

**Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola
Olgy Havlové, Janské Lázně**



Školní vzdělávací program

**OBCHODNÍ AKADEMIE
JANSKÉ LÁZNĚ**

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Profil absolventa	4
2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2. Očekávané výsledky vzdělávání žáka	4
2.3. Způsob ukončení vzdělávání	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu	6
3.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	6
3.2. Organizace výuky	6
3.3. Realizace klíčových a odborných kompetencí	7
3.4. Vazba oboru na Národní soustavu kvalifikací	7
3.5. Aplikace průřezových témat	7
3.6. Způsob a hodnocení žáků	8
4. Učební plán	9
5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	11
6. Učební osnovy	12
6.1. Český jazyk a komunikace	12
6.2. Dějiny literatury a kultury	20
6.3. Cizí jazyky	28
6.4. Základy společenských věd	42
6.5. Dějepis	50
6.6. Matematika, Matematický seminář	55
6.7. Základy biologie a ekologie	64
6.8. Základy chemie	69
6.9. Základy fyziky	72
6.10. Aplikovaná tělesná výchova	76
6.11. Ekonomika	83
6.12. Ekonomická cvičení	91
6.13. Účetnictví	95
6.14. Fiktivní firma	103
6.15. Hospodářský zeměpis EU	108
6.16. Právo	113
6.17. Písemná a elektronická komunikace	117
6.18. Informační technologie	125
7. Materiální a personální zajištění výuky	133
7.1. Materiální zajištění výuky	133
7.2. Personální zajištění výuky	133
7.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	133
8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	135
9. Autorský kolektiv	136



Školní vzdělávací program **OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ**

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

1. Identifikační údaje

Název školy: **Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně**

Adresa: **Obchodní 282
542 25 Janské Lázně**

IČ: **49 290 274**

Zřizovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1**

Název ŠVP: **Obchodní akademie Janské Lázně**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

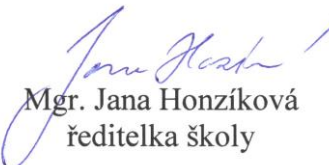
Úroveň vzdělávání EQF: **4**

Délka a forma poskytovaného vzdělávání: **pětileté denní studium¹**

Platnost: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Číslo jednací: **OAJL2022/076**

V Janských Lázních 30. 8. 2022


Mgr. Jana Honzík
ředitelka školy

¹ studium je prodlouženo o 1 rok v souladu s příslušným RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů



2. Profil absolventa

2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se na trhu práce uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice) jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách, živnostech, v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby.

2.2. Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Žák je veden k tomu, aby:

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu (na všeobecná i odborná témata),
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových schopností,
- se snadno orientoval v činnosti živností, obchodních společností, včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů,
- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení typických ekonomických problémů,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty),
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem, (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů),
- účtoval běžné účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů,
- provedl účetní závěrku a uzávěrku,
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní písemnosti v normalizované úpravě,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti ostatních,
- dodržoval občanskou a profesní etiku,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- se adaptoval na nové podmínky, ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě,
- měl aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života, spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat.

2.3. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se standardně řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou a kvalifikační úroveň EQF 4.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Studium je koncipováno jako součást celoživotně pojatého systému vzdělávání, které je vnímáno jako cesta i nástroj rozvoje lidské osobnosti. Cílem je připravit žáka na život v rovině osobní, občanské i pracovní v podmínkách dynamicky měnícího se světa. Důraz je kladen nejen na prohlubování odborných znalostí, ale také na získávání schopnosti racionálně uvažovat, účinně řešit problémy, samostatně se rozhodovat a nadále se vzdělávat. Žáci jsou vedeni k osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro výkon širokého spektra činností. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání.

Škola věnuje nemalou pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Je dbáno na příznivé klima školy, ve kterém se žáci učí uznávat morální hodnoty, spolupracovat se spolužáky i pedagogickým sborem. Žáci jsou směřováni k ochraně a úctě k lidskému životu a životnímu prostředí. Současně jsou vedeni ke zdravému způsobu života a oproštění se od rasismu, xenofobie a netolerance.

3.2. Organizace výuky

Výuka je organizována jako pětileté denní studium ukončené maturitní zkouškou. Je převážně realizována formou vyučovacích předmětů a probíhá v učebnách budovy školy v rámci systému vyučovacích hodin, který je podrobně definován v aktuálním školním řádu. Pokud to povaha předmětu vyžaduje a možnosti školy to umožňují, probíhá vzdělávání v odborných učebnách vybavených potřebnou technikou, prostorem či učebními pomůckami.

Nosnou bází vzdělávání v tomto oboru je výuka jazyků a odborných předmětů s důrazem na využívání informačních technologií. Každý žák povinně studuje 2 světové jazyky, výuka třetího jazyka se realizuje formou nepovinného předmětu. Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Ekonomické vzdělávání zajišťuje celá řada odborných předmětů, přičemž se věnuje velká pozornost mezipředmětovým vztahům a završujícímu praktickému procvičování teoretických poznatků formou práce ve fiktivní firmě ve 3. a 4. ročníku studia. Účastní se různých výstav a veletrhů fiktivních firem, zabezpečují konkrétní akce, jsou stavěni před rozhodování v konkrétních reálných situacích. Kurikulární rámce završují předměty společenskovedního, přírodovědného, matematického a estetického vzdělávání a vzdělávání pro zdraví, které navazují na RVP základního vzdělávání.

Nedílnou součástí výuky jsou odborné praxe žáků v celkovém rozsahu 4 pracovních týdnů implementované do průběhu 3. a 4. ročníku. Praxe v reálných firmách umožňuje ověření znalostí a dovedností žáků získaných především v odborných ekonomických předmětech, jejich propojení v jeden funkční celek. Vytváří tak významnou část profilu absolventa a značně přispívá k tvorbě klíčových a odborných kompetencí. Odborné praxe mají nepopiratelný význam pro jejich další všestranný rozvoj a následné uplatnění ve zvoleném oboru. Jsou zabezpečeny na základě Dohody o odborné praxi mezi školou a spolupracujícími firmami. Na závěr praxe žák vypracuje Zprávu z praxe, jejíž minimální obsah a rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Další organizační formou výuky jsou 2 kurzy zařazené do učebního plánu v úvodních 2 letech studia. Jedná se o adaptační kurz (září – 1. ročník) a letní turistický kurz (červen – 2. ročník), které jsou zaměřeny hlavně na vytvoření příslušných personálních a sociálních kompetencí. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli v souladu s platnými bezpečnostními předpisy.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, které obohacují hlavní výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání a dotváření příslušných kompetencí. To je podporováno přednáškami externích odborníků z nejrůznějších odvětví přímo ve škole.

Neoddělitelnou součástí výuky je řešení problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Vychází z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a technických norem. Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku během úvodních třídnických hodin proškoleni o pravidlech dodržování BOZP a PO. Další proškolení následuje pro specifické učebny - tělocvična, bazén, počítačové učebny, cvičná kuchyně, polytechnická dílna. V průběhu výuky i řádných přestávek je bezpečnost zajištěna neustálou přítomností pedagogického personálu. Stejně jsou řešeny i školní akce mimo budovu školy, kde jsou žáci navíc seznámeni a poučeni s průběhem akce a možnými bezpečnostními riziky. Veškeré školní aktivity žáků jsou v souladu s jejich základními fyziologickými potřebami, vytvářejí se podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

3.3. Realizace klíčových a odborných kompetencí

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových i odborných kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových trendů a technologií, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. V souladu s profilem absolventa zvolil tým pedagogů naší školy společnou strategii na vhodných postupech, metodách a formách výuky a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových a odborných kompetencí žáků na úrovni celé školy. Tento záměr je zakomponován do koncepce vyučovacích předmětů a do rozpracování jednotlivých učebních osnov.

3.4. Vazba oboru na Národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa zohledňují standardy profesní kvalifikace 62-008-M Asistentka / sekretářka. Návaznost na obor má profesní kvalifikace 63-019-M Celní deklarant.

3.5. Aplikace průřezových témat

Školním vzdělávacím programem se dle RVP prolínají 4 průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Prostupují celým vzděláváním a promítají se ve výuce v řadě činností, včetně odborné praxe, kurzů, exkurzí, besed a soutěží. Způsob a forma aplikace průřezových témat byly v odpovídající míře začlenění zapracovány přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

3.6. Způsob a hodnocení žáků

Hodnocení a klasifikace žáků jsou deklarovány aktuálním školním řádem, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými a odbornými kompetencemi. U žáků, jejichž doporučení ze školského poradenského zařízení bude obsahovat formativní hodnocení, zvolí škola slovní hodnocení. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

4. Učební plán

Název ŠVP: **Obchodní akademie Janské Lázně**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma poskytovaného vzdělávání: **pětileté denní studium**

Platnost: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Ročník					Celkem hodin
		I.	II.	III.	IV.	V.	
Povinné všeobecné předměty		19	19	17	10	7	72
Český jazyk a komunikace	CJK	1	1	1	2	2	7
Dějiny literatury a kultury	DLK	2	2	2	2	3	11
Anglický jazyk	ANJ	3	3	4	-	-	10
Německý jazyk	NEJ	3	3	4	-	-	10
Základy společenských věd	ZSV	1	1	1	1	-	4
Dějepis	DEJ	1	1	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	4	3	3	-	14
Základy biologie a ekologie	ZBE	1	1	-	-	-	2
Základy chemie	ZCH	1	-	-	-	-	1
Základy fyziky	ZFY	-	1	-	-	-	1
Aplikovaná tělesná výchova	ATV	2	2	2	2	2	10
Povinné odborné předměty		9	9	11	13	13	55
Ekonomika	EKO	2	2	3	3	3	13
Ekonomická cvičení	ECV	-	-	-	-	2	2
Účetnictví	UCE	1	2	3	3	4	13
Fiktivní firma	FIF	-	-	2	2	-	4
Hospodářský zeměpis EU	HOZ	1	1	-	-	-	2
Právo	PRA	-	-	-	2	-	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	1	1	2	8
Informační technologie	INT	3	2	2	2	2	11
Volitelné předměty		-	-	-	5	6	11
Seminář z cizího jazyka	SCJ	-	-	-	5	6	
Matematický seminář	MAS	-	-	-	5	6	
Adaptační kurz		1 týden	-	-	-	-	-
Letní turistický kurz		-	1 týden	-	-	-	-
Odborná praxe		-	-	2 týdny	2 týdny	-	-
Celkem		28	28	28	28	26	138



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Studium oboru je prodlouženo o 1 rok v souladu s RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2. Na konci 3. ročníku si každý žák povinně vybere jeden ze dvou nabízených volitelných předmětů s ohledem na svou preferenci varianty maturitní zkoušky (cizí jazyk / matematika).

3. Studium oboru je doplněno výukou nepovinných předmětů, o jejichž aktuální skladbě pro daný školní rok rozhoduje ředitel školy. O minimálním i maximálním počtu žáků v nepovinném předmětu rozhoduje ředitel školy, a to s ohledem na personální možnosti školy a hospodárnost výuky.

4. Odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem. Musí být smluvně ošetřena a její absolvování je nezbytnou podmínkou pro zdárné ukončení studia.

5. Ředitel školy může s ohledem na ekonomické a personální možnosti školy či nepřízeň počasí zrušit adaptační kurz nebo letní turistický kurz.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	34	26
Adaptační kurz	1	-	-	-	-
Letní turistický kurz	-	1	-	-	-
Odborná praxe	-	-	2	2	-
Časová rezerva	5	5	4	4	6
Celkem týdnů	40	40	40	40	32



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie			ŠVP Obchodní akademie Janské Lázně		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin		Vyučovací předměty	Skutečný počet vyučovacích hodin	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	5	160	Český jazyk a komunikace	7	222
	18	576	Anglický jazyk	10	340
			Německý jazyk	10	340
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	68
			Základy společenských věd	3	102
			Právo	1	34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy chemie	1	34
			Základy fyziky	1	34
			Základy biologie a ekologie	2	68
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	14	476
Estetické vzdělávání	5	160	Dějiny literatury a kultury	11	350
			Základy společenských věd	1	34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Aplikovaná tělesná výchova	10	324
			Letní turistický kurz	1 týden	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	11	358
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	8	256
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Účetnictví	7	222
			Ekonomika	6	188
			Fiktivní firma	2	68
			Ekonomická cvičení	1	26
			Právo	1	34
			Odborná praxe	4 týdny	
Finance, daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	6	188
			Ekonomika	4	128
			Fiktivní firma	2	68
			Ekonomická cvičení	1	26
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	3	102
			Hospodářský zeměpis	2	68
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	11	326
Celkem	128	4 096	Celkem	138	4 484



6. Učební osnovy

6.1. Český jazyk a komunikace

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **222 (7)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Klíčovým cílem vyučovacího předmětu je rozvíjení schopnosti smysluplné a úspěšné komunikace, a to nejen ve škole, ale i v běžném životě. Osnovy předmětu jsou proto zaměřeny na prohlubování dovednosti formulovat a sdílet vlastní myšlenky a na rozvoj užívání jazykových prostředků adekvátních v konkrétních komunikačních situacích, v písemné i mluvené formě.

Charakteristika učiva

Předmět Český jazyk a komunikace byl vytvořen v rámci vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace z obsahového okruhu Vzdělávání a komunikace v českém jazyce. Podstatnou studijní aktivitou je práce s textem, žák je tak směřován nejen k porozumění rozebíranému textu a k práci s informacemi, ale také k popisu, pojmenování a zhodnocení použitých jazykových prostředků či stylistické výstavby textu.

Žák v průběhu výuky pracuje s tematicky i stylisticky rozmanitými typy textů a je veden k věcnému, přesnému a kultivovanému jazykovému projevu. V průběhu výuky je rozvíjeno vědomé užívání jak spisovných, tak i nespisovných jazykových prostředků. Dále je rozvíjen přístup k textu jako k estetickému objektu. Uplatňují se zde mezipředmětové vazby s předmětem Dějiny literatury a kultury.

Pojetí výuky

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák užíval jazykových vědomostí a komunikačních dovedností v běžném životě, sděloval své myšlenky srozumitelně, uspořádaně a souvisle, aby byl schopen formulovat a obhájit svůj postoj.

Dále je žák veden k pochopení významu kultivovaného vyjadřování pro společenské a pracovní uplatnění. Rozvíjena je schopnost získávat podstatné informace z různých zdrojů a kriticky je hodnotit. Žák je motivován, aby si jazykovědnou terminologii a podstatná fakta osvojil a aby získané informace v rámci studijních aktivit používal. Žákovi je český jazyk představován jako hodnotný projev tradice a kulturního vývoje národa.

Metody a formy výuky

Výukové strategie:

Důraz je kladen na práci s textem (rozbor a interpretace textu jsou realizovány individuálně, ve dvojicích, ve skupinách, v rámci pedagogického dialogu). Žák si osvojuje prezentaci svých myšlenek ve formě mluvené i psané, v dialogu s pedagogem i prostřednictvím delších projevů (referáty, stylistická cvičení). Samostatné studijní úkoly jsou obvykle zadávány formou domácí individuální práce. Autodidaktické metody jsou využívány při procvičování probraného učiva, při tvorbě výstupů z přečtené povinné literatury či při samostatné analýze delších textů. Při zaměření



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

na komunikaci mluvenou jsou zařazovány i další výukové formy, například diskuse, didaktické hry či práce s audiovizuálními elektronickými materiály.

Látka je prezentována způsobem realizovatelným i formou distanční výuky. Možnost distančního vzdělávání je zohledněna i při volbě vhodných výukových strategií v rámci zadávání samostatných studijních úkolů a dalších aktivit.

Metody osvojování nového učiva:

- formy mluveného projevu: výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s tištěným i elektronickým textem: vyhledávání informací a práce s nimi, studium odborné literatury, referát
- metody nácviku komunikačních dovedností: práce s audiovizuálními médii, didaktická hra
- fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Při posuzování výkonů žáka je zohledňována míra důslednosti a samostatnosti při plnění zadaných úkolů. Důraz je kladen také na aktivní spolupráci s pedagogem a na svědomitost v domácí přípravě.

Testování probíhá formou stylistických cvičení, pravopisných cvičení, didaktických testů a testů s širší otevřenými otázkami. Hodnocena je formální i obsahová stránka výstupů samostatné práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen nalézt kladný vztah k nabízené látce a k vzdělávání obecně
- uplatňovat rozmanité typy práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat, zpracovávat a hodnotit informace
- s porozuměním a soustředěně poslouchat mluvený projev (např. výklad, přednášku či proslov), pořizovat si funkční poznámky
- využívat ke svému učení různé typy informačních zdrojů

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění daných studijních aktivit, využívat informací, zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s pedagogem i spolužáky

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, a to v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně, přesně, souvisle a jazykově správně
- účastnit se aktivně práce v hodině a dialogu s pedagogem, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat odlišný postoj či názor
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultivovaného projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a zodpovědně i důsledně plnit svěřené úkoly



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence využívat informační a komunikační technologie a pracovat s informacemi

- žák by měl být schopen kultivovaně komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- získávat přínosné a objektivní informace z různých zdrojů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- odolnost verbální myšlenkové manipulaci
- orientace v mediálních obsazích, schopnost kriticky je hodnotit a účelně používat elektronická média pro své studijní aktivity a potřeby
- schopnost smysluplně a přínosně diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech a hledat kompromisní řešení

Informační a komunikační technologie

- umění používat vhodné programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání
- dovednost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

Dějiny literatury a kultury
Základy společenských věd
Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">ve vlastním projevu používá jazykové prostředky adekvátní dané komunikační situacidodržuje zásady správné výslovnosti a kultivované komunikacevyjadřuje se srozumitelněv mluveném i psaném projevu používá spisovnou češtinuorientuje se v pravidlech českého pravopisu a umí je použítdbá na grafickou stránku písemného projevuvysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextuurčí rysy jednotlivých funkčních stylůrozezná dominantní slohový postup a slohový útvarpracuje se základní stylistickou terminologiíorientuje se ve stylistické struktuře slovní zásobysamostatně sestavuje projev psaný i mluvenývhodně užívá stylově příznakové jazykové prostředkyvyužívá znalost grafické úpravy dopisůvolí jazykové prostředky odpovídající vypravováníposoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbuorientuje se v tematické stránce texturozlišuje klíčové a méně podstatné informacena základě získaných informací sestavuje vlastní text	<u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u> <ul style="list-style-type: none">jazyková kultura motivace k věcné a kultivované komunikaci použití spisovné češtinyzvukové jazykové prostředky a ortoepické normy jazyka zvuková stránka jazyka spisovná výslovnost samohlásek a souhlásekpravidla českého pravopisu upevňování znalosti pravidel českého pravopisu a schopnosti je použít práce s pravopisnými a slovníkovými příručkami psaní i, í / y, ý / ú, ů / ě / psaní souhláskových skupin psaní předpon s(e)-, z(e)- psaní velkých a malých písmen	12
	<u>2. Základy stylistiky</u> <ul style="list-style-type: none">funkční styly a slohové postupy stylová diferenciacie textů základní slohové postupy, útvary a žánryprostředlovací funkční styl jazykové prostředky typické v běžné komunikacislohový postup vyprávěcí struktura vypravování a obvyklé jazykové prostředky vypravování v běžné komunikaci i v uměleckém textu tvorba vlastního vypravování	12
	<u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u> <ul style="list-style-type: none">orientace v textu rozbor textu z hlediska tematiky, kompozice a stylu použití základní jazykovědné terminologiezískávání informací z textu a práce s nimi transformace textu do jiné podoby, např.: osnova, výtah, výpis	10

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">v písemném projevu uplatňuje znalosti pravidel českého pravopisuv písemném i mluveném projevu využívá poznatků z morfologie, lexikologie a syntaxeurčuje slovnědruhovou platnost slov a orientuje se v gramatických kategoriích tvarů slovvyhledá a opraví morfologické nedostatky slovního tvarupři písemném i mluvním projevu sestavuje srozumitelná a přehledná souvětírozezná, pojmenuje a odstraní jazykové a stylizační nedostatky daného textuurčí slovtvorný způsob a popíše, jak bylo dané slovo utvořenovysvětlí procesy obohacování slovní zásobyvysvětluje význam méně užívaných slov, určuje rozdíl ve významech synonympři práci s textem užívá příslušnou jazykovědnou terminologiiorientuje se v základních útvarech administrativního stylusestaví funkční kratší informativní útvar (oznámení, zpráva, mail)pracuje s popisem pracovního postupu, s popisem uměleckým i s charakteristikou postavy v uměleckém textuposoudí morfologickou stránku textu, jeho slovní zásobu, větnou skladbu a celkovou kompozicisestaví základní útvary administrativního funkčního stylupři práci s neuměleckým textem vytváří výpisky a výtahvypracuje anotaci a resumésamostatně zpracovává a hodnotí informace	<u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u> <ul style="list-style-type: none">pravopis a morfologie psaní interpunkce, shoda podmětu s přísudkem, psaní velkých písmen práce s pravopisně defektním textem slovní druhy, morfologické kategorie jmen a sloves, hranice slov (příslůvečné spřežky)slovtvorba tvorba nových slov, obohacování slovní zásoby a její stylové rozvrstvenívětná skladba stavba věty jednoduché interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí	12
	<u>2. Základy stylistiky</u> <ul style="list-style-type: none">administrativní funkční styl podoba různých administrativních textů pracovní i osobní korespondence grafická úprava písemnostíslohový postup popisný a slohový postup informační základní útvary informačního slohového postupu, popis statický a dynamický charakteristika a popis pracovního postupugrafická a formální úprava písemných projevů tvorba administrativních textů s důrazem na použití zvyklostí normy při úpravě písemností	12
	<u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u> <ul style="list-style-type: none">rozbor neuměleckého textu práce s textem, orientace v textu a jeho rozbor, práce s jazykovědnou terminologiípráce s odbornou literaturou práce s informacemi, anotace, výpisky, výtah, práce s jazykovědnými příručkami, s odbornými portály na webu a příručkami	10

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Český jazyk a komunikace**

3. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">v písemném projevu uplatňuje znalosti pravidel českého pravopisupoužívá adekvátní slovní zásobu, a to včetně základní jazykovědné terminologiev ústním i v písemném projevu své postoje formuluje smysluplně a logicky, užívá přiměřené jazykové prostředkydbá na věcně správné, jasné a srozumitelné vyjadřovánípřednese krátký monologický projev (referát, proslav)učí se ovládat užití mluveného nepřipraveného slovav dialogu a diskusi klade přínosné otázky, popřípadě vhodně formuluje odpovědiv textu vyhledá, pojmenuje a opraví pravopisné chybyorientuje se v tematické i jazykové výstavbě textumá přehled o dostupných knihovnách a jejich službáchz dostupných zdrojů zjišťuje potřebné informace, hodnotí jejich kvalitu a přistupuje k nim kritickyv textu vyhledává klíčová slova, motivy a témataposoudí a interpretuje cíle a účinky textu, rozeznává manipulativní komunikaci a podbízivostsestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvarysestaví úvahový text na zadané témarozezná manipulativní či nepravdivý textpřijímané informace kriticky hodnotírozliší druh mediálního sdělení, jeho funkci a typické znakypopíše vliv médií a sociálních sítí na mezilidskou komunikacikriticky hodnotí informace z mediálního prostoruchápe roli a význam médií ve společnostiorientuje se v regionálních médiích	<u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u> <ul style="list-style-type: none">pravidla českého pravopisu vlastní jména pravopis slov přejatých shoda přísudku s podmínkem čárka ve větě jednoduché a v souvětí práce s pravopisně defektním textemlexikologie slovotvorba, frazeologiesyntax základní a rozvíjející větné členy druhy souvětí a vedlejších vět	12
	<u>2. Základy stylistiky</u> <ul style="list-style-type: none">publicistický funkční styl současná čeština v médiích základní publicistické žánry stylistická analýza publicistických textů tvorba vlastního publicistického textuslohový postup úvahový práce s odborným textem jazykové prostředky typické pro úvahový slohový postup tvorba vlastního úvahového textu diskusedruhy řečnických projevů rétorika, řečnické slohové útvary příprava a realizace řečnického vystoupení	12
	<u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u> <ul style="list-style-type: none">knihovny a jejich službyinformace v médiích a sociálních sítích čeština na sociálních sítích hoax a fake newskritické čtení a kritické myšlení návlek kritické práce s textem posuzování hodnoty informací práce s manipulativním textemmediální sdělenífunkce médií typické postupy jazykové prostředky druhy médií	10

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Český jazyk a komunikace

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">rozlišuje spisovné a nespisovné útvary češtinyvolí jazykové prostředky adekvátní dané situaciplynule používá spisovnou češtinurespektuje komunikačního partneraorientuje se v proměnách moderní češtinyv písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisuv písemném i mluveném projevu využívá poznatků z morfolgie, lexikologie a syntaxeodhaluje, pojmenovává a opravuje jazykové nedostatky a chybyrozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a útvarchápe a používá prostředky jazykové expresivitykultivovaně vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní, negativnírozlišuje literaturu faktu a beletriipoužívá základní jazykovědnou terminologiiorientuje se jazykových prostředcích typických pro odborný funkční stylvhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvarysamostatně zpracovává informacerozumí obsahu textu i jednotlivých jeho částí	<u>1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností</u> <ul style="list-style-type: none">národní jazyk a jeho útvary čeština jako jazyk indoevropský a slovanský spisovný jazyk a jeho užívání, obecná čeština a dialekt, nové vývojové tendence v češtině profesní a zájmová komunikacejazyková kultura upevňování znalosti pravidel českého pravopisu kultivovaná komunikace, zdvořilost adekvátnost jazykových prostředků v rámci komunikační situacesyntax věta jednočlenná a dvojčlenná; větný ekvivalent výstavba složitějšího souvětí interpunkce ve složitějším souvětí	24
	<u>2. Základy stylistiky</u> <ul style="list-style-type: none">odborný funkční styl základní odborné útvary, práce s odborným textem, literatura faktuslohový postup výkladový jazykové prostředky pro výkladový slohový postup tvorba mluveného výkladu na vlastní téma tvorba psaného výkladu na zadané témakomunikační situace a strategie subjektivní a objektivní činitele komunikační situace komunikace formální a neformální běžná komunikace, konverzace neverbální složky komunikace	24
	<u>3. Rozbor textu a práce s informacemi</u> <ul style="list-style-type: none">práce s odbornými příručkami Pravidla českého pravopisu, slovníky, odborné článkyrozbor odborného textu analýza textu z hlediska sémantického, stylistického a kompozičního diskuse o významové a jazykové stránce textupráce s informacemi získávání informací z textu a jejich hodnocení	20

Σ 64



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Český jazyk a komunikace

5. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">v písemném projevu užívá pravidla českého pravopisurozpozná, opravuje a vysvětluje pravopisné chyby a další jazykové nedostatkypravopisné jevy dokáže vysvětlit a komentovatrozumí základní jazykovědné terminologii a dokáže ji použít při práci s jazykovými jevyrozlišuje spisovnou češtinu a její nespisovné útvaryv mluveném i písemném projevu volí jazykové prostředky přiměřené dané komunikační situaciorientuje se v aktuálních proměnách češtinypři rozboru a interpretaci uměleckého textu používá literárněvědnou i jazykovědnou terminologiinázory a argumenty formuluje srozumitelně a kultivovaněrozpozná funkční styl a slohový postup konkrétního texturozpozná fikci a text založený na faktechzná jazykové prostředky obvyklé v úvahovém a výkladovém slohovém postupu a ty používá v mluveném i psaném projevupři práci s textem formuluje klíčová slova či dominantní motivy textupracuje s bibliografickými údaji dle státní normypoužívá citace dle pravideldodržuje autorská práva	1. Rozvíjení jazykových vědomostí a komunikačních dovedností <ul style="list-style-type: none">hlavní principy českého pravopisu upevňování schopnosti použít pravidla českého pravopisu pravopis interpunkčních znamének práce s defektním textem práce s pravopisnými a jazykovědnými příručkamirekapitulace poznatků z morfologie, lexikologie a syntaxe znalost a použití základní jazykovědné terminologievývojové tendence současné spisovné češtiny tvarosloví současné češtiny neologismy ve spisovné i obecné češtině	20
	2. Základy stylistiky <ul style="list-style-type: none">funkční styl umělecký jazykové prostředky typické pro beletrii tropy a figury práce s uměleckým textem (analýza a interpretace) tvůrčí psaníslohový postup úvahový a výkladový jazykové prostředky typické pro úvahový a výkladový slohový postup základní útvary (úvaha, esej...)grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů tvorba administrativních textů s důrazem na použití zvyklostí normy při úpravě písemnosti	20
	3. Rozbor textu a práce s informacemi <ul style="list-style-type: none">rozbor uměleckého a neuměleckého textu analýza textu z hlediska sémantického, stylistického a kompozičního využití poznatků z morfologie, lexikologie a syntaxe použití jazykovědné a literárněvědné terminologie zpětná reprodukce textu diskuse o významové a jazykové stránce textupráce s informacemi získávání informací z textu, jejich hodnocení a práce s nimi	12

Σ 52



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.2. Dějiny literatury a kultury

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **350 (11)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je získání ucelené představy o vývoji kultury, umění a literatury od počátků civilizace do současnosti. Žák se orientuje v základních dílech světové a české literatury. Vybrané texty dokáže rozebrat a v rámci svých individuálních schopností také interpretovat. Je schopen využít znalosti získané v předmětu Český jazyk a komunikace. Získané vědomosti a dovednosti jsou východiskem k žákovu kladnému vztahu ke kulturním hodnotám.

V průběhu výuky je žák veden ke kultivované a věcné komunikaci, k rozvíjení schopnosti formulovat myšlenku a kriticky myslet, dále také k samostatné práci s informacemi. Cílem předmětu je porozumět jakémukoli textu s přihlédnutím k jeho interpretaci, časovému a širšímu kulturnímu zařazení. V neposlední řadě také výuka v daném předmětu ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postoju žáka v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské.

Charakteristika učiva

Předmět Dějiny literatury a kultury byl vytvořen v rámci vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání. Podstatnou studijní aktivitou je práce s uměleckým textem, žák je tak směřován nejen k porozumění rozebíranému dílu a k práci s myšlenkami a informacemi, ale také k popisu, pojmenování a zhodnocení použitých jazykových prostředků či stylistické výstavby díla. Žák v průběhu výuky pracuje s tematicky i stylisticky rozmanitými typy beletristických textů. Je rozvíjena schopnost rozebrat a v rámci individuálních možností interpretovat a okomentovat literární dílo. Žák je veden k věcnému, přesnému a kultivovanému jazykovému projevu. V průběhu výuky je rozvíjeno rozpoznání a vědomé užívání jak spisovných, tak i nespisovných jazykových prostředků.

Pojetí výuky

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen analyzovat a interpretovat umělecký text, dokázal formulovat a obhajovat své postoje a uměl se vyjádřit k názorům druhých. Rozvíjena je schopnost kriticky přemýšlet nejen nad uměleckým dílem, ale i odborným textem. Žák je veden tak, aby si literárněvědnou terminologii a podstatná fakta osvojit a aby získané informace v rámci studijních aktivit používal. Žák je motivován k tomu, aby vnímal přínos kultury a estetiky nejen v oblasti beletrie, ale i v běžném životě.

Metody a formy výuky

Výukové strategie:

Důraz je kladen na práci s textem (rozbor a interpretace textu jsou realizovány individuálně, ve dvojicích, ve skupinách, v rámci pedagogického dialogu). Žák si osvojuje prezentaci svých myšlenek ve formě mluvené i psané, v dialogu s pedagogem i prostřednictvím delších projevů (referáty, stylistická cvičení). Samostatné studijní úkoly jsou obvykle zadávány formou domácí individuální práce. Autodidaktické metody jsou využívány při procvičování probraného učiva, při tvorbě výstupů z přečtené povinné literatury či při samostatné analýze delších textů. Při zaměření



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

na komunikaci mluvenou jsou zařazovány i další výukové formy, například diskuse, didaktické hry či práce s audiovizuálními elektronickými materiály.

Látka je prezentována způsobem realizovatelným i formou distanční výuky. Možnost distančního vzdělávání je zohledněna i při volbě vhodných výukových strategií v rámci zadávání samostatných studijních úkolů a dalších aktivit.

Metody osvojování nového učiva:

- formy mluveného projevu: výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s tištěným i elektronickým odborným textem: vyhledávání informací a práce s nimi, studium odborné literatury, referát
- metody nácviku komunikačních dovedností práce s audiovizuálními médii, didaktická hra
- fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Při posuzování výkonů žáka je zohledňována míra důslednosti a samostatnosti při plnění zadaných úkolů. Důraz je kladen také na aktivní spolupráci s pedagogem a na svědomitost v domácí přípravě.

Testování probíhá formou písemných a ústních rozborů děl, interpretačních cvičení, didaktických testů a testů s širší otevřenými otázkami. Hodnocena je formální i obsahová stránka výstupů samostatné práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen mít kladný vztah k nabízené látce a k vzdělávání obecně
- uplatňovat rozmanité typy práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat, zpracovávat a hodnotit informace
- s porozuměním a soustředěně poslouchat mluvený projev, pořizovat si funkční poznámky
- využívat ke svému učení různé typy informačních zdrojů

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění daných studijních aktivit, využívat informací, zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s pedagogem i spolužáky

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci, a to v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně, přesně, souvisle a jazykově správně
- účastnit se aktivně práce v hodině a dialogu s pedagogem, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat odlišný postoj či názor
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultivovaného projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a zodpovědně i důsledně plnit svěřené úkoly



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence využívat informační a komunikační technologie a pracovat s informacemi

- žák by měl být schopen kultivovaně komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- získávat přínosné a objektivní informace z různých zdrojů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- odolnost verbální myšlenkové manipulaci
- orientace v mediálních obsazích, schopnost kriticky je hodnotit a účelně používat elektronická média pro své studijní aktivity a potřeby
- schopnost smysluplně a přínosně diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech a hledat kompromisní řešení
- umění vážit si materiálních a duchovních hodnot

Informační a komunikační technologie

- umění používat vhodné programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání
- dovednost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a komunikace

Základy společenských věd

Dějepis



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozezná umělecký text od neuměleckého• čte text s porozuměním• zformuluje stručné informace o textu a interpretuje jej• rozumí základním literárněvědným termínům a používá je při rozboru textu• je schopen poukázat na charakteristické znaky daného textu• určí základní témat a myšlenky textu• vyjádří vlastní čtenářské prožitky• určí základní motivy a jazykové prostředky rozebíraných děl• uplatňuje při rozboru a interpretaci základní literárněvědnou terminologii• srovnává dílčí myšlenky děl• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace• dokáže rámcově určit dobu vzniku díla• srovná jednotlivá díla a interpretuje je• charakterizuje základní myšlenky a podstatné znaky daného období• vysvětlí rozdíly mezi obdobími• při reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá základní literárněvědnou terminologii	<u>1. Úvod do studia literatury a kultury</u> <ul style="list-style-type: none">• práce s vybranými uměleckými díly úvod do rozboru a interpretace literárního textu jazykové a tematické prostředky výstavby uměleckého díla• základní literárněvědná terminologie literární druhy a formy textu základní literární žánry	10
	<u>2. Starověká literatura</u> <ul style="list-style-type: none">• literatura orientálních říší sumerská a egyptská literatura, Bible• antická literatura řecká mytologie a literatura, římské latinské písemnictví	15
	<u>3. Středověká literatura</u> <ul style="list-style-type: none">• charakteristika epochy vliv křesťanství na myšlení a umění středověku románský a gotický sloh• počátky národních literatur světské a duchovní středověké písemnictví kurtoazní kultura• počátky literatury na českém území staroslověnské a latinské písemnictví vznik česky psané literatury, kronikářství předhusitská a husitská literatura, Jan Hus	15
	<u>4. Humanismus a renesance v Evropě</u> <ul style="list-style-type: none">• proměny myšlení a kultury v období renesance vznik a vývoj renesance humanismus renesanční výtvarné umění• renesanční literatura v jižní a západní Evropě vybraná díla italské, francouzské, španělské a anglické literatury, William Shakespeare• česká literatura v období renesance a humanismu latinští a národní humanisté jednota bratrská	28

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">dokáže určit a charakterizovat dané kulturní obdobívzájemně porovná a zhodnotí významná díla daného období či uměleckého směruje schopen určit a komentovat charakteristické znaky uměleckého stylu s přihlédnutím k základnímu historickému a kulturnímu kontextusamostatně zformuluje klíčové informace o dílezhodnotí význam a přínos daného autora i dílavystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimičte text s porozuměnímpopíše a zhodnotí jazykovou, tematickou a kompoziční stránku dílatext interpretuje a diskutuje o němuplatňuje ve své interpretaci literárněvědnou terminologiiorientuje se v nabízené odborné literatuřesrovnává dílčí myšlenky a témata dělčte text s porozuměnímzformuluje stručné informace o textu a interpretuje jejpři práci s textem uplatňuje jazykovědné poznatkypři reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá příslušnou literárněvědnou terminologii	<u>1. Barokní literatura</u> <ul style="list-style-type: none">evropská barokní kultura a literatura barokní víra a myšlení vybraná díla evropského barokačeská literatura období baroka duchovní literatura, lidová slovesnost Jan Amos Komenský	15
	<u>2. Klasicismus, osvícenství a preromantismus</u> <ul style="list-style-type: none">světské myšlenkové a umělecké směry 17. a 18. století proměny myšlení a literatury v období klasicismu a osvícenství Molière významné romány 18. století Johann Wolfgang Goethečeské národní obrození počátky moderní české vědy a kultury významné obrozenecké osobnosti literatura v období národního obrození Rukopisy	15
	<u>3. Romantismus</u> <ul style="list-style-type: none">proměny evropského myšlení v období romantismu charakteristika uměleckého směru, typických témat, postav a motivůklíčová díla světové romantické literatury anglický, francouzský a německý romantismus Viktor Hugo, Alexandr Sergejevič Puškin Edgar Allan Poeromantismus v českých zemích Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben	20
	<u>4. Práce s uměleckým textem</u> <ul style="list-style-type: none">základní literárněvědná a jazykovědná terminologierozbor textu z hlediska tematického a jazykovéhointerpretace uměleckého textupísenná a ústní reflexe přečtených literárních děl	18

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">díla zařadí do základního kulturněhistorického kontextuzískané vědomosti uplatňuje při rozboru a interpretaci textupoznává charakteristické znaky daného uměleckého směru, a to s přihlédnutím k historickému kontextuvysvětlí rozdíly mezi uměleckými směry, básnickými skupinami a kulturními tendencemidokáže zařadit významná díla k jednotlivým uměleckým směrům a rámcově určit dobu jejich vznikuorientuje se v odborné literatuřečte text s porozuměním tematickým i jazykovým složkám dílavyjádří a kultivovaně formuluje vlastní prožitky z recepce vybraných uměleckých dělrozumí literárněvědným a jazykovědným pojmům a používá je při práci s uměleckým textemobjasní základní myšlenky a témata rozebíraných dělpři reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá příslušnou literárněvědnou a jazykovědnou terminologiisestaví vlastní literární text	<u>1. Realismus ve světové literatuře</u> <ul style="list-style-type: none">realismus, kritický realismus a naturalismus charakteristika různých podob realismuvýznamná díla světové realistické literatury francouzský, anglický a ruský realismus Honoré de Balzac, Charles Dickens, Lev Nikolajevič Tolstoj	15
	<u>2. Realismus v české literatuře</u> <ul style="list-style-type: none">počátky realismu v české literatuře společenské a kulturní poměry v 2. polovině 19. století Karel Havlíček Borovský, Božena Němcovábásnické skupiny 2. poloviny 19. století vybraná díla významných májovců, ruchovců a lumírovců, Jan Nerudavenkovská a historická prózarealistické drama Alois a Vilém Mrštíkové	15
	<u>3. Literatura na přelomu 19. a 20. století</u> <ul style="list-style-type: none">proměny moderního myšlení na pozadí soudobé společenské situace moderní myšlenkové a umělecké směry impresionismus, symbolismus, dekadence, secese a civilismus ve světové a české kultuřevybraná díla české a světové literatury prokletí básníci, dekadence Oscar Wilde generace České moderny generace tzv. buřičů	20
	<u>4. Práce s uměleckým textem</u> <ul style="list-style-type: none">základní literárněvědná a jazykovědná terminologierozbor textu z hlediska tematického a jazykovéhointerpretace uměleckého textupísemná a ústní reflexe přečtených literárních děltvůrčí psaní	18

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">je schopen poukázat na charakteristické znaky daného období či uměleckého směru, a to s přihlédnutím k historickému kontextuuvede znaky charakteristické pro určité období, umělecký směr či kulturní tendencizařadí vybraná díla do příslušného uměleckého směru, své rozhodnutí obhájídokáže rámcově určit období vzniku dílasrovnává dílčí tematické a jazykové rysy daných literárních dělzhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generacevyjádří vlastní prožitky z probíraných uměleckých dělsamostatně vyhledá hodnotné informace, a to v odborné literatuře i na internetuvystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimitext interpretuje a diskutuje o němkonkrétní díla klasifikuje podle základních druhů a žánrůpři rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetikydokáže popsat, ocenit hodnotu i přínos daného uměleckého dílapři reflexi vlastní četby využívá informace z odborné literatury a používá příslušnou literárněvědnou terminologii	<u>1. Evropská kultura a literatura počátku 20. století</u> <ul style="list-style-type: none">avantgardní umělecké směry ve světovém umění expresionismus, futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismusvybraná díla světové avantgardní literatury	10
	<u>2. Česká poezie 1. poloviny 20. století</u> <ul style="list-style-type: none">avantgardní umělecké směry v české literatuře proletářská poezie, poetismus, surrealismusčeská poezie v 30. letech 20. století Jaroslav Seifert	10
	<u>3. Světová próza a drama 1. poloviny 20. století</u> <ul style="list-style-type: none">obraz 1. světové války ve světové literatuře ztracená generacemoderní francouzská, německá, anglická a ruská próza klíčová díla moderní prózy Franz Kafkasvětové drama 1. poloviny 20. století	15
	<u>4. Česká próza a drama 1. poloviny 20. století</u> <ul style="list-style-type: none">obraz 1. světové války v české literatuře Jaroslav Hašekdemokratický proud Karel Čapekimaginativní próza Vladislav Vančurapsychologická próza Jaroslav Havlíčekvybrané osobnosti české meziválečné prózyčeské meziválečné drama Jiří Voskovec a Jan Werich	15
	<u>5. Práce s uměleckým textem</u> <ul style="list-style-type: none">základní literárněvědná a jazykovědná terminologierozbor textu z hlediska tematického a jazykovéhointerpretace uměleckého textupísemná a ústní reflexe přečtených literárních děltvůrčí psaní	18

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějiny literatury a kultury

5. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">literární texty zařadí do příslušného kulturněhistorického kontextuzískané vědomosti uplatňuje při analýze a interpretaci dílaobjasní a komentuje základní myšlenky rozebíraných dělpři práci s textem uplatňuje znalost literárněvědné terminologievysvětlí rozdíly mezi obdobími, uměleckými směry a skupinami či kulturními tendencemiuvede podstatné znaky charakteristické pro období, umělecké směry, skupiny či tendencedokáže zařadit významná díla k jednotlivým uměleckým směrům a určit období jejich vznikučte text s porozuměnímpři práci s odbornou literaturou vyhledá klíčové a přínosné informacezhodnotí význam a přínos daného autora i jeho dílaobjasní základní myšlenky a jazykové rysy rozebíraných uměleckých textůorientuje se v odborné literatuřesrovnává dílčí myšlenky rozebíraných dělvyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých dělpři rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetikykonkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrůtext interpretuje a debatuje o něm	<u>1. Obraz druhé světové války ve světové a české literatuře</u> <ul style="list-style-type: none">Obraz 2. světové války ve světové literatuře americké romány reflektující válečné událostiOdraz 2. světové války v české literatuře Arnošt Lustig, Ladislav Fuks Bohumil Hrabal, Ota Pavel	15
	<u>2. Vybrané kapitoly z poválečné světové literatury</u> <ul style="list-style-type: none">existencialismus Jean-Paul Sartreabsurdní drama Samuel Beckettbeat generation Allen Ginsbergmagický realismus Gabriel García Márquezliteratura s prvky sci-fi a fantasy George Orwellpostmoderna Umberto Eco	20
	<u>3. Vybrané kapitoly z poválečné české literatury</u> <ul style="list-style-type: none">vývoj české literatury po roce 1948 oficiální, exilová a samizdatová literatura underground Václav Havel Milan Kundera Karel Krylvybrané osobnosti české literatury po roce 1989	15
	<u>4. Práce s uměleckým textem</u> <ul style="list-style-type: none">základní literárněvědná a jazykovědná terminologierozbor textu z hlediska tematického a jazykovéhointerpretace uměleckého textupísemná a ústní reflexe přečtených literárních děl	28

Σ 78



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.3. Cizí jazyky

Jedná se o tyto předměty s příslušnou celkovou (týdenní) hodinovou dotací za studium:

Anglický jazyk	340 (10)
Německý jazyk	340 (10)
Seminář z cizího jazyka (4. a 5. ročník volitelně)	326 (11)

POJETÍ VYUČOVÁNÍ CIZÍCH JAZYKŮ

Obecné cíle

Cílem předmětů je:

- poskytnout žákům efektivní metody pro započítí, rozšíření a prohloubení komunikativních kompetencí v cizím jazyce a kultivovat jazykový projev žáků
- naučit žáky domluvit se s rodilými i nerodilými mluvčími v každodenních situacích
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů a období naučit žáky porozumět čtenému textu, pochopit jeho obsah a vybrat z něho důležité informace
- prostřednictvím audio nahrávek a kontaktu s rodilými mluvčími rozvíjet porozumění poslechovým cvičením a textům
- rozvíjet schopnost žáků vyhledávat informace a pracovat s nimi a vést je tak k funkční a mediální gramotnosti
- poskytnout žákům jazykové vědomosti (fonetické, syntaktické, lexikální, gramatické)
- prohlubovat v žácích potřebu poznání (kultury, zvyků, mentality) jiných národů
- navazovat na poznatky a vědomosti získané z výuky cizího jazyka na základní škole
- učit žáky toleranci k jiným národům a jejich kulturám a tím pomoci formovat osobnosti žáků
- prohubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku a k výuce cizích jazyků

Charakteristika učiva

Obsahem výuky cizích jazyků je systematické získávání a rozvíjení:

- řečových dovedností – zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby obecné i odborné
- poznatků z oblasti reálií zemí dané jazykové oblasti a jejich porovnání s Českou republikou

Rozsah a hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují je zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Z řečových dovedností je kladen důraz na:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, rozloučení)
- vyjádření postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nutnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání)
- dopis, úřední dopis (žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Jazykové prostředky jsou zaměřeny na následující obecné a odborné oblasti:

Obecné oblasti

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Odborné oblasti

- práce a zaměstnání:
příprava na povolání, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis),
pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- obchodní korespondence:
základní frazeologie obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu,
fax, e-mailu, poptávka a nabídka, objednávka, avízo, reklamace
- obchod a trh:
základní terminologie z oblasti ekonomiky, účetnictví, bankovníctví, pojišťovnictví,
práva, sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv

Poznatky z oblasti reálií zemí příslušné jazykové oblasti jsou zaměřeny na:

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická
charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění,
aktuální internetové stránky)

Pojetí výuky

Každý žák povinně absolvuje výuku dvou cizích jazyků (anglického a německého), a to v rámci 1. - 3. ročníku se stejnou týdenní hodinovou dotací 10 hodin za studium. Po ukončení 3. ročníku si každý žák bude (dle své volby varianty maturitní zkoušky CIZÍ JAZYK / MATEMATIKA) ve 4. a 5. ročníku prohlubovat svoje znalosti v rámci semináře z vybraného předmětu s celkovou týdenní dotací 11 hodin za studium.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Metody a formy výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava mluvních cvičení, referátů, projektů, četba literárních textů)
- diktáty a doplňovací cvičení
- gramatická a stylistická cvičení
- řečnická cvičení a souvislé slohové práce
- rozbor a interpretace čtených, poslechových textů
- multimediální metody (dle možnosti využití výpočetní techniky, DVD, videa, dataprojektoru)
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci

Při výuce je kladen důraz na motivaci žáků. Proto je výuka systémově doplňována didaktickými hrami, jazykovými soutěžemi, prezentacemi a zahraničními poznávacími exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Cizí jazyk se hodnotí hlavně obsahová správnost, různorodost a adekvátní použití gramatických a stylistických prostředků a to jak v projevu ústním, tak písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost, schopnost aplikace gramatických jevů slovní zásoba u jednotlivých gramatických celků. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného projevu. Nejčastěji používanými formami testování znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci žáků budou:

- individuální ústí zkoušení
- písemné testy, slohové práce
- přednes referátů a mluvních cvičení
- prezentace individuálních a skupinových prací

Při ústním i písemném projevu budou brány ohledy na individuální potřeby každého žáka a na míru jeho postižení. Hodnocení každého žáka bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Žáci jsou vedeni k vědomému zvyšování úrovně svých jazykových znalostí. Kritéria hodnocení jsou jasně dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen rozebrat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamenávat hlavní a hlavní myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být připraven efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové orientace
- se dále vzdělávat, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s textem a být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy v cizím jazyce a pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- žák je veden k tomu, aby znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- řešil běžné pracovní i mimopracovní problémy samostatně
- využíval získaných zkušeností a dovedností
- volil prostředky způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- orientace a využívání masových médiích
- odolnost vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisy
- ochota angažovat se nejen ve vlastní prospěch
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- tolerance a respektování tradic a společenských zvyklostí daného sociokulturního prostředí
- aktivní vystupování proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

- poznávání a porozumění světu
- chápání strategie rozvoje světa a seznamování se jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- respektování nutnosti ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních hodnocení
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti
- verbální komunikace při důležitých jednáních

Informační a komunikační technologie

- používání internetu pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Dějepis

Základy společenských věd

Hospodářský zeměpis

Právo

Ekonomika

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Anglický jazyk**

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Řečové dovednosti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu • rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby, rodiny a svého okolí • přečte jednoduché anglické nápisy a rozumí jim • čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě i texty mírně náročnější • používá dvojjazyčné slovníky • poskytne základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí • popíše svůj denní program a hovoří o svém školním rozvrhu a předmětech • vede jednoduchou anglickou konverzaci • popíše jednoduše byt nebo dům ve kterém bydlí • použije základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost • zeptá se na základní potřeby <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka je patrný, srozumitelnost projevu však není narušena • disponuje dostatečnou slovní zásobou včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků • v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně • napíše stručný jednoduchý text na pohlednici. 	<p>1. Seznámení s jazykem</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika, anglická abeceda • sloveso <i>to be</i> • názvy zemí v angličtině • anglický čas, měsíce 	12	září
	<p>2. Můj život</p> <ul style="list-style-type: none"> • anglický čas • sloveso <i>have got</i> • přivlastňovací zájmena • přivlastňovací pád • číslovky 0-100, vyjadřování věku 	12	říjen
	<p>3. Osobní údaje, rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazba <i>there is/are</i> • množné číslo podstatných jmen • pozdravy, představování se • rozhovor – zahájení, ukončení • psaní emailu 	12	listopad
	<p>4. Život ve škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný prostý čas • slovosled, doplňovací otázky • vyučovací předměty • předmětná zájmena 	14	prosinec - leden
	<p>5. Nakupování, město</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchody a budovy ve městě • počitatelnost a nepočitatelnost • popis města, vybavení domu, bytu 	12	leden - únor
	<p>6. Můj domov</p> <ul style="list-style-type: none"> • místnosti a vybavení • <i>some, any</i>, členy • popis cesty, vzkaz 	14	únor - březen
	<p>7. Sporty</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso <i>can</i> • příslovce, rozkaz • popis těla, nemoci 	12	duben - květen
	<p>8. Jídlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • členy, slovesa <i>like, love, hate</i> • názvy jídla a pití, recepty • návrhy a reakce • v restauraci, neformální dopis 	14	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Anglický jazyk**

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Řečové dovednosti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu • rozumí základním slovům a frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny, okolí • přečte a porozumí jednoduchým anglickým nápisům • čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším • používá dvojjazyčné slovníky na základě výběru správných významů dle svého textu • poskytne základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí • zeptá na cestu a pochopí pomalu vysvětlované pokyny • vede jednoduchou anglickou konverzaci • popíše jednoduše své bydliště a město • použije základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost • zeptá se na základní potřeby • vyjádří své plány a cíle do budoucna v osobním i profesním životě <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti • systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků • disponuje dostatečnou slovní zásobou, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • ovládá základní časy • správně tvoří otázky • správně používá tázací zájmena a příslovce <p>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše Velkou Británii, jejich základní geografické údaje, nejvýznamnější kulturní památky, tradice a zvyky, osobnosti 	<p>1. Oblečení, média</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas průběhový • oblečení • popis obrázku • média 	12	září
	<p>2. Svátky a festivaly</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas slovesa <i>be</i> • minulý prostý čas - oznamovací věta • svátky a festivaly • nakupování 	12	říjen
	<p>3. Věda a technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý prostý čas - zápor a otázka • věda, technika a vynálezy • vyjádření zklamání a naděje, souhlasu a nesouhlasu 	12	listopad
	<p>4. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. stupeň přídavných jmen • sloveso <i>will</i> • počasí 	12	prosinec - leden
	<p>5. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velká Británie • 3. stupeň přídavných jmen • vazba <i>be going to</i> • dopravní prostředky 	14	leden - únor
	<p>6. Povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné fráze • vazba <i>Have to</i> 	12	březen
	<p>7. Pocity</p> <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména • předložky • osobní vlastnosti 	12	duben
	<p>8. Ucházení se o místo</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivační dopis • CV, pracovní pohovor 	16	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Anglický jazyk**

3. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Řečové dovednosti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí souvislému projevu učitele i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů v běžných situacích každodenního života pohotově reaguje v rozsahu osvojených jazykových prostředků vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty požádá o zpřesňující informace a podobné informace podá sdělí hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů volně reprodukuje jednoduchý nepřipravený text souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů, čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně texty využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu využívá dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky zaznamená informace z vyslechnutého či přečteného textu písemně vyjádří své myšlenky <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze ovládá základní časy správně tvoří otázky správně používá tázací zájmena a příslovce <p>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše geografické údaje, hlavní města a nejvýznamnější kulturní památky se orientuje v problémech běžného života, srovná hlavní rysy našeho stylu života a života zemí daného jazyka 	<p>1. Náš svět</p> <ul style="list-style-type: none"> podmínkové věty rozkazovací způsob přací věty 	26	září - říjen
	<p>2. Politika</p> <ul style="list-style-type: none"> politický život, volby parlament mladých předpřítomný čas <i>ever, never</i> 	32	říjen - prosinec
	<p>3. Můj život</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomné časy otázky a tázací zájmena rodinné vztahy fráze při setkání vyplňování formuláře 	12	leden
	<p>4. Osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> minulý čas prostý minulý čas průběhový životní události vlastnosti – přídavná jména povolání 	16	únor
	<p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> vybavení bytu stupňování přídavných jmen popis obrázku, předložky 	12	březen
	<p>6. Životní styl, móda</p> <ul style="list-style-type: none"> oblečení – přídavná jména <i>too, enough</i> peníze a utrácení nakupování neformální email 	12	duben
	<p>7. Životní plány</p> <ul style="list-style-type: none"> přání a záměry – gramatické konstrukce vzdělávací systémy pracovní pohovor slovesné vzorce 	26	květen - červen

Σ 136



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z cizího jazyka (AJ)**

4. ročník

5 hodin týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Řečové dovednosti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovatému kultivovanému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu, obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově, jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty sdělí hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu obsahujících známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů reprodukuje jednoduchý text souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů i na základě obrázků, tabulek, formulářů atd. foneticky správně čte vybrané texty čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné nebo odbornější texty odhadne význam neznámých výrazů z kontextu využívá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky vyplní různé typy formulářů pisemně vyjádří své myšlenky (popis, vypravování) <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> využívá jazykové prostředky, které odpovídají jazykovým prostředkům zvládnutých žákem čtvrtého ročníku v anglickém jazyce <p>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> si rozšiřuje znalosti z kulturního, společenského i politického života u nás i v příslušných zemích srovnává základní rysy našeho způsobu života a života v zemích daného jazyka 	<p>1. Velká Británie, Londýn</p> <ul style="list-style-type: none"> geografické údaje kultura, životní styl, historie, sport přítomné časy 	20	září
	<p>2. Vzdělání</p> <ul style="list-style-type: none"> český vzdělávací systém hodnocení žáků a studentů moje škola a speciální školy v ČR základní rozdíly mezi školstvím v ČR, ve VB a USA minulé časy 	24	říjen
	<p>3. Můj život</p> <ul style="list-style-type: none"> rodina, mezilidské vztahy volný čas předpřítomné časy 	24	říjen - prosinec
	<p>4. Město, ve kterém žiji</p> <ul style="list-style-type: none"> charakteristika města a oblasti historie a památky, současnost přídavná jména 	20	leden
	<p>5. Příroda, životní prostředí, ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> rostoucí průmysl a znečištění životního prostředí oteplování, počasí ochrana životního prostředí předložky 	20	únor
	<p>6. Svátky a oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> mezinárodní svátky anglické a americké svátky vánoce, velikonoce větné členy 	22	březen
	<p>7. Nemoc, zdraví a návštěva lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> různé druhy nemocí a poranění zdravotní péče, prevence zdravý životní styl budoucí časy 	20	duben - květen
	<p>8. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> druhy obchodů, role nakupování v moderní společnosti nakupovací návyky českých rodin známé obchody ve VB a USA spojky 	20	květen - červen

Σ 170



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z cizího jazyka (AJ)**

5. ročník

6 hodin týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Řečové dovednosti - žák: <ul style="list-style-type: none">rozumí souvislému projevu učitele a také reprodukovatému kultivovanému projevu rodilého mluvčího v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředkůpohotově, vhodně a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života,sdělí hlavní myšlenku z delšího vyléchnutého přiměřeně náročného textuvolně reprodukuje nepřipravený vyléchnutý nebo přečtený textsouvisle hovoří v rámci probraných tematických celkůaktivně se zúčastní diskuze, vyjádří své názory, oponuje nebo souhlasí s názory ostatníchfoneticky správně čte vybrané textyčte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované textyodhadne význam neznámých výrazů z kontextuvyužívá různé druhy slovníků Jazykové prostředky - žák: <ul style="list-style-type: none">využívá jazykové prostředky, které odpovídají jazykovým prostředkům, které si žák osvojuje v hodinách anglického jazyka Země příslušné jazykové oblasti - žák: <ul style="list-style-type: none">získává další informace z historie a současnosti anglicky mluvících zemí,relativně samostatně získává další údaje o kulturním, společenském i politickém životě u nás i v příslušných zemíchsrovnává podrobnější rysy našeho způsobu života a života v zemích daného jazyka	1. Bydlení <ul style="list-style-type: none">můj domovvýhody a nevýhody bydlení ve městě/na venkověpřeklad českého už (ne) a ještě (ne)<i>both, ether a neither</i>	20	září
	2. Korespondence <ul style="list-style-type: none">formální dopisyneformální dopisyCV<i>make x do</i>	20	říjen
	3. Postižení a společnost <ul style="list-style-type: none">druhy postiženípostoje společnosti dříve a nynímožnosti vzdělávánívlastní zkušenostipodmínkové věty	26	listopad - prosinec
	4. Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none">geografické údajekultura, životní stylsporthistorieslovesné vzorce	22	prosinec - leden
	5. USA <ul style="list-style-type: none">geografické údajekultura, životní stylsporthistorienepřímá řeč	22	únor - březen
	6. Weather , seasons <ul style="list-style-type: none">určování počasípopis ročních obdobíshrnutí gramatických jevů	20	březen
	7. Job, Job Interview <ul style="list-style-type: none">druhy povolánívýběr povoláníucházení se o prácimotivační dopisshrnutí gramatických jevů	26	duben - květen

Σ 156



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Německý jazyk

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempučte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textyse dokáže vyjadřovat ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhůodhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvořeníje schopen ústního a písemného vyjádření tematicky zaměřenéhoformuluje vlastní myšlenkyse domluví v běžných situacích, umí získat i podat informacepohotově a vhodně řeší standardní řečové situacepřeloží text a používá slovníkystřídá receptivní a produktivní činnostise dokáže představitdokáže slovy vyjádřit základní početní operaceje schopen vést jednoduchý rozhovor po telefonu <p>Jazykové prostředky - žák:</p> <ul style="list-style-type: none">rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnostidisponuje dostatečnou slovní zásobou včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhůdodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu <p>Země příslušné jazykové oblasti - žák:</p> <ul style="list-style-type: none">popíše realie dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti) v kontextu znalostí o České republicemá základní informace o školském systému v Německu	<p>1. Erste Kontakte</p> <ul style="list-style-type: none">abeceda, fonetika, pozdravypřítomný čas slovessloveso <i>sein, haben</i>, osobní zájmena	12
	<p>2. Familie</p> <ul style="list-style-type: none">člen neurčitýzákladní číslovky do 1000přivlastňovací zájmena, telefonování	10
	<p>3. Hobbys</p> <ul style="list-style-type: none">pořadí slov ve větě oznamovacínepřímý pořádek slov ve větěnepřavidelná slovesazápor <i>nicht a kein</i>	16
	<p>4. Essen</p> <ul style="list-style-type: none">člen určitý v 1. a 4. páděvazba <i>ich finde....</i>spojky <i>und, oder, aber</i>sloveso <i>mögen</i>	12
	<p>5. Schule</p> <ul style="list-style-type: none">časové údaječlen určitý a neurčitý ve 3. páděpředložky se 3. pádem	12
	<p>6. Ostern</p> <ul style="list-style-type: none">1. a 4. p neurčitého členupředložka <i>von</i>rozhovory	14
	<p>7. Wohnen</p> <ul style="list-style-type: none">předložky se 3. a 4. pádemvazba <i>es gibt</i>opakování členů určitých a neurčitých	13
	<p>8. Ferien</p> <ul style="list-style-type: none">názvy zemí a národnostízápory <i>nicht, nein, kein</i>časování sloves + <i>sein a haben</i>	13

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Německý jazyk**

2. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovým tempu• čte s porozuměním přiměřené texty, se orientuje v textu• dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k probíraným tématům• je schopen ústního i písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného• formuluje vlastní myšlenky• vyjadřuje se pohotově v předvídatelných situacích, pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace• přeloží text a používá slovníky• podá informace o probíraných zemích• dokáže se písemně ucházet o konkrétní pracovní místo• napíše inzerát• pozve přítele/přítelkyni do kina, divadla, na koncert• podá informace o programu (kina, divadla)• podá informace o svém oblíbeném dopravním prostředku• se dokáže zeptat na cestu, dokáže popsat cestu Jazykové prostředky - žák: <ul style="list-style-type: none">• vyslovuje slova srozumitelně• disponuje dostatečnou slovní zásobou včetně frazeologie• dodržuje základní pravopisné normy Země příslušné jazykové oblasti - žák: <ul style="list-style-type: none">• popíše realie probíraných jazykových oblastí• se orientuje na mapě Rakouska a Švýcarska	1. Práce se slovní zásobou <ul style="list-style-type: none">• téma: <i>Schule, Familie, Wohnen, Leute, Länder</i>• poslech, čtení s porozuměním• konverzace	13
	2. Orientierung in der Stadt <ul style="list-style-type: none">• všeobecný podmět <i>man</i>• slovesa s odlučitelnou předponou• postavení příslovečných určení ve větě	13
	3. Weihnachten <ul style="list-style-type: none">• rozkazovací způsob• slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou	10
	4. Tagesablauf <ul style="list-style-type: none">• způsobová slovesa• Präteritum sloves <i>sein/ haben</i>	16
	5. Wetter und Jahreszeiten <ul style="list-style-type: none">• určení času- názvy dnů, měsíců, ročních období• časové předložky	17
	6. Reisen, Urlaub <ul style="list-style-type: none">• předložky ve spojení se zeměpisnými názvy• spojky <i>und, aber, oder, sondern, denn</i>	17
	7. Einkaufen <ul style="list-style-type: none">• osobní zájmena ve 4. pádě• nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí• množné číslo	16

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Německý jazyk

3. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o daných tématech• rozumí složitějším řečovým projevům• je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného• vede dialog u lékaře• popíše školský systém v České republice a porovná ho se školskými systémy v německy mluvících zemích• formuluje vlastní myšlenky• hovoří o sportovním vyžití ve městě, kde žije, studuje, o vlastních sportovních aktivitách, o sportu postižených, o olympijských a paralympijských hrách• dokáže podat základní informace o Německu• dokáže se písemně ucházet o pracovní místo Jazykové prostředky - žák: <ul style="list-style-type: none">• disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu probraných tematických okruhů• dodržuje základní pravopisné normy• vede dialog u lékaře Země příslušné jazykové oblasti - žák: <ul style="list-style-type: none">• má faktické znalosti o Německu• ovládá historii o vývoji 2. světové války a poválečném stavu v Německu (BRD, DDR, Berlínská zeď)• se orientuje v literatuře německy mluvících zemí• přečte s porozuměním německý literární text• se orientuje na mapě Německa a Rakouska	1. Práce se slovní zásobou <ul style="list-style-type: none">• téma: <i>Schule, Familie, Wohnen, Essen und Trinken, Reisen und Touristik, Hobbys und Freizeit, Wetter und Jahreszeiten</i>• poslech, čtení s porozuměním• konverzace	13
	2. Bewerbung und motivations Brief <ul style="list-style-type: none">• slovní zásoba a konverzace• psaní motivačního dopisu a žádosti o práci	11
	3. Freizeit <ul style="list-style-type: none">• opakované (pravidelné) časové údaje• řadové číslovky• odpověď na zápornou otázku• minulý čas-Perfektum	35
	4. Deutschland und Berlin <ul style="list-style-type: none">• základní data, historie	16
	5. Sport <ul style="list-style-type: none">• minulý čas-Perfektum-slovosled• Perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou• <i>ziemlich, sehr, zu</i>	16
	6. Gesundheit <ul style="list-style-type: none">• Perfektum nepravidelných a smíšených sloves• rozkazovací způsob	13
	7. Kleidung und Mode <ul style="list-style-type: none">• minulý čas sloves• zvrtná slovesa	24
	8. Österreich, Wien <ul style="list-style-type: none">• základní data a historie• gastronomie• jazykové odlišnosti	8

Σ 136



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z německého jazyka (NJ)**

4. ročník

5 hodin týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• zvládá danou slovní zásobu• rozumí složitějším řečovým projevům• se vyjadřuje písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů• se vyjadřuje téměř bezchybně v rozhovorech o běžných životních situacích• formuluje vlastní myšlenky• napíše obchodní dopis• napíše pozdrav z dovolené• podá informace o Německu• rozumí mluvenému projevu na daná témata a dokáže svými slovy shrnout obsah sdělení• popíše rozdíly mezi jednotlivými typy obchodní korespondence• podá informace o svém oblíbeném dopravním prostředku• se dokáže zeptat na cestu, dokáže popsat cestu• vede dialog u lékaře Jazykové prostředky - žák: <ul style="list-style-type: none">• vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti• disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů• dodržuje základní pravopisné normy a odhalí v textu starší pravopisné jevy Země příslušné jazykové oblasti - žák: <ul style="list-style-type: none">• má faktické znalosti o německy mluvících zemích (Německo, Rakousko)• přečte s porozuměním německy psaný literární text	1. Meine Erfahrungen <ul style="list-style-type: none">• préteritum, způsobová slovesa• vedlejší věty se spojkou <i>dass</i>• směrová příslovce <i>hier</i> a <i>her</i>	15
	2. Meine Pläne <ul style="list-style-type: none">• konjunktiv II, slovesné rekce	20
	3. Meine Wünsche <ul style="list-style-type: none">• podmiňovací způsob způsobových sloves, souvětí souřadné a podřadné	15
	4. Feste, Festtage <ul style="list-style-type: none">• rozdíl v používání préterita a perfekta• spojka <i>trotzdem, alles x alle, etwas x nichts</i>	20
	5. Umwelt <ul style="list-style-type: none">• párové spojky• slabé skloňování podstatných jmen• skloňování přídavných jmen s 2. pádem	15
	6. Tschechien und Prag <ul style="list-style-type: none">• vyjadřování českého jeden z <i>nej-</i>• vzájemné postavení příslovečných určení• základní zeměpisné údaje o České republice	16
	7. Die Schweiz <ul style="list-style-type: none">• předminulý čas, vespolná zájmena• směrová příslovce	16
	8. Umwelt, Politik und Medien <ul style="list-style-type: none">• přičestí přítomné a minulé• skloňování přídavných jmen bez členu• vedlejší věta: <i>während</i>	15
	9. Maturitní témata a gramatické celky <ul style="list-style-type: none">• témata: <i>Meine Familie, Mein gewöhnlicher Tag, Meine Freizeit und Hobbys, Wohnen, Reisen, Sport</i>• podstatná a přídavná jména	38

Σ 170



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Seminář z německého jazyka (NJ)**

5. ročník

6 hodin týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• zvládá danou slovní zásobu• rozumí složitějším řečovým projevům• sdělí a zdůvodní svůj názor• formuluje vlastní myšlenky• dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů• vyjadřuje se téměř bezchybně v rozhovorech• podá informace o německy mluvících zemích• se souvisle vyjadřuje o probraných tématech• doplní chybějící slova v tzv. Lückentextu podle kontextu• rozumí poslechovým cvičením a dokáže shrnout jejich obsah jak písemně, tak ústně• se zapojí do běžného hovoru bez přípravy• se zapojí do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele• zaznamená vzkazy volajících• používá slovníky (i elektronické) Jazykové prostředky - žák: <ul style="list-style-type: none">• vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti• disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů• dodržuje základní pravopisné normy• vyjadřuje se spisovně a rozumí i tzv. Jugendsprache a některým dialektům• umí rozlišit a porovnat německé výrazy s rakouskými Země příslušné jazykové oblasti - žák: <ul style="list-style-type: none">• má faktické znalosti o německy mluvících zemích (Německo, Rakousko, Švýcarsko)• přečte s porozuměním německy psaný literární text• popíše svátky a tradice německy mluvících zemí a dokáže je porovnat s našimi tradicemi a zvyky• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	1. Maturitní témata <ul style="list-style-type: none">• <i>Schule und Ausbildung</i>• <i>Beruf und Zukunftspläne</i>• <i>Behinderte Menschen in unserer Gesellschaft</i>• <i>Feste und Bräuche</i>• <i>Essen und Trinken</i>• <i>Gesundheit und Krankheiten</i>• <i>Wetter und Jahreszeiten</i>• <i>Tschechien</i>• <i>Deutschland</i>• <i>Österreich</i>• <i>Die Schweiz</i>	55
	2. Gramatické celky <ul style="list-style-type: none">• zájmena, číslovky• slovesa• příslovce• věty vedlejší• minulé časy sloves	35
	3. Práce s textem <ul style="list-style-type: none">• čtení s porozuměním• <i>Lückentext</i>• volný překlad• poslechová cvičení• esej na daná probraná témata• popis obrázku, konverzace	42
	4. Německá obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none">• základní stavební prvky dopisů• základní rozdělení dopisů• rozdíly mezi dopisem a e-mailem (jejich výhody a nevýhody)• poptávka, nabídka• objednávka, potvrzení objednávky• upomínka, reklamace, stížnost	24

Σ 156



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.4. Základy společenských věd

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **136 (4)**

POJETÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Obecné cíle

Obecným cílem předmětů je:

- vést žáky k využívání svých společenských vědomostí a dovedností v praktickém životě
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti jakou je Česká republika
- nejen vzdělávat, ale i vychovávat k plnohodnotnému občanskému životu – uvědomit si vlastní identitu, asertivně se rozhodovat, kriticky myslet a hodnotit, respektovat cizí a zