

Střední škola Olgy Havlové



ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo vnitřní směrnice: 3/2024

Ředitelka školy: Mgr. Jana Honzíková

Adresa školy: Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně



Ředitelka Střední školy Olgy Havlové podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává tento Školní řád Střední školy Olgy Havlové jako její vnitřní předpis.

Tento školní řád, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, a dalších právních norem, specifikuje povinnosti žáků vytvářet svým chováním a vystupováním příznivé klima ve škole, upravuje jejich práva a vede žáky k šíření dobrého jména školy na veřejnosti.

Tento řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů školy,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

Část I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky

Základní zásady

- a) Žáci dodržují zásady slušného společenského chování a podílí se na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
- b) Žáci jsou povinni se ve škole vyvarovat projevů šikanování, vandalismu, brutality, rasismu, diskriminace, nepřátelství, patologického hráčství, jakož i jiných sociálně patologických jevů a očekává se od nich dodržování těchto zásad i mimo školu.
- c) Žáci se kromě vyučování účastní povinných akcí organizovaných školou, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání.
- d) Žáci jsou ve škole čistě a vhodně upraveni.

Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední dokumenty (např. vysvědčení) a podklady pro statistické účely jí nadřízených orgánů, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

- a) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nezbytné pro evidenci ve školní matrice.
- b) Žák je povinen při změně údajů nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, který zajistí změnu údajů ve školní matrice.
- c) Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely.



Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o škole (podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), o průběhu a ukončování vzdělávání a výsledcích (i průběžných) svého vzdělávání; na tyto informace mají právo zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost; s tím souvisí i právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí; u nezletilých žáků toto právo přechází na zákonné zástupce,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a předávat podněty (písemně, ústně, elektronicky) ředitelce školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (konzultační hodiny pedagogů jsou k dispozici ve vnitřním informačním systému školy),
- g) na korektní jednání a chování ze strany pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, kteří jsou povinni respektovat jejich lidskou důstojnost,
- h) v odůvodněných případech přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu docházet do školy, zúčastňovat se výuky povinných a volitelných předmětů a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se třídnických hodin, které jsou třídním učitelem plánovány minimálně 1x měsíčně,
- c) chránit zdraví svoje i ostatních, dbát na čistotu ve všech prostorách školy a dodržovat pravidla bezpečnosti a protipožární opatření, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které se týkají vzdělávání a jsou vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyžádat si předběžné uvolnění v případě, že se nemohou zúčastnit vyučování:
 - na jednu hodinu u příslušného učitele (s vědomím třídního učitele),
 - na více hodin až jeden den u třídního učitele,
 - na dobu delší než jeden den u ředitelky školy na příslušném formuláři (s vědomím třídního učitele, nezletilí také s vědomím zákonného zástupce).

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu s pravidly stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- d) vyžádat si písemně předběžné uvolnění v případě, že se nemohou zúčastnit vyučování:
 - na jednu hodinu u příslušného učitele (s vědomím třídního učitele),
 - na více hodin až jeden den u třídního učitele,
 - na dobu delší než jeden den u ředitelky školy (s vědomím třídního učitele).



Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) úzce spolupracovat se školou při řešení nežádoucích jevů (projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, krádeží atd.).

Postup při uvolňování z vyučování a doložení důvodů nepřítomnosti

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (u ubytovaných žáků pedagog internátu), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Předem známou nebo očekávanou absenci ve vyučování projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s dostatečným předstihem s třídním učitelem.

Odborná vyšetření a úřední jednání se všichni žáci snaží realizovat v době mimo vyučování.

Každou nepřítomnost ve škole omlouvá žák neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používá žák přednostně studijní průkaz. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je lékařské potvrzení, úřední doklad, v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 67 odst. 1 školského zákona). Pokud tak nebude učiněno, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žakovy nepřítomnosti, na což je zákonem stanovená lhůta 10 dnů od doručení výzvy. Pokud nebudou důvody absence žáka v této lhůtě písemně řádně doloženy, přestává být žák k poslednímu dni desetidenní lhůty žákem školy.

Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR.

Odchod ze školy z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předchozího informování vyučujícího (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídního učitele (při uvolnění na více hodin).

Žák je povinen omlouvat absence i na nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.

Na rodinnou rekreaci a zájmové či sportovní aktivity v době vyučování budou žáci uvolňováni s přihlédnutím k jejich studijním výsledkům, chování, absenci a zdravotnímu stavu. Písemnou žádost je třeba podat nejpozději 14 dnů před uvolněním ředitelce školy, vyjma rehabilitačních a lázeňských pobytů.



