

**Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola
Olgy Havlové, Janské Lázně**



Školní vzdělávací program

**OBCHODNÍ ŠKOLA
JANSKÉ LÁZNĚ**

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola



Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Profil absolventa	4
2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2. Očekávané výsledky vzdělávání žáka	4
2.3. Způsob ukončení vzdělávání	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu	6
3.1. Celkové pojetí a cíle vzdělávání v daném programu	6
3.2. Podmínky pro přijetí ke studiu	6
3.3. Organizace výuky	6
3.4. Realizace klíčových a odborných kompetencí	7
3.5. Aplikace průřezových témat	8
3.6. Hodnocení žáků	8
3.7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	8
4. Učební plán	10
4.1. Přehled využití týdnů ve školním roce	11
5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	12
6. Učební osnovy	13
6.1. Český jazyk a literatura	13
1. Rozvoj jazykových vědomostí a dovedností	16
6.2. Anglický jazyk	19
6.3. Občanská nauka	25
6.4. Matematika	31
6.5. Základy biologie a ekologie	37
6.6. Informační technologie	42
6.7. Aplikovaná tělesná výchova	48
6.8. Zdravotní výchova	53
6.9. Ekonomika	57
6.10. Účetnictví	64
6.11. Hospodářské výpočty	70
6.12. Obchodní korespondence	74
6.13. Právo	80
6.14. Finanční gramotnost	85
6.15. Zeměpis a hospodářství EU	92
7. Materiální a personální zajištění výuky	96
7.1. Materiální zajištění výuky	96
7.2. Personální zajištění výuky	96
8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	97
9. Autorský kolektiv	98



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ**

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

1. Identifikační údaje

Název školy: **Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olga Havlové, Janské Lázně**

Adresa: **Obchodní 282
542 25 Janské Lázně**

IČ: **49 290 274**

Zřizovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1**

Název ŠVP: **Obchodní škola Janské Lázně**

Kód a název oboru vzdělání: **63-51-J/01 Obchodní škola**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání**

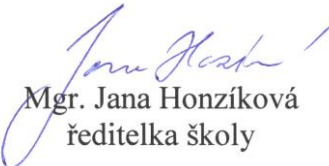
Kvalifikační úroveň EQF: **2**

Délka a forma poskytovaného vzdělávání: **tříleté denní studium¹**

Platnost: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Číslo jednací: **OAJL2022/077**

V Janských Lázních 30. 8. 2022


Mgr. Jana Honzíkova
ředitelka školy

¹ studium je prodlouženo o 1 rok v souladu s příslušným RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ**

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

2. Profil absolventa

2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní školy se na trhu práce uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice) jako technickoadministrativní pracovník (korespondent, písař, manipulát spisovny), administrativní pracovník (sekretářka, pracovník spisovny, v podatelně, na recepci), dále pak v ekonomických útvarech např. v účtárnách jako fakturanti, referenti evidence majetku a inventární pracovníci.

Absolvent obchodní školy je schopen používat 1 cizí jazyk (konkrétně angličtinu) jako prostředek profesní komunikace, ovládá základní programové vybavení počítače při řešení pracovních úloh včetně práce s internetem. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení závěrečné zkoušky je absolvent rovněž schopen pokračovat ve studiu na maturitních oborech stejného nebo podobného zaměření.

2.2. Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru obchodní škola směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Obecné požadavky pro výkon pracovních činností

- řídí se profesní etikou
- chápe důležité společenské normy a dodržuje je, umí jednat s lidmi,
- kultivovaně se vyjadřuje v mateřském jazyce
- má vytvořeny předpoklady pro užívání cizího jazyka
- řeší samostatně a zodpovědně úkoly a pracuje podle stanovených pravidel
- umí pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi
- sleduje vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání
- je schopen být loajálním zaměstnancem
- umí se jasně a srozumitelně vyjadřovat, umí prezentovat své názory

Odborné požadavky

- ovládá základy daňové evidence a podvojného účetnictví
- umí zaúčtovat běžné účetní případy na syntetických i analytických účtech
- zná význam a druhy účetních dokladů a většinu umí vystavit sám
- zná důležité právní normy
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- orientuje se v práci orgánů státní správy a samosprávy
- zná základní marketingové metody
- orientuje se v základních principech komunální politiky
- umí zpracovávat běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

- ovládá klávesnici počítače a vyhotovuje základní druhy písemností v normalizované úpravě
- umí administrativní agendu a práci sekretářky (asistenta)
- uvažuje ve všech oborech v rámci obecné hospodárnosti
- ovládá základní právní a jiné normy v oblasti EU
- je seznámen s obecnými pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Okruhy pracovních činností

- zpracovává písemnosti v normalizované úpravě na počítači
- pracuje s textem, tabulkami, grafikou a multimédií
- komunikuje pomocí elektronické pošty
- vyhledává a třídí informace z internetu
- pracuje s databázovým a prezentačním programem
- telefonuje, telefonické hovory zaznamenává a vyřizuje vzkazy
- přijímá, zaznamenává došlou poštu, připravuje poštu k odeslání
- zvládá obsluhu scanneru, kopírky, přístroje na skartování dokumentů
- umí pracovat s jednoduchými účetními programy
- umí zadávat účetní doklady do účetních programů
- dokáže tisknout požadované účetní sestavy
- rozumí účetním výkazům, dokáže se v nich orientovat

Kompetence a odborné požadavky jsou vždy limitovány stupněm postižení absolventa.

2.3. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, jejíž obsah a organizace se standardně řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Celkové pojetí a cíle vzdělávání v daném programu

Studium je koncipováno jako součást celoživotně pojatého systému vzdělávání, které je vnímáno jako cesta i nástroj rozvoje lidské osobnosti. Cílem je připravit žáka na život v rovině osobní, občanské i pracovní v podmínkách dynamicky měnícího se světa. Důraz je kladen nejen na prohlubování odborných znalostí, ale také na získávání schopnosti racionálně uvažovat, účinně řešit problémy, samostatně se rozhodovat a nadále se vzdělávat. Žáci jsou vedeni k osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro výkon širokého spektra činností. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání.

Škola věnuje nemalou pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Je dbáno na příznivé klima školy, ve kterém se žáci učí uznávat morální hodnoty, spolupracovat se spolužáky i pedagogickým sborem. Žáci jsou směřováni k ochraně a úctě k lidskému životu a životnímu prostředí. Současně jsou vedeni ke zdravému způsobu života a oprostění se od rasismu, xenofobie a netolerance.

3.2. Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Do Obchodní akademie, odborné školy a praktické školy Olgy Havlové, Janské Lázně, která je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, jsou přijímáni žáci v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Předpokladem přijetí je:

- a) písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o vzdělávání v Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně
- b) doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).

3.3. Organizace výuky

Výuka je organizována jako tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou. Je převážně realizována formou vyučovacích předmětů a probíhá v učebnách budovy školy v rámci systému vyučovacích hodin, který je podrobně definován v aktuálním školním řádu. Pokud to povaha předmětu vyžaduje a možnosti školy to umožňují, probíhá vzdělávání v odborných učebnách vybavených potřebnou technikou, prostorem či učebními pomůckami.

Nosnou bází vzdělávání v tomto oboru je výuka odborných předmětů a jazyků s důrazem na využívání informačních technologií. Ekonomické vzdělávání zajišťuje celá řada odborných předmětů, přičemž se věnuje velká pozornost mezipředmětovým vztahům a završujícímu praktickému procvičování teoretických poznatků formou práce ve cvičné kanceláři. Každý žák



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

povinně studuje kromě českého jazyka i jazyk anglický. Kurikulární rámce završují předměty společenskovědního, biologického, ekologického, matematického a estetického vzdělávání a vzdělávání pro zdraví, které navazují na rámcový vzdělávací program základního vzdělávání.

Nedílnou součástí výuky jsou odborné praxe žáků v celkovém rozsahu 2 pracovních týdnů implementované do průběhu 2. ročníku. Praxe v reálných firmách umožňuje ověření znalostí a dovedností žáků získaných především v odborných ekonomických předmětech, jejich propojení v jeden funkční celek. Vytváří tak významnou část profilu absolventa a značně přispívá k tvorbě klíčových a odborných kompetencí. Odborné praxe mají nepopiratelný význam pro jejich další všestranný rozvoj a následné uplatnění ve zvoleném oboru. Jsou zabezpečeny na základě Dohody o odborné praxi mezi školou a spolupracujícími firmami. Na závěr praxe žák vypracuje Zprávu z praxe, jejíž minimální obsah a rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi.

Další organizační formou výuky jsou 2 kurzy zařazené do učebního plánu úvodních 2 let studia. Jedná se o adaptační kurz (září – ročník) a letní turistický kurz (červen – 2. ročník), které jsou zaměřeny hlavně na vytvoření příslušných personálních a sociálních kompetencí. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli v souladu s platnými bezpečnostními předpisy.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, které obohacují hlavní výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání a dotváření příslušných kompetencí. To je podporováno přednáškami externích odborníků z nejrůznějších odvětví přímo ve škole.

Neoddělitelnou součástí výuky je řešení problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Vychází z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a technických norem. Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku během úvodních třídnických hodin proškoleni o pravidlech dodržování BOZP a PO. Další proškolení následuje pro specifické učebny - tělocvična, bazén, počítačové učebny, cvičná kuchyně, polytechnická dílna. V průběhu výuky i řádných přestávek je bezpečnost zajištěna neustálou přítomností pedagogického personálu. Stejně jsou řešeny i školní akce mimo budovu školy, kde jsou žáci navíc seznámeni a poučeni s průběhem akce a možnými bezpečnostními riziky. Veškeré školní aktivity žáků jsou v souladu s jejich základními fyziologickými potřebami, vytvářejí se podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

3.4. Realizace klíčových a odborných kompetencí

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových i odborných kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových trendů a technologií, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. V souladu s profilem absolventa zvolil tým pedagogů naší školy společnou strategii na vhodných postupech, metodách a formách výuky a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových a odborných kompetencí žáků na úrovni celé školy. Tento záměr je zakomponován do koncepce vyučovacích předmětů a do rozpracování jednotlivých učebních osnov.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

3.5. Aplikace průřezových témat

Školním vzdělávacím programem se dle RVP prolínají 4 průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Prostupují celým vzděláváním a promítají se ve výuce v řadě činností, včetně odborné praxe, kurzů, exkurzí, besed a soutěží. Způsob a forma aplikace průřezových témat byly v odpovídající míře začlenění zapracovány přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

Občan v demokratické společnosti:

- CJL, ANJ, OBN, MAT, ZBE, INT, ATV, ZDV, EKO, UCE, HOV, OBK, PRA, FIG, ZEU

Člověk a životní prostředí:

- CJL, ANJ, OBN, ZBE, INT, ATV, ZDV, EKO, UCE, OBK, PRA, FIG, ZEU

Člověk a svět práce:

- CJL, ANJ, OBN, MAT, ZBE, INT, EKO, UCE, HOV, OBK, PRA, ZEU

Informační a komunikační technologie:

- CJL, ANJ, OBN, MAT, ZBE, INT, ZDV, EKO, UCE, HOV, OBK, PRA, FIG, ZEU

3.6. Hodnocení žáků

Hodnocení a klasifikace žáků školy jsou deklarovány aktuálním školním řádem, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými a odbornými kompetencemi. U žáků, jejichž doporučení ze školského poradenského zařízení bude obsahovat formativní hodnocení, zvolí škola slovní hodnocení. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzhledem k tomu, že Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně, je „speciální škola“, neboli podle § 16 odstavce 9 školského zákona škola samostatně



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

zřízená pro žáky s tělesným postižením a souběžným postižením více vadami, je veškerá výuka a provoz školy uzpůsoben vzdělávacím potřebám žáků, a to formou podpůrných opatření, které deklaruje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Budova školy je naprosto bezbariérová, nábytkové vybavení je přizpůsobitelné potřebám žáků, původně dvouleté studium je rozloženo do tří let², při výuce jsou využíváni asistenti pedagoga, přímo do týdenního rozvrhu hodin jsou zařazeny dvě hodiny rehabilitace, kterou žáci uskutečňují v rehabilitačním centru, v tělocvičně a v bazénu přímo v budově školy.

Součástí školy je též školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské služby žákům, rodičům i učitelům, zajišťuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů a je garantem využívání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání. Rovněž se zaměřuje na podporu žáků mimořádně nadaných a sociálně znevýhodněných. Toto pracoviště úzce spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které je součástí školy.

Při výuce je nezbytnou samozřejmostí individuální přístup pedagogů, kteří splňují dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, odbornou kvalifikaci ohledně studia zaměřeného na speciální pedagogiku.

² studium je prodlouženo o 1 rok v souladu s příslušným RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

4. Učební plán

Název ŠVP: **Obchodní škola Janské Lázně**

Kód a název oboru vzdělání: **63-51-J/01 Obchodní škola**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání**

Délka a forma poskytovaného vzdělávání: **tříleté denní studium**

Platnost: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Názvy a zkratky vyučovacích předmětů		Ročník			Celkem hodin
		I.	II.	III.	
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	9
Anglický jazyk	ANJ	3	3	3	9
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MAT	3	2	2	7
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	1	-	2
Informační technologie	INT	2	2	2	6
Aplikovaná tělesná výchova	ATV	2	2	2	6
Zdravotní výchova	ZDV	1	-	-	1
Ekonomika	EKO	2	3	4	9
Účetnictví	UCE	2	3	4	9
Hospodářské výpočty	HOV	2	-	-	2
Obchodní korespondence	OBK	3	3	3	9
Právo	PRA	-	1	1	2
Finanční gramotnost	FIG	1	1	1	3
Zeměpis a hospodářství EU	ZEU	-	1	-	1
Adaptační kurz		1 týden	-	-	-
Letní turistický kurz		-	1 týden	-	-
Odborná praxe		-	2 týdny	-	-
Celková týdenní hodinová dotace		26	26	26	78

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Studium oboru je prodlouženo o 1 rok v souladu s RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2. Odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem. Musí být smluvně ošetřena a její absolvování je nezbytnou podmínkou pro zdárné ukončení studia. Výjimku uděluje ředitel školy.

3. Ředitel školy může s ohledem na ekonomické a personální možnosti školy či nepřízeň počasí zrušit adaptační kurz nebo letní turistický kurz.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

4.1. Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	30
Adaptační kurz	1	-	-
Letní turistický kurz	-	1	-
Odborná praxe	-	2	-
Časová rezerva	5	3	6
Celkem týdnů	40	40	36



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP 63-51-J/01 Obchodní škola			ŠVP Obchodní škola Janské Lázně		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin		Vyučovací předměty	Skutečný počet vyučovacích hodin	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	4	132
Občanský vzdělávací základ	2	64	Občanská nauka	2	68
			Právo	1	34
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	7	230
			Hospodářské výpočty	2	68
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	5	162
			Občanská nauka	1	30
Biologické a ekologické vzdělávání	1	32	Základy biologie a ekologie	2	68
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Aplikovaná tělesná výchova	6	196
			Zdravotní výchova	1	34
			Adaptační kurz	1 týden	
			Letní turistický kurz	1 týden	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	2	64	Informační technologie	6	196
Písemná komunikace	6	192	Obchodní korespondence	9	294
Ekonomika a právo	8	256	Ekonomika	7	222
			Právo	1	30
			Finanční gramotnost	3	98
			Zeměpis a hospodářství EU	1	34
			Odborná praxe	1 týden	
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	9	290
			Ekonomika	2	68
			Odborná praxe	1 týden	
Disponibilní hodiny	28	896	Anglický jazyk	9	294
			Navýšení dle legislativy	8	x
Celkem	64	2048	Celkem	78	2 548



6. Učební osnovy

6.1. Český jazyk a literatura

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **294 (9)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Rozvíjet komunikační dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Výuka je rozdělena do tří prolínajících se oblastí.

V první oblasti (**Rozvoj jazykových vědomostí a dovedností**) se žáci zdokonalují v oblasti českého pravopisu a gramatiky. Osvojují si jazykové vědomosti a dovednosti aplikací osvojené látky prostřednictvím pravopisných a mluvnických cvičení.

Ve druhé oblasti (**Jazyková komunikace a stylistika**) se žáci budou učit vytvářet základní slohové útvary. S využitím znalostí z první oblasti se také budou učit stylistický rozbor textu.

Ve třetí oblasti (**Literatura a práce s uměleckým textem**) se žáci soustředí na práci s literárním textem a seznámí se se základními díly české a světové literatury.

Metody a formy výuky

Expoziční metody

- vyprávění
- rozhovor
- diskuze
- videoprojekce

Metody osvojování nového učiva

- pravopisná a stylizační cvičení
- interpretace obdržného učebního textu

Metody slovního projevu

- výklad
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuze

Metody práce s textem

- vyhledávání informací
- vyhledávání a pojmenování jazykových jevů
- interpretace textu
- studium odborné literatury
- práce se slovníky
- práce s internetem



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Fixační metody

- ústní opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností
- exkurze (návštěva knihovny, návštěvy míst pobytů literárních celebrit)

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Český jazyk a literatura se v ústním a písemném projevu hodnotí hlavně obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků. V projevu písemném je hodnocena také pravopisná správnost. Hodnocení žáků je prováděno na základě ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady ke klasifikaci, budou:

- individuální a frontální zkoušení
- různé formy písemných testů
- školní i domácí slohové práce
- vypracování a přednes referátů
- vlastní prezentace individuální i skupinová

Při hodnocení žáka bude též využíváno sebehodnocení zkoušeného žáka a hodnocení ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klasifikačním řádem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen ovládat práci s textem,
- umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, poslech uměleckého textu.),
- pořizovat si doplňující poznámky k obdrženému naučnému textu,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit,
- využívat vědomosti a zkušenosti získaných dříve,
- spolupracovat na řešení zadaných úloh s jinými žáky v týmu.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen naslouchat pozorně druhým,
- přiměřeně se vyjadřovat k tématu diskuze,
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (na úřadech),
- formuluje srozumitelně své myšlenky,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit,
- soustavně se připravovat na vyučování,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- dokázat přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku.



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ**

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen napsat životopis, úřední i osobní dopis,
- rozumět požadavkům,
- umět komunikovat s případným nadřízeným (zaměstnavatelem),
- komunikovat v úředním styku.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen se orientovat na číselné ose,
- rozlišit stáří textů a zařazení do epochy,
- poznat datování před naším letopočtem a našeho letopočtu,
- určit věk autorů podle životní úsečky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu,
- se učit podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen vypracovat sylabus z informací na internetu,
- vypracovat slohovou práci v textovém editoru a odeslat ji jako přílohu e-mailu,
- plnit badatelské úkoly z určených zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby rozvíjel funkční gramotnost,
- měl úctu k materiálním a duchovním hodnotám,
- rozvíjel schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovedl jednat s lidmi, rozvíjel komunikativní a personální kompetence,
- se orientoval ve světě médií, uměl pracovat s informacemi.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby efektivně pracoval s informacemi a uměl je kriticky hodnotit,
- v rámci úspory papíru odevzdával slohové práce v elektronické podobě.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby verbálně a neverbálně komunikoval při důležitých jednáních,
- byl schopen prezentace vlastní osobnosti při jednání s druhými,
- odpovědně jednal na základě vyhodnocených informací,
- písemně se vyjadřoval při úřední korespondenci.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby uměl pracovat s internetem,
- uměl vyhledávat potřebné informace a dokázal je zpracovávat, ne pouze kopírovat.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka

Matematika

Informační technologie

Obchodní korespondence

Zeměpis a hospodářství EU



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Český jazyk a literatura

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• řídí se zásadami spisovné výslovnosti,• rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu,• z ukázek dokáže určit významné evropské jazyky,• dokáže určit základní tvar slova,• prakticky odvodí slovní kořen a kmen,• dokáže rozložit slovo na morfémy,• zná základní slovotvorné způsoby,• dokáže vysvětlit podstatu homonym, synonym a antonym,• sestaví přehledy (tabulky) vyjmenovaných slov,• je schopen rozlišit pravopis slov podle jejich významu,• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v oblasti jmen a vyjmenovaných slov,• zvládne použít odpovídající tvary slov při stylistických cvičeních,• rozliší základní a rozvíjející větné členy,• dokáže najít konkrétní větný člen,• rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou,• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,• sestaví osnovu, vypravování a životopis,• dokáže stylizovat a graficky správně zaznamenat řeč přímou,• vhodně a přiměřeně vystupuje a komunikuje,• vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní,• je schopen sestavit a přednést krátký prostěsdělovací projev,• z dostupných zdrojů zjišťuje klíčové informace,• orientuje se ve školní knihovně,• přiřadí text k literárnímu druhu podle určených hledisek,• stručně převypráví obsah textu• orientuje se v dostupných zdrojích informací.	1. Rozvoj jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none">• světové jazyky• čeština a její útvary• rozvrstvení slovní zásoby• obohacování slovní zásoby a slovotvorba• pravopis vyjmenovaných slov a jmen• slovní druhy• věta a souvětí• základní a rozvíjející větné členy• základní jazykovědná terminologie	44	září - červen
	2. Jazyková komunikace a stylistika <ul style="list-style-type: none">• funkční styly a slohové postupy• prostěsdělovací funkční styl• vypravování• osnova• stylistická cvičení• stylistický rozbor textu	24	
	3. Literatura a práce s uměleckým textem <ul style="list-style-type: none">• literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury• techniky čtení, nácvik orientace v textu• jednoduchý rozbor uměleckého textu• školní knihovna, zdroje informací• nácvik získávání a zpracování informací	34	

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Český jazyk a literatura

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• orientuje se v jednotlivých jazykovědných oborech,• světový jazyk pozná z ukázky a ví, kde se daným jazykem mluví,• rozlišuje jednotlivé útvary češtiny,• zná základní slovotvorné způsoby a další procesy obohacování slovní zásoby,• dokáže použít osvojená pravopisná pravidla,• pozná a dovede použít druhy přídavných jmen,• ovládá mluvnické kategorie,• dokáže pojmenovat typ souvětí a druh vedlejší věty,• rozeznává hlavní a vedlejší větu,• orientuje se v několikanásobném podmětu ve vztahu k přísudku,• při stylistických cvičeních používá adekvátní slovní zásobu,• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,• sestaví osobní dopis a životopis,• dokáže stylizovat a graficky správně zaznamenat řeč přímou,• jeho mluvený i písemný projev je v souladu s jazykovou kulturou,• rozlišuje funkční styly a slohové postupy,• podrobněji charakterizuje text v administrativním a odborném funkčním stylu,• rozeznává základní slohové útvary,• orientuje se v místních knihovnách a v jejich nabídce,• zjišťuje potřebné informace z internetu, slovníků, encyklopedií a daných podkladů,• rozumí obsahu uměleckého i neuměleckého textu,• jednoduše interpretuje jazyk uměleckého textu.	1. Rozvoj jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none">• jazykověda a její disciplíny• nářečí, slang, argot• obohacování slovní zásoby a slovotvorba• pravopis jmen• shoda přísudku s podmětem• interpunkce• mluvnické kategorie jmen a sloves• skladba• věta hlavní a vedlejší• jazyková kultura	44	září - červen
	2. Jazyková komunikace a stylistika <ul style="list-style-type: none">• administrativní funkční styl• základní slohové útvary• dopis, životopis, inzerát + odpověď• získávání informací z neuměleckého textu• stylistická cvičení• stylistický rozbor neuměleckého textu	24	
	3. Literatura a práce s uměleckým textem <ul style="list-style-type: none">• nácvik přednesu a čtení• rozbor uměleckého i neuměleckého textu• nácvik získávání informací	34	

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a literatura**

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• podle předloženého úryvku textu určí jazyk,• při práci s mapou určí jazyk dané země,• rozliší jednotlivé slovanské jazyky,• ovládá pravopis běžně používaných přejatých slov,• určí původ daných přejatých slov,• orientuje se v probraných pravopisných jevech,• ovládá gramatické kategorie ohebných slovních druhů a morfologii neohebných slovních druhů,• rozliší větu hlavní od vedlejší,• správně pojmenuje druh souvětí,• dokáže určit jednotlivé věty složitějšího souvětí,• ve stylistických cvičeních používá pravopisně správné a stylisticky adekvátní tvary slov,• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,• sestaví popis a charakteristiku,• graficky a formálně správně sestavuje obzvláště administrativní texty,• dokáže odhadnout komunikační situaci a použít adekvátní jazykové prostředky,• orientuje se v základní stylistické terminologii,• rozlišuje funkční styly a slohové postupy,• zjistí potřebné informace z internetu, slovníků, encyklopedií a dalších zdrojů,• orientuje se v nabídce blízkých knihoven,• zná noviny a časopisy určené mladým a dospělým čtenářům,• rozumí obsahu uměleckého i neuměleckého textu,• jednoduše charakterizuje postavy, popíše prostředí,• zařadí děj do místa a času.	1. Rozvoj jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none">• shrnutí učiva o indoevropských jazycích• pravopis předpon s/z, písmene ě a párových souhlásek• pravopis slov přejatých• morfologie neohebných slovních druhů,• skladba, složitější souvětí,• základní jazykovědná terminologie	40	září - květen
	2. Jazyková komunikace a stylistika <ul style="list-style-type: none">• komunikační situace a strategie• popis a charakteristika• grafická a formální úprava písemných projevů• získávání informací z administrativních a prakticky odborných textů• stylistický rozbor neuměleckých textů	20	
	3. Literatura a práce s uměleckým textem <ul style="list-style-type: none">• okresní knihovna v TU a další knihovny v našem regionu• noviny a časopisy• pro práci s textem budou využívány výňatky z významných českých a světových děl druhé poloviny 20. století• stylistický rozbor uměleckého textu• literárněvědná terminologie	30	

Σ 90



6.2. Anglický jazyk

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **294 (9)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody pro započítí, rozšíření a prohloubení komunikativních kompetencí v anglickém jazyce a kultivovat jazykový projev žáků
- naučit žáky domluvit se s rodilými i nerodilými mluvčími v jednoduchých každodenních situacích
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů naučit žáky porozumět čtenému textu, pochopit jeho obsah a vybrat z něho důležité informace
- prostřednictvím audio nahrávek rozvíjet porozumění poslechovým cvičením a textům
- rozvíjet schopnost žáků vyhledávat informace a pracovat s nimi a vést je tak k funkční a mediální gramotnosti
- poskytnout žákům jazykové vědomosti (fonetické, syntaktické, lexikální, gramatické)
- prohlubovat v žácích potřebu poznání (kultury, zvyků, mentality) jiných národů
- učit žáky toleranci k jiným národům a jejich kulturám a tím pomoci formovat osobnosti žáků
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku a k výuce anglického jazyka

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Každý žák povinně absolvuje výuku anglického jazyka, která má týdenní dotaci 3 hodiny, a to ve všech ročnících. Žáci si osvojí a rozvíjejí řečové dovednosti zahrnující dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní. Osvojí si přiměřený rozsah obecné i odborné slovní zásoby a seznámí se s reáliemi anglicky mluvících zemí. Rozsah a hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují je zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Metody a formy výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava mluvních cvičení, referátů, projektů, četba literárních textů)
- diktáty a doplňovací cvičení
- gramatická a stylistická cvičení
- řečnická cvičení a souvislé slohové práce
- rozbor a interpretace čtených, poslechových textů
- multimediální metody (dle možnosti využití výpočetní techniky, DVD, videa, interaktivní tabule)
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci

Při výuce je kladen důraz na motivaci žáků. Proto je výuka systémově doplňována didaktickými hrami, jazykovými soutěži a prezentacemi.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Anglický jazyk se hodnotí hlavně obsahová správnost, různorodost a adekvátní použití gramatických a stylistických prostředků a to jak v projevu ústním, tak písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost, schopnost aplikace gramatických jevů, slovní zásoba. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného projevu. Nejčastěji používanými formami testování znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci žáků budou:

- individuální ústí zkoušení
- písemné testy, slohové práce
- přednes referátů a mluvních cvičení
- prezentace individuálních a skupinových prací

Při ústním i písemném projevu budou brány ohledy na individuální potřeby každého žáka a na míru jeho postižení. Hodnocení každého žáka bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Žáci jsou vedeni k vědomému zvyšování úrovně svých jazykových znalostí. Kritéria hodnocení jsou jasně dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem a být čtenářsky gramotný,
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka a učit se cizímu jazyku,
- s porozuměním poslouchat jednoduché mluvené projevy v cizím jazyce.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen využívat získaných zkušeností a dovedností,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen rozebrat a interpretovat jednoduchý text,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- písemně zaznamenávat hlavní myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace,
- se dále vzdělávat, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen uplatnit jazykové dovednosti na trhu práce,
- řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy samostatně.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby se orientoval a využíval masových médiích,
- ochotně angažoval nejen ve vlastní prospěch,
- měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám,
- toleroval a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby poznal a porozuměl světu,
- chápal strategie rozvoje světa a seznamoval se jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- respektoval nutnosti ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby byl schopen vyhledávání a posuzování informací,
- komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,
- spoluvytvářel obrazu firmy na veřejnosti.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Občanská nauka

Zeměpis a hospodářství EU

Ekonomika

Informační technologie

Obchodní korespondence



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Anglický jazyk

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu,• rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby,• přečte jednoduché anglické nápisy a rozumí jim,• vede jednoduchou anglickou konverzaci,• použije základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas a nesouhlas,• zeptá se na základní potřeby,• disponuje dostatečnou slovní zásobou včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků,• používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně,• napíše stručnou jednoduchou zprávu.	1. Řečové a jazykové dovednosti <ul style="list-style-type: none">• fonetika, anglická abeceda• hláskování• anglická jména• pozdravy, představení se• informace, kde bydlím• číslovky, telefonní čísla• sloveso <i>to be</i>• slovosled anglické věty• odpovědi, souhlas, nesouhlas	34	září - červen
	2. Společenská komunikace a podrobnější osobní projev <ul style="list-style-type: none">• zahájení a ukončení komunikace• prosba, žádost, poděkování, omluva• názvy věcí, přivlastňování• čísla 11-100	34	
	3. Konverzační témata <ul style="list-style-type: none">• osobní údaje a rodina• jídlo a nápoje• péče o zdraví	34	

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Anglický jazyk

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• rozumí základním slovům a frázím týkajícím se jeho osoby a rodiny,• čte s porozuměním jednoduché texty,• poskytne základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí,• zeptá na cestu a pochopí pomalu vysvětlované pokyny,• popíše svůj den,• vede jednoduchou anglickou konverzaci,• použije základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost,• systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků,• disponuje dostatečnou slovní zásobou, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů.	1. Řečové a jazykové dovednosti <ul style="list-style-type: none">• čtení a práce s jednoduchým textem• rozšíření slovní zásoby• prohlubování gramatických jevů	34	září - červen
	2. Společenská komunikace a podrobnější osobní projev <ul style="list-style-type: none">• záliby a koníčky• jídlo• orientace v jídelním lístku• objednávání v restauraci• dotazy na ulici	34	
	3. Konverzační témata <ul style="list-style-type: none">• dům a domov• volný čas• zábava a záliby• vzdělávání• práce a zaměstnání	34	

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Anglický jazyk

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu,• rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím,• vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru a pokud je tázán na známou věc,• zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat,• dokáže si vyžádat informaci i předat jednoduchou informaci tázajícím, pokud ten mluví pomalu a zřetelně,• využívá učebnicové abecední slovníčky,• vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail nebo vzkaz, vytvoří text blahopřání apod.,• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti,• používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů,• uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy,• používá základní gramatické prostředky a několik typů vět,• dovede se vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech,• vyžádá si objasnění neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči,• zapojí se do krátké konverzace,• prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti,• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.	1. Řečové a jazykové dovednosti <ul style="list-style-type: none">• poslech s porozuměním• čtení a práce s jednoduchým textem• písemná interakce• zpracování textu v podobě pozvánek• upevnění slovní zásoby a gramatiky	30	září - květen
	2. Společenská komunikace a podrobnější osobní projev <ul style="list-style-type: none">• názvy zemí v angličtině• ceny v obchodech• denní činnosti• nakupování jízdenek a vstupenek	30	
	3. Konverzační témata <ul style="list-style-type: none">• služby• denní režim• nakupování• základní reálie anglicky mluvících zemí	30	

Σ 90



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ**

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.3. Občanská nauka

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **98 (3)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany svého státu, aby jednali odpovědně, uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, aby se nejen oháněli svými právy, ale dokázali plnit i své povinnosti. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, tj. kým jsou z hlediska národa, území, regionu i náboženství, s jakým vzorem se ztotožňují, jaký mají nebo by chtěli mít životní styl.

Metody a formy výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce :

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce při školním vyučování (individuální i skupinová)
- samostatná domácí práce (referáty, individuální četba, individuální kulturní vyžití)
- společná a individuální četba literárních textů, jejich rozbor a interpretace
- projektové vyučování s vybranými tématy
- multimediální metody (práce s PC)
- řečnická cvičení
- využívání speciálních kompenzačních pomůcek (notebooky, speciální PC klávesnice)
- využití asistentů pedagoga ke školní individuální práci

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu občanská nauka se v ústním i písemném projevu hodnotí hlavně obsahová správnost. Hodnocení žáků je prováděno na základě ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady ke klasifikaci, budou:

- individuální a frontální zkoušení
- různé formy písemných testů
- školní i domácí slohové práce
- vypracování a přednes referátů
- vlastní prezentace individuální i skupinová.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem a být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen jednat ekologicky,
- přemýšlet o skutečnostech kolem sebe,
- nenechat se manipulovat,
- utvářet si vlastní úsudek.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen naslouchat pozorně druhým,
- přiměřeně se vyjadřovat k tématu diskuze,
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (na úřadech),
- formulovat srozumitelně své myšlenky,
- napsat žádost
- neplést si oslovení s pozdravem
- neplést si zdravení s podáváním rukou.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných,
- přijímat radu i kritiku, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- ověřovat si získané poznatky,
- nebrat si příklad ze špatného jednání prominentních osob
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen uznávat tradice a hodnoty svého národa,
- chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí,
- oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace,
- zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení,
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen rozumět tabulkám a grafům,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- orientovat se na číselné ose,
- provádět reálný odhad výsledků.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT,
- získávat informace ze sítě internet,
- nespolehat se pouze na jeden zdroj informací,
- umět získané informace nejen zkopírovat.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
 - se dovedl orientovat v mediích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby dokázal vnímat své okolí esteticky a emočně,
- aby si vážil duchovních hodnot a snažili se je chránit.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby byl schopen obstát na trhu práce,
- používal verbální (písemně i ústně) a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
 - interpretoval a objasnil vlastní priority,
 - uvážlivě se rozhodoval na základě získaných informací,
 - byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby dokázal vypracovat úkol (syllabus) jako přílohu mailu,
- využíval webových stránek k doplňování učiva,
 - využíval internetu k získávání informací.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Matematika

Zeměpis a hospodářství EU

Právo

Obchodní korespondence

Ekonomika



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Občanská nauka**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• popíše rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení,• vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému celku, skupině podle daných hledisek,• dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích,• uvede příklady sousedské spolupráce a pomoci bližnímu,• rozliší přátelství a základní druhy lásky,• uvede, jaká práva a povinnosti vyplývají z jeho funkce v rodině,• stylizuje se i do jiné role v rodině, např. partner, rodič,• uvede, jaká práva a povinnosti vyplývají z jeho role ve škole, případně v zaměstnání,• vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky menšin,• uvádí příklady porušování genderové rovnosti,• popíše specifika nejčastějších náboženství v české společnosti,• vysvětlí nebezpečnost náboženského fundamentalismu a fanatismu,• orientuje se v rozvržení bohatství v současném světě,• chápe proces globalizace a orientuje se v hlavních globálních problémech,• zná české státní symboly,• vnímá ČR v kontextu sousedních zemí a v procesu evropské integrace.	1. Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none">• lidská společnost a společenské skupiny obecně• současná česká společnost, její vrstvy• odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ soužití v rodině a širší komunitě• sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti• sociální zajištěnost občanů• řešení krizových finančních situací• rasy, národy a národnosti, většina a menšina ve společnosti• migrace, azyl• postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti• náboženství, církve, náboženské společnosti• náboženský fundamentalismus a fanatismus	23	září - březen
	2. Česká republika, Evropa a svět <ul style="list-style-type: none">• současný svět, bohaté a chudé země• velmoci a ohniska napětí• ČR a její sousedé• české státní a národní symboly• globalizace, její klady a zápory, globální problémy• ČR a evropská integrace• nesnášenlivost a terorismus ve světě		

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Občanská nauka**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• objasní základní lidská práva,• popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva porušována či ohrožována,• uvede, k čemu je prospěšný demokratický stát a jaké má občan ke svému státu povinnosti,• uvede příklady jednání, které demokracii ohrožují• si uvědomuje rizika spojená s médii,• uvede nejvýznamnější české politické strany,• vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby,• popíše, podle čeho se má občan orientovat v politice,• rozliší dva základní volební systémy,• uvede příklady politického extremismu na základě vlastního pozorování,• vysvětlí nebezpečnost politického extremismu,• uvede příklady pozitivní občanské angažovanosti,• předvede v třídním kolektivu principy demokracie,• v konkrétních případech rozliší pozitivní jednání od špatného,• objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky (spolužáky či žáky),• popíše, co se rozumí šikanou,• vykreslí projevy vandalismu,• se orientuje v kulturní nabídce v místě školy a bydliště,• popíše vhodné společenské chování,• uvede příklady národního kulturního dědictví.	Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none">• lidská práva, jejich obhajování a zneužívání• veřejný ochránce práv• práva dětí• svobodný přístup k informacím• média, jejich funkce, klady a zápory• kritický přístup k médiím• stát a jeho funkce• politika, politické strany• ústava• volby v ČR• politický radikalismus a extremismus• česká extremistická hnutí a jejich symbolika• mládež a extremismus• občanská společnost• občanské ctnosti• multikulturní soužití• hodnoty a principy demokracie• kulturní instituce ČR• společenská kultura• kultura bydlení a odívání• ochrana kulturních hodnot• etiketa• estetické a funkční normy při výrobě předmětů denní potřeby	34	září - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Občanská nauka**

3. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">dovede vyhledat nabídky zaměstnání a kontaktovat případného zaměstnavatele,je schopen komunikovat s úřadem práce,umí prezentovat své pracovní dovednosti a schopnosti,popíše, co má obsahovat pracovní smlouva,dovede vyhledat pomoc a poučení v pracovně právních vztazích,dovede si zkontrolovat zda to, co dělá, odpovídá pracovní smlouvě,vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění,poradí si při vyhledávání pomoci, ocitne-li se v tíživé sociální situaci,vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a ve vztahu rodič – dítě,dovede vyhledat pomoc a informace týkající se rodinných vztahů,popíše postup vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání, zneužívání),orientuje se v základních pojmech práva a v soudním systému ČR,chápe pojmy mravní a trestní odpovědnost, trestní právo,zná náležitosti běžné smlouvy,zná základy rodinného práva a roli jednotlivých členů rodiny,zná problematiku domácího násilí,umí vyjmenovat nejčastější případy kriminality mladistvých.	1. Člověk a hospodářství <ul style="list-style-type: none">trh a jeho fungováníhledání zaměstnáníslužby úřadů prácenezaměstnanost a podpora v nezaměstnanostirekvalifikacenáležitosti pracovního poměrupovinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavateledruhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za škodupeníze, peněžní stykinflace, pojištěníúkolová a časová mzdapomoc státu, charitativních a jiných institucí potřebným občanům	19	září - únor
	2. Člověk a právo <ul style="list-style-type: none">právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahysoudy v ČR, právnická povoláníprávo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, práva spotřebitelemanželé a partneři, děti v rodinědomácí násilítrestní právo a trestní odpovědnost orgány činné v trestním řízeníkriminalita páchaná na mladistvých a mladistvými	11	únor - květen

Σ 30



6.4. Matematika

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **230 (7)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase i v dalším vzdělávání). Studium matematických předmětů vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat matematické pomůcky,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí,
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.).

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost a preciznost při práci.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Výuka předmětu Matematika navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které jsou nadále prohlubovány a upevňovány se snahou o jejich praktické využívání. Matematika je vyučována ve třech ročnících studia. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a také jejich intelektuální úroveň a šířka jejich zdravotního handicapu. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní úlohy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Metody a formy výuky

Při matematické výuce bude využívána celá škála metod. Rovněž je nutné zohlednit individuální potřeby žáků i jejich schopnosti a intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné kombinovat následující metody a formy výuky:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročnějších úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, tabulky,
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v běžném životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost),
- aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentového vyjádření. Pozornost by měla být věnována též sebehodnocení žáků. Hodnotí se hlavně:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení,
- vytvořit si vhodný studijní režim,
- využívat k učení různé informační zdroje,
- přijímat hodnocení výsledků svého učení.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu, získat informace důležité k jeho řešení, navrhnout způsoby řešení a odůvodnit ho,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku,
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky,
- aktivně se zúčastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zaznamenat písemně podstatné myšlenky z textu i mluveného slova.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v kolektivu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata apod.),
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i v prostoru,
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých mediích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků IKT,
- uvědomit si nutnost posuzovat věrnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby správně a efektivně pracoval se získanými informacemi.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby jeho matematické znalosti a kompetence mu pomohli při uplatnění na trhu práce a v profesní kariéře.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby využíval informačních a komunikačních technologií pro výpočty a řešení zadaných příkladů, pro znázornění grafů, funkcí, modelů a geometrických úloh,
- využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Hospodářské výpočty

Ekonomika

Účetnictví

Informační technologie

Finanční gramotnost



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Matematika

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly,• přiřadí k libovolnému číslu číslo k němu opačné,• používá různé zápisy racionálního čísla,• převede desetinné číslo na zlomek a naopak,• provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly,• zaokrouhlí desetinné číslo na řády a na počet platných číslic,• znázorní reálné číslo na číselné ose,• používá trojčlenku jako jednu z možností řešení úměry,• rozliší přímou a nepřímou úměru,• řeší praktické úlohy na procentový počet,• orientuje se v pojmech úrokového počtu,• využívá znalostí z procentového počtu při výpočtu úroků,• určí druhou mocninou a odmocninou čísla pomocí kalkulátoru,• vyhledá druhou mocninou a odmocninou čísla v tabulkách,• provádí operace s mocninami a odmocninami.	1. Číselné obory <ul style="list-style-type: none">• přirozená čísla• celá čísla – opačná čísla• racionální čísla – zlomky a desetinná čísla• reálná čísla a jejich vlastnosti	40	září - prosinec
	2. Procentový počet <ul style="list-style-type: none">• trojčlenka• poměr a úměra• procento a promile• procentový základ• procentová část• užití procentového počtu• jednoduché úrokování	40	leden - duben
	3. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none">• druhá mocnina• druhá odmocnina	22	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• určí číselnou hodnotu výrazu,• upraví jednoduchý algebraický výraz,• provádí jednoduché aritmetické operace s mnohočleny,• řeší lineární rovnice a nerovnice, popř. jejich soustavy,• sestaví rovnici či soustavu rovnic ze slovní úlohy,• objasní pojem funkce• určí definiční obor a obor hodnot lineárních funkcí,• sestrojí graf lineární funkce v kartézské soustavě souřadnic,• rozliší funkci konstantní a lineární,• posoudí, kdy funkce roste a kdy klesá.	1. Výrazy a jejich úpravy <ul style="list-style-type: none">• výrazy s proměnnými• počítání s mnohočleny• úpravy výrazů s využitím vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin• vytýkání z mnohočlenu	20	září - listopad
	2. Lineární rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none">• řešení lineárních rovnic o jedné neznámé• řešení lineárních nerovnic• soustava lineárních rovnic• rovnice ve slovních úlohách	33	prosinec - duben
	3. Lineární funkce <ul style="list-style-type: none">• pojem funkce - vlastnosti, definiční obor a obor hodnot• konstantní funkce• lineární funkce úplná• lineární funkce neúplná - přímá úměra• lineární funkce lomená - nepřímá úměra	15	duben - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">rozlišuje základní druhy rovinných obrazců,určí obvod a obsah rovinných obrazců,rozlišuje jednotlivé typy jednotek a převádí je,aplikuje Pythagorovu větu při řešení úloh z praxe,určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice,využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh,vysvětlí základní pojmy v prostoru,určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin na modelu krychle,rozlišuje základní tělesaurčí povrch a objem základních těles s využitím předchozích znalostí,využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách,použije data vyjádřena v diagramech, grafech a tabulkách,uvede příklady různých typů tabulek a grafů.	1. Planimetrie <ul style="list-style-type: none">základní pojmypolohové vlastnosti bodů a přímekvzájemná poloha 2 přímek, 2 kružnicpřevody jednotektrojúhelník a jeho typy, Pythagorova větamnohoúhelníkykružnice a kruhobvody a obsahy základních rovinných útvarů	20	září - listopad
	2. Stereometrie <ul style="list-style-type: none">základní stereometrické pojmypřevody jednotekpolohové vlastnosti bodů, přímek a rovinpovrch a objem základních těles	20	prosinec - únor
	3. Práce s daty, tabulkami, grafy <ul style="list-style-type: none">orientace v textech obsahující různé typy datrůzné druhy tabulek a práce s nimitypy grafů a orientace v nich	20	březen - květen

Σ 60



6.5. Základy biologie a ekologie

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka v předmětu Základy biologie a ekologie směřuje k pochopení základních biologických principů fungování lidského těla, k návykům pravidel péče o zdraví, k pochopení základů ekologie k získání znalostí, postojů a dovedností k ochraně životního prostředí a v neposlední řadě také k návykům vedoucím k zlepšování životního prostředí. Součástí je i prevence některých patologických jevů.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Předmět se vyučuje v rozsahu 1 hodiny týdně po dobu dvou let, a je zaměřen jak teoreticky tak prakticky. V prvním ročníku se zaměřuje na biologii a v druhém na ekologii.

BIOLOGIE Učivo je koncipováno tak, aby:

- žák měl celkový přehled o živé přírodě, jejím členění a složitosti organismů,
- žák ovládal základy biologie člověka (anatomie, fyziologie),
- si žák uvědomil fungování organismu jako celku,
- prakticky využil znalostí v péči o zdraví (prevence, léčení),
- byl informován o různých cestách léčby a hledal příčiny onemocnění.

EKOLOGIE Učivo je koncipováno tak, aby:

- žák měl základní znalosti v oblasti ekologie a uměl vysvětlit základní ekologické pojmy,
- žák znal chráněná území ČR a regionu a důvody jejich ochrany,
- si žák uvědomoval vliv kvality životního prostředí na zdraví člověka,
- žák měl praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě,
- žák uměl vypočítat svou ekologickou stopu a snažil se ji snižovat,
- žák všechny nabyté vědomosti uměl prakticky využívat.

Metody a formy výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce /referáty/
- multimediální metody, tj. video, CD, DVD, interaktivní tabule, internet
- diskusní kruh
- hromadné a projektové vyučování
- výukové programy ekologických center
- exkurze do regionálních ekologických center a národních parků

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení. Hodnoceny jsou též, samostatné práce, aktivita ve vyučování, práce na projektech, prezentace individuálních i skupinových prací,



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

přednes referátů, přednes zadaných domácích úkolů z časopisů, internetu a dalších zdrojů. V průběhu celého školního roku probíhá ústní zkoušení. Během každého tematického celku učitel získává známky z výše uvedených činností a po ukončení tematického celku následuje klasifikované opakování. Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, který je deklarován ve školním řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen s porozuměním poslouchat mluvené projevy,
- zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, záznam vlastních poznámek, aj.),
- zaujímat hodnotící stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech,
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formovat a obhajovat své názory a postoje,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- aktivně se zapojovat do ochrany zlepšování životního prostředí,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hlediska ekologická

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět si zorganizovat čas vzhledem k pracovním povinnostem,
- efektivně pracovat a učit se, dále se vzdělávat,
- přijímat rady, kritiky a hodnocení svých výsledků,
- nést zodpovědnost za vlastní jednání,
- najít vhodnou míru sebevědomí,
- prosadit a obhájit vlastní názor, ale také přijímat kompromisy,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví jako součást péče o zdraví
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen ekonomické kritérium, ale i ekologické,
- aktivně se zapojovat do ochrany životního prostředí,
- vytvořit si úctu k přírodě, respektovat život jako nejvyšší hodnotu.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen vyhodnotit různé životní situace a jejich důležitost pro život,
- nepodléhat předsudkům,
- nepodléhat stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- chápat rasové problémy, diskriminaci etnik, handicapovaných, sociálně znevýhodněných a objektivně je zhodnocovat.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen spočítat procentuální zastoupení určitých jevů

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů (např. z internetu),
- pracovat s informacemi z více různých zdrojů nanesenými na různých médiích.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám,
- posiloval mediální gramotnosti,
- zdokonaloval svoji schopnost jednat s lidmi,
- budoval vlastní postoje hodnotová měřítko,
- uměl pracovat s různými informacemi z více zdrojů.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby respektoval život jako nejvyšší hodnotu,
- si vytvořil velmi kladný vztah k přírodě,
- pochopil význam přírody pro člověka a negativní dopady některých lidských činností,
- získával schopnosti k aktivnímu utváření životního prostředí,
- se aktivně zapojoval do ochrany životního prostředí,
- vyhodnocoval vliv prostředí na lidské zdraví.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby si vybudoval odpovědný postoj k vlastnímu životu a zdraví,
- vytvořil verbální a neverbální komunikační schopnosti,
- získal a posiloval sociální dovednosti.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby uměl pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- kriticky vyhodnocovat informace a jejich pravdivost.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka

Zeměpis a hospodářství zeměpis

Informační technologie

Matematika



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy biologie a ekologie**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> definiuje vybrané biologické disciplíny, uvede a charakterizuje základní skupiny organismů, uvede a na příkladech vysvětlí základní vlastnosti živých organismů, podle nákresu pojmenuje základní buněčné organely, uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou, vyjmenuje soustavy a jejich orgány spolu s funkcí, popíše stavbu lidského těla, ukáže polohu a funkci vybraných orgánů v lidském těle, diskutuje o zásadách zdravé výživy a zdravého životního stylu, uvede původce vybraných nemocí člověka a objasní princip jejich prevence, posoudí nebezpečnost kouření, alkoholu a drog a jejich negativního vlivu na lidský organismus, vyjmenuje a charakterizuje medicínské obory a alternativní metody léčení, uvede klady a zápory klasické a alternativní medicíny, diskutuje o teoriích vzniku života. 	<p>1. Biologie jako věda</p> <ul style="list-style-type: none"> biologické vědní disciplíny základní skupiny organismů a jejich vlastnosti 	4	září
	<p>2. Organismus jako celek</p> <ul style="list-style-type: none"> základní stavba buňky rostlinná a živočišná buňka buňka – tkáň – orgán – soustava – organismus 	6	říjen - listopad
	<p>3. Lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> stavba lidského těla funkce orgánových soustav dědičnost zdravý životní styl onemocnění, úrazy a jejich prevence klasická medicína alternativní léčba 	20	listopad - květen
	<p>4. Život na Zemi</p> <ul style="list-style-type: none"> názory na vznik a vývoj života evoluce a vývoj člověka 	4	květen - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy biologie a ekologie**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím,charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů,srovná umělé a přírodní ekosystémy,dokáže posoudit vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí,dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí,charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví,orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce,charakterizuje hlavní znečišťující faktory životního prostředí,objasní rozdíl mezi imisemi a emisemi,vysvětlí vznik a negativní důsledky smogu,popíše negativní účinky kyselých dešťů,charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem,uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním,zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí,uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu,uvede vládní i nevládní organizace zabývající se ochranou ŽPchápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny,zná principy domácí ekologie	1. Základní ekologické pojmy <ul style="list-style-type: none">biosféraživotní prostředí a jeho faktorypopulace a společenstvostavba, funkce a typy ekosystémů	6	září - říjen
	2. Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none">vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředímhistorické souvislosti životního prostředí v ČR a ve světěhlavní znečišťující faktory ŽPdopady činnosti člověka na ŽPproblematika odpadůzdroje znečištěnítypy a ekologie krajinypřírodní zdroje energie a surovinglobální problémy ŽPpotravní řetězce	10	listopad - leden
	3. Ochrana přírody <ul style="list-style-type: none">ochrana přírody a krajinynástroje společnosti na ochranu životního prostředíodpovědnost jedince za ochranu životního prostředíchráněná území ČR a regionudůvody ochrany ŽP	8	únor - březen
	4. Šetrná energie <ul style="list-style-type: none">energie v průběhu věkůvyužívání energie u nás i ve světěenergetická koncepce ČRekologická stopaúspory energiezásady udržitelného rozvoje	4	duben
	5. Domácí ekologie <ul style="list-style-type: none">desatero domácí ekologieekologické nakupováníekoznačky	6	květen - červen

Σ 34



6.6. Informační technologie

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **196 (6)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Informační technologie směřuje k utváření a rozvíjení počítačové gramotnosti žáka, tedy ke schopnosti ovládat a efektivně využívat prostředky informačních technologií jak v průběhu studia v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání, v profesním a v osobním životě. V předmětu si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení všech úloh, které na ně budou v budoucnu kladeny. Hlavní důraz je kladen na:

- základní pojmy v oboru informačních technologií,
- používání počítače a jeho periferie,
- uvědomění si možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním IT,
- přizpůsobení operačního systému individuálním potřebám pro kompenzaci handicapu,
- pochopení struktury dat a možnosti jejich uložení a orientace v systému diskových jednotek a složek, ovládnutí operací se soubory, rozpoznání běžných typů souborů a práce s nimi,
- práci se základním kancelářským softwarem: textovým editorem, tabulkovým procesorem, aplikacemi pro tvorbu prezentací, s grafickým editorem,
- používání internetu jako základní otevřený informační zdroj a využívání jeho přenosových a komunikačních možností.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Učivo doplňuje a prohlubuje vědomosti a dovednosti získané základním vzděláním. Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učební osnova předmětu je rozpracována pro výuku v rozsahu dvou hodin týdně po dobu všech tří ročníků studia. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující proto může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s ohledem k úrovni dané třídy.

Metody a formy výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači v odborné počítačové učebně. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů následující v rámci a po výkladu látky. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci s případnou individuální dopomocí vyučujícího a řešení komplexních úloh, uplatňován je rovněž projektový přístup. Při výuce budou užívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- individuální přístup učitele k žákovi,
- cvičení při provádění praktických úkolů,
- samostatná domácí práce,
- multimediální metody, projektové učení.



Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace – u teoretických vědomostí dílčími písemnými testy (vypracovávanými téměř vždy s pomocí počítače), u dovedností individuálně řešenými praktickými testy. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnocena jsou rovněž domácí cvičení. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen používat informační a komunikační techniku jako pracovní nástroj respektive kompenzační pomůcku při studiu i v osobním životě,
- vyhledávat informace k výuce pomocí informační a komunikační techniky z různých datových zdrojů,
- ovládat práci s textem a datovými objekty, vyhledávat a zpracovávat informace,
- užívat správně počítačovou terminologii.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen analyzovat zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému a navrhnout způsob řešení,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- zpracovávat jednoduché texty na neoborná témata,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen pracovat s více informačními zdroji najednou, a tak ověřovat informace získané pomocí informační a komunikační techniky,
- komunikovat písemně i elektronicky s dalšími osobami a jinými subjekty.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- analyzovat své dovednosti s prostředky ICT.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky IKT,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- naučit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online i offline komunikace.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- orientoval se a využíval masových médiích,
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech,
- rozvíjel a aplikoval získané poznatky,
- vytvářel vhodnou míru sebevědomí,
- přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby odhaloval význam vzdělání pro celý život,
- byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu,
- porozuměl a poznával svět,
- byl zodpovědný za vlastní život,
- měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvíjel schopnosti prezentovat své očekávání i své priority,
- prezentoval se při jednání s potencionálními zaměstnavateli,
- efektivně pracoval s informacemi, získával je a kriticky vyhodnocoval.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby si uvědomil zodpovědnost za vlastní život,
- poznával svět a lépe mu porozuměl,
- smysluplně využíval přírodní zdroje,
- vyhledával a posuzoval informace.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby vyhledával potřebné informace,
- zpracovával informace při řešení zadaných úkolů i v praktickém životě,
- uměl kriticky vyhodnocovat informace,
- využíval informační a komunikační techniky pro pomoc při učení,
- přizpůsoboval výpočetní techniku svým požadavkům a možnostem, případně handicapu
- byl schopen sdílet informace různými formami pomocí internetu

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Občanská nauka

Matematika

Ekonomika

Účetnictví

Obchodní korespondence

Právo

Finanční gramotnost

Zeměpis a hospodářství EU



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie,definuje základní skupiny výpočetní techniky s ohledem na jejich funkce, využití i na historický vývoj,pojmenuje součásti počítače, jakož i periferní zařízení, vysvětluje principy jejich funkce,se orientuje v operačním systému, přizpůsobuje jeho vlastnosti,je si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím a omezení spojených s používáním výpočetní techniky a aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením,se orientuje v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi,vyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená data,pracuje s elektronickou poštou a využívá všechny její možnosti,se orientuje v prostředí textového editoru, upravuje textové dokumenty, využívá klávesové zkratky pro efektivnější práci,rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací.	1. Základní seznámení s PC <ul style="list-style-type: none">místní síť – připojení, sdílení SW a HW, praktická práceSW, HW; kancelářský balík	8	září
	2. Počítačová teorie <ul style="list-style-type: none">rozdělení počítačůhistorie vývoje informačních technologiívyužití počítačů	10	říjen - listopad
	3. HW - skladba počítače <ul style="list-style-type: none">hardwareinterní a externí zařízeníprincip činnosti počítačů	10	listopad - prosinec
	4. SW a operační systém Windows <ul style="list-style-type: none">práce se soubory a složkamiorganizace dat – manažerpráce s grafickým uživatelským rozhraním, nastavení prostředíokna, ikony, plocha	14	leden - únor
	5. Ochrana dat <ul style="list-style-type: none">zálohování, komprese, výměna datviry a antivirové systémyaktualizace, autorská práva	4	březen
	6. Zdroje informací, internet <ul style="list-style-type: none">princip fungování počítačových sítí a internetuzdroje dat a práce s nimi, portályefektivní vyhledávání na internetue-mail, chat, messenger, videokonference, telefonie	16	březen - květen
	7. Nástroje operačního systému a základní aplikace <ul style="list-style-type: none">základní práce s textem, schránkaprostředí, základní funkce, využitínápověda, manuál	6	červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie,se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi,se orientuje prostředí textového editoru, využívá klávesové zkratky pro efektivnější práci,aplikuje možnosti formátování na vytvářený či upravovaný dokument,vkládá do dokumentu obrázky, tabulky a další objekty,se orientuje v prostředí tabulkového procesoru,rozlišuje mezi základními pojmy tabulkového procesoru,aplikuje možnosti formátování buněk a skupin buněk včetně podmíněného formátování,rozlišuje a analyzuje obsah buněk,prověřuje výsledky vypočtené jednoduchými funkcemi nebo vzorci,vyzkouší si práci v dalších dostupných programech, on-line programy.	1. Textový editor <ul style="list-style-type: none">Microsoft Word a další dostupné programykancelářský balík - spoluprácepopis grafického prostředí, funkce, ovládání programupráce s dokumenty – otevření, uložení a tisk dokumentu	8	září
	2. MS Word – práce s textem <ul style="list-style-type: none">formátování textuformátování odstavce	4	říjen
	3. MS Word – objekty <ul style="list-style-type: none">odrážky a číslováníobrázky, tabulky a další prvky	14	říjen - prosinec
	4. MS Word – pokročilé funkce <ul style="list-style-type: none">šablona dokumentu a styly	8	leden
	5. Tabulkový kalkulátor <ul style="list-style-type: none">MS Excel a další programy - popis grafického prostředí, funkce, ovládání programupráce se sešitem, listem – otevření, uložení a tisk tabulek	4	únor
	6. MS Excel – buňka <ul style="list-style-type: none">práce s buňkamitypy dat v buňcefungování automatických výpočtů	4	únor
	7. MS Excel – tvorba tabulky <ul style="list-style-type: none">samostatná tvorba tabuleksouvislost úprav s ČSN 01 6910použití a praktické příklady	22	březen - květen
	8. Další aplikační programy <ul style="list-style-type: none">on-line řešení, ukázky, využití	4	červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie,• se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi,• se orientuje v prostředí programu na úpravu fotografií,• pořizuje fotografie, převádí fotografie z fotoaparátů a jiných zařízení do počítače,• pracuje s fotografiemi a upravuje je,• navrhuje základní grafické prvky a sám je vytváří,• seznámí se s možnostmi vektorových programů a jejich základními nástroji,• orientuje se v prostředí programu na tvorbu a úpravu prezentací,• vkládá do prezentací obrázky, popř. další data,• vytvoří a představí vlastní prezentaci.	1. Rastrová grafika <ul style="list-style-type: none">• základní teoretické pojmy• úpravy digitálních fotografií• praktická manipulace s fotografiemi (uložení, přenos)	16	září - listopad
	2. Vektorová grafika <ul style="list-style-type: none">• prostředí grafického programu• základní nástroje a práce s nimi	4	listopad
	3. Prezentace – úvod <ul style="list-style-type: none">• význam a využití, praktické ukázky prezentací• orientace v prostředí programu• práce s prezentací – otevření, uložení, tisk a spuštění prezentace	6	prosinec
	4. Prezentace – vlastní tvorba <ul style="list-style-type: none">• rozvržení prezentace do snímků• návrh podkladu snímku• přechody mezi snímky• vkládání obrázků• tvorba vlastní prezentace	34	leden - květen

Σ 60



6.7. Aplikovaná tělesná výchova

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **196 (6)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

- vážit si zdraví a cílevědomě jej chránit
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- osvojit si pohybové dovednosti, zdokonalovat svůj pohybový projev a správné držení těla
- aktivně se účastnit vhodných pohybových aktivit
- využívat kompenzační, relaxační i vyrovnávací cvičení s ohledem na vlastní schopnosti
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech
- znát první pomoc a umět ji poskytnout
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny
- vstupovat do různých rolí (hráč, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák, závodník) a chovat se v duchu fair play

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Probírané učivo tvoří teoretické poznatky, kondiční, průpravná, relaxační, koordinační i jiná cvičení, atletika, pohybové a sportovní hry, turistika (voda, kolo). Poslední zmiňované se neuskutečňují přímo v hodinách, ale žáci prvního ročníku absolvují týdenní turistický kurz, kde mají možnost prohloubit tyto dovednosti. Základní učivo je závazné pro všechny žáky, vlastní výuky se proto účastní všichni žáci pouze někteří jsou od výuky ze zdravotního hlediska osvobozeni. Žákům je pravidelně nabízena i sportovní činnost v místních sportovních klubech a kroužcích. Nejlepší se mohou účastnit pravidelných závodů v rámci republiky. Aplikovaná tělesná výchova je v učebním plánu v rozsahu dvou hodin v týdnu. Jedna hodina probíhá v bazénu a druhá v tělocvičně. Obsah předmětu je koncipován na specifické možnosti a schopnosti žáků s handicapem.

Metody a formy výuky:

- individuální vyučování, skupinové vyučování, frontální výuka
- názorné ukázky, výklad
- samostatná práce individuální i skupinová (zpětná vazba)
- multimediální metody – video, DVD, projektor
- pasivní i aktivní účast na sportovních soutěžích
- letní turistický kurz + zimní lyžařský výcvik

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě aktivního přístupu k oběma částem aplikované TV (bazén, tělocvična). V předmětu upřednostňujeme zájem o aplikovanou tělesnou výchovu, přístup k předmětu, dodržování a respektování daných pravidel, stupeň zvládnutí požadavků atd. Z teoretické výuky budou žáci hodnoceni formou jednoduchých testů.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu, uvést jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit,
- využít zkušeností dříve získaných.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- interpretovat a vyvozovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultivovaného chování a projevu.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen učit se a pracovat efektivně,
- vyhodnotit dosažené výsledky,
- přijímat hodnocení svých výsledků i ze strany druhých lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své duševní i fyzické zdraví.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie,
- pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- vztah k přírodě (pobyty v přírodě, outdoorové aktivity)
- pochopení vztahu člověk – příroda a vliv na zdraví
- bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- osvojení si základních principů a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- osvojení zásad zdravého životního stylu a odpovědnosti za své zdraví

Občan v demokratické společnosti

- akceptace pravidel sportovních her a jejich aplikace na životní situace
- schopnost jednat s lidmi, umět diskutovat, hledat kompromisní řešení
- odpovědnost za své chování
- asertivní jednání s mírou odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- vážit si materiálních a duchovních hodnot pro budoucí generace

Mezipředmětové vztahy

Základy biologie a ekologie

Občanská nauka

Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">dovede vysvětlit pojem a rozeznává jeho různé formyrozliší mimořádné situace vedoucí k ohrožení člověka a zná správný postup jak se v takových situacích má zachovatdokáže správně poskytnout první pomoc popřípadě dovede přivolat záchranářevysvětlí a rozliší pojmy zátěž, únava, odpočinek, zdravý životní stylpoužívá správné pojmy při cvičenírozumí pojmu hygiena a bezpečnost při cvičení vedoucí k zachování svého zdravíprokáže jistou úroveň znalostí v oblasti paralympijských sportůovládá základní pravidla hraných herumí rozlišit hry podle použitého náčinízná základní pravidla pro pobyt v přírodědokáže se orientovat v terénu za pomoci buzoly a mapychápe význam pěší turistiky a zná základní turistické značkydokáže zaujmout postavení v daném tvaru, používá základní povely a správně na ně reagujerozliší správné držení těladokáže ovlivnit pohyby svého tělarozumí významu relaxačních, protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla, chápe tato cvičení jako prevenci před nemocemi pohybového aparátuv rámci svých možností umí používat sportovní vozík, handbike, lehokolo, tricykl, zná pravidla silničního provozu a bezpečného pohybu po pozemních komunikacíchzvládá základní pravidla a dovednosti her jako jsou boccia, závěsný kuželníkumí ovládat míč při korfbale a plážovém volejbale, zvládá i přihrávku, střelbu a taktiku při těchto hráchadaptuje se na vodní prostředí, dýchání, splývání, potápění, orientace pod vodou, pocit vodyznak - je schopen splývání na znaku, boku, ve vzpažení, v připažení, pohyby DK, záběr soupaž, souhra DK a HKprsa - pohyby DK, HK, souhra	1. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none">zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostíprvní pomoc	9	září - listopad
	2. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none">význam pohybu pro zdravíodborné názvoslovíhygiena a bezpečnostseznámení s paralympijskými sportyzákladní pravidlarozdělení hermimoškolní sportovní aktivity	5	
	3. Sporty a hry v přírodě <ul style="list-style-type: none">teorie pobytu v příroděorientace v terénuturistika	4	září, říjen, květen, červen
	4. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none">pořadovákompenzačníkoordinačnírelaxačníprotahovacíposilovací	5	leden - červen
	5. Využití kompenzačních pomůcek <ul style="list-style-type: none">sportovní vozík, handbike, lehokolo, tricykl	4	
	6. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none">základní pravidla a dovednostibocciazávěsný kuželníkpřehled míčových herkorfbalplážový volejbal	7	
	7. Plavání <ul style="list-style-type: none">základní plavecké dovednostiseznámení s plaveckými způsobyvodní sporty a hry	34	září - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Aplikovaná tělesná výchova

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• chápe význam pojmů zdraví a životní styl• má osvojeny návyky hygieny při sportovních aktivitách,• zvládá pravidla bezpečnosti na různých sportovištích• umí poskytnout PP v případě úrazu• ovládá odbornou terminologii při pořadových cvičeních a sportovních aktivitách• chápe význam pravidel her a jednotlivé úlohy zúčastněných hráčů• dokáže rozhodovat hru podle pravidel a zaujmout roli rozhodčího• rozpozná rozdíl mezi druhy tělesných cvičení a chápe jejich přínos a účel• zvládá základní posilovací cviky na velké svalové skupiny• chápe význam protahovacích cviků při sportovní aktivitě• vnímá hudbu, její rytmus a chápe význam hudby během cvičení• navazuje na základní dovednosti s různými druhy míčů• zdokonaluje pohyb s míči v prostoru• zdokonaluje jednotlivé činnosti s míči - koulení, házení, přihrávky, dribling, střelbu• zdokonaluje hod na cíl nebo do vymezeného prostoru vymezeného prostoru• zná názvy míčových her a výklad pravidel• dokáže vybrat správný míč pro určený druh hry• chápe pojem týmový sport, hra fair play• se zdokonaluje dle druhu hry a pozice hráče• dokáže vysvětlit pojem aerobní aktivita• zvládá základní plavecké dovednosti a stále je zdokonaluje• je plně adaptován na vodní prostředí• umí využít nadlehčovacích pomůcek• dokáže koordinovat pohyb ve vodním prostředí, orientuje se v prostoru• zvládá pohybovou strukturu jednoho plaveckého způsobu• nacvičuje plaveckou motoriku• zvládá účinný pohyb nohou a rukou, zdokonaluje se souhra• zná hry ve vodě - vodní pólo, volejbal, základy kanoistiky, raftingu• dokáže se orientovat v daném prostředí, uvědomuje si rizika, chová se ekologicky	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none">• péče o zdraví• hygiena• bezpečnost• odborná terminologie• pravidla her, závodů a soutěží• rozhodování	9	září - říjen
	2. Základní tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none">• protahování• posilování• uvolňovací cviky• koordinační cvičení• hudba a pohyb	7	
	3. Pohybové hry <ul style="list-style-type: none">• zručnost, dovednost s míčem• míčové hry• zdokonalování herních činností• házená• basketball• sloní kopaná	12	září - červen
	4. Aerobní aktivity <ul style="list-style-type: none">• spinning	6	
	5. Plavání <ul style="list-style-type: none">• rozvoj plaveckých dovedností• rozvoj plaveckých způsobů	34	
	6. Letní turistický kurz <ul style="list-style-type: none">• využití teoretických poznatků v praxi• cykloturistika, vodáctví• topografie a orientace v terénu	1 týden	červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Aplikovaná tělesná výchova

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pravidlům jednotlivých her, chápe význam výrazu fair play • vysvětlí pojem doping, zdravá životospráva, denní režim sportovce • rozliší míru škodlivosti alkoholu, drog, a nedostatku pohybu • videoprojekce s rozбором hry (pochopení jednotlivých rolí hráčů) • chápe význam a cíl štafetových závodů • zvládá různé kompenzační pomůcky (handbike, tricykl, sportovní vozík) • zná několik pohybových her s náčiním • chápe význam relaxačních her • důvěřuje svým spoluhráčům • komunikuje při sportovních hrách, dodržuje smlouvenou taktiku a signály • dovede použít teoretické poznatky v praxi při hrách typu florbal • chápe pravidla a herní systém raketových her (tenis, stolní tenis) • individuálně zvládá správnou techniku běhu a startů • rozlišuje vrhy a hody za použití správného náčiní, individuálně zvládnutou technikou provede vrh nebo hod • ovládá jízdu na sportovním mechanickém vozíku (slalom, jízda vzad, obraty, jízda ve vymezeném prostoru) • dokáže spojit akrobatické cviky základní řady samostatně nebo s dopomocí (obraty a změny poloh na žíněnce) • provádí individuální protahovací a posilovací cvičení • si vyzkouší cvičení na kruzích s dopomocí • zvládá plavecký způsob znak, prsa a snaží se o zvládnutí kraulu • provádí dýchání do vody a obraty podél osy • nacvičuje vstupy a výstupy bez dopomoci dle vlastních individuálních schopností • rozvíjí herní činnost s různými pomůckami ve vodě (obruče, míče, aj.) • relaxuje ve vodě (polohy, obraty, chůze) • zdokonaluje vybraný plavecký způsob pro závodní činnost • aquaaerobik jako součást posilování ve vodním prostředí 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematické videoprojekce • zdravý životní styl • význam sportu • zdroje informací 	2	září - listopad
	<p>2. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • štafetové závody • jízda zručnosti a obratnosti • pohybové hry s náčiním • pohybové hry relaxační • hry důvěry 	10	září - prosinec
	<p>3. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvoj a zdokonalování • zvládnutí pravidel a jednotlivých rolí ve hře • pohyb na vozíku současně s herním náčiním • florbal • raketové hry 	10	leden - květen
	<p>4. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní atletické disciplíny (vrhy, hody, běhy, jízdy) • zdokonalování vybrané atletické disciplíny 	6	září - květen
	<p>5. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvoj základních dovedností na náradí • cvičení s náčiním 	2	
	<p>6. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování základních plaveckých dovedností • rozvoj dalších plaveckých způsobů • vstupy a výstupy do vody bez dopomoci • hry ve vodě a relaxace • plavání na čas a vytrvalost • seznámení s aquaaerobikem 	30	září - květen

Σ 60



6.8. Zdravotní výchova

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **34 (1)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu zdravotní výchova je formovat pozitivní vztah k vlastnímu zdraví a celoživotní odpovědnosti za podporu a ochranu zdraví vůči sobě i druhým. Cíle zdravotní výchovy se zaměřují zejména na:

- zdravý způsob života a péči o zdraví,
- lidské tělo,
- změny v životě člověka a jejich reflexe,
- výživu a zdraví,
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty,
- rizika ohrožující zdraví a jejich prevenci,
- hodnotu a podporu zdraví,
- osobnostní a sociální rozvoj.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Osnova předmětu Zdravotní výchova je koncipována pro výuku 1 hodiny týdně v 1. ročníku. Žáci získávají základní poučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci i první pomoci, o zdravém způsobu života. Uvědomují si postupně, jakou odpovědnost má každý člověk za své zdraví a za zdraví jiných lidí. Žáci získávají základní poznatky o lidském těle, základních funkcích jednotlivých orgánových soustav. Nedílnou součástí je výuka první pomoci a zásad jednání v mezních situacích. Vyučující smí dle svého uvážení přizpůsobit rozsah učiva vědomostem žáků. Nesmí být narušena logická návaznost jednotlivých celků.

Metody a formy výuky

- metoda slovního projevu (skupinová diskuse, výklad, popis, vysvětlení),
- metoda fixační (ústní opakování učiva, procvičování),
- metoda osvojování (písemný zápis učiva),
- metoda expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse, motivační videoprojekce)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají různé formy zjišťování úrovně znalostí – ústní zkoušení, písemné zkoušení, různé formy testů, referáty, domácí cvičení. Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Pololetní klasifikace zohledňuje celkový přístup žáka k vyučovanému předmětu, plnění studijních povinností a dílčím klasifikačním výsledkům. Hodnocena je schopnost samostatného úsudku, spolupráce s vyučujícím, správná formulace definic a využití vhodné a odborné terminologie.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby a strategie, plánovat, třídit a organizovat učivo,
- vyhledávat a třídit informace týkající se problematiky ochrany a podpory zdraví na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využít v procesu učení,
- zapojit se do diskusí týkajících se problematiky zdraví a preventivních strategií,
- vysvětlit důvod proč se zabývat problematikou zdraví, měl by být schopen uceleně prokázat získané ucelené znalosti a dovednosti v oblasti péče o své zdraví a zdraví ostatních.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen vnímat problémové situace, měl by je umět rozpoznat a pochopit problém, měl by promyslet a naplánovat řešení problémů a měl by k tomu využít vlastní úsudek a zkušenosti,
- vyhledat potřebné informace vhodné k řešení problémů a volit nejvhodnější variantu řešení,
- řešit problémy samostatně,
- obhájit svá rozhodnutí a uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně a souvisle,
- naslouchat druhým lidem, měl by jim porozumět a vhodně na ně reagovat, účinně se zapojovat do diskuse, obhajovat svůj názor a vhodně argumentovat,
- porozumět typům textů, obrazovým materiálům, užívaným gestům, zvukům a jiným informačním a komunikačním prostředkům běžně používaných a měl by o nich přemýšlet a vhodně je využívat ke svému rozvoji,
- využívat komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolím,
- využít získaných komunikativních dovedností k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen pracovat ve skupině, podílet se společně s pedagogy na pravidlech práce v týmu a plnit přidělené role,
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu, měl by být ohleduplný při jednání s druhými lidmi a přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů,
- přispívat do diskuse, měl by být schopen efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu,
- vytvářet si představu o sobě samém, měl by být schopen ovládat a řídit svoje jednání a chování tak, aby dosáhl sebeuspokojení a sebeúcty v oblasti zdraví.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen vyjmenovat faktory ovlivňující pozitivně i negativně zdraví jedince,
- zdůvodnit význam ochrany organismu před negativními vlivy okolí,
- definovat význam péče o své zdraví a zdraví ostatních,
- zapojit se do aktivit podporujících ochranu zdraví v rámci školy, regionu, obce.



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ**

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen definovat možnost uplatnění na trhu práce, měl by znát pojmy jako jsou: chráněná dílna, zákoník práce, hygiena prostředí a práce, aj. základní pojmy, které mu pomohou s orientací uplatnění na trhu práce.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen orientovat se v cenách jednotlivých komponentů podporujících zdraví (ceny protetických pomůcek, léků a poplatků za zdravotní péči).

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat na PC,
- vyhledat potřebné informace vztahující se k problematice zdraví, porovnat je a následně prezentovat vlastní názor a úsudek týkající se problematiky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby respektoval přesvědčení druhých lidí týkající se zdravého životního stylu jedince a péči o své zdraví,
- ke spolupráci, ohleduplnosti k osobám se zdravotním znevýhodněním, k menšinám, k seniorům, těhotným ženám,
- k odpovědnému rozhodování a pohotovému jednání v situacích úrazu, náhlého ohrožení zdraví a života,
- k odpovědnému chování vůči svému zdraví a zdraví ostatních lidí.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby správně pochopil vztah člověka a přírody a jejich vzájemné vazby a vlivy s pozitivními a negativními následky.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby využíval dostupné informační technologie k získávání potřebných podkladů potřebných k řešení dané problematiky a výsledky využil k prezentaci a komunikaci mezi vrstevníky, v učebním procesu i běžném životě.

Mezipředmětové vztahy

Aplikovaná tělesná výchova

Základy biologie a ekologie

Občanská výchova

Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Zdravotní výchova**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">objasní na příkladech, jak zdraví lidí ovlivňuje životní prostředívysvětlí pojem životní stylposoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a na příkladech charakterizuje kompenzování nežádoucích účinkůchápe význam pohybových aktivit pro fyzické i duševní zdraví a to i u lidí s handicapemuvede hlavní zásady zdravé výživychápe důsledky rizikového chování ohrožující zdravíuplatní naučené modelové situace k řešení konfliktních situacíobjasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnostivysvětlí aktivní ochranu svého zdravírozpozná způsoby ovlivňování a manipulace z informací poskytnutých médii a reklamoupopíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatelrozpozná hrozící nebezpečí a racionálně reaguje v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostíprokáže vědomosti a dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, dokáže prakticky poskytnout první pomoc včetně přivolání odborné pomocipopíše důležitost partnerského vztahu v souvislosti s přípravou na společný život a rodičovstvíchápe zodpovědný přístup k sexuálnímu životu, popíše rizika, způsob léčby a prevenci pohlavních onemocnění	1. Zdraví <ul style="list-style-type: none">činitelé ovlivňující zdraví:životní prostředí a životní stylpracovní podmínkypohybové aktivityvýznam pohybových aktivit lidí s handicapemduševní zdravívýživa a stravovací návykyrizikové chování, moderní trendy ohrožující zdravíodpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazuvýznam mediální a reklamní informovanosti o lidském zdraví	18	září - leden
	2. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací <ul style="list-style-type: none">mimořádné události – živelné pohromy - povodně, požáry, havárie – výpadek elektrického proudu, únik plynu, krizové situacezákladní úkoly ochrany obyvatelstva – varování, evakuace	6	únor - březen
	3. První pomoc <ul style="list-style-type: none">úrazy a náhlé zdravotní příhody – projevy, následky, prevenceporanění při hromadném zasažení obyvatel, přivolání pomoci, drobná ošetřenístavy bezprostředně ohrožující život, přivolání pomocipraktická cvičení	6	duben - květen
	4. Sexuální výchova <ul style="list-style-type: none">partnerské vztahy a výchova k rodičovstvísexuální výchova – pohlavní choroby, ochrana a prevence	4	červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.9. Ekonomika

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **290 (9)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Mezi hlavní cíle vyučovacého předmětu Ekonomika patří rozvíjení ekonomického myšlení žáků a osvojení si hospodárného jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Předmět Ekonomika poskytuje žákům informace o právních formách podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a právem. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Předmět Ekonomika patří spolu s předměty Účetnictví, Obchodní korespondence k hlavním profilujícím předmětům tohoto oboru vzdělávání. Žáci se seznámí se základními ekonomickými pojmy, s právními formami podnikání, s charakteristikou podniku, s rozlišením oběžného a dlouhodobého majetku, s personální problematikou hospodářské jednotky, s výpočtem mezd. Dále se žáci seznámí s pojmy náklady, výnosy, hospodářský výsledek, hospodárnost, trh, cena, peníze, inflace. Důležitou součástí předmětu Ekonomika je seznámení žáků s národním hospodářstvím ČR – strukturou, resorty, hrubým domácím produktem, velkými a malými podniky.

Metody a formy výuky

Formy:

- referáty, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, finanční gramotnost, informační technologie atd.)



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Metody:

- motivační
 - praktické příklady
- fixační
 - opakování učiva
 - nácvik dovednosti
 - praktické upevňování dovedností
 - skupinová diskuse
- expoziční
 - práce se zákony
 - práce s odborným tiskem a denním tiskem

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu žáci:

- správně formulují odpovědi na odborná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Při písemném projevu žáci:

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení se provádí na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen vnímat ekonomické, sociální a právní souvislosti,
- samostatně vyhledávat a třídit informace z oblasti hospodářství,
- prezentace a hodnocení.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen vlastního vyjádření a svobodného uvažování,
- obhájit vlastní názory při prezentaci výsledků práce,
- zvolit si k zadanému úkolu vhodné prostředky,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získávat informace potřebné k řešení,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen vytvořit si vlastní názor a ten obhájit,
- prezentovat svůj názor,
- schopen vést diskuzi o hodnotách života,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen hodnotit svůj způsob vyjádření, porovnávat a prezentovat,
- vzájemné spolupráce,
- učit se vzájemnému respektu, snaze pomoci k dosažení cíle a toleranci nedostatků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen podílet se na vytváření podnětné a vstřícné atmosféry,
- tolerance, porozumění, ale i kritičnosti,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen orientovat se na trhu práce a mít přehled o možnostech uplatnění,
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a požadavkům na pracovníky,
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit,
- orientovat se v pracovních právních vztazích,
- odpovědného postoje k vlastní profesní budoucnosti.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),
- provádět reálný odhad výsledků řešením dané úlohy (praktických ekonomických příkladů),
- správně používat a převádět běžné jednotky.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byl připraven si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní,
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměl souvislostem mezi ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- si osvojil základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- si osvojil zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby identifikoval a formuloval vlastní priority,
- si osvojil verbální komunikaci při důležitých jednáních,
- se orientoval ve světě práce a v profesních příležitostech,
- posoudil soukromé podnikání, podstatu a formy podnikání, rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientoval se v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku,
- znal možnosti rekvalifikace.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby používal základní programové vybavení počítače,
- pracoval s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Hospodářské výpočty

Účetnictví

Právo

Obchodní korespondence

Informační technologie

Matematika

Zeměpis a hospodářství EU

Finanční gramotnost



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy,• vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny,• posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku,• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu,• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky,• zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr,• porovná druhy živností,• popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti,• charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu,• orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích,• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob,• na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování,• popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu,• vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví spotřebu nákupu,• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu,• provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření, komentuje výsledky,• vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku,• rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku,• uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku.	1. Podstata fungování tržní ekonomiky, základní pojmy <ul style="list-style-type: none">• potřeby a jejich uspokojování, vzácnost• výroba, výrobní činitelé, hospodářský proces, reprodukce• trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	18	září - listopad
	2. Podnikání, základy, pojmy <ul style="list-style-type: none">• podnikání,• právní formy obchodních korporací,• živnostenské podnikání• vznik a ukončení podnikání,• podnikatelský záměr,• neziskové subjekty	16	listopad - leden
	3. Oběžný majetek <ul style="list-style-type: none">• zásoby jako součást oběžného majetku, druhy zásob• pořízení, oceňování, evidence a skladování materiálu• optimální velikost zásob	14	únor - březen
	4. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none">• dlouhodobý majetek, význam, plánování, členění,• způsoby odpisování• způsoby pořízení, oceňování, evidence a vyřazení• péče o dlouhodobý majetek, opravy, údržba	20	duben - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění	
Žák <ul style="list-style-type: none">orientuje se v možnostech způsobu získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnavatele a podle kvalifikačních a jiných předpokladů,vysvětlí základní oblasti péče o zaměstnance a jejich význam, úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP,zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce,uvede příklady bezpečnostních rizik na různých pracovištích, příklady příčin úrazů a možnosti v oblasti jejich prevence,rozliší jednotlivé způsoby ukončení pracovního poměru a jejich právní důsledky.orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů,vypočte základní mzdu, náhrady mezd, příplatky ke mzdě, základ daně ze závislé činnosti a výši zálohy na daň,vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské náhrady, částku k výplatě,odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů,na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti,orientuje se v problematice péče o jakost,posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti.	1. Lidské zdroje <ul style="list-style-type: none">význam pracovníků pro závod,členění a plánování pracovníků, možnosti jejich získávání,výběr zaměstnancůdruhy pracovních právních vztahůvznik, změny a způsoby ukončení pracovního poměruoblasti péče o pracovníky, BOZP, požární prevenceevidence pracovníkůpráce konané mimo pracovní poměrpráva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelůmzdové předpisy, formy odměňování	42	září - prosinec	
	2. Mzdy, sociální a zdravotní pojištění <ul style="list-style-type: none">jednotlivé mzdové složky a způsob jejich výpočtupříplatky ke mzdě a náhradyvýpočet sociálního a zdravotního pojištěnízáklad pro zjištění výše zálohy na daň ze závislé činnosti, význam a výpočetvýpočet čisté mzdy, daňový bonus		42	leden - duben
	3. Hlavní činnost závodu <ul style="list-style-type: none">výrobaobchodslužby, komerční a veřejnékontrolní činnost jako součást péče o jakostvliv výrobních činností na životní prostředí a možnosti zmírnění jejich dopadu		18	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

3. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomocí propočtů sestaví a kontroluje plán, • zhodnotí organizační strukturu závodu, • rozliší základní styly vedení a motivace, • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady z podniku, • vytvoří texty personální práce a zápisy z porad, • chápe vztah prodeje a marketingu, • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu - ceně, prodejních cestách a propagaci, • stanoví cenu více metodami, • vysvětlí, jak cenu ovlivní kvalita, místo a doba prodeje, cílové skupiny zákazníků, • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, • porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodů, • vysvětlí význam velkoobchodů • odliší princip hospodaření podniku a neziskových organizací, • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku, • pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability, komentuje výsledky, • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé, • vysvětlí pojem a funkci finančního trhu, jeho členění dle peněžních produktů • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku, • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové, • vysvětlí poslání centrální banky, • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank, • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství, • srovná úlohu velkých a malých podniků, • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na hlavu, • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu, • vysvětlí podstatu inflace a její dopady na finanční situaci obyvatel, na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům. 	<p>1. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování, organizování, motivace a vedení • komunikace se zaměstnanci, • kontrola 	16	září
	<p>2. Marketing a prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • výrobek a tržní životnost • tvorba ceny a cenová politika • cesty prodeje a jeho podpora • průzkum trhu 	20	říjen - listopad
	<p>3. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady a výnosy • výsledek hospodaření • rozdělení zisku • úroveň hospodaření podniku • zdroje financování podniku 	16	listopad - prosinec
	<p>4. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční trh, pojem, • platební styk, tuzemský, zahraniční • úrok, úrokové sazby • cenné papíry, obchodování • postavení a role centrální banky • činnosti komerčních bank • investiční a podílové fondy • penzijní fondy • stavební spořitelny • pojišťovny 	40	leden - březen
	<p>5. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj a struktura národního hospodářství • subjekty ekonomiky a jejich úloha (stát, podniky, domácnosti) • faktory ovlivňující úroveň národního hospodářství • zaměření hospodářské politiky (HDP, zaměstnanost, inflace, platební bilance) • státní rozpočet 	28	březen - květen

Σ 120



6.10. Účetnictví

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **290 (9)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Účetnictví má za cíl rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků, a to jak v osobním životě, tak i v profesním. Účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání a sledování aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí tohoto předmětu je i využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a jejich dodržování. Cílem je rozvíjet schopnost žáků hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování. Účetnictví spolu s předmětem Ekonomika jsou stěžejní předměty na Obchodní škole a z obou předmětů se skládá praktická i ústní závěrečná zkouška.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno hlavně na poznatky dlouhodobější platnosti, ale též na rychle se měnící skutečnosti v ekonomické praxi. Žáci by měli sledovat též vývoj ekonomické situace nejen u nás, ale v celém světě. Při hodinách žáci využívají účtovou osnovu, zapisují účetní případy na syntetické účty nebo vedou daňovou evidenci. Učí se využívat též techniku, a to nejen kapesní kalkulátory, ale i počítače a jednoduché počítačové programy pro zpracování účetnictví. V průběhu studia se žáci naučí zvládnout zaúčtovat základní účetní celky, souvislé účetní případy, seznámí se též i s analytickou evidencí a s výpočty některých daní a odvodů do státních institucí. Důraz je kladen především na samostatnou práci a na to, aby žák uměl získané schopnosti uplatnit v praxi.

Metody a formy výuky

Metody:

- vysvětlování a výklad
- samostatná práce
- řízený dialog
- zpracování příkladů na PC

Formy:

- vyučování frontální
- vyučování skupinové
- práce v počítačové učebně

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání se hodnotí na základě pozorování žáků při výuce, kontrola se pak provádí ústním, ale především písemným zkoušením. Při písemném zkoušení se hodnotí správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost žáka pracovat samostatně. Zkoušení je zaměřeno hlavně na praktické dovednosti žáků, které jsou nezbytné pro uplatnění v praktickém životě.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce,
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech,
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace k řešení problému,
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen aktivní účasti v diskusi,
- prezentace a obhajoby svých názorů,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- používat odborné pojmy z oblasti účetnictví, ekonomiky a daní.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat a plnit jemu svěřené úkoly,
- řešit konfliktní situace.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen dodržovat zákony,
- dodržovat různá nařízení, zákazy, předpisy,
- respektovat práva, názory a povinnosti jiných lidí,
- jednat samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu celé společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen orientovat se na trhu práce,
- pochopit podstatu a principy podnikání,
- si osvojit vědomosti a dovednosti k provádění vlastních podnikatelských aktivit,
- znát právní, ekonomické, administrativní a další aspekty soukromého podnikání,
- se orientovat v pracovních-právních vztazích,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní profesi.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen správně aplikovat běžné matematické postupy při řešení různých účetních úkolů,
- správně používat běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku a porovnávat jej s vypočítaným výsledkem,
- aplikovat údaje z vyhlášek a zákonů do reality a správně vypočítat daně, mzdy, odpisy.



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ**

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou,
- vyhledávat různé potřebné informace pro účetnictví v otevřených zdrojích, zejména na internetu,
- pracovat s jednoduchých účetním programem (zadat předkontaci).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby odolával myšlenkové manipulaci,
- se orientoval v masových médiích, využíval je či kriticky hodnotil,
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech,
- získal potřebnou míru sebevědomí, rozvíjel získané poznatky a uměl je aplikovat v praxi,
- se orientoval v pracovně právních vztazích.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby neničil životní prostředí,
- sledoval dění u nás i ve světě v oblasti ekologického vývoje,
- nabádal i ostatní a šel sám příkladem,
- třídil odpadové materiály.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby pochopil význam vzdělání pro celý život,
- byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu
- k zodpovědnosti za vlastní život
- účtěl k materiálním i duchovním hodnotám
- byl schopný prezentace své osoby při jednání s potencionálními zaměstnavateli
- k efektivní práci s informacemi, k jejich získávání a kritickému vyhodnocování

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby používal základní programové vybavení počítače,
- pracoval s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika
Právo
Hospodářské výpočty
Finanční gramotnost
Matematika
Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• se orientuje v základních principech• rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví• zpracovává účetní doklady při běžném účtování• použije opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví• zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem• provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob• zpracuje doklady související s evidencí zásob• nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí• chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti• dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům	1. Podstata účetnictví <ul style="list-style-type: none">• podstata, funkce, význam účetnictví• způsoby vedení evidence v podnikatelské činnosti• finanční a manažerské účetnictví	12	září - říjen
	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none">• podstata a význam• náležitosti• vyhotovování a oběh	12	říjen - prosinec
	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none">• dlouhodobý majetek• oběžný majetek• vlastní a cizí zdroje• inventura majetku	22	leden - březen
	4. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none">• podnikatelské subjekty• evidence příjmů a výdajů• zápis do Knihy daňové evidence• zápis příjmů a výdajů, průběžné položky• kniha závazků a pohledávek• evidence majetku• druhy daní	22	duben - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• sestaví jednoduchou rozvahu• popíše vztahy mezi aktivy a pasivy• zachytí změny na účtech• pochopí podstatu podvojného zápisu• popíše postup účtování během účetního období• se orientuje v právních normách o účetnictví• pracuje s účtovým rozvrhem• pracuje s účtovou osnovou• zpracuje jednoduchý příklad• vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci• účtuje pořízení materiálu a zboží• účtuje podle účetních dokladů• zná způsoby ocenění materiálu a zboží	1. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none">• rozvaha, aktiva a pasiva• změny rozvahových položek• rozvahové a výsledkové účty• podvojný účetní zápis• syntetické a analytické účty• procvičování účtování na probraných účtech	30	září - listopad
	2. Základy účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none">• peníze v pokladně a na BÚ• peníze na cestě• ceniny• bankovní účty a bankovní úvěry• DPH – výpočet a účtování• plátce DPH, daňové doklady	32	listopad - únor
	3. Základní účtování materiálu <ul style="list-style-type: none">• pojmy, evidence• účtování pořízení materiálu	20	březen - duben
	4. Základní účtování zboží <ul style="list-style-type: none">• pojmy, evidence• účtování pořízení zboží• účtování prodeje zboží	20	květen - červen

Σ102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

3. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• účtuje DPH na vstupu i na výstupu• účtuje závazky a pohledávky z obchodního styku• účtuje podle výpisů z bankovního účtu• účtuje pořízení dlouhodobého majetku• spočítá daňové odpisy a to jak zrychlené, tak i rovnoměrné• vytvoří plán účetních odpisů• posoudí vhodnost volby způsobu odepisování• zná způsoby ocenění dlouhodobého majetku• zaúčtuje odpisy• vypočítá mzdy• zaúčtuje mzdy• vypočítá srážky zaměstnanců a odvody na příslušné instituce	1. Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku <ul style="list-style-type: none">• vymezení, evidence• oceňování• účtování k pořízení DM• odpisování DM (daňové odpisy)	34	září - listopad
	2. Základní účtování mezd <ul style="list-style-type: none">• vymezení pojmu, složky mzdy• výpočet mzdy• zúčtovací a výplatní listina• mzdové listy, účtování mezd	30	listopad - leden
	3. Základní účtování výrobků <ul style="list-style-type: none">• ocenění• účtování výroby a prodeje výrobků• účtování nákladů a výnosů	26	leden - březen
	4. Účetní technika <ul style="list-style-type: none">• organizace účetnictví• směrná účtová osnova a rozvrh• účetní zápisy• přezkoušení správnosti účtování• opravy účetních zápisů• účetní knihy	30	březen - květen

Σ 120



6.11. Hospodářské výpočty

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Hospodářské výpočty navazuje na znalosti získané během povinné školní docházky, vede žáky k rozšiřování a prohlubování vědomostí, dovedností a návyků získaných v matematice. Hlavním cílem vyučovacím předmětu je zprostředkování a propojení poznatků z hodin obecné matematiky do poznatků potřebných v dalším odborném vzdělávání, zejména v oblasti ekonomiky a hospodářství. Stejně tak předmět poskytuje žákům základní vědomosti a dovednosti potřebné pro jejich orientaci v praktickém osobním i profesním životě. Vzdělávání v předmětu hospodářské výpočty vede žáky k logickému uvažování, k aktivnímu a samostatnému řešení úloh, rozvíjí abstraktní myšlení.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Předmět je vyučován v 1. ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Výuka probíhá v kmenové učebně, dle potřeby v počítačové učebně. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí pochopili souvislosti ekonomických jevů a dokázali se orientovat v současných nabídkách. Hospodářské výpočty propojují obecnou matematiku s mnoha dalšími odbornými předměty. Dále využívá výpočetní techniku, především různé kalkulátory.

Metody a formy výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- práce s učebním textem (literatura, internet), výtah podstatných faktů
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná krátká domácí práce (i referáty)
- klasifikované opakování písemné i ústní

Hodnocení výsledků žáků

Nejdůležitější známky získává žák z písemného opakování jednotlivých tematických celků a z ústního zkoušení. Klasifikaci ovlivňují různé písemné práce, krátké referáty, testy. Hodnotí se správnost a přesnost výpočtů, porozumění postupům práce, schopnost samostatného úsudku. Větší váhu mají dovednosti praktických výpočtů než znalosti teoretických pojmů. Při klasifikaci je přihlédnuto k plnění povinností žáka během domácí přípravy a aktivní práci v hodinách. Hodnocení je v souladu s platným klasifikačním řádem, který je deklarován ve školním řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen porozumět výkladu teorie s vysvětlením na konkrétním příkladu,
- uplatňovat různé způsoby práce s informacemi,
- písemně zaznamenat podstatu věci,
- zorganizovat si čas při domácí přípravě na vyučování,
- využívat k přípravě na výuku různé informační zdroje.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu a odhalit jádro problému,
- hledat možná řešení, navrhnout nejvhodnější postupu,
- zkontrolovat správnost výpočtu,
- zkoušet řešit problémové příklady samostatně,
- spolupracovat a konzultovat s jinými lidmi, vyhledat je a požádat o radu či pomoc.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen přesně a odborně se vyjadřovat a rozvíjet tyto schopnosti,
- diskutovat o nastudované učební látce a doplňujících tématech,
- prezentovat a obhajovat své postupy a výsledky práce,
- vystupovat a jednat v souladu se zásadami slušného chování.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat,
- reálně posoudit své schopnosti,
- odpovědně plnit zadané úkoly,
- přijímat hodnocení svých výsledků, kritiku a radu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen respektovat jiné lidi, popř. jejich handicap a pomáhat jim,
- přijmout své povinnosti a znát svá práva,
- jednat zodpovědně, samostatně a nezištně, v souladu s morálními principy a etikou,
- sledovat důležité události (politické, ekonomické, společenské) u nás i ve světě a vyjádřit se k nim.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen reálně posoudit své schopnosti, dovednosti a zdravotní stav pro výkon vybraného povolání,
- chápat vzdělávání jako celoživotní proces,
- přizpůsobit se měnícím se podmínkám na trhu práce,
- vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen uvědomit si široké využití matematiky v běžném soukromém i pracovním životě,
- správně převádět běžné jednotky,
- provádět jednodušší výpočty z paměti a odhadovat přibližný výsledek,
- logicky posoudit správnost výsledku,
- uvědomit si vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh,
- aplikovat zmechanizované matematické postupy při řešení různých úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen získávat informace z více zdrojů na internetu,
- posoudit důvěryhodnost zdrojů a pravdivost informací,
- vytáhnout si z textů podstatné a nejdůležitější myšlenky,
- zvolit odpovídající prostředek výpočetní techniky nebo vhodný software.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby uměl jednat a spolupracovat s lidmi,
- vyjádřit své názory, ale i přijmout kritiku,
- měl všeobecný přehled rozhled a přehled o nejdůležitějších současných ekonomicko-politických událostech v ČR a ve světě.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby zodpovědně plnil zadané úkoly,
- dodržoval termíny odevzdávání zadaných prací,
- se přesně vyjadřoval slovně i písemně,
- dokázal vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby uměl pracovat s počítačem (především s internetem),
- efektivně vyhledávat potřebné informace,
- vyhodnocovat (porovnávat) informace a jejich pravdivost.

Mezipředmětové vztahy

Matematika

Finanční gramotnost

Ekonomika

Účetnictví

Informační technologie

Zeměpis a hospodářství EU

Základy biologie a ekologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Hospodářské výpočty

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje hospodářské výpočty,• prakticky používá početní a logickou kontrolu,• umí pracovat s kalkulačkou,• zaokrouhluje celá a desetinná čísla,• vyjmenuje základní a vedlejší jednotky,• počítá příklady na převody jednotek,• objasní pojmy úměra,• počítá úlohy pomocí trojčlenky,• vypočítá 1% z daného základu,• umí vypočítat část, základ, počet procent ve slovních úlohách,• provádí výpočty v úlohách se základem zvětšeným a zmenšeným,• počítá ceny zboží s DPH, bez DPH, výši DPH v Kč,• určí výši sazby DPH u vybraného zboží a služeb,• definuje základní pojmy při úrokování,• uvede klady a zápory jednotlivých produktů v oblasti vkladů a půjček,• vypočítá výši úroků,• vysvětlí pojmy valuty a devizy, měnový kurz,• vyjmenuje bankovní ústavy v ČR,• zná platidla vybraných států a vyjmenuje státy platící eurem,• rozumí údajům na kurzovním lístku,• provádí přepočty valut a deviz na základě aktuálního kurzovního lístku.	1. Numerické výpočty <ul style="list-style-type: none">• práce s kalkulačkou• zaokrouhlování čísel• měřící jednotky• převodní vztahy a převádění jednotek	20	září - listopad
	2. Početní postupy <ul style="list-style-type: none">• úměry• jednoduchá trojčlenka	10	listopad - leden
	3. Procenta <ul style="list-style-type: none">• základní výpočty (základ, část, počet procent)• úlohy se základem zvětšeným• úlohy se základem zmenšeným• slovní úlohy	12	leden - březen
	4. Úroky <ul style="list-style-type: none">• základní pojmy• vklady a půjčky v praxi• praktické výpočty	15	březen - květen
	5. Peněžní jednotky <ul style="list-style-type: none">• měny, valuty a devizy• bankovní ústavy v ČR• měnový kurz• propočty podle kurzovního lístku	11	květen - červen

Σ 68



6.12. Obchodní korespondence

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **136 (4)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je psát efektivně na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - pokud tomu nebrání zdravotní důvody – a vytvořit tak základy klávesnicové gramotnosti. Naučí se psát podle normy ČSN 01 6910. Žáci si osvojí pravidla a normy v písemném obchodním styku, naučí se vypracovat jednotlivé obchodní písemnosti a dokáží vyplnit různé formuláře. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Seznámí žáky s používáním běžné kancelářské techniky a pomůcek pro manipulaci s písemnostmi. Upevňuje u žáků takové pracovní návyky jako je přesnost, soustavnost, svědomitost, důslednost a pečlivost ve vedení vlastních záznamů i v písemnostech. Osvojí si estetickou úpravu pracoviště, hygienu a bezpečnost práce. Mezi další cíle předmětu patří:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí učiva,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- prohlubovat komunikační dovednosti,
- vyhotovování obchodních dopisů a jiných písemností,
- získání personálních a interpersonálních dovedností,
- dovednost řešit problémové situace,
- dovednost využívat informační technologie,
- vést žáky k mediální a funkční gramotnosti,
- praktikovat odborné dovednosti.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji, a využívá se specializovaných výukových programů.

Charakteristika učiva

První ročník je věnován získání tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače. Vzhledem k různorodosti postižení studentů je věnována maximální pozornost i těm, kteří nemohou tuto metodu uplatnit a je s nimi individuálně pracováno tak, aby dosáhli co nejlepších výkonů, používali co nejvíce zdravých prstů a pokud možno obě ruce. Vyučuje se výukovým programem i podle učebnice. I když je preferována práce na počítači, přesto je v osnovách zachováno seznámení se s psacím strojem.

V druhém ročníku se žáci naučí zásady psaní adres fyzických i právnických osob do dopisů (do adresních rámečků) i na obálky, dále pak písemnosti v obchodním styku, tj. písemnosti v předmluvním jednání, uzavírání a plnění kupních smluv a vady plnění kupních smluv podle normalizované úpravy obchodních dopisů. V souvislosti s plněním kupních smluv žáci získají



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

přehled o poštovním a bankovním styku. V učivu druhého ročníku žáci získávají představu o obsahu obchodního zákoníku. Během celého roku pracují s kancelářskou technikou.

Třetí ročník je věnován písemnostem při vedení firmy, tj. písemnostem, které vyhotovují kvalifikovaní asistenti vedoucího pracovníka. Učivo obsahuje témata o přípravě a vedení pracovních porad, o pracovních cestách, o písemnostech v souvislosti s rozhodováním vedoucích pracovníků a o písemnostech společenského charakteru (dopisy, pozvánky). Následující téma je věnováno zákoníku práce – uzavírání a ukončování pracovního poměru. Žáci se seznámí se zákoníkem práce, naučí se v něm orientovat. Následují jednoduché právní písemnosti, které lze využít i v občanském životě žáků (potvrzenka, zmocnění, dlužní úpis, soudní žaloba), dále písemnosti ve styku s bankami a poštou, v návaznosti na fakturu vyplní např. příkaz k úhradě, inkasu, poštovní poukázku. Zmíněno bude také elektronické bankovníctví. Na závěr je téma o manipulaci, třídění a archivaci písemností (spisový řád).

Metody a formy výuky

- frontální výuka – výklad i diskuze učitele s žáky,
- individuální výuka – za pomoci pedagogického asistenta,
- práce s učebnicí (popř. vyhledání na internetu) a textem,
- metody motivační – příklady z každodenního života,
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí legislativou a platným školním řádem. Hodnocení žáků v každém pololetí bude prováděno na základě posouzení úrovně dosažených odborných vědomostí, používání správné odborné terminologie s přihlédnutím k celkovému přístupu žáka k výuce a plnění studijních povinností. Hodnotí se aktivita žáků při ústním opakování látky na začátku každé hodiny, schopnost samostatného úsudku, obsah a grafická úprava písemných projevů žáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- ovládat adekvátní techniku,
- ovládat práci s textem,
- umět vyhledávat informace z různých zdrojů.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně,
- aktivně se zúčastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- stanovit si cíle, efektivně se učit a soustavně vzdělávat,
- ověřovat si získané poznatky, nejlépe z praxe,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit,
- využívat vědomostí a zkušeností získaných dříve,
- spolupracovat při řešení problémů v týmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- zpracovávat věcně, správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na odborná témata,
- uplatnit své znalosti a vědomosti na trhu práce.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nové programové vybavení,
- získávat informace z různých zdrojů, pracovat s nimi, archivovat je.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru odpovědnosti,
- dovedl jednat s lidmi.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby si osvojil základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby si osvojil kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře,
- dle svých možností uplatnil získané poznatky v budoucím zaměstnání,
- zpracovával obchodní písemnosti a komunikoval s okolím
- si uvědomoval významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby používal základní programové vybavení PC,
- pracoval s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Informační a komunikační technologie

Ekonomika

Právo

Účetnictví

Český jazyk a literatura



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Obchodní korespondence**

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje možnosti využití psacího stroje a PC,• zná zásady bezpečnosti práce, správného držení těla při psaní na klávesnici,• posoudí efekt psaní všemi deseti,• zná pojmy hrubé úhozy, počet chyb při opisu, čisté úhozy, čisté úhozy za minutu a přesnost psaní, chybovost v %,• podle svých možností bude psát všemi deseti nebo i jinak, pokud možno tzv. naslepo,• se průběžně bude seznamovat s individuálním přístupem při hodnocení psaní na klávesnici,• ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě,• ovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, spojovník a dělení slov,• ovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní,• ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek,• ovládá numerickou klávesnici,• píše texty dle předlohy dostatečně rychle a přesně.	1. Seznámení s klávesnicí psacího stroje a počítače <ul style="list-style-type: none">• zásady bezpečnosti práce• práce s výukovými programy	4	září
	2. Nácvik písmen na střední a horní písmenné řadě <ul style="list-style-type: none">• psaní na klávesnici dle možností žáka• psaní na počítači v programu ATF• psaní na klávesnici psacího stroje• individuální rozlišení možností žáků	28	září - listopad
	3. Nácvik písmen na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník <ul style="list-style-type: none">• psaní na klávesnici dle možností žáka	25	prosinec - únor
	4. Nácvik písmen na číselné řadě <ul style="list-style-type: none">• psaní na počítači v programu ATF, případně v jiném programu	25	březen - duben
	5. Nácvik číslic a značek, diakritických a interpunkčních znamének <ul style="list-style-type: none">• psaní na počítači v programu ATF, případně v jiném programu	20	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Obchodní korespondence**

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • založí a vede dokumentaci svých písemných prací v rychlovazači, • uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty, • uplatňuje dovednost používat ustanovení ČSN 01 6910 a norem souvisejících, • uplatňuje dovednost vhodně využívat textový editor včetně ulehčení při správném strukturování dopisu, • je schopen pracovat se základní kancelářskou technikou (není-li zdravotně omezen), • využívá prostředky elektronické komunikace a internetu, • umí vyplnit jednoduchý formulář ručně, na psacím stroji, na počítači, • vypracovává obchodní dopisy podle ČSN 01 6910, • vyhotoví na počítači jednotlivé písemnosti, správně nastylizuje a po vytištění je zařadí do rychlovazače, • umí vyhledat potřebné údaje v učebnici a na internetu a využívat je v administrativní praxi, • aplikuje vyjadřovací schopnosti a stylizační dovednosti, • přemýšlí o vhodnosti vyjadřování, • používá přiměřené výrazové prostředky, • volí vhodnou grafickou úpravu dopisu, • pracuje s předtisky pro obchodní a úřední dopis, • dokáže vybrat nejvhodnější předtisk přiměřeně k aktuální situaci, • umí vyhotovit jednoduchou tabulku, • zvládá běžnou telefonickou komunikaci. 	<p>1. Normalizovaná úprava písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla normalizované úpravy písemností podle ČSN 01 6910 • velikosti obálek, psaní adres na obálkách a dopisních papírech • velikosti papírů, úprava dopisů na dopisní předtisk 	14	září - říjen
	<p>2. Praktická cvičení s kancelářskou technikou</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce na PC, tiskárny, laminovací stroj, sešivačka, děrovačka, spojování vazbou, obálovací stroj, skartovací stroj, frankotyp aj. – průběžně 	14	říjen - listopad
	<p>3. Písemnosti při uzavírání kupních smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> • poptávka, nabídka • objednávka 	34	listopad - únor
	<p>4. Písemnosti při plnění kupní smlouvy</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura 	12	únor - březen
	<p>5. Písemnosti při porušení smluvních povinností</p> <ul style="list-style-type: none"> • reklamace • upomínky 	16	březen - duben
	<p>6. Tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhotovení jednoduché tabulky 	4	květen
	<p>7. Komunikace po telefonu</p> <ul style="list-style-type: none"> • volání • přijímání hovorů 	8	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Obchodní korespondence**

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• poznává pracovní prostředí vyššího managementu,• učí se respektovat vztahy nadřízenosti a podřízenosti,• získává představu o náplni práce v asistentských funkcích,• pohybuje se v oblasti etických zvyklostí,• posiluje svoji schopnost pracovat soustředěně a přesně,• umí napsat motivační dopis a svůj vlastní životopis pro účely volby svého budoucího zaměstnání, případně změny zaměstnání,• rozšiřuje svoje právní vědomí v oblasti profesní i soukromého života,• dokáže vyhotovit plnou moc,• aplikuje znalosti a dovednosti na svůj občanský život,• poznává v praxi služby peněžních ústavů a pošty,• umí vyplnit formuláře některých bank,• učí se rozpoznat výhody elektronické komunikace s bankami,• má přehled o poštovních poukázkách vydávaných poštou,• orientuje se ve službách, které poskytuje Česká pošta včetně služby Czech POINT a Datové schránky• orientuje se v archivaci, skartačních lhůtách podle jednotlivých druhů písemností.	1. Písemnosti při organizaci a řízení firmy <ul style="list-style-type: none">• tvorba pozvánky na porady, evidence přítomných• seznámení s vybranými interními písemnostmi	20	září - říjen
	2. Osobní dopisy <ul style="list-style-type: none">• blahopřejné, děkovné, omluvné, doporučující, pozvání	12	říjen - listopad
	3. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none">• žádost o místo, životopis, osobní dotazník, výpověď• seznámení s vybranými personálními písemnostmi	24	prosinec - únor
	4. Právní písemnosti <ul style="list-style-type: none">• plná moc• seznámení s vybranými právními písemnostmi	14	únor - březen
	5. Písemnosti ve styku s bankami a poštou <ul style="list-style-type: none">• pokladní složenka• bezhotovostní platební styk – příkazy k úhradě• internetové bankovníctví• platební styk prostřednictvím pošty	14	duben - březen
	6. Manipulace s písemnostmi <ul style="list-style-type: none">• příjem, zapisování, přidělování, vyřizování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností	6	květen

Σ 90



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.13. Právo

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **64 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Právo žáky připravuje na práci s právními informacemi, aby je samostatně vyhledávali a pracovali s nimi. Vede je k sledování aktuálního dění, hlavně legislativního procesu a dodržování příslušných právních předpisů.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Předmět seznamuje žáky se základními právními pojmy a právním řádem České republiky a poskytuje informace o základech právní úpravy těch odvětví, která mají vztah k jejich budoucímu pracovnímu zařazení nebo patří k základním právním znalostem občana. Výchovným záměrem předmětu je vést žáky k důslednému dodržování právních předpisů a posílit jejich právní vědomí.

Metody a formy výuky

Výklad učitele, při kterém mají žáci k dispozici materiál ve formě učebnice, je doplňován samostatným vyhledáváním příslušných informací (ať už pomocí internetu či s využitím jiných informačních zdrojů), v hodinách i při domácí přípravě žáci pracují se zákony. Výuka je doplňována referáty zpracovanými studenty. Součástí výuky je také rozbor příkladů z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s klasifikačním řádem, který určuje minimální počet známek za pololetí. Žák je hodnocen jednak na základě písemných testů s převahou otevřených úloh z určitého odvětví práva. V písemných testech je prověřována schopnost logicky propojit získané faktické znalosti s konkrétním příkladem či situací. V ústním výstupu žák prokazuje schopnost vyhledat a zpracovat aktuální informaci z oblasti práva a propojit ji s konkrétním odvětvím práva a příslušným právním předpisem, prezentovat a obhájit své stanovisko k této skutečnosti, prokázat znalost právní terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim,
- zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení).

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemném přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen uznávat hodnoty a postoje týkající se demokratické společnosti,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně jak ve vlastním zájmu, tak ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- Znat práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- Osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení informačních podnikatelských aktivit.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby dokázal využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskuzích o problémech běžného občanského života,
- v průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se orientoval ve světě práce a v profesních příležitostech,
- posoudil soukromé podnikání, podstatu a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientoval se v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku,
- znal možnosti rekvalifikace.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se přiučil především v péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby se naučil samostatné práci a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjel práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Účetnictví

Informační technologie

Občanská nauka

Obchodní korespondence

Zeměpis a hospodářství EU



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Právo**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">vysvětlí základní pojmy,uvede příklady právní ochrany,vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi,vyjmenuje základní právní odvětví,pracuje se sbírkou zákonů,vysvětlí, co je a co není živnost,uvede podmínky provozování živnosti,vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku,popíše obsah společenské smlouvy,vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran,vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu,vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví,uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu děděnípopíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluvna příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluvposoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy,vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci.	1. Základy práva <ul style="list-style-type: none">stát a právo, spravedlnosti, právní vědomí, právní řádsystem práva, právo veřejné a soukroméprávní normy, druhy, působnosti, právní vztahy, právní úkony, prvky pracovního vztahu	5	září - říjen
	2. Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none">podmínky a překážky provozování živnostídruhy živností	2	říjen
	3. Obchodní právo <ul style="list-style-type: none">pojem a prameny obchodního práva, druhy společnostíobchodní závazkové vztahykupní smlouva	13	listopad - únor
	4. Občanské právo <ul style="list-style-type: none">pojem a prameny občanského právapráva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictvíprávo duševního vlastnictvídědické právoodpovědnost za škodudruhy smluv – kupní, o dílo, nájemní, pojmenovanéochrana spotřebitelereklamace	14	březen - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Právo**

3. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce,popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, výpověď,posoudí možnosti rozvržení pracovní doby,na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou,vyjmenuje druhy sociálních dávek a důchodů a orientuje se v podmínkách nároku na ně,vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině,vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi,rozliší majetkové poměry mezi manželi,rozpozná trestné činy proti rodině,uvede, kde lze nelézt informaci nebo pomoc v problémech z rodinného práva,na konkrétním příkladu demonstruje konkrétní správní vztah,se orientuje v řízení dopravních přestupků,odliší trestný čin od přestupku,diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství.	1. Pracovní právo a právo sociálního zabezpečení <ul style="list-style-type: none">pojem a pramenyúčastníci pracovněprávního vztahu a jejich právavznik a zánik pracovního poměrupracovní dobapracovní podmínky osob se ZPSmateřská a rodičovská dovolená, překážky v práciodpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodusociální dávkyinvalidní a ostatní důchody	12	září - listopad
	2. Rodinné právo <ul style="list-style-type: none">pojem, pramenymanželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánikvztahy mezi rodiči a dětmivyživovací povinnostnáhradní rodinná výchovaspolečné jmění manželůtrestné činy proti rodině - týrání, domácí násilí, zanedbání povinné péče, zneužívání dětí, únos vlastního dítěte	10	prosinec - únor
	3. Správní právo <ul style="list-style-type: none">správní řízení, řízení o přestupcíchdopravní přestupky	2	březen
	4. Trestní právo <ul style="list-style-type: none">pojem, členění, pramenytrestní odpovědnost (trestné činy, přestupky)tresty a ochranná opatření	6	březen - květen

Σ 30



6.14. Finanční gramotnost

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **98 (3)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka předmětu směřuje k vytvoření souboru znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současných podmínkách a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se dokáže orientovat v problematice peněz a cen a je schopen nejen odpovědně spravovat osobní (rodinný) rozpočet, ale také spravovat svá finanční aktiva a finanční závazky v podmínkách neustále se měnící životní situace. Mezi hlavní cíle předmětu patří:

- vést žáky k finanční a spotřebitelské gramotnosti
- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat potřebné informace a pracovat s nimi
- seznámit žáky s obvyklými způsoby nakládání s osobními financemi
- vést žáky k hospodárnému využívání finančních prostředků a energií
- naučit žáky hlavním zásadám sestavení rodinného rozpočtu
- seznámit žáky s nejčastějšími nekalými cenovými praktikami
- poskytnout žákům informace o působení inflace na vklady, úvěry a finanční produkty
- seznámit žáky s platebními instrumenty a způsoby placení
- poskytnout žákům základní orientaci ve finančních produktech
- seznámit žáky s možnostmi získání chybějících finančních prostředků a jejich riziky
- poskytnout žákům návod k sestavení finančního plánu
- seznámit žáky s možnostmi investování volných peněžních prostředků a mírou rizik
- nabídnout možnosti řešení případného deficitu domácího rozpočtu
- informovat žáky o ochraně spotřebitele a jeho právech

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Vzdělávací plán Finanční gramotnosti je vypracován v rozsahu po 1 hodině týdně v průběhu celého studia. Žáci si osvojí k finanční a spotřebitelské gramotnosti, obvyklé způsoby nakládání s osobními financemi, hlavní zásady sestavení rodinného rozpočtu, možnosti investování volných peněžních prostředků a posoudí míru rizika s tím spojenou. Seznámí se s nejčastějšími nekalými cenovými praktikami, s působením inflace na vklady, úvěry a finanční produkty, s platebními instrumenty a způsoby placení, s možnostmi řešení případného deficitu domácího rozpočtu a předpisy o ochraně spotřebitele a jeho právech.

Metody a formy výuky

Expoziční metody

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační diskuze a videoprojekce



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Metody osvojování nového učiva

- frontální, v případě potřeby individuální výuka
- písemný zápis
- praktické příklady

Metody slovního projevu

- výklad
- popis a vysvětlení
- rozhovor, skupinová diskuze
- přednáška

Metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací v odborném tisku
- studium odborné literatury
- vyhledávání informací na internetu

Fixační metody

- ústní opakování
- procvičování
- praktické upevňování dovedností
- exkurze

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné

Hodnocení bude prováděno v souladu s platnou legislativou a s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání promítnutými do školního řádu. Hodnocení žáků bude v každém pololetí probíhat na základě posouzení úrovně dosažených odborných vědomostí. Při hodnocení bude přihlíženo i k aktivitě žáků v hodinách. Míra zvládnutí učiva prověřována po ukončení jednotlivých bloků souhrnnou písemnou prací. Termíny konání těchto prací budou oznamovány s předstihem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen zvládnout práci s odborným textem, vyhledat a zpracovat potřebné informace,
- porozumět mluvenému projevu (výkladu, přednášce ap.) a pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, vlastní zkušenosti i zkušenosti ostatních,
- přijmout hodnocení dosažených výsledků učení,
- poznat možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen posoudit možné varianty řešení vzniklých problémů,
- vyhledat a posoudit potřebné informace z nejširších zdrojů,
- zvolit nejvhodnější prostředky a způsoby řešení na základě nově i dříve získaných vědomostí a poznatků.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen pozorně vyslechnout ostatní,
- zapojit se do diskuze a přiměřeně se vyjadřovat k tématu,
- srozumitelně a správně formulovat své myšlenky,
- vhodným způsobem vystupovat při různých úředních jednáních.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen reálně posoudit své fyzické i duševní možnosti,
- odhadnout důsledky svého chování a jednání v různých situacích,
- stanovit si reálné cíle s přihlédnutím ke svým možnostem a životním podmínkám,
- reagovat přiměřeně na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany ostatních,
- přizpůsobovat se měnícím se životním a pracovním podmínkám, přispívat
- řešit své sociální a ekonomické záležitosti,
- přispívat k vytváření pozitivních mezilidských vztahů,
- předcházet osobním konfliktům a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen samostatně řešit běžné pracovní problémy a úkoly,
- samostatně získávat potřebné informace z rozličných zdrojů,
- využívat nabytých vědomostí, dovedností a zkušeností.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen samostatně posoudit a vyčíslit nabízející se varianty řešení,
- finančně posoudit a vyjádřit svůj význam a užitečnost,
- efektivně hospodařit se svými disponibilními finančními prostředky.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen zpracovávat agendu osobních financí a rodinného rozpočtu na PC,
- využívat dalších prostředků informačních a komunikačních technologií,
- zvolit a využívat potřebné SW vybavení
- získávat potřebné informace na internetu
- pracovat s kalkulačkami agend osobních financí, které jsou dostupné na internetu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby byl schopen přiměřeného sebehodnocení,
- byl připraven řešit základní existenční otázky a nalézat k nim přiměřená řešení,
- dokázal nalézt kompromis mezi osobní svobodou a sociální odpovědností,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci ze strany druhých,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých tématech a společně nalézat oboustranně výhodná řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby respektoval principy udržitelného rozvoje,
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví i život,
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně přispívat k řešení environmentálních problémů,
- přijal za své principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby dokázal využívat možností výpočetní techniky,
- byl schopen práce s internetem a získával tak informace potřebné k výběru nejvhodnějšího řešení problému
- při práci s internetem dokázal odlišit důležité informace od nepodstatných.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Ekonomika

Účetnictví

Hospodářské výpočty

Matematika

Obchodní korespondence

Právo

Zeměpis a hospodářství EU



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Finanční gramotnost

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• pozná rozdíl mezi zbytnými a nezbytnými potřebami,• chápe základní principy rozdělování v tržní ekonomice,• dokáže odhadnout dopady svého ekonomického chování na vývoj trhu,• dokáže, v rámci možností, ochránit rodinný rozpočet před nepříznivými vnějšími vlivy,• se orientuje v systému daní a ve zdravotním a sociálním pojištění,• má přehled v systému státní sociální podpory a dokáže je využívat,• dovede vyhledat pomoc pokud se dostane do tíživé finanční situace,• popíše jaké povinnosti a výhody plynou našim občanům ze členství v EU,• se orientuje v tvorbě mzdy a jejích složkách.	1. Člověk v tržní ekonomice <ul style="list-style-type: none">• uspokojování potřeb• způsob rozdělování v tržní ekonomice• směna, spotřeba a životní úroveň• obětovaná příležitost• nákupní chování člověka• chování člověka v podmínkách tržní nerovnováhy• úloha zisku v tržní ekonomice	6	září - říjen
	2. Stát a občan ve vztahu k hospodaření domácností <ul style="list-style-type: none">• daně• zdravotní a sociální pojištění• systém státní sociální podpory a jeho využití u rodin v tíživé finanční situaci (s nízkými příjmy, v nezaměstnanosti, v nemoci, ve stáří)	11	listopad - leden
	3. ČR v začlenění do EU a vliv na hospodaření domácností <ul style="list-style-type: none">• možnosti občanů ČR vyplývající z našeho členství v EU a jejich možný přínos pro domácí rozpočty	11	únor - květen
	4. Mzda <ul style="list-style-type: none">• tvorba• jednotlivé složky mzdy	6	květen - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Finanční gramotnost

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">používá běžné platební instrumenty,rozlišuje mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,smění peníze s využitím kurzovního lístku,vysvětlí podstatu inflace,uvede příklady jak se dopadům inflace bránit,chápe podstatu ceny a její využití pro funkci peněz ve smyslu měřítka hodnot,kalkuluje cenu nákladovým způsobem,dokáže odhalit běžné cenové triky a klamavé nabídky,orientuje se v cenových odlišnostech a důvodech, které k nim vedou,rozlišuje rozdíl mezi pravidelnými a nepravidelnými příjmy,rozlišuje mezi pravidelnými a nepravidelnými výdaji,odliší nezbytné výdaje od zbytných,sestaví rozpočet domácnosti,navrhne jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti.	1. Peníze <ul style="list-style-type: none">podstata peněz, jejich formy a funkcehotovostní a bezhotovostní platební styk a nakládání s účtem včetně praktického procvičenísměna valut za použití kurzovního lístku včetně praktického procvičenípříčiny inflace a jejich vliv na peníze v hotovosti, na účtech, na úvěry	10	září - listopad
	2. Tvorba ceny <ul style="list-style-type: none">podstata cenykalkulace ceny jako součet nákladů, zisku a DPH, včetně procvičenícenové triky a klamavé nabídkycenové odlišnosti podle místa, období, okruhu zákazníků ap.	10	prosinec - únor
	3. Hospodaření domácností <ul style="list-style-type: none">pravidelné a nepravidelné příjmypravidelné a nepravidelné výdajenezbytné a zbytné výdajesestavení rozpočtu domácnosti včetně procvičenínakládání s přebytkovým rozpočtemmožnosti řešení schodkového rozpočtudalší výdaje spojené se schodkovým rozpočtem	14	březen - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Finanční gramotnost**

3. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje mezi jednotlivými institucemi působícími na finančních trzích a jimi nabízenými produkty, porovná nabídky různých institucí a jejich produktů, vybere nejvýhodnější, využije výhod státního příspěvku případně daňového zvýhodnění vybraných produktů, popíše míru rizikovosti investic do jednotlivých produktů, vybere nejvhodnější možnost zhodnocení volných peněžních prostředků, posoudí nutnost využití úvěrových služeb, dokáže se vyhnout nevýhodným úvěrům a předlužení, porovná možnosti nabízených pojistných produktů a vybere co do rozsahu a míry pojistné ochrany produkt odpovídající potřebám své domácnosti, na příkladech vysvětlí jak uplatňovat práva spotřebitele při nákupu zboží a služeb, vysvětlí zásady reklamačního řízení, na příkladech ukáže možné dopady neznalosti smluv. 	<p>1. Finanční trh - instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> banky stavební spořitelny a penzijní fondy investiční společnosti, podílové fondy pojišťovny leasingové společnosti splátkové společnosti 	10	září - prosinec
	<p>2. Možnosti zhodnocení volných peněžních prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> bankovní vklady a stavební spoření penzijní připojištění investice do cenných papírů míra rizika těchto investic 		
	<p>3. Využití úvěrových služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> rozdíl mezi úvěrem a leasingem splátkový prodej 	4	únor
	<p>4. Finanční produkty k zajištění rodiny</p> <ul style="list-style-type: none"> pojištění spoření 	6	březen - duben
	<p>5. Ochrana spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none"> předpisy na ochranu spotřebitele a jejich praktická aplikace obsah smluv a reklamační řízení 	6	duben - květen

Σ 30



6.15. Zeměpis a hospodářství EU

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **34 (1)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem geografického vzdělávání je schopnost a pochopení vzájemných vazeb mezi fyzickou a socioekonomickou sférou. Zeměpis a hospodářství EU umožňuje žákům sledovat prostorové vyjádření jevů přírodních, kulturních i socioekonomických. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Zeměpis a hospodářství EU umožňuje pestré střídání výukových metod, důležitou součástí výuky je práce s mapovými soubory a využití multimédií.

Metody a formy výuky

Metody motivační - čtení denního tisku, vytváření náhledu na hospodářskou a politickou situaci

Metody fixační - opakování učiva ústní i písemné, diskuse

Metody expoziční - práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy

Formy výuky - frontální výuka, skupinová práce, projektové vyučování, práce s multimédií, kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek, referáty o politické a hospodářské situaci jednotlivých oblastí a států

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá kombinací různých forem:

- ústní zkoušení, písemné testy
- tvorba prezentací a referátů
- orientace na mapě a aktivita během vyučování

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby rozvíjel schopnosti diskutovat o otázkách vztahů mezi lidmi. Práce s médii umožňuje vytvářet žákům portfolio pohledů na jevy ve společnosti. Geografické vzdělání přispívá k ochraně duchovních hodnot, péči o životní prostředí, rasové snášenlivosti.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby pochopil vzájemný vztah ekonomické aktivity a životního prostředí. Popisuje dopady lidské činnosti na krajinu a žákům přináší otázky k zamyšlení nad budoucím vývojem Země.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby získal informace o situaci na trhu práce v rámci regionu, České republiky a Evropské unie. Možnosti studia a získání zaměstnání v členských zemích Evropské unie, srovnání míry nezaměstnanosti a její vývoj v jednotlivých regionech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby využíval informační a komunikační technologie při výuce pro tvorbu prezentací, vyhledával geografické informace a pracoval s internetem.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Informační technologie

Český jazyk a literatura

Občanská nauka

Právo

Základy biologie a ekologie

Finanční gramotnost



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Zeměpis a hospodářství EU**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje přírodní podmínky Evropy, vyhledá informace o struktuře obyvatelstva Evropy v atlase, v odborné literatuře, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, srovná EU s Japonskem a USA v hlavních ekonomických ukazatelích a perspektivách rozvoje, objasní historii EU a jejích „předchůdců“, chronologicky popíše rozšiřování EU, diskutuje o možnostech mladých lidí v EU, popíše polohu, strukturu sociálně ekonomické sféry jednotlivých zemí, specifikuje dopad politických a ekonomických změn v ČR po vstupu do EU, posoudí vliv přírodních poměrů na obyvatelstvo a hospodářství ČR, použije s porozuměním administrativně-správní systém členění ČR, uvede hlavní partnery ČR v hospodářských a politických integracích, v zahraničním obchodu, uvede hlavní vývozní a dovozní komodity, zhodnotí působení přírodní sféry na rozvoj kraje, vymezí a uvede znaky zemědělství, průmyslu, dopravy a cestovního ruchu kraje, určí hlavní funkce konkrétního regionu. 	1. Evropský hospodářský makroregion <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky socioekonomické podmínky vymezení regionů 	4	září - říjen
	2. Postavení Evropy ve světě <ul style="list-style-type: none"> hlavní světová ekonomická centra 	2	říjen
	3. Evropská unie <ul style="list-style-type: none"> evropská integrace vedoucí ke vzniku EU význam a orgány EU členské státy EU etapizace rozšiřování EU zakládající členové země rozšíření 1973 země rozšíření 1981 země rozšíření 1986 země rozšíření 1995 země rozšíření 2004 země rozšíření 2007 země rozšíření 2013 Schengenský prostor Eurozóna Česká republika jako člen EU 	14	listopad - únor
	4. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky socioekonomické podmínky zahraniční obchod ČR kraje ČR zeměpisná charakteristika regionu specifika jednotlivých krajů 	14	březen - červen

Σ 34



7. Materiální a personální zajištění výuky

7.1. Materiální zajištění výuky

Škola byla postavena v roce 1994 a její budova je koncipována jako zcela bezbariérová. Celkem je k dispozici 10 kmenových učeben pro běžnou výuku, 5 odborných učeben, aula, tělocvična a bazén. Pro odbornou výuku v oboru vzdělávání 63-51-J/01 Obchodní škola má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. Mezi využívané odborné učebny patří učebna výpočetní techniky, učebna pro psaní na klávesnici a učebna cvičné kanceláře. K dispozici jsou moderní PC + nezbytný kancelářský software, software pro vedení účetnictví, programy pro nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, výukové programy, tiskárny, skenery, datové projekory, vizualizér, kopírovací zařízení a další didaktické i kompenzační pomůcky. Kapacita všech učeben je na odpovídající úrovni a vybavení je průběžně modernizováno.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT – č.j. 37014/2005-25.

7.2. Personální zajištění výuky

Po personální stránce je výuka zabezpečena stabilním týmem aprobovaných pedagogů. Výuka je monitorována a podporována speciálním pedagogem organizačně zařazeným v přidruženém speciálním pedagogickém centru, kde je navíc k dispozici též psycholog a sociální pracovníce. Dle potřeby je ve výuce využíván tým asistentů pedagoga.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou v pracovním poměru v duchu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, který definuje nezbytné předpoklady a požadavky na odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti pedagogické profese. V průběhu každého školního roku absolvují v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.



8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Jejich podněty, návrhy a připomínky se uplatnili při samotné tvorbě ŠVP i jeho ověřování a pravidelné kontakty se též podílejí na jeho inovaci.

Spolupráce s rodiči žáků je naprostou samozřejmostí, která probíhá nejčastěji prostřednictvím komunikace s třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm a bezodkladně jsou tak řešeny individuální záležitosti žáka či systémové evaluační mechanismy. Každý rodič (zákonný zástupce žáka) má navíc přes webové rozhraní přístup k průběžným výsledkům vzdělávacího procesu a dalším aktuálním informacím ohledně ubytování a stravování. Zástupce rodičů rovněž působí ve školské radě, která se pravidelně vyjadřuje k chodu školy.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých žáci praktikují během povinné odborné praxe uskutečňované ve 2. ročníku. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti. Za zmínku určitě stojí náš významný smluvní partner firma Ergotep, který je zaměřen na zaměstnávání zdravotně postižených spoluobčanů.

Dalším důležitým partnerem je pro naši školu Poštovní spořitelna a. s., která nás dlouhodobě podporuje a mimo jiné byla díky jejímu finančnímu příspěvku vybavena odborná učebna cvičné kanceláře nejmodernější technikou. Neméně plodná spolupráce probíhá i s neziskovou organizací Konto bariéry, které podporuje vzdělávání vytipovaných žáků.

V rámci meziškolské spolupráce udržujeme úzký vztah s ostatními speciálními školami stejného zaměření, tj. Jedličkův ústav a školy Praha a Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené Brno, jakožto i s běžnými odbornými školami v našem regionu.

Pro zajištění rehabilitace žákům, která je začleněná přímo do rozvrhu hodin, škola spolupracuje s místním rehabilitačním subjektem, který poskytuje žákům lékařem naordinované procedury přímo v pronajatých a pro ten účel vybavených prostorách školy.

Vzhledem k dynamicky se rozvíjejícím sportovním aktivitám zdravotně postižených lidí škola spolupracuje se dvěma sportovními kluby pro handicapované, které zajišťují sportovní vyžití žáků a jejich účast na oficiálních soutěžích.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ ŠKOLA JANSKÉ LÁZNĚ

zpracováno dle RVP pro obor vzdělání 63-51-J/01 Obchodní škola
tříleté denní studium ukončené závěrečnou zkouškou
platnost od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

9. Autorský kolektiv

Ředitel školy: *Mgr. Jana Honzíková*

Koordinátor tvorby ŠVP: *Ing. Mgr. Richard Fiedler, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Osnovy jednotlivých předmětů zpracovali:

Český jazyk a literatura: *Mgr. Rudolf Kopecký, Mgr. Michal Dědek*

Anglický jazyk: *Mgr. Martina Chrastinová, Mgr. Jana Honzíková*

Občanská nauka: *Mgr. Rudolf Kopecký, Mgr. Michal Dědek*

Matematika: *Mgr. Renata Machová*

Základy biologie a ekologie: *Mgr. Václava Talábová*

Informační technologie: *Mgr. Josef Kulhavý, Mgr. Soňa Holubcová*

Aplikovaná tělesná výchova: *Mgr. Zdeněk Rolenc*

Zdravotní výchova: *Mgr. Pavla Šedivcová, Mgr. Hana Šenková*

Ekonomika: *Mgr. Šárka Štěpánková, Ing. Jan Sláma*

Účetnictví: *Ing. Věra Robková*

Hospodářské výpočty: *Mgr. Soňa Holubcová, Mgr. Pavla Šedivcová*

Obchodní korespondence: *Ing. Jaroslava Baťková, Ing. Věra Robková*

Právo: *Mgr. Šárka Štěpánková, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Finanční gramotnost: *Ing. Jan Sláma, Mgr. Pavla Šedivcová*

Zeměpis a hospodářství EU: *Mgr. Šárka Štěpánková, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Jazyková revize: *Mgr. Dana Ferklová, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Technické zpracování: *Ing. Mgr. Richard Fiedler*