částí právních předpisů týkajících se zdravotního a sociálního zabezpečení, zaměstnanosti

### **Mezipředmětové vztahy**

Ekonomika

Hospodářský zeměpis

Účetnictví

Fiktivní firma

Právo

Písemná a elektronická komunikace



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomická cvičení**

**5. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje mezi druhy živností i podnikáním na základě zvláštních předpisů</li><li>samostatně zvládá agendu založení živnosti</li><li>orientuje se v problematice zásob a dlouhodobého majetku</li><li>vyhotoví doklady od pořízení až po výdej materiálu ze skladu, včetně skladovací karty</li><li>rozlišuje mezi účetními a daňovými odpisy, samostatně provádí výpočty</li><li>orientuje se v personalistice, vyhotoví příslušné doklady</li><li>provede výpočty mezd a platů, včetně průměrů pro náhrady a výpočtu náhrad</li><li>vypočítá sociální a zdravotní pojištění a zálohu na daň</li><li>vyhotoví mzdový list</li><li>vypočítá čistý příjem</li><li>orientuje se v druzích dávek nemocenského pojištění</li><li>vypočítá vyměřovací základy</li><li>zvládá výpočet jednotlivých druhů dávek vyplácených jak organizací, tak OSSZ</li><li>vyhotoví daňové přiznání k DPFO, včetně příloh 1 a 2</li><li>zpracuje přehledy pro ZP a OSSZ</li><li>orientuje se v druzích cel a způsobu jejich výpočtu</li><li>vypočítá clo v různých celních režimech</li><li>provede kalkulaci úplných i neúplných nákladů</li><li>vypočítá bod zvratu</li><li>provede jednoduchý rozpočet nákladů příjmů a výdajů</li></ul>	<b>1. Založení fy fyzickou osobou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ohlášení živnosti</li><li>zřízení bankovního účtu</li><li>registrace k daním a SZP</li></ul>	<b>6</b>	září
	<b>2. Evidence zásob a dlouhodobého majetku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>skladová evidence</li><li>pořízení a vyřazení DM</li><li>daňové a účetní odpisy</li></ul>	<b>8</b>	září - říjen
	<b>3. Personální agenda a mzdová agenda</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pracovní smlouva, osobní spis</li><li>mzdový list, výpočty mezd</li><li>průměry pro náhrady, náhrady</li></ul>	<b>9</b>	listopad - prosinec
	<b>4. Agenda nemocenského pojištění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>postup výpočtu průměru pro výplatu dávek z nemocenského pojištění a vyměřovacích základů</li><li>výpočty dávek nemocenského pojištění i náhrad od zaměstnavatele</li></ul>	<b>9</b>	leden - únor
	<b>5. Uzavření daňového období</b> <ul style="list-style-type: none"><li>daňové přiznání k DPFO</li><li>přehledy pro ZP a OSSZ</li></ul>	<b>6</b>	únor
	<b>6. Celní výpočty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>způsob výpočtu výše cla a DPH při dovozu do režimu VO</li><li>výpočet cla v režimu dočasného použití</li><li>clo v ostatních celních režimech</li></ul>	<b>7</b>	březen
	<b>7. Rozpočty a kalkulace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>kalkulace nákladů</li><li>propočet bodu zvratu</li><li>rozpočet nákladů, příjmů a výdajů</li></ul>	<b>7</b>	duben

Σ 52



## **6.13. Účetnictví**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **410 (13)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Smyslem předmětu Účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Hlavním úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků, pokud je nebude dodržovat. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět Účetnictví spolu s předmětem Ekonomika jsou stěžejní předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v rychle se měnících podmínkách ekonomické praxe. Žáci by měli pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Při hodinách se probírají postupy účtování a následuje praktické procvičování, žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih. Vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro další ekonomické rozhodování. Vyučující by měl žáky přesvědčit, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Důraz je kladen na schopnost veškeré získané poznatky aplikovat v praxi.

#### **Metody a formy výuky**

##### **Metody:**

- vysvětlování a výklad
- řízený dialog

##### **Formy:**

- vyučování frontální
- vyučování skupinové

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání se hodnotí na základě pozorování práce a chování žáků ve výuce, zvládnutí obsahu učiva je kontrolováno ústním a písemným zkoušením. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesnost formulací z hlediska odborné i jazykové správnosti. Zkoušení je převážně zaměřeno na praktické dovednosti žáků nezbytné k úspěšnosti v pracovní praxi.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- žák by měl být schopen sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen aktivní účasti v diskusi
- prezentace a obhajoby svých myšlenek a názorů
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- řešit konfliktní situace

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace potřebné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### **Využití IKT a práce s informacemi**

- žák by měl být schopen využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- sdílení informací elektronickou poštou
- aktivně využívat jednotlivé ekonomické softwary k řešení předmětové problematiky

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- žák by měl být schopen orientovat se na trhu práce a mít přehled o možnostech uplatnění
- rozumět podstatě a principům podnikání
- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovně právních vztazích
- odpovědného postoje k vlastní profesní budoucnosti

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využívání a kritické hodnocení
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech
- rozvíjení získaných poznatků
- aplikace získaných poznatků
- vhodná míra sebevědomí
- odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### Člověk a svět práce

- význam vzdělání pro celý život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu
- poznávání světa a jeho lepší chápání
- zodpovědnost za vlastní život
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost prezentovat své očekávání i své priority
- prezentace své osoby při jednání s potencionálními zaměstnavateli
- efektivní práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování

### Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Fiktivní firma

Ekonomická cvičení

Právo

Informační technologie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se orientuje v základních principech</li> <li>• rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví</li> <li>• orientuje se v účetnictví v EU</li> <li>• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví</li> <li>• zpracovává účetní doklady při běžném účtování</li> <li>• použije opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví</li> <li>• pracuje s účtovým rozvrhem</li> <li>• vyhledává příslušné právní předpisy</li> <li>• je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy</li> <li>• zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem</li> <li>• provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob</li> <li>• zpracuje doklady související s evidencí zásob</li> <li>• nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> <li>• chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti</li> <li>• dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům</li> <li>• sestaví jednoduchou rozvahu</li> <li>• popíše vztahy mezi aktivy a pasivy</li> <li>• se orientuje v právních normách o účetnictví</li> <li>• zpracuje jednoduchý příklad</li> <li>• umí zapsat příjmy a výdaje do deníku</li> <li>• umí zpracovat DPH a jistit daňovou povinnost</li> </ul>	<p><b>1. Podstata účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata, funkce a význam účetnictví</li> <li>• způsoby vedení evidence v podnikatelské činnosti</li> <li>• finanční a manažerské účetnictví</li> </ul>	3	září
	<p><b>2. Účetní doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata a význam účetních dokladů</li> <li>• náležitosti účetních dokladů</li> <li>• vyhotovení účetních dokladů</li> <li>• oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování</li> </ul>	7	říjen - listopad
	<p><b>3. Majetek podniku a zdroje financování majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• majetek a jeho formy</li> <li>• dlouhodobý majetek</li> <li>• oběžný majetek</li> <li>• zdroje financování majetku</li> <li>• vlastní kapitál</li> <li>• cizí zdroje</li> <li>• inventura majetku</li> </ul>	8	prosinec - únor
	<p><b>4. Základní pojmy Daňové evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika pojmu OSVČ</li> <li>• možnosti vedení daňové evidence</li> <li>• jednoduché účetnictví pro neziskový sektor</li> <li>• způsoby vedení daňové evidence</li> </ul>	8	únor - duben
	<p><b>5. Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidence příjmů a výdajů</li> <li>• funkce Knihy daňové evidence</li> <li>• zápisy do knihy daňové evidence</li> <li>• kniha Závazků a pohledávek</li> <li>• zápisy do knihy Závazků a pohledávek</li> <li>• zjištění základu daně z příjmů fyzických osob</li> </ul>	8	duben - červen

Σ 34



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se orientuje v základních principech</li> <li>• rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví</li> <li>• orientuje se v účetnictví v EU</li> <li>• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví</li> <li>• zpracovává účetní doklady při běžném účtování</li> <li>• použije opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví</li> <li>• pracuje s účtovým rozvrhem</li> <li>• vyhledává příslušné právní předpisy</li> <li>• je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy</li> <li>• zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem</li> <li>• provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob</li> <li>• zpracuje doklady související s evidencí zásob</li> <li>• nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> <li>• chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti</li> <li>• dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům</li> <li>• sestaví jednoduchou rozvahu</li> <li>• popíše vztahy mezi aktivy a pasivy</li> <li>• zachytí změny na účtech</li> <li>• pochopí podstatu podvojného zápisu</li> <li>• popíše postup účtování během účetního období</li> <li>• se orientuje v právních normách o účetnictví</li> <li>• pracuje s účtovou osnovou</li> <li>• zpracuje jednoduchý příklad</li> </ul>	<p><b>1. Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvaha</li> <li>• aktiva a pasiva podniku</li> <li>• změny rozvahových položek</li> <li>• rozvahové účty</li> <li>• výsledkové účty</li> <li>• podvojný účetní zápis</li> <li>• třídění účtů</li> <li>• účty syntetické a analytické</li> <li>• procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech</li> </ul>	7	září
	<p><b>2. Základy účtování na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční majetek</li> <li>• materiál a zboží</li> <li>• dlouhodobý majetek</li> <li>• účtování mezd</li> </ul>	15	říjen - listopad
	<p><b>3. Základy účtování finančního majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvorba pokladní knihy</li> <li>• zápisy do pokladní knihy</li> <li>• vyhotovení účetních dokladů</li> <li>• oběh účetních dokladů</li> <li>• účtování pokladny</li> </ul>	14	listopad - leden
	<p><b>4. Základy účtování zásob</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definice zásob</li> <li>• rozdělení zásob</li> <li>• příjmy a výdeje zásob</li> <li>• inventarizace zásob</li> </ul>	16	únor - duben
	<p><b>5. Základy účtování dlouhodobého majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definice majetku</li> <li>• rozdělení majetku</li> <li>• pořízení a vyřazení DHM</li> <li>• odpisy</li> </ul>	16	duben - červen

Σ 68



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtuje na syntetických a analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtu v korunách i v cizích měnách</li> <li>• účtuje způsobem A i B podle dokladů</li> <li>• vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci</li> <li>• posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob</li> <li>• účtuje podle dokladů - pořízení, vyřazení</li> <li>• vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci</li> <li>• popíše rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy</li> <li>• spočítá daňové odpisy a to jak zrychlené, tak i rovnoměrné</li> <li>• vytvoří plán účetních odpisů</li> <li>• posoudí vhodnost volby způsobu odepisování</li> <li>• účtuje o dlouhodobém finančním majetku</li> <li>• vyhotoví pokladní doklady</li> <li>• účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů</li> <li>• vypočte a zaúčtuje kurzovní rozdíly</li> <li>• účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li> <li>• zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně</li> <li>• správně vede valutovou pokladnu</li> <li>• umí vyhodnotit daňovou povinnost k DPH</li> <li>• zjistí výši zdravotního a sociálního pojištění u zaměstnanců</li> <li>• vyhotoví podklady pro mzdovou evidenci</li> <li>• účtuje o směnkách, jako platebním prostředku</li> <li>• účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</li> <li>• účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku</li> <li>• vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd</li> <li>• účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti</li> <li>• chápe vazby na státní rozpočet</li> <li>• účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady</li> <li>• rozliší zaměstnance a společníka</li> <li>• podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek</li> </ul>	<p><b>1. Účtování hotovostního a bezhotovostního styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v tuzemské měně</li> <li>• v zahraniční měně</li> </ul>	3	září - listopad
	<p><b>2. Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oceňování</li> <li>• materiál, zboží</li> <li>• zásoby vlastní výroby</li> <li>• reklamace při dodávkách materiálu</li> <li>• účtování zásob metodou A</li> <li>• účtování zásob metodou B</li> </ul>	21	
	<p><b>2. Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobý hmotný majetek</li> <li>• oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>• způsoby pořízení a vyřazení DHM</li> <li>• účtování záloh při pořízení DHM</li> <li>• odpisy DHM</li> <li>• dlouhodobý nehmotný majetek</li> <li>• odpisy dlouhodobého nehmotného majetku</li> <li>• dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>	22	listopad - leden
	<p><b>3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokladna a ceniny</li> <li>• valutová pokladna</li> <li>• cenné papíry – krátkodobý finanční majetek</li> <li>• bankovní účty a úvěry</li> <li>• krátkodobý finanční majetek</li> </ul>	22	leden - březen
	<p><b>4. Zúčtovací vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku</li> <li>• směnky</li> <li>• sociální a zdravotní pojištění</li> <li>• zúčtování daní a dotací</li> <li>• zaměstnanci</li> <li>• účtování daní a dotací</li> <li>• pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům</li> </ul>	34	březen - červen

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

4. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování</li><li>účtuje zvýšení základního kapitálu</li><li>aplikuje ustanovení příslušné právní normy</li><li>vypočte výši vlastního kapitálu</li><li>aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů</li><li>účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</li><li>posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového</li><li>správně umí interpretovat jednotlivé daňové zákony v návaznosti na jejich zaúčtování</li><li>se orientuje v daňové problematice a to formou studia daňových zákonů</li><li>rozliší zákonné a ostatní rezervy dle zákona</li><li>správně rozlišuje dopady jednotlivých pracovních smluv a dohod o provedení práce na účetní zápisy</li><li>interpretuje výsledky své práce orgánům státní správy, bankám a zdravotním pojišťovnám</li><li>pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření</li><li>účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</li><li>účtuje finanční leasing</li><li>zná daňové důsledky uzavření leasingové smlouvy</li><li>rozezná provozní a investiční dotace a umí je správně zaúčtovat</li><li>připraví plán inventarizace</li><li>chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví</li><li>při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady</li><li>provádí účetní uzávěrku</li><li>vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy</li><li>transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně</li><li>uzavře rozvahové a výsledkové účty</li></ul>	<b>1. Kapitálové účty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování</li><li>právní formy podnikání</li><li>základní kapitál</li><li>změny základního kapitálu</li><li>hospodářský výsledek</li><li>fondy tvořené ze zisku</li><li>účtování individuálního podnikatele</li><li>rozdělování výsledku hospodaření</li><li>rezervy</li><li>bankovní dlouhodobé úvěry</li><li>dlouhodobé závazky</li></ul>	28	září - listopad
	<b>2. Náklady a výnosy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování</li><li>právní formy podnikání</li><li>základní kapitál</li><li>změny základního kapitálu</li><li>hospodářský výsledek</li><li>fondy tvořené ze zisku</li><li>účtování individuálního podnikatele</li><li>rozdělování výsledku hospodaření</li><li>rezervy</li><li>bankovní dlouhodobé úvěry</li><li>dlouhodobé závazky</li></ul>	28	listopad - únor
	<b>3. Účetní uzávěrka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>inventarizace</li><li>závěrečné operace u zásob</li><li>časové rozlišení nákladů a výnosů</li><li>dohadné položky</li><li>rezervy</li><li>kursové rozdíly</li><li>opravné položky</li><li>odpis pohledávek</li><li>příprava účetní závěrky</li><li>uzávěrkové operace</li><li>zjištění výsledku hospodaření</li><li>výpočet daňové povinnosti</li><li>uzavření účtů</li></ul>	46	únor - červen

Σ 102



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

5. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví</li><li>zjistí základ daně a daň příjmů</li><li>při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady</li><li>sestaví DPPO a DPFO</li><li>provádí účetní uzávěrku</li><li>vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy</li><li>transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně</li><li>sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu</li><li>chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management</li><li>sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet</li><li>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</li><li>zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření</li><li>správně určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci</li><li>vede daňovou evidenci</li><li>vypočte daň z příjmů fyzických osob</li><li>účtuje účetní případy typické pro různé právní formy podnikání - individuální podnikatel, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost</li><li>účtuje účetní případy typické pro různé právní formy podnikání</li><li>sestaví zápis z Valné hromady a dále interpretuje její výsledky</li><li>seznámí se s jednotlivými účetními programy využívanými v ČR</li><li>vytváří Deník daňové evidence včetně zjištění základu daně pro výpočet daňové povinnosti</li><li>sestaví Přiznání k dani z přidané hodnoty</li><li>přijímá a vystavuje faktury</li><li>zúčtovává jednotlivé prvotní doklady</li><li>účtuje do Hlavní knihy a Účetního deníku</li><li>zálohuje správně jednotlivá data</li></ul>	<b>1. Účetní uzávěrka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>inventarizace majetku</li><li>zjištění hospodářského výsledku</li><li>výpočet daně z příjmů</li><li>uzavření všech účtů</li></ul>	<b>18</b>	září - říjen
	<b>2. Účetní závěrka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>účetní výkazy</li><li>příloha k účetním výkazům</li></ul>	<b>18</b>	říjen - listopad
	<b>3. Manažerské účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>hospodářská střediska</li><li>kalkulace a rozpočty</li><li>vnitropodnikové účetnictví</li></ul>	<b>6</b>	listopad - prosinec
	<b>4. Účtování v různých právních formách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vznik a zánik společnosti</li><li>zvyšování a snižování základního kapitálu, tvorba a čerpání rezervního fondu, rozdělení hospodářského výsledku</li><li>úkoly Valné hromady a interpretace jejích výsledků</li></ul>	<b>18</b>	prosinec - leden
	<b>5. Pohledávky a závazky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>účtování o dlouhodobých i krátkodobých pohledávkách</li><li>účtování dodavatelů, provozních záloh a ostatních závazků</li><li>zpracování veškerých závazků a pohledávek</li></ul>	<b>13</b>	leden - únor
	<b>6. Hlavní kniha a účetní deník – zpracování na počítači</b> <ul style="list-style-type: none"><li>forma účetních knih</li><li>oprava účetních záznamů</li><li>význam Účetního deníku a zápis prvotních dokladů</li><li>struktura Hlavní knihy, její význam pro sestavení výkazů</li></ul>	<b>18</b>	březen - duben
	<b>7. Účetní uzávěrka a účetní závěrka – zpracování na počítači</b> <ul style="list-style-type: none"><li>přípravné práce účetní uzávěrky</li><li>inventarizace</li><li>výpočet základu daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti</li><li>uzavření všech účtů</li><li>vyhotovení Výkazu zisku a ztráty a Rozvahy</li></ul>	<b>13</b>	

Σ 104





## **6.14. Fiktivní firma**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **136 (4)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu Fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají kvalitnější přípravu pro orientaci v hospodářské praxi, učí se pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

#### **Charakteristika učiva**

Základem předmětu je věrná simulace chodu firmy, pro výuku je vymezen samostatný prostor zařízený jako běžná kancelář, který simuluje jednotlivá oddělení firmy. Žáci používají vhodný ekonomický software, využívají legislativy k vyhledávání potřebných informací spojených s chodem firmy vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku jako jsou např. marketing, účtárna, sekretariát, management.

#### **Metody a formy výuky**

##### **Metody:**

- motivační (praktické příklady)
- fixační (opakování učiva písemně, ústně, nácvik dovedností)
- expoziční (práce se zákony, využití dataprojektoru, práce s aplikačním programem)
- simulační metody

##### **Formy:**

- skupinové vyučování (žáci jsou rozděleni do pracovních týmů)
- individuální přístup

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Důraz je při hodnocení kladen na správné vystupování žáků při obchodních jednání, na aplikaci poznatků v praxi, schopnost samostatně pracovat, přesné vyhotovování firemní dokumentace, prezentaci firmy na veletrzích fiktivních firem (regionálních i mezinárodních).

#### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl umět formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat druhé
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokázat se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných prací a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen uplatnit při řešení problému logické myšlení
- analyzovat zadání úkolu a určení jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi**

- žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- si osvojit vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení svých podnikatelských aktivit
- pochopit význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápat nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení dílčích problémů

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- orientace a využívání masových médií
- odolnost vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisy
- tolerance a respektování tradic a společenských zvyklostí daného sociokulturního prostředí



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Člověk a životní prostředí**

- poznávání a porozumění světu
- chápání strategie rozvoje světa a seznamování se jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- respektování nutnosti ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

### **Člověk a svět práce**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních hodnocení
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti
- verbální komunikace při důležitých jednáních

### **Informační a komunikační technologie**

- používání internetu pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudiu

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk

Anglický jazyk

Německý jazyk

Ekonomika

Ekonomická cvičení

Účetnictví

Hospodářský zeměpis

Právo

Písemná a elektronická komunikace

Informační technologie



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Fiktivní firma**

**3. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr</li> <li>podnikatelský záměr obhájí před ostatními spolužáky</li> <li>studenti vyberou nejlepší podnikatelský záměr a navrhnu k realizaci v rámci fiktivní firmy</li> <li>vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</li> <li>zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti</li> <li>připraví ustavující valnou hromadu</li> <li>vyhotoví zápis z ustavující valné hromady</li> <li>přihlásí se k zákonnému pojištění u příslušných orgánů, především zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení</li> <li>provede registraci k daním na FÚ</li> <li>sestaví jednoduchý plán činnosti</li> <li>graficky vyjádří organizaci fiktivní fy</li> <li>zorganizuje porady, vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady</li> <li>zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy</li> <li>vede účetnictví i další evidence firmy</li> <li>svolá valnou hromadu společnosti</li> <li>připraví účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku</li> <li>vypracují základní účetní výkazy a to Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušené formě</li> <li>obhájí výsledky své práce před valnou hromadou</li> <li>připraví fiktivní firmu na další účetní období a to především na aktivní účast na mezinárodním veletrhu fiktivních firem, popř. na regionálním veletrhu fiktivních firem</li> </ul>	<p><b>1. Založení firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volba předmětu podnikání</li> <li>podnikatelský záměr</li> <li>ustavující valná hromada</li> <li>příprava zakládacích dokumentů</li> <li>příprava způsobu vedení evidence</li> <li>spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banky, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha</li> </ul>	20	září - listopad
	<p><b>2. Činnost firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>management - plánování, organizování, rozhodování, kontrola</li> <li>marketing – propagace firmy a to tvorbou vlastních webových stránek, popřípadě i jinou formou</li> <li>účetní oddělení – založení jednotlivých účetních knih</li> <li>zpracování veškerých vnějších prvotních dokladů a vytvoření potřebných vnitřních účetních dokladů</li> <li>přezkoušení účetních dokladů po stránce věcné i formální</li> <li>správná úschova účetních dokladů</li> <li>práce v podnikových agendách</li> <li>sepisování veškerých pracovních smluv</li> <li>zpracování mezd</li> <li>navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi</li> </ul>	40	listopad - květen
	<p><b>3. Valná hromada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>povinné výkazy</li> <li>návrh rozdělení zisku, případně využití nerozděleného zisku minulého období</li> <li>rozhodování o úkolech na další rok</li> </ul>	8	květen - červen

Σ 68



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Fiktivní firma**

**4. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění		
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizuje porady, vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady</li> <li>vyhotoví propagační písemnosti</li> <li>zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy</li> <li>vede účetnictví i další evidence firmy</li> <li>vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd</li> <li>komunikuje s orgány veřejné správy jako správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou, popř. FÚ</li> <li>aktivně navazuje kontakty s ostatními fiktivními firmami</li> <li>sestavuje a píše obchodní dopisy</li> <li>vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy</li> <li>využívá vhodný účetní program</li> <li>seznamuje s výsledky hospodaření vedení firmy formou interních porad</li> <li>provádí kontrolní činnost</li> <li>vyhotoví propagační materiály, prezentuje svoji fiktivní firmu</li> <li>připraví výstavní stánek</li> <li>připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu</li> <li>nabízí zboží návštěvníkům veletrhu, realizuje prodej</li> <li>vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem</li> <li>provede inventarizaci prodeje po veletrhu</li> <li>zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem</li> <li>uzavře účetní období</li> <li>vypočítá výsledek hospodaření</li> <li>vyhotoví účetní výkazy</li> <li>vyhotoví přiznání k dani z příjmů</li> <li>sepíše převody společenských podílů na nové společníky</li> </ul>	<p><b>1. Činnost firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>management - plánování, organizování, rozhodování, kontrola</li> <li>marketing – propagace firmy a to tvorbou vlastních webových stránek, popřípadě i jinou formou</li> <li>účetní oddělení – založení jednotlivých účetních knih</li> <li>zpracování veškerých vnějších prvotních dokladů a vytvoření potřebných vnitřních účetních dokladů</li> <li>přezkoušení účetních dokladů po stránce věcné i formální</li> <li>správná úschova běžných účetních dokladů</li> <li>práce v podnikových agendách</li> <li>sepisování veškerých pracovních smluv</li> <li>zpracování mezd</li> <li>navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi</li> </ul>	22	září - listopad		
	<p><b>2. Veletrh fiktivních firem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>příprava veletrhu</li> <li>zpracování grafického návrhu prezentace na veletrhu</li> <li>zpracování finančního rozpočtu včetně jeho zabezpečení</li> <li>příprava prezentace na veletrhu</li> </ul>			17	prosinec - únor
	<p><b>3. Ukončení činnosti firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>účetní uzávěrka</li> <li>účetní závěrka</li> <li>daňové přiznání</li> <li>závěrečné hodnocení</li> <li>příprava převedení firmy na nové společníky</li> </ul>			17	únor - duben

**Σ 68**



## **6.15. Hospodářský zeměpis EU**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je vypěstovat u žáků schopnost analyzovat rozmístění geografických jevů v čase a prostoru, vyznat se ve čtení zeměpisných a politických map, podrobných regionálních map, orientovat se na globusu, schopnost analyzovat rozdílnost jednotlivých států z hledisek bohatství nerostných surovin, výše HDP, globální změny, rozeznávat důvody a příčiny světových a regionálních konfliktů.

#### **Charakteristika učiva**

Učení HOZ je zaměřeno na seznámení s prostorovými problémy lidské činnosti a jejich dopady na krajinnou sféru. Vyváženě se prolíná obecná výuka s konkrétními státy s regionálními problémy. Projevy jsou konkrétně dokumentovány na různých makroregionech světa. Vede žáka k orientaci a práci se zeměpisnými atlasy. Teoretické poznatky jsou doplňovány vhodnými CD, DVD, odbornými časopisy, osobními poznatky učitele.

#### **Metody a formy výuky**

- výklad učitele
- řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná individuální domácí práce (referáty, zakreslování do map)
- tvorba jednoduchých map
- multimediální metody, tj. video, CD, DVD, interaktivní tabule, internet
- projektové vyučování
- exkurze do regionálních národních parků, chráněných krajinných oblastí a přírodních rezervací
- využívání brainstormingu, brainwritingu
- zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků

#### **Hodnocení výsledků žáků**

##### **Hodnocení ústního projevu**

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat na ostatní odborné předměty

##### **Hodnocení písemného projevu**

- správnost, přesnost a pečlivost z odborného hlediska
- jazyková správnost

##### **Hodnocení prezentací**

- výběr důležitých, případně zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí
- formovat a obhajovat své názory a postoje
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního a písemného projevu
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit pracovat, soustavně se vzdělávat
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i jiná kritéria
- nepodléhat předsudkům, stereotypům v přístupu k jiným lidem
- chápat rasové problémy, diskriminaci etnik a objektivně je zhodnocovat

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim
- zpracovat informace různým způsobem a různorodými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko k situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- žák by měl být schopen uznávat hodnoty a postoje týkající se demokratické společnosti
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu trvale udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

#### **Kompetence využití IKT a práce s informacemi**

- žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů
- pracovat se získanými informacemi a multimediálně je prezentovat

### Průřezová témata

#### **Člověk a životní prostředí**

- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- vytváření citlivého vztahu k přírodě
- chápání zeměkoule jako našeho společného domova bez hranic
- pochopení klimatických změn na zeměkouli



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Občan v demokratické společnosti**

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- posilování mediální gramotnosti
- schopnost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- volba vhodných metod na rozvoj sociálních osobnostních kompetencí žáka

### **Člověk a svět práce**

- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- vybavit žáka informacemi a situací na trhu práce v rámci probíraných států, EU, ČR
- možnosti studia a získávání zaměstnání v členských zemích EU
- srovnání míry nezaměstnanosti a jejich vývoj v jednotlivých regionech, EU

### **Informační a komunikační technologie**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- umění informace kriticky vyhodnocovat

### **Mezipředmětové vztahy**

Základy biologie a ekologie

Základy fyziky

Základy chemie

Dějepis

Informační technologie

Ekonomika



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Hospodářský zeměpis**

**1. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní podmínky Evropy</li><li>• vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře</li><li>• vymezí geografickou polohu</li><li>• posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy</li><li>• srovná EU s Japonskem a USA v hlavních ekonomických ukazatelích a perspektivách rozvoje</li><li>• objasní historii EU a jejích „předchůdců“</li><li>• chronologicky popíše rozšiřování EU</li><li>• diskutuje o možnostech mladých lidí v EU</li><li>• popíše polohu, strukturu sociálně ekonomické sféry jednotlivých zemí</li><li>• porovná hospodářství postupně přistupujících zemí v závislosti na historickém vývoji</li></ul>	<b>1. Evropský hospodářský makroregion</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzická geografie</li><li>• socioekonomická geografie</li></ul>	<b>5</b>	září - říjen
	<b>2. Postavení Evropy ve světě</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hlavní světová ekonomická centra</li></ul>	<b>2</b>	říjen
	<b>3. Evropská integrace vedoucí ke vzniku EU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• význam a orgány EU</li><li>• členské státy EU</li><li>• etapizace rozšiřování EU</li></ul>	<b>4</b>	listopad
	<b>4. Státy EU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zakládající členové</li><li>• země rozšíření 1973</li><li>• země rozšíření 1981</li><li>• země rozšíření 1986</li><li>• země rozšíření 1995</li><li>• země rozšíření 2004</li><li>• země rozšíření 2007</li><li>• země rozšíření 2013</li></ul>	<b>21</b>	prosinec - červen
	<b>5. Schengenský prostor</b>	<b>1</b>	červen
	<b>6. Eurozóna</b>	<b>1</b>	červen

**Σ 34**



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Hospodářský zeměpis**

**2. ročník**

**1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>specifikuje dopad politických a ekonomických změn v ČR po vstupu do EU</li><li>posoudí vliv přírodních poměrů na obyvatelstvo a hospodářství ČR</li><li>použije s porozuměním administrativně-správní systém členění ČR</li><li>uvede hlavní partnery ČR v hospodářských a politických integracích, v zahraničním obchodu, uvede hlavní vývozní a dovozní komodity</li><li>zhodnotí působení přírodní sféry na rozvoj kraje</li><li>prezentuje vybraný kraj z hlediska přírodních podmínek, hospodářství a cestovního ruchu</li><li>vymezí a uvede znaky zemědělství, průmyslu, dopravy a cestovního ruchu kraje</li><li>určí hlavní funkce konkrétního regionu</li><li>zhodnotí specifické postavení hlavního města</li><li>prezentuje hlavní město z geografického a ekonomického hlediska</li><li>uvede funkce hlavního města</li></ul>	<b>1. Česká republika jako člen EU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>přírodní podmínky</li><li>socioekonomické podmínky</li><li>zahraniční obchod ČR</li></ul>	<b>10</b>	září - listopad
	<b>2. Kraje ČR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>historie členění českých zemí</li><li>zeměpisná charakteristika a funkce jednotlivých regionů:<ul style="list-style-type: none"><li>- Středočeský kraj</li><li>- Jihočeský kraj</li><li>- Plzeňský kraj</li><li>- Karlovarský kraj</li><li>- Ústecký kraj</li><li>- Liberecký kraj</li><li>- Královehradecký kraj</li><li>- Pardubický kraj</li><li>- Kraj Vysočina</li><li>- Olomoucký kraj</li><li>- Moravskoslezský kraj</li><li>- Zlínský kraj</li><li>- Jihomoravský kraj</li></ul></li></ul>	<b>20</b>	prosinec - květen
	<b>3. Praha – hlavní město</b> <ul style="list-style-type: none"><li>specifické postavení hlavního města</li><li>geografická charakteristika</li><li>ekonomická charakteristika</li><li>funkce hlavního města</li></ul>	<b>4</b>	květen - červen

**Σ 34**



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **6.16. Právo**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

#### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

##### **Obecné cíle**

Předmět Právo doplňuje k předmětům Ekonomika a Účetnictví ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jeho smyslem je rozšířit znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech s důrazem na:

- získání povědomí o oblastech práva, kterým se tyto předměty nevěnují a rozšířit znalosti práva na rozsah potřebný pro profesní uplatnění i praktický život
- uvědomění si nutnosti práce se zdroji ekonomických a právních informací a jejich správnou interpretaci
- výchovu žáka k zájmu o aktuální dění v legislativním procesu
- výchovu žáka směřující k dodržování příslušných právních předpisů, včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

##### **Charakteristika učiva**

Předmět doplňuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, dotváří právní vědomí a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat i v dalších pramenech práva, zejména občanského a pracovního, ale i trestního a správního. Učivo doplňuje základy právních vědomostí potřebných k orientaci v dalších právních normách našeho právního systému a pro aplikaci práva na nejčastější problémy.

##### **Metody výuky**

- výklad vycházející především z učebnic práva a platných právních norem
- samostatné práce, při kterých studenti mají možnost získat potřebné poznatky z právních norem
- využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání potřebných informací na internetu a jejich aplikaci na řešení zadaných úkolů
- prezentace s využitím dataprojektoru
- diskuse k jednotlivým tématům i s využitím poznatků a osobních zkušeností studentů z běžného života
- samostatná, případně skupinová práce studentů
- dle možností exkurze
- dle možností oživení výkladu využitím výukových filmů apod.

##### **Formy výuky:**

- frontální vyučování
- dle potřeby skupinová a individuální výuka

##### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Při ústním projevu žáci:

- správně formulují odpovědi na zadaná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Při písemném projevu žáci:

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení se provádí na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Komunikativní kompetence**

žák by měl být schopen:

- aktivní účasti v diskusi
- prezentace a obhajoby svých myšlenek a názorů v souladu s právními normami
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zachytit podstatné myšlenky a údaje z textu a ústních projevů jiných osob

#### **Kompetence k učení**

žák by měl být schopen:

- zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko ke vzniklé situaci, vyjadřovat vlastní názory a uvažovat v souvislostech
- správného sebehodnocení i hodnocení ostatních spolužáků

#### **Personální a sociální kompetence**

žák by měl být schopen:

- efektivně se učit, pracovat a vyhodnocovat dosažené výsledky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly

#### **Kompetence k řešení problémů**

žák by měl být schopen:

- porozumět zadání, najít klíč a informace potřebné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů

#### **Kompetence k využívání prostředků IKT a práci s informacemi**

žák by měl být schopen:

- využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- sdílení informací elektronickou poštou

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák by měl být schopen:

- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovně právních vztazích





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- schopnost využívat nabyté znalosti v diskuzích a k hledání právně schůdných východisek
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

#### **Člověk a svět práce**

- pochopení významu práva, kromě pracovně-právní a podnikatelské oblasti, i v dalších situacích lidského života

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s internetem se zaměřením na vyhledávání aktuálních informací z právní oblasti
- orientace v dostupných SW prostředcích (ASPI apod.)

#### **Člověk a životní prostředí**

- vážit si zdravého životního prostředí, přispívat k jeho ochraně
- schopnost posoudit dopady lidské činnosti na životní prostředí
- orientace v právních normách týkajících se životního prostředí

### **Mezipředmětové vztahy**

Ekonomika

Ekonomická cvičení

Účetnictví

Fiktivní firma

Základy společenských věd

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Základy biologie a ekologie



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Právo**

**4. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní pojmy</li> <li>uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> <li>vysvětlí kdy je člověk způsobilý k právním úkonům</li> <li>orientuje se v základních právních odvětvích a pramenech práva</li> <li>popíše práva a povinnosti v rodině a orientuje se v majetkových poměrech</li> <li>posoudí rozdíly v náhradních formách péče o dítě a nároky vyplývající z vyživovací povinnosti</li> <li>ví, kde hledat informace a pomoc při řešení svých problémů</li> <li>vysvětlí pojmy vlastnictví a spoluvlastnictví</li> <li>popíše různé formy věcných břemen a odliší je od zástavního práva</li> <li>uvede předpoklady pro dědění a orientuje se ve způsobech nabytí dědictví</li> <li>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných druhů smluv</li> <li>na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy</li> <li>dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. uplatněním reklamace apod.</li> <li>popíše druhy živností a znaky podnikání</li> <li>pojedná o všeobecných i zvláštních podmínkách provozování živností</li> <li>posoudí rozdíly v právních formách obchodních korporací a jejich orgánech</li> <li>vyhledává údaje v obchodním rejstříku</li> <li>rozlišuje mezi formami pracovně právních vztahů</li> <li>orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů</li> <li>posoudí specifika a vhodnost dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>objasní specifika zaměstnávání těhotných žen a mladistvých</li> <li>vysvětlí význam BOZP a povinnosti zaměstnavatele při zajišťování BOZP</li> <li>uvede příklady bezpečnostních rizik</li> <li>popíše povinnosti pracovníky i zaměstnavatele při pracovním úrazu</li> <li>vysvětlí pojem trestní odpovědnost</li> <li>objasní, jak se zachovat, pokud se stane obětí nebo svědkem takových jednání jako je násilí, šikana, vydírání apod.</li> </ul>	<b>1. Úvod do právní teorie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy: právo, prameny práva, právní řád, právní vědomí, právní vztahy</li> <li>právní odvětví</li> </ul>	8	září
	<b>2. Občanské právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem, zásady a prameny občanského práva</li> <li>rodinné právo; manželství, výchova dětí, vyživovací povinnost, náhradní rodinná péče, právní ochrana dětí</li> <li>majetková práva hmotná; vlastnictví, spoluvlastnictví, věcná břemena, zástavní právo</li> <li>dědické právo; pozůstalost, závěť, dědická smlouva, dědění ze zákona, vydědění</li> <li>majetková práva relativní; základní druhy smluv, neplnění smluv, vznik, změna a zánik závazků</li> </ul>	20	říjen - prosinec
	<b>3. Živnostenské a korporační právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>živnost (podnikání)</li> <li>druhy živností</li> <li>podmínky provozování živností</li> <li>založení, vznik a zánik korporace</li> <li>orgány obchodních korporací</li> <li>právní formy obchodních korporací a obchodní rejstřík</li> </ul>	10	leden - únor
	<b>4. Pracovní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem a prameny</li> <li>formy pracovně právních vztahů</li> <li>účastníci, jejich práva a povinnosti</li> <li>pracovní poměr; vznik změny, ukončení</li> <li>dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>pracovní podmínky žen a mladistvých</li> <li>bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> </ul>	22	únor - květen
	<b>5. Trestní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>trestní právo hmotné</li> <li>trestní právo procesní</li> </ul>	8	květen - červen

Σ 68



## **6.17. Písemná a elektronická komunikace**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **256 (8)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je psát efektivně na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (pokud tomu zdravotní důvody nebrání), a vytvořit tak základy klávesnicové gramotnosti. Žáci si osvojí pravidla a normy v písemném obchodním styku, naučí se vyhodnotit jednotlivé obchodní písemnosti a dokáží vyplnit různé formuláře. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Seznámí žáky s používáním běžné kancelářské techniky a pomůcek pro manipulaci s písemnostmi. Upevňuje u žáků takové pracovní návyky jako je přesnost, soustavnost, svědomitost, důslednost a pečlivost ve vedení vlastních záznamů i v písemnostech.

#### **Charakteristika učiva**

První ročník je věnován získání tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače. Vzhledem k různorodosti postižení studentů je věnována maximální pozornost i těm, kteří nemohou tuto metodu uplatnit a je s nimi individuálně pracováno tak, aby dosáhli co nejlepších výkonů, používali co nejvíce zdravých prstů a pokud možno obě ruce. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice.

V druhém ročníku se žáci seznámí podrobně s normou ČSN 01 6910 a naučí se tak psát interpunkční znaménka, zkratky, tituly, značky, čísla a jak se zvýrazňuje a člení v textu. Dále navazuje celek Adresy, kde se naučí zásady psaní adres fyzických i právnických osob do dopisů (do adresních rámečků) i na obálky. V části Normalizovaná úprava a stylizace obchodních dopisů žáci sami upravují zadané texty obchodních dopisů do předtisku podle platné normy i zásad správné stylizace. Tematický celek Tabulky je zaměřen na správné vyhotovení tabulek ve Wordu či Excelu dle zadání. Dále je do učiva zařazen celek Korektury, ve kterém se žáci seznámí se základními korekturními značkami, naučí se takto opravený text přepsat. V průběhu druhého ročníku se stále sleduje rychlost i přesnost psaní.

Obsahem třetího ročníku jsou písemnosti v obchodním styku, tj. písemnosti v předmluvním jednání, uzavírání a plnění kupních smluv a vady plnění kupních smluv. V souvislosti s plněním kupních smluv žáci získají přehled o poštovním a bankovním styku. V učivu třetího ročníku žáci získávají představu o obsahu obchodního a občanského zákoníku.

Čtvrtý ročník je věnován písemnostem při vedení firmy, tj. písemnostem, které vyhotovují kvalifikovaní asistenti vedoucího pracovníka. Učivo obsahuje témata o přípravě a vedení pracovních porad, o pracovních cestách, o písemnostech v souvislosti s rozhodováním vedoucích pracovníků a o písemnostech společenského charakteru (dopisy, pozvánky). V tematickém celku Dopisy fyzických osob právnickým osobám se naučí úpravu dopisů občanů organizacím. Čtvrtý ročník ukončí písemnosti ve styku s bankami a poštou v návaznosti na fakturu vyplní např. příkaz k úhradě, inkasu, poštovní poukázku. Zmíněno bude elektronické bankovníctví.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Pátý ročník je věnován zákoníku práce – témata o uzavírání a ukončování pracovního poměru. Žáci se dobře seznámí se zákoníkem práce, naučí se v něm orientovat a rozumět významu právnických formulací. Následují jednoduché právní písemnosti, které lze využít i v občanském životě žáků (potvrzenka, zmocnění, dlužní úpis, soudní žaloba). Na závěr je téma o manipulaci, třídění a archivaci písemností (spisový řád).

### Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji, a využívá se specializovaných výukových programů.

### Metody a formy výuky

Vlastní výuka je realizována v závislosti na potřebách, schopnostech a zdravotním postižení žáků. U některých je nezbytná konzultace s SPC a následná úprava forem a metod výuky. Nejčastěji se při výuce využívá:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce – individuální procvičování nových dovedností
- práce s psacím strojem a počítačem
- žákovské soutěže v psaní na rychlost a přesnost
- projektové vyučování
- multimediální metody – video, CD, DVD, internet
- diskuse

### Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená přesnost a částečně i rychlost podle individuálně nastavených limitů na základě zdravotního stavu žáka a jeho možností. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

#### **Kompetence k učení**

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí
- formovat a obhajovat své názory a postoje
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- dokáže přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit vhodné prostředky a způsoby ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

### **Kompetence využití IKT a práce s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích a umět kriticky přistupovat k získaným informacím

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a svět práce**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- schopnost podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání
- schopnost zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

#### **Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě, ovládat je racionálně a efektivně

#### **Člověk v demokratické společnosti**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi, respektovat svobodu druhých
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

### **Mezipředmětové vztahy**

Informační technologie

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Německý jazyk



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Písemná a elektronická komunikace**      **1. ročník**      **2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zná zásady bezpečnosti práce, správného držení těla při psaní na klávesnici</li><li>zná pojmy hrubé úhozy, počet chyb při opisu, čisté úhozy, čisté úhozy za minutu a přesnost psaní, příp. chybovost v %</li><li>podle svých možností píše všemi deseti nebo i jinak, pokud možno tzv. naslepo</li><li>ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě</li><li>ovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, spojovník a dělení slov</li><li>ovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li><li>ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li><li>ovládá numerickou klávesnici</li><li>píše texty dle předlohy dostatečně rychle a přesně</li><li>samostatně zhodnotí svoji rychlost a přesnost psaní dle svých možností, zda má ještě rezervy</li><li>píše podle diktátu, soustředí se především na přesnost</li><li>píše čistopis v cizím jazyce a znaky používané v dané zemi</li><li>dbá na pečlivost a úpravu při archivaci</li></ul>	<b>1. Seznámení s klávesnicí počítače</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zásady bezpečnosti práce, správné sezení</li><li>prstoklad, základní pojmy</li><li>práce ve výuk. programu ATF (ovládání, ukládání výsledků)</li><li>zjištění individuálních možností žáků při psaní na klávesnici vzhledem k handicapu</li></ul>	<b>6</b>	září
	<b>2. Nácvik psaní písmen dle individuálních možností žáků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>na střední a horní písmenné řadě</li><li>na dolní písmenné řadě</li><li>velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník</li><li>na číselné řadě</li><li>číslic a značek, diakritických a interpunkčních znamének</li><li>dělení slov</li></ul>	<b>48</b>	říjen - duben
	<b>3. Opisy textů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>opisy cizojazyčných textů</li><li>opisy v jiných programech než v ATF</li><li>psaní podle diktátu</li><li>zvyšování přesnosti a rychlosti (průběžně)</li><li>důraz na správné držení těla (průběžně)</li></ul>	<b>6</b>	duben - květen
	<b>4. ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory</b> <ul style="list-style-type: none"><li>obsah normy, základní pojmy</li><li>práce s úložištěm</li><li>psaní a úprava e-mailů</li></ul>	<b>8</b>	květen - červen

Σ 68





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

**Vyučovací předmět: Písemná a elektronická komunikace 2. ročník 2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše pravidla normalizované úpravy písemností a samostatně je aplikuje ve svých písemnostech</li> <li>vyhledá v normě pravidla pro úpravu textu a také je dodržuje</li> <li>ovládá klávesnici počítače a zvládá formátování textu</li> <li>vyhledá značky, které nejsou na klávesnici</li> <li>správně komunikuje e-mailem</li> <li>samostatně zpracovává získané informace</li> <li>prokáže znalost psaní adres</li> <li>upravuje dle zadání adresy pro fyzické i právnické osoby</li> <li>pošle dopis doporučeně</li> <li>rozlišuje jednotlivé typy obálek</li> <li>umísťuje správně potřebné údaje na obálku</li> <li>vysvětlí tvorbu obchodního dopisu</li> <li>vyplňuje správně a úplně předtisk obchodního dopisu</li> <li>podle zadání upravuje jednoduchý dopis do předtisku</li> <li>vyhledá v chybně vyplněném dopise chyby, které sám opravuje dle normy</li> <li>vyhotovuje dle zadání tabulky ve Wordu nebo lépe v Excelu dle pravidel ČSN</li> <li>zvyšuje rychlost a přesnost psaní podle individuálně nastavených výkonů</li> </ul>	<b>1. ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>interpunkční znaménka</li> <li>zkratky, tituly</li> <li>značky a znaky</li> <li>čísla a číslice</li> <li>vyznačování</li> <li>členění textů a označování jejich částí</li> <li>úprava dokumentů</li> </ul>	38	září - leden
	<b>2. Písemný styk, poštovní adresy dle ČSN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>hlavičkové papíry, obálky</li> <li>umístění adres na obálkách a v dopisech</li> <li>obsah a úprava adres</li> </ul>	8	únor - březen
	<b>3. Obchodní a úřední dopisy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>předtisky obchodních dopisu a jejich normativní úprava</li> <li>struktura dopisu</li> <li>zásady správné stylizace</li> <li>stylistika obchodních dopisů</li> <li>e-mailly</li> </ul>	14	březen - květen
	<b>4. Tabulky – úprava dle ČSN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>název tabulky, měřící jednotka</li> <li>záhlaví tabulky, sloupce, řádky</li> <li>vyznačování, součty a další údaje</li> </ul>	6	květen - červen
	<b>5. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici pomocí vhodného software</b>	2	průběžně

Σ 68



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

**Vyučovací předmět: Písemná a elektronická komunikace 3. ročník 1 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje dovednost používat ustanovení ČSN 01 6910 a norem souvisejících</li><li>• založí a vede dokumentaci svých písemných prací</li><li>• uplatňuje dovednost vhodně využívat textový editor včetně ulehčení při správném strukturování dopisu</li><li>• využívá prostředky elektronické komunikace a internetu</li><li>• umí vyhledat potřebné údaje na internetu a využívat je v administrativní praxi</li><li>• aplikuje vyjadřovací schopnosti a stylizační dovednosti</li><li>• přemýšlí o vhodnosti vyjadřování</li><li>• používá přiměřené výrazové prostředky</li><li>• volí vhodnou grafickou úpravu dopisu</li><li>• pracuje s předtisky pro obchodní a úřední dopis</li><li>• vybere nejvhodnější předtisk přiměřeně k aktuální situaci</li><li>• vytváří si vlastní šablony a formulářové předtisky</li><li>• rozlišuje mezi urgencí, reklamací, upomínkou</li><li>• osvojuje si základní právní pojmy a dokáže je implementovat do písemného styku s obchodními partnery a úřady</li><li>• získává přehled o ustanoveních obchodního a občanského zákoníku a správně je aplikuje</li><li>• utváří si morální postoje pro pracovní i soukromý život</li></ul>	<b>1. Předmluvní jednání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úprava a stylistika obchodních dopisů a e-mailů dle ČSN, hlavičkové papíry</li><li>• práce s učebnicí a jinými materiály</li><li>• poptávka</li><li>• nabídka a úprava nabídky</li></ul>	<b>9</b>	září - listopad
	<b>2. Uzavírání kupních smluv</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• objednávka</li><li>• potvrzení, odmítnutí objednávky</li><li>• kupní smlouva a její náležitosti</li></ul>	<b>6</b>	listopad - leden
	<b>3. Plnění kupních smluv</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• avízo</li><li>• dodací list</li><li>• faktura, proforma faktura – základní pojmy, orientace v dokumentu</li><li>• úhrada faktury</li></ul>	<b>8</b>	leden - březen
	<b>4. Vady plnění kupních smluv</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• urgence</li><li>• odpověď na urgenci</li><li>• reklamace</li><li>• odpověď na reklamaci</li><li>• upomínky</li><li>• odpověď na upomínku</li></ul>	<b>11</b>	duben - červen

Σ 34



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Písemná a elektronická komunikace**      **4. ročník**      **1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• poznává pracovní prostředí vyššího managementu</li><li>• učí se respektovat vztahy nadřízenosti a podřízenosti</li><li>• získává představu o náplni práce v asistentských funkcích</li><li>• odlišuje formulace prostě sdělovací od formulací společenského charakteru</li><li>• pohybuje se v oblasti etických zvyklostí</li><li>• hledá vhodný pojmový a stylizační aparát</li><li>• umí sestavit a napsat na počítači žádosti, stížnosti, odvolání případně jiné dopisy občanů organizacím</li><li>• pozná v praxi služby peněžních ústavů a pošty</li><li>• umí vyplnit formuláře některých bank</li><li>• rozpozná výhody elektronické komunikace s bankami</li><li>• má přehled o poštovních poukázkách vydávaných poštou</li><li>• orientuje se ve službách, které poskytuje Česká pošta</li></ul>	<b>1. Vnitropodnikové písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozvánka na poradu, zápis z porady, prezenční listina</li><li>• písemnosti související s pracovními cestami – cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty</li><li>• písemnosti managementu – příkaz (rozhodnutí), směrnice, oběžník</li></ul>	<b>12</b>	září - prosinec
	<b>2. Osobní dopisy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• blahopřání, omluva neúčasti, doporučení, pozvánka, poděkování, kondolence</li></ul>	<b>6</b>	prosinec - únor
	<b>3. Dopisy fyzických osob právnickým osobám</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• žádost, stížnost, reklamace občana, odvolání</li></ul>	<b>8</b>	únor - duben
	<b>4. Styk s bankami a poštou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• elektronické bankovníctví – příkaz k úhradě</li><li>• poštovní poukázky a další služby České pošty</li></ul>	<b>8</b>	duben - červen

Σ 34



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Písemná a elektronická komunikace**      **5. ročník**      **2 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí napsat motivační dopis a svůj vlastní životopis pro účely volby svého budoucího zaměstnání, případně změny zaměstnání</li><li>• pracuje se zákoníkem práce, dokáže v něm vyhledat potřebná právní ustanovení a rozumí právnímu stylu</li><li>• rozšiřuje svoje právní vědomí v oblasti profesní i soukromého života</li><li>• aplikuje znalosti a dovednosti na svůj občanský život</li><li>• pozná vybraná ustanovení občanského zákoníku, správně se v něm orientuje a ustanovení správně i aplikuje</li><li>• vyhotoví písemnosti jako jsou plná moc, potvrzenka, dlužní úpis, jednoduchý splátkový kalendář, prokura v souladu s ustanoveními obchodního zákoníku a orientuje v zásadách v podání žaloby k obchodnímu soudu</li><li>• orientuje se v organizaci spisového řádu, zásadách archivace, skartačních lhůtách podle jednotlivých druhů písemností</li><li>• uvědomuje si pravidla bezpečnosti v on-line komunikaci a dodržuje zásady bezpečné komunikace</li></ul>	<b>1. Personální písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• motivační dopis a životopis</li><li>• internetové portály související s tvorbou životopisu a trhem práce</li><li>• pozvání ke konkurzu, přijímací pohovor</li><li>• uzavírání a ukončování pracovních poměrů</li><li>• dohoda o provedení práce</li><li>• dohoda o pracovní činnosti</li><li>• dohoda o hmotné odpovědnosti</li><li>• ostatní personální písemnosti</li></ul>	30	září - leden
	<b>2. Jednoduché právní písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• plná moc</li><li>• potvrzenka</li><li>• dlužní úpis</li><li>• čestné prohlášení</li></ul>	6	únor
	<b>4. Manipulace s písemnostmi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• spisový řád</li><li>• archivace, skartace</li></ul>	3	březen
	<b>5. Elektronická komunikace s úřady</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• internetové portály, účty, registry, jejich služby a fungování</li></ul>	4	březen
	<b>6. ČSN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ČSN 01 6910, úprava tabulek</li><li>• obchodní a jiné dopisy</li><li>• vyplňování formulářů</li></ul>	9	duben

Σ 52



## **6.18. Informační technologie**

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **358 (11)**

### **POJETÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ**

#### **Obecné cíle**

Předmět Informační technologie směřuje k utváření a rozvíjení počítačové gramotnosti žáka – tedy ke schopnosti ovládnutí a efektivního využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jak v průběhu studia v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání, v profesním, v osobním a v občanském životě. V předmětu si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení všech úloh, které na ně budou v budoucnu kladeny. Hlavní důraz je kladen na:

- základní pojmy v oboru informačních technologií
- používání počítače a jeho periferie
- uvědomění si možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním informačních a komunikačních technologií
- pochopení principů operačního systému Windows a jeho používání
- přizpůsobení operačního systému individuálním potřebám pro kompenzaci handicapu
- pochopení struktury dat a možnosti jejich uložení a orientace v systému diskových jednotek a složek, ovládnutí operací se soubory, rozpoznání běžných typů souborů a práce s nimi
- práci s kancelářským softwarem: textovým editorem, tabulkovým procesorem, aplikacemi pro tvorbu prezentací, databázovým softwarem
- práci s grafickým editorem
- používání internetu jako základní otevřený informační zdroj a využívání jeho přenosových a komunikačních možností
- vytvoření a úpravu jednoduchých internetových stránek

#### **Charakteristika učiva**

Učivo doplňuje a prohlubuje vědomosti a dovednosti získané základním vzděláním. Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učivo rozvíjí téměř celé průřezové téma Informační a komunikační technologie.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace – u teoretických vědomostí dílčími písemnými testy, u dovedností individuálně řešenými praktickými testy. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnocena jsou rovněž domácí cvičení. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Konečnou klasifikaci určí učitel.

#### **Metody a formy výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači v odborné počítačové učebně. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů následující v rámci a po výkladu látky



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

(téměř vždy s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru). Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh, uplatňován je rovněž projektový přístup.

Při výuce budou užívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- individuální přístup k žákovi
- cvičení při provádění praktických úkolů
- samostatná domácí práce
- multimediální metody
- projektové učení

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Komunikativní kompetence**

- žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zpracovávat jednoduché texty na odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### **Personální a sociální kompetence**

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokázat se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák by měl být schopen uplatnit se při řešení problému logické myšlení
- analyzovat zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit ho
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### **Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi**

- žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky IKT
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- naučit se používat nový aplikační software
- cítit potřebu se dále vzdělávat a využívat nové technologie
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online i offline komunikace





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- osvojit si vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- uvědomit si význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace a využívání masových médiích
- vyhledávání a posouzení informací o profesních příležitostech
- rozvíjení a aplikovat získaných poznatků
- vytvoření vhodné míry sebevědomí
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání

#### **Člověk a svět práce:**

- význam vzdělání pro celý život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu
- porozumění a poznávání světa
- zodpovědnost za vlastní život
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvíjení schopnosti prezentovat své očekávání i své priority
- prezentování se při jednání s potencionálními zaměstnavateli
- efektivně práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování

#### **Informační a komunikační technologie**

- vyhledávání potřebných informací
- zpracovávání informací při řešení zadaných úkolů i v praktickém životě
- umění kriticky vyhodnocovat informace
- využívání informační a komunikační techniky pro pomoc při učení
- přizpůsobení výpočetní techniky svým požadavkům a možnostem, případně handicapu
- schopnost sdílení informací různými formami pomocí internetu

#### **Člověk a životní prostředí**

- uvědomění zodpovědnosti za vlastní život
- poznání světa a jeho lepší porozumění
- smysluplné využívání přírodních zdrojů
- vyhledávání a posuzování informací

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk

Matematika

Anglický jazyk

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Písemná a elektronická komunikace



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

**1. ročník**

**3 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie</li><li>definuje základní skupiny výpočetní techniky s ohledem na jejich funkce</li><li>pojmenuje součásti počítače i periferní zařízení, vysvětluje principy jejich funkce</li><li>se orientuje v operačním systému, přizpůsobuje jeho vlastnosti</li><li>je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím a omezení spojených s používáním ICT a aktivně využívá prostředky zabezpečení dat</li><li>se orientuje v systému adresářů, ovládá práci se soubory, rozpoznává základní typy souborů</li><li>vyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená data</li><li>pracuje s elektronickou poštou a využívá všechny její možnosti</li><li>provádí výpočetní operace v kalkulačce v počítači, posuzuje správnost výsledku</li><li>rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li><li>se orientuje v prostředí textového editoru, využívá klávesové zkratky pro efektivnější práci</li><li>aplikuje možnosti formátování na vytvářený či upravovaný dokument</li><li> vkládá do dokumentu obrázky, tabulky a další objekty</li><li>organizuje a reorganizuje rozsáhlé textové dokumenty a efektivně pracuje se styly</li><li>používá hromadnou korespondenci</li></ul>	<b>1. Seznámení s nejvýznamnějšími prostředky pro studium</b> <ul style="list-style-type: none"><li>textový editor, tabulkový procesor, prezentační manažer</li><li>e-mail, síťová uložení, tisk, kopírování</li></ul>	<b>12</b>	září
	<b>2. Seznámení s PC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>základní pojmy</li><li>rozdělení počítačů a jejich využití</li><li>historie vývoje ICT</li></ul>	<b>9</b>	říjen - listopad
	<b>3. HW, skladba počítače</b> <ul style="list-style-type: none"><li>hardware, interní a externí zařízení</li><li>princip činnosti počítačů</li></ul>	<b>9</b>	listopad - prosinec
	<b>4. SW, operační systém Windows</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nastavení pracovního prostředí</li><li>okna, ikony (zástupci), plocha</li><li>práce se soubory a složkami, typy souborů, klávesové zkratky,</li><li>aplikační software, nápověda</li></ul>	<b>15</b>	prosinec - leden
	<b>5. Ochrana dat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>aktualizace OS a aplikací</li><li>ochrana autorských práv</li><li>zálohování a komprese</li><li>viry a antivirové systémy</li></ul>	<b>6</b>	leden
	<b>6. Zdroje informací a internet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>princip fungování počítačových sítí</li><li>vyhledávání na internetu, zdroje dat</li><li>vyhodnocení, zpracování</li><li>e-mail, messenger, telefonie, videokonference, FTP, organizace</li></ul>	<b>12</b>	únor
	<b>7. Textové editory</b> <ul style="list-style-type: none"><li>popis prostředí, funkce, ovládání, porovnání programů</li><li>práce s dokumenty, nastavení tisku</li><li>formát PDF – využití, tvorba</li></ul>	<b>10</b>	březen
	<b>8. MS Word - práce s textem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>formátování textu a odstavce</li><li>styly, záhlaví a zápatí</li><li>celková úprava dokumentu</li></ul>	<b>10</b>	duben
	<b>9. MS Word – pokročilejší utility</b> <ul style="list-style-type: none"><li>odrážky a číslování</li><li>obrázky, tabulky a další prvky</li><li>šablona dokumentu</li><li>hromadná korespondence</li></ul>	<b>19</b>	květen - červen

**Σ 102**



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

**2. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie</li> <li>se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>se orientuje v prostředí tabulkového procesoru</li> <li>rozlišuje mezi základními pojmy tabulkového procesoru</li> <li>aplikuje možnosti formátování buněk a skupin buněk včetně podmíněného formátování</li> <li>rozlišuje a analyzuje obsah buněk</li> <li>navrhne vzorce pro výpočty v tabulkách a prověřuje jejich výsledky</li> <li>navrhne grafy, samostatně rozhoduje o vhodnosti použití typu grafu</li> <li>aplikuje filtry a třídění na data v tabulkách</li> <li>používá import dat do tabulkového procesoru i jejich export do dalších aplikací</li> <li>rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>zvládá registraci se a pracuje s cloudovými službami</li> <li>nastavuje přístupová práva a sdílí materiály po síti</li> <li>organizuje svůj čas i čas týmu pomocí online nástrojů</li> <li>odpovědně pracuje se sociálními sítěmi, komunikuje pomocí online nástrojů</li> <li>vytváří automatizační procesy</li> </ul>	<p><b>1. Tabulkové kalkulátory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Excel - popis grafického prostředí, ovládání programu, tisk</li> <li>sešit, list, buňka</li> <li>práce se sešitem</li> </ul>	6	září
	<p><b>2. MS Excel - buňka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>editace buňky</li> <li>typy dat v buňce</li> <li>formátování buňky a skupiny buněk</li> <li>úprava tabulek podle ČSN (průběžně)</li> </ul>	10	září - říjen
	<p><b>3. MS Excel - vzorce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nejdůležitější funkce</li> <li>použití vzorců a praktické příklady</li> <li>vytváření vlastních vzorců</li> </ul>	12	listopad - prosinec
	<p><b>4. MS Excel - doplňkové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podmíněné formátování</li> <li>filtrování, třídění</li> <li>ukotvení, skrytí, zámek</li> </ul>	6	prosinec - leden
	<p><b>5. MS Excel - grafy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy grafů, využití</li> <li>vytváření grafů a nastavení jejich vlastností</li> </ul>	6	leden - únor
	<p><b>6. Kooperace mezi aplikacemi MS Excel a MS Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>obsah, rejstřík v textu</li> <li>souborná práce</li> </ul>	4	březen
	<p><b>7. Cloudové služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tvorba dokumentů, tabulek, prezentací, formulářů, grafických materiálů v online prostředí (Google Apps, Zoho a další)</li> <li>zálohování, přístupová práva</li> </ul>	10	březen - duben
	<p><b>8. Organizace času</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>poznámky, kalendáře, todo listy (Evernote, OneNote)</li> </ul>	4	květen
	<p><b>9. Kooperace lidí v týmu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sdílení dat, plánování</li> <li>hromadné zprávy</li> <li>sociální sítě, instant messaging</li> </ul>	6	květen - červen
	<p><b>10. Automatizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zajištění automatických procesů</li> <li>automatická konverze dat</li> <li>systemy automatických hlášení (IFFFT)</li> </ul>	4	červen

Σ 68



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

**3. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie</li> <li>se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>vysvětluje pojmy z oboru počítačové grafiky</li> <li>se orientuje v prostředí programech na úpravu fotografií</li> <li>pořizuje fotografie, převádí fotografie z fotoaparátů a jiných zařízení do počítače</li> <li>pracuje s fotografiemi a upravuje je</li> <li>zvládá složitější úpravy fotografií a jejich retuše</li> <li>ve vektorové navrhuje základní grafické prvky a sám je vytváří</li> <li>mění vlastnosti grafických prvků, aplikuje konverze objektů</li> <li>zahrnuje textové informace do vektorových objektů</li> <li>se orientuje v prostředí programu na tvorbu a úpravu prezentací</li> <li>aplikuje připravené šablony na novou prezentaci, mění šablonu podle potřeb</li> <li>aplikuje animace a animační schéma na prezentace</li> <li>vkládá do prezentací obrázky, tabulky, grafy, zvuky a další multimediální data</li> <li>organizuje a reorganizuje rozsáhlé prezentace a efektivně pracuje se styly</li> <li>aplikuje nejzákladnější postupy při úpravě videa</li> <li>rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> </ul>	<p><b>1. Počítačová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teoretické informace – formáty, velikosti, rozlišení, barvy</li> <li>získávání obrazových dat</li> <li>správa a přenos fotografií</li> <li>programy na úpravu, on-line editace</li> </ul>	12	září - říjen
	<p><b>2. Rastrová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>změna rozměrů</li> <li>otáčení snímku</li> <li>výřez oblasti ze snímku</li> <li>barevné a jasové korekce snímků</li> <li>retušování, koláže</li> </ul>	8	říjen - listopad
	<p><b>3. Vektorová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní principy vektorové grafiky</li> <li>prostředí a základní nástroje</li> <li>vytváření jednoduchých objektů</li> <li>úprava vlastností objektů</li> <li>návrhy propagačních materiálů</li> <li>samostatná tvorba vlastní</li> </ul>	24	listopad - únor
	<p><b>4. Prezentace - úvod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teorie, zásady úspěšné tvorby</li> <li>vytvoření jednoduché prezentace</li> <li>rozvržení prezentace do snímků</li> <li>podklady, rozvržení prvků</li> <li>aplikování šablony</li> </ul>	6	únor - březen
	<p><b>5. Prezentace - multimediální prvky a jejich vlastnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vkládání obrázků</li> <li>animace a animační schémata</li> <li>vkládání tabulek, grafů, schémat</li> <li>vkládání zvuků</li> <li>samostatná tvorba vlastní prezentace</li> </ul>	10	březen - květen
	<p><b>6. Video</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základy stříhu videa</li> <li>prolínání, titulky</li> <li>práce se zvukem</li> </ul>	8	květen - červen

**Σ 68**



# Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

**4. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie</li><li>se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li><li>vysvětluje pojmy z oblasti databází</li><li>se orientuje v prostředí programu na tvorbu databází</li><li>vytváří databáze a definuje vhodné struktury data</li><li>importuje data do databáze a exportuje je do dalších aplikací</li><li>vytváří správné relace a propojuje tabulky</li><li>vytváří formuláře pro zadávání dat a sestavy s výslednými daty</li><li>navrhne vhodné dotazy pro zjištění relevantních dat a analyzuje jejich výsledky</li><li>vysvětluje princip fungování webových stránek</li><li>navrhne základní HTML kód</li><li>aplikuje vlastnosti webových stránek pomocí off-line wysiwyg editoru</li><li>vkládá do webových stránek texty, odkazy a obrázky</li><li>navrhne a organizuje data na webových stránkách, upravuje jejich vizuální podobu</li><li>vkládá do stránek interaktivní prvky a komunikuje pomocí nich s ostatními uživateli internetu</li><li>registruje internetové stránky do veřejně dostupných databází</li><li>rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li></ul>	<b>1. Databáze - úvod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>druhy databází a jejich použití</li><li>prostředí programu MS Access</li><li>tabulky a formát dat</li><li>import a export dat</li></ul>	<b>12</b>	září - říjen
	<b>2. Databáze - práce s daty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vytváření relací</li><li>propojování tabulek</li><li>vkládání dat</li><li>formuláře</li></ul>	<b>14</b>	říjen - prosinec
	<b>3. Databáze - interpretace výsledků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>sestavy</li><li>dotazy</li></ul>	<b>14</b>	prosinec - únor
	<b>4. Tvorba webových stránek - HTML</b> <ul style="list-style-type: none"><li>princip fungování webových stránek</li><li>HTML kód, CSS styly</li></ul>	<b>8</b>	únor - březen
	<b>5. Tvorba webových stránek - online wysiwyg editory - úvod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>registrace projektu</li><li>homepage</li></ul>	<b>10</b>	duben - květen
	<b>6. Tvorba webových stránek - online wysiwyg editory - projekt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>principy editace článků</li><li>struktura webu</li><li>úprava vzhledu webu</li><li>práce s obrázky</li><li>registrace do vyhledávačů</li><li>vkládání interaktivních prvků</li></ul>	<b>10</b>	květen - červen

Σ 68



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

**5. ročník**

**2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie</li><li>pojmenuje součásti počítače, jakož i periferní zařízení, vysvětluje principy jejich funkce</li><li>pracuje s elektronickou poštou a dalšími internetovými informačními kanály a využívá všechny jejich možnosti</li><li>rozpoznává rizika pramenící z práce s ICT, zná formulace a náležitosti autorského práva</li><li>vyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená data</li><li>vyhledává a ověřuje zdroje a publikuje je na internetu</li><li>dbá na bezpečnost na internetových sítích</li><li>rozpoznává rizika podezřelých webových stránek</li><li>je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím a omezení spojených s používáním ICT a aktivně využívá prostředky zabezpečení dat</li><li>rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li><li>vyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená data</li><li>vysvětluje princip fungování webových stránek</li></ul>	<b>1. Počítačová teorie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>stavba počítače</li><li>princip činnosti počítačů</li><li>interní a externí zařízení</li></ul>	8	září
	<b>2. Elektronická komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>e-mail, spolupráce online</li><li>etiketa, principy, účel</li></ul>	8	říjen
	<b>3. Digitální a sociální rizika a jejich identifikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>bezpečné a vhodné chování</li><li>sdílení osobních a cizích dat</li><li>autorské právo</li></ul>	8	listopad - prosinec
	<b>4. Práce se zdroji</b> <ul style="list-style-type: none"><li>hledání primárních zdrojů</li><li>zdrojování, ověřování zdrojů</li><li>publikování na internetu</li></ul>	10	prosinec - leden
	<b>5. Bezpečnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>sociální síť: hrozby, rizika, kyberšikana, osobní bezpečnost, zabezpečení</li><li>osobní a firemní bezpečnost: online, offline hrozby, sociální inženýrství</li><li>obrana: pravidla chování, identifikace hrozeb</li><li>technická obrana: antiviry, šifrování, HTTPS, osobní certifikát</li></ul>	10	únor - březen
	<b>6. Internet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>efektivní vyhledávání na internetu</li><li>získávání dat z internetu</li><li>principy tvorby webové prezentace</li></ul>	8	duben

Σ 52





## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

## **7. Materiální a personální zajištění výuky**

### **7.1. Materiální zajištění výuky**

Škola byla postavena v roce 1994 a její budova je koncipována jako bezbariérová. Celkem je k dispozici 11 kmenových učeben pro běžnou výuku, 5 odborných učeben, aula, tělocvična a bazén. Pro odbornou výuku v oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. Mezi využívané odborné učebny patří učebna výpočetní techniky, učebna pro psaní na klávesnici a učebna fiktivní firmy. K dispozici jsou moderní PC a nezbytný kancelářský software, software pro vedení účetnictví, programy pro nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, výukové programy, tiskárny, skenery, datové projektory, vizualizér, kopírovací zařízení a další didaktické pomůcky. Kapacita všech učeben je na odpovídající úrovni a vybavení je průběžně modernizováno.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT – č.j. 37014/2005-25.

### **7.2. Personální zajištění výuky**

Po personální stránce je výuka zabezpečena stabilním týmem odborně kvalifikovaných pedagogů. Výuka je monitorována a podporována speciálním pedagogem organizačně zařazeným v přidruženém speciálním pedagogickém centru, kde je navíc k dispozici též psycholog a sociální pracovníce. Dle potřeby je ve výuce využíván tým asistentů pedagoga.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou v pracovním poměru dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, který definuje nezbytné předpoklady a požadavky na odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti pedagogické profese. V průběhu každého školního roku absolvují v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.

### **7.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Vzhledem k tomu, že Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně, je „speciální škola“, neboli podle § 16 odstavce 9 školského zákona škola samostatně zřízená pro žáky s tělesným postižením a souběžným postižením více vadami, je veškerá výuka a provoz školy uzpůsoben vzdělávacím potřebám žáků, a to formou podpůrných opatření, které deklaruje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Budova školy je naprosto bezbariérová, nábytkové vybavení je přizpůsobitelné potřebám žáků, původně



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

čtyřleté studium je rozloženo do pěti let<sup>2</sup>, při výuce jsou využíváni asistenti pedagoga, v indikovaných případech je zajištěna individuální výuka speciálně pedagogické péče dle přiznaných podpůrných opatření, přímo do týdenního rozvrhu hodin jsou zařazeny dvě hodiny rehabilitace, kterou žáci uskutečňují v rehabilitačním centru, v tělocvičně a v bazénu přímo v budově školy.

Součástí školy je též školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské služby žákům, rodičům i učitelům, podporuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů a je garantem využívání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání. Rovněž se zaměřuje na podporu žáků mimořádně nadaných a sociálně znevýhodněných. Toto pracoviště úzce spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které je součástí školy.

Při výuce je nezbytnou samozřejmostí individuální přístup pedagogů, kteří splňují dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, odbornou kvalifikaci ohledně studia zaměřeného na speciální pedagogiku.

---

<sup>2</sup> studium je prodlouženo o 1 rok v souladu s příslušným RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů



## **8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery**

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Jejich podněty, návrhy a připomínky se uplatnily při samotné tvorbě ŠVP i jeho ověřování a pravidelné kontakty se též podílejí na jeho inovaci.

Spolupráce s rodiči žáků je naprostou samozřejmostí, která probíhá nejčastěji prostřednictvím komunikace s třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm a bezodkladně jsou tak řešeny individuální záležitosti žáka či systémové evaluační mechanismy. Každý rodič (zákonný zástupce žáka) má navíc přes webové rozhraní přístup k průběžným výsledkům vzdělávacího procesu a dalším aktuálním informacím ohledně ubytování a stravování. Zástupce rodičů rovněž působí ve školské radě, která se pravidelně vyjadřuje k chodu školy.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých žáci praktikují během povinné odborné praxe uskutečňované ve 3. a 4. ročníku. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti. Za zmínku určitě stojí náš smluvní partner fa Ergotep, který je zaměřen na zaměstnávání zdravotně postižených spoluobčanů.

Dalším důležitým partnerem je pro naši školu Poštovní spořitelna a. s., která nás dlouhodobě podporuje a mimo jiné byla díky jejímu finančnímu příspěvku vybavena odborná učebna fiktivní firmy nejmodernější technikou. Neméně plodná spolupráce probíhá i s neziskovou organizací Konto bariéry, které podporuje vzdělávání vytipovaných žáků.

V rámci meziškolské spolupráce udržujeme úzký vztah s regionálními obchodními akademiemi, tj. OA Trutnov, OA Náchod, OA Kostelec nad Orlicí, jakožto i s ostatními speciálními školami stejného zaměření, tj. Jedličkův ústav a školy Praha a Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené Brno.

Pro zajištění rehabilitace žákům, která je začleněná přímo do rozvrhu hodin, škola spolupracuje s místním rehabilitačním subjektem, který poskytuje žákům lékařem naordinované procedury přímo v pronajatých a pro ten účel vybavených prostorách školy.

Vzhledem k dynamicky se rozvíjejícím sportovním aktivitám zdravotně postižených lidí škola spolupracuje se dvěma sportovními kluby pro handicapované, které zajišťují sportovní vyžití žáků a jejich účast na oficiálních soutěžích.



## Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie  
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Platnost ŠVP od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem

### **9. Autorský kolektiv**

Ředitelka školy: *Mgr. Jana Honzíková, MBA*

Koordinátor tvorby ŠVP: *Ing. Mgr. Richard Fiedler, MBA; Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA*

Osnovy jednotlivých předmětů zpracovali:

Český jazyk a komunikace: *Mgr. Michal Dědek*

Dějiny literatury a kultury: *Mgr. Michal Dědek*

Anglický jazyk: *Mgr. Jana Honzíková, Mgr. Martina Chrastinová*

Německý jazyk: *Mgr. Michaela Fiedlerová, Mgr. Evženie Červenková*

Seminář z cizího jazyka (AJ): *Mgr. Jana Honzíková, Mgr. Martina Chrastinová*

Seminář z cizího jazyka (NJ): *Mgr. Michaela Fiedlerová, Mgr. Evženie Červenková*

Dějepis: *Mgr. Michal Dědek*

Základy společenských věd: *Mgr. Václava Talábová*

Matematika: *Mgr. Renata Machová*

Základy chemie: *Ing. Jaroslava Batková*

Základy fyziky: *Ing. Mgr. Richard Fiedler, MBA*

Základy biologie a ekologie: *Mgr. Václava Talábová, Mgr. Soňa Holubcová*

Aplikovaná tělesná výchova: *Mgr. Zdeněk Rolenc, Mgr. Pavla Šedivcová,  
Mgr. Hana Šenková, Mgr. Václava Talábová*

Ekonomika: *Ing. Jan Sláma, Mgr. Jana Makovičková*

Účetnictví: *Ing. Oldřich Vágner*

Fiktivní firma: *Ing. Oldřich Vágner*

Ekonomická cvičení: *Ing. Jan Sláma*

Právo: *Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA; Ing. Jan Sláma*

Hospodářský zeměpis: *Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA*

Informační technologie: *Mgr. Josef Kulhavý, Mgr. Soňa Holubcová*

Písemná a elektronická komunikace: *Mgr. Soňa Holubcová*

Jazyková revize: *Mgr. Ivana Vyvlečková, MBA*

Technické zpracování: *Ing. Mgr. Richard Fiedler, MBA*