Část II. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vzdělávání a vnitřní režim školy

Organizace vzdělávání během školního roku je stanovena v souladu s aktuálními platnými dokumenty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které upravují organizaci školního roku.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy. Vyučování probíhá podle pevně stanoveného a závazného rozvrhu hodin. Vyučování začíná zpravidla v 8:10 hod., vyučování končí nejpozději v 15:20 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Malé přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, velká přestávka po 2. vyučovacích hodině trvá 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 60 minut. Během všech přestávek je v prostorách školy vykonáván dohled pedagogy školy.

Veškeré změny výuky jsou vyvěšeny s dostatečným předstihem ve vnitřním informačním systému školy a příslušné nástěnce a žáci se jimi řídí. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitelky. Povinnou součástí rozvrhu je též rehabilitace, při které se žáci řídí pokyny rehabilitačních pracovníků.

Žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem hodiny a se zvoněním mít přichystané potřebné pomůcky. V době pravidelného vyučování jsou učebny otevřeny od 7:15 hod. do 16:30 hod. Výdej obědů ve školní jídelně upravuje aktuální Řád školní jídelny.

Žáci vykonávající třídní službu mají tyto povinnosti:

- a) na začátku každé vyučovací hodiny hlásit učiteli nepřítomné žáky,
- b) po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny ohlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitelky nebo přímo ředitele školy,
- c) zajistit čistotu tabule před a po skončení každé vyučovací hodiny, dále zajistit pořádek ve třídě při odchodu žáků z učebny a zkontrolovat, zda jsou zhasnutá světla a zavřená okna.

Používání mobilních telefonů během vyučovacích hodin není dovoleno, před hodinou jsou žáci povinni vypnout zvonění i vibrace. Výjimkou je jeho použití jako učební pomůcky, ale výhradně se souhlasem vyučujícího.

Během vyučování je nepřijatelná konzumace jídla, nápoje lze vnášet do tříd pouze v uzavřených plastických láhvích. Do auly a počítačových učeben je zakázáno vnášet jídlo a pítí.

Žáci mají možnost v době mimo výuku využívat učeben výpočetní techniky včetně připojení na internet v souladu s provozním řádem počítačových učeben.

Akce mimo školu, konkrétně místo a čas zahájení akce, jsou oznámeny žákům nebo jejich zákonným zástupcům vždy dva dny předem. Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn pedagogickými pracovníky školy. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu pověřeného pedagogického pracovníka.

V případě uzavření školy na základě epidemiologické situace či jiných mimořádných okolností výuka pokračuje formou distančního vzdělávání dle aktuálních pravidel stanovených MŠMT a ředitelkou školy. Pro žáky školy je distanční výuka v souladu s § 184a školského zákona povinná.



Část III. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Zajištění bezpečnosti žáků

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při školních akcích a vzdělávání mimo místo, kde se vzdělávání pravidelně uskutečňuje, zajišťuje škola svými, ředitelkou k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

Žáci jsou povinni:

- a) dbát při veškeré činnosti na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řády odborných učeben, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budovy,
- b) neprodleně ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti chránit majetek školy a v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody,
- c) udržovat pořádek a čistotu; po skončení vyučování uklidit své místo ve třídě,
- d) dodržovat zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, ve všech prostorách školy, prostorách přilehlých škole a na všech školních akcích,
- e) pokyny k zabezpečení BOZ mohou žákům udělovat i nepedagogičtí pracovníci školy a žáci jsou povinni se těmito pokyny řídit.

Žákům je zakázáno:

- a) požívání návykových látek, jejich držení a distribuce ve všech prostorách školy, prostorách přilehlých škole a na školních akcích, porušení tohoto ustanovení je velmi vážný prohřešek a škola bude postupovat v souladu s platnými zákonnými normami a metodickým pokynem MŠMT,
- b) nosit do školy zbraně, toxické látky, výbušniny a jiné předměty, které ohrožují zdraví a život,
- c) přinášet či vodit do školy zvířata (výjimkou jsou asistenční psi),
- d) používat ve třídách jakákoliv elektrospotřebiče bez předchozího povolení od třídního učitele,
- e) chodit do ubytovacích prostor internátu během výuky (včetně přestávek), neplatí pro zdravotní důvody; další výjimky povoluje ředitelka školy.

Žákům je doporučeno nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. Za ztrátu či zcizení volně odložených věcí škola nepřebírá žádnou právní odpovědnost, jakoukoliv ztrátu nebo nález žák neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy. Cenné věci lze po dohodě uložit do trezoru u příslušných zaměstnanců.

V případě mimořádné epidemiologické situace se provoz školy striktně upravuje dle mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a příslušné krajské hygienické stanice.

Část IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s § 69 školského zákona a s § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdější předpisů.



Na konci prvního pololetí vydává škola pouze výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se pak předává vysvědčení.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud jeho absence v těchto předmětech v daném pololetí překročí 25%. Účast na školních akcích nebo reprezentace školy se do souhrnné absence nezapočítává. Z elektronické třídní knihy, která přesně spočítá absenci, může ředitelka školy zkontrolovat, jestli podmínka pro klasifikaci byla dodržena.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby klasifikace byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby klasifikace byla provedena do konce prvního měsíce v následujícím školním roce. Do té doby navštěvuje žák ten ročník, do kterého by při normálně ukončené klasifikaci postoupil. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák může požádat ředitelku školy o povolení opakování ročníku.

V případě uzavření školy na základě mimořádné epidemiologické situace a následné výuky distanční formou se pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků řídí aktuálním doporučením MŠMT a pokyny ředitelky školy.

Zásady pro klasifikaci žáků

Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací, jejímž cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili a podněcovat jejich zájem o upevňování a doplňování získaných vědomostí.

Jelikož klasifikace prospěchu přispívá k formování morálního profilu žáků, je třeba přihlížet též k přístupu žáka k výuce, k jeho aktivitě a ke schopnosti rozvíjet samostatné myšlení. Pro klasifikaci žáků jsou stanoveny tyto zásady:

- a) Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku, případně pololetí.
- b) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka.
- c) Podklady pro celkové hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů, připraveností na vyučování, autoevaluací a zejména různými druhy zkoušek.
- d) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Sumativní hodnocení je doplňováno hodnocením formativním, k oběma hodnocením mají žáci (a rodiče) přístup přes informační systém školy.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky jeho hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných a praktických zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené práce musí být předloženy žákům.
- f) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období by měla být v souladu se známkami získanými během celého klasifikačního období, avšak stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru známek za příslušné období.



- g) Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo již probráno.
- h) Je-li to možné vzhledem k povaze předmětu, žák má být v každém předmětu hodnocen alespoň jednou za každé čtvrtletí na základě ústního, písemného nebo praktického zkoušení.
- i) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- j) Hodnocení za klasifikační období je žákům sděleno 3 dny před vydáním vysvědčení.
- k) U žáků se speciálními potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Pedagog se zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace.
- l) Na základě doporučení ŠPZ je žák hodnocen v souladu s podpůrnými opatřeními.
- m) O případech zaostávání žáků v učení a nedostacích v jejich chování bude průběžně informován výchovný poradce školy a pedagogická rada.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/nehodnocena“.

Hodnocení chování je klasifikováno stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Známku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel/třídní učitelka, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Snížená známka z chování může být udělena i tehdy, jestliže předchází opatření k posílení kázně byla neúčinná. Přihlédne se k jejich počtu a závažnosti porušení školního řádu.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák:

- a) koná-li opravné zkoušky (v každém školním roce lze konat maximálně 2 opravné zkoušky),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, o komisionální přezkoušení žádá žák nebo zákonný zástupce ředitelku školy,
- c) nařídí-li ředitelka školy komisionální přezkoušení žáka, a to v případě porušení pravidel hodnocení a klasifikace žáka nebo pro jeho vysokou absenci ve vyučování.



Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a její složení podléhá pravidlům dle §6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě konání opravné zkoušky stanoví ředitelka školy složení komise, termín a místo konání zkoušky, a to tak, aby žák konal v jednom dni jen jednu zkoušku.

Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud žák nebo zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního roku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Pro všechny opravné komisionální zkoušky stanoví ředitelka podrobnosti konání zkoušky:

- způsob konání zkoušky – ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- doba přípravy zkoušky + doba trvání vlastní zkoušky,
- vyrozumění žáka o výsledku zkoušky (ústně v den konání zkoušky),
- vyrozumění zákonného zástupce o výsledku zkoušky (telefonicky nebo písemně),
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. O vyhodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitelka školy.

Opakování ročníku

Ředitelka školy může žákovi, který již splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku.

Výchovná opatření

Výchovná opatření školy jsou v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu.

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, případně za dlouhodobou úspěšnou práci.

Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích, kulturních vystoupeních, činnost ve školním časopisu apod. může třídní učitel/učitelka na základě vlastního rozhodnutí udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvala je zapsána do studijního průkazu a do dokumentace žáka – výkazu.

Kromě udělení pochvaly může být uděleno i jiné ocenění - věcný dar či jednorázová finanční odměna. Návrh na jiné ocenění mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Tyto návrhy posuzuje pedagogická rada.



Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovné opatření. Výchovným opatřením je:

- a) napomenutí třídního učitele/třídní učitelky za drobné přestupky proti školnímu řádu (např. pozdní příchod, zapomínání pomůcek, nedbalé doložení absence),
- b) důtka třídního učitele/třídní učitelky za opakované drobné přestupky či za vážnější prohřešek proti školnímu řádu (např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, neplnění povinnosti třídní služby, neomluvená absence menšího rozsahu),
- c) důtka ředitelky školy za opakované vážnější prohřešky či za vážné provinění proti školnímu řádu (např. neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo při školních akcích, porušení zásad slušného chování, soustavné porušování pravidel školního řádu),
- d) podmíněné vyloučení žáka ze školy se zkušební lhůtou až na dobu jednoho roku za závažné provinění vůči školskému zákonu či školnímu řádu
- e) ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

Za závažné porušení školního řádu se považuje:

- a) záměrně způsobená psychická, fyzická či materiální újma, fyzické či psychické násilí, útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a pověst žáka či zaměstnance; škola ohlásí tuto skutečnost Policii ČR,
- b) kyberšikana, využívání IT prostředků a sociálních sítí k aktivitám s cílem ublížit, urazit, zesměšnit, ponižit, obtěžovat, vyhrožovat, dehonestovat žáka či zaměstnance (e-maily, SMS, telefonáty, fotografie, videa, falešné profily a webové stránky), škola ohlásí tuto skutečnost Policii ČR,
- c) krádež ve škole; dle rozsahu škola ohlásí tuto skutečnost Policii ČR,
- d) cílená pomluva a šíření nepravdivých informací o spolužácích či zaměstnancích školy,
- e) držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole (případně i takových látek, které svým vzhledem, chutí či konzistencí tyto látky napodobují),
- f) neomluvená absence velkého rozsahu.

Podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy jsou správními rozhodnutími, řídí se správním řádem a mají pro žáka právní důsledky.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Část V. Ochrana osobnosti ve škole

Základní ustanovení

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.



Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem žáka.

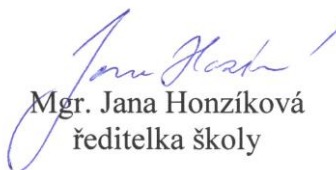
Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (Zákon č. 89/2012 - §84 a §85) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Za porušení těchto zákonných norem je dotyčná osoba právně zodpovědná.

Část VI. Společná a závěrečná ustanovení

Součástí školního řádu jsou přílohy č. 1 až 4, které upřesňují pravidla chování a pobytu žáků ve specifických situacích a prostorách školy a žáci jsou povinni se jimi řídit.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě konané 25. 6. 2024, schválen školskou radou dne 26. 6. 2024 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2024. Tímto se ruší platnost předchozího dokumentu ze dne 31. 8. 2023.

V Janských Lázních dne 28. 6. 2024


Mgr. Jana Honzíkova
ředitelka školy

Provozní řád POČÍTAČOVÝCH UČEBEN

1. Žákům není dovoleno odnášet nebo přemísťovat vybavení učeben bez souhlasu vyučujícího nebo správce sítě.
2. Žákům není dovoleno provádět zásahy do zapojení počítačové sestavy, nebo dokonce demontovat její jednotlivé části.
3. Po skončení práce je žák povinen uvést pracoviště do výchozího stavu.
4. Zjištěné závady na vybavení učebny je žák povinen nahlásit vyučujícímu nebo správci sítě a sám je neodstraňuje.
5. Žáci využívají počítačové prostředky ve shodě se svými studijními úkoly.
6. Je zakázána jakákoli neautorizovaná modifikace programů, dat nebo technického vybavení, které je majetkem školy.
7. Zvláště přísně jsou zakázány neautorizované změny konfigurace počítačů či jiných prostředků, které by mohly mít vliv na provoz celé sítě.
8. Je zakázáno provádět jakékoli akce, které vedou k narušení soukromí jiného uživatele.
9. Je zakázáno rozesílání řetězových elektronických dopisů.
10. Žák je povinen uzavřít svůj uživatelský účet netriviálním heslem a toto heslo udržovat v tajnosti.
11. Žák pracuje na síti pouze pod uživatelským jménem, které mu bylo přiděleno.
12. Žák smí používat pouze přístupová práva, která mu řádným způsobem náležejí, a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k obejití tohoto ustanovení.
13. Pokud žák jakýmkoliv způsobem získá přístupová práva, která mu nebyla přidělena (např. chybou programu nebo technického vybavení), je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo správci sítě. Takto získaná práva nesmí použít.
14. Žákům se zakazuje provádět jakékoli akce směřující ke zjištění jiného hesla než vlastního.
15. Žákům je zakázáno poskytnout svůj uživatelský účet uživateli, který nemá nárok na zřízení účtu nebo mu byl jeho účet zablokovan.
16. Žák je povinen po skončení práce provést odhlášení od svého uživatelského účtu.
17. Žák nesmí zneužít nedbalosti jiného žáka (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby v síti pracoval pod cizí identitou.
18. Uživatel se snaží, aby jeho činnost jen v minimálním rozsahu negativně ovlivňovala možnosti využití počítačových prostředků dalšími uživateli.
19. Počítačová učebna není určena pro provozování počítačových her.
20. Žákům není dovoleno při práci s výpočetní technikou konzumovat potraviny a nápoje.
21. Žák nesmí provést změnu konfigurace počítače, která by vedla k nežádoucímu chování zařízení. Za zvláště hrubé porušení pravidel se považuje takový vědomý zásah do libovolného systémového programu, který vede k jeho zhroucení, poruše či nežádoucímu chování.
22. Žák nesmí připojovat vlastní výpočetní techniku bez souhlasu vyučujícího nebo správce sítě.
23. Žák, který provádí činnost nesouvisející s výukou, je povinen svoje místo uvolnit žáku, který potřebuje použít počítač pro potřeby výuky.
24. Hlavní poslání elektronické pošty je zajištění snadné komunikace mezi žákem a vyučujícím. Pro zacházení s elektronickou poštou platí také další příslušná již výše uvedená pravidla.
25. Je zakázáno spouštět aplikace vedoucí k porušování provozních pravidel.
26. Nepřípustné jsou veškeré kroky směřující ke snížení bezpečnosti či vedoucí k možnému porušování provozních pravidel, a to jak vědomému, tak i nevědomému.
27. Počítačové pirátství a neoprávněný přístup se považuje za zvláště hrubé porušení pravidel.
28. Porušení ustanovení provozních pravidel bude považováno za porušení základních studijních povinností a překročení školního řádu. Ředitelka školy rozhodne na základě doporučení správce učebny o uložení kárného opatření podle závažnosti provinění.
29. Kontrolou dodržování pravidel jsou pověřeni vyučující a správce sítě.

Provozní řád TĚLOCVIČNY

1. Žáci vstupují do tělocvičny pro tělesnou výchovu (dále jen TV) pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele. Do šaten mají žáci volný přístup již o přestávce.
2. Žáci, kteří v hodině TV necvičí (např. momentální zdravotní indispozice), se řídí pokyny cvičitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
3. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a obuvi určené pro halové sporty. Vozíčkáři vjíždí do tělocvičny výhradně s čistým vozíkem a musí mít obuv s plnou špičkou, za výjimku lze považovat pouze obuv předepsanou ortopedem. Berličkáři mohou vstupovat do tělocvičny pouze s berlemi, jejichž koncovky nebarví či jinak nepoškozují povrch tělocvičny. Všichni žáci jsou povinni se na hodiny tělesné výchovy převlékat a současně jsou povinni dodržovat základní hygienické návyky.
4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí žáci šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, ihned ji oznámí vyučujícímu.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmějí do tělocvičny vnášet jídlo a pití v otevřených nádobách, Žvýkačka je zakázána.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, který posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) informuje vedení školy,
 - b) zavolá lékařskou službu,
 - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
 - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejné místo. Náradí a náčiní není povoleno smýkat po podlaze tělocvičny. Vyučující nárad'ovnu po každé hodině uzamykají.
10. V tělocvičně je přísně zakázáno kouření a jakákoliv jiná manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
11. Vyučující a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nárad'ovny, zhasnutí světel a uzavření oken.
12. Výše uvedené body platí i pro jiné uživatele tělocvičny, úlohu vyučujícího přebírá vychovatel, trenér nebo organizátor akce.

Provozní řád CVIČNÉ KUCHYNĚ

1. Kuchyňskou linku s elektrickými spotřebiči smějí žáci používat pouze ve vyučovacích hodinách pod dohledem učitele.
2. Žákům je zakázáno používat libovolně elektrické spotřebiče.
3. Žáci přísně dbají na bezpečnost svoji a ostatních žáků při práci s elektrickými spotřebiči, horkými tekutinami a ostrými nástroji.
4. Žáci zachovávají osobní a pracovní hygienu, nosí čistý pracovní oděv a pevnou neklouzavou obuv.
5. Žáci udržují během vyučování pořádek a ukládají pracovní pomůcky na určená místa.
6. Žáci udržují podlahu učebny čistou a suchou, rozlité tekutiny ihned setrou.
7. Žáci šetří vodou, elektrinou a čisticími prostředky.
8. Žáci při práci neplýtvají potravinami.
9. Žáci odkládají odpadky do odpadkového koše.
10. Po skončení práce žáci umyjí a uklidí nádobí, kuchyňskou linku, stoly a podlahu.
11. Žáci jsou povinni každý úraz hlásit neprodleně vyučujícímu.

Provozní řád BAZÉNU

1. Před vstupem do bazénu se žáci zouvají a obuv ukládají na určené místo, vozíčkáři mají čistý vozík a pneumatiky, berlíčkáři pak nástavce na berlích.
2. Žáci vstupují do bazénu pouze pod dohledem vyučujícího, do šaten mají žáci volný přístup již o přestávce.
3. Žáci provádí jen aktivity, které jsou podle jeho úsudku a zkušeností v jeho možnostech a nemají negativní dopad na jeho zdravotní stav.
4. Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy pro aktuální zdravotní obtíže a indispozice necvičí, se řídí pokyny vyučujícího. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
5. V jedné skupině žáků připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné konat plavecký výcvik individuálně.
6. Vstup do bazénu je povolen pouze v plavkách nebo v plaveckém úboru, jsou zakázány krátké kalhoty a spodní prádlo.
7. Žáci provádějí v bazénu jen činnosti určené vyučujícími. Při nich dodržují předem stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se rovněž chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
8. Není povoleno chovat se způsobem, který ohrožuje bezpečnost a pořádek.
9. Do bazénu nelze nosit jídlo, pití ani používat žvýkačku.
10. Každý úraz žáci ihned hlásí vyučujícímu, který posoudí jeho závažnost. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) informuje vedení školy,
 - b) zavolá lékařskou službu,
 - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
 - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
11. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení bazénu.
12. V prostorách bazénu je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.

Provozní řád POLYTECHNICKÉ DÍLNY

1. Do polytechnické dílny vstupují žáci společně s učitelem.
2. Při práci v dílně používají žáci vhodný pracovní oděv.
3. Během výuky se žáci vždy řídí pokyny vyučujícího.
4. Žáci pracují s rozvahou, neriskují a neopouštějí bez svolení učitele dílnu.
5. Zapůjčené věci vždy žák vrací na své místo.
6. S keramickou pecí žáci zásadně nemanipulují.
7. Každou závadu i poškození nástrojů hlásí žák ihned vyučujícímu – s poškozeným nástrojem nepracuje.
8. Při práci dodržuje žák základní hygienická pravidla, každé sebemenší poranění hlásí ihned vyučujícímu.
9. V polytechnické dílně je zakázáno jíst, pít a jakkoliv manipulovat s otevřeným ohněm.
10. Po skončení práce žáci všechny pomůcky řádně umyjí.
11. Z dílny žák neodnáší žádné nástroje, nářadí ani materiál.
12. Před odchodem z polytechnické dílny žáci uklidí pracovní místo a odcházejí společně s učitelem.

Provozní řád ODBORNÉHO VÝCVIKU

1. Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce (§65 odst. 3 školského zákona).
 2. Při odborném výcviku dodržuje žák všechna všeobecná ustanovení školního řádu přiměřeně upravená pro výuku v odborném výcviku.
 3. Žáci přichází do dílen odborného výcviku včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a být 5 minut před stanoveným začátkem výuky připraveni na svém pracovišti k zahájení odborného výcviku.
 4. Před příchodem na pracoviště se žák převlékne do pracovního oděvu, včetně pokrývky hlavy, obuvi. Osobní ochranné pracovní prostředky zajistí žákovi škola, každý žák pořizovací cenu uhradí. Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Pracovní oděv žáci udržují v čistotě a pořádku.
 5. Žáci jsou povinni mít platný zdravotní průkaz pro odborný výcvik v kuchyni.
 6. Pokud žák nebude mít příslušné předepsané ochranné prostředky, nemůže vykonávat odborný výcvik na stanoveném pracovišti.
 7. Po vyřízení organizačních záležitostí seznámí učitel odborného výcviku (dále jen UOV), s programem učebního dne, zkontroluje je a zahájí výuku. Nedostaví-li se UOV do 5 minut výuky, oznámí žák mající službu jeho nepřítomnost zástupci ředitelky školy.
 8. Při instruktážích a praktických ukázkách žák sleduje výklad UOV. Nerozumí-li výkladu nebo nepochopil-li některé předváděné úkony, je jeho povinností se znovu otázat a UOV s ním provede doplňkovou instruktáž.
 9. Žákům je zakázáno vykonávat práce (jakož i práce na strojích), které mu UOV neuložil.
 10. Před započítím práce zkontrolují žáci stav pracoviště, strojů, přístrojů, náradí a zařízení po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady ihned hlásí UOV, který učiní příslušné opatření k odstranění závady.
 11. Žáci zodpovídají za svěřené náradí. Úmyslné poškození nebo případnou ztrátu jsou povinni věcně nahradit (Zákoník práce - § 27, NV 108/1994). Je nepřípustné vynášet náradí, které je majetkem školy, stejně jako donášení náradí vlastního kromě výjimek povolených UOV.
 12. Hodiny odborného výcviku jsou stanoveny rozvrhem, který je pro žáky závazný. Po celou dobu odborného výcviku se žáci řídí instrukcemi UOV. Dodržují předpisy hygieny, BOZP, PO a při práci používají předepsané osobní ochranné a pracovní pomůcky. Chovají se tak, aby svým počínáním nezpůsobili úraz sobě nebo jiným žákům a osobám. Žák uvědomí UOV o vzniku jakéhokoliv úrazu. Žák i učitel je povinen v případě úrazu nebo poranění okamžitě poskytnout první pomoc raněnému. Každý úraz či poranění, ke kterému došlo v průběhu výukových hodin, je učitel po ošetření povinen hlásit vedoucímu odborného výcviku, který provede zápis do knihy úrazů. Podklady k dalšímu vykazování úrazu poskytuje poraněný a svědek. Úraz vzniklý cestou na pracoviště z místa bydliště není pracovní (školní) úraz. Úraz vzniklý v době přestávky, kdy se žák nezdržoval na učitelem vymezeném místě, je řešen jako hrubé porušení pracovní kázně.
 13. Žák je povinen respektovat všechny platné zákony a předpisy. Na každém novém pracovišti seznámí učitel žáky s novým prostředím, předpisy a podmínkami výuky. Do prostor, ve kterých neprobíhá výuka, nemají žáci přístup. Žák se pohybuje pouze v prostoru určeném k odbornému výcviku.
 14. Své pracoviště smí žáci opustit jen se svolením UOV na dobu nezbytně nutnou. Na jiném pracovišti se mohou žáci zdržovat jen se souhlasem UOV. Žák nesmí provádět práce, které mu UOV neuložil. Při odchodu z pracoviště během výuky nebo jejím skončení jsou žáci povinni vypnout veškeré přístroje na pracovišti. Na závěr odborného výcviku žáci provedou řádně úklid strojů, zařízení, náradí, pracoviště i přilehlých prostor.
 15. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.
 16. Mobilní telefon lze používat pouze v době přestávek.
 17. Žákům není dovoleno donášet do odborného výcviku kuřácké potřeby, alkohol ani jiné do dílen nepatřící předměty. V areálu odborného výcviku, včetně nejbližšího okolí platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, stejně jako zákaz aplikace, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná výchovná opatření podle školního řádu.
 18. Omlouvání absence žáků v odborném výcviku probíhá v souladu se školním řádem.
- Tento Řád odborného výcviku je závazný pro všechny žáky jak v době odborného výcviku, tak při akcích organizovaných úsekem praktického vyučování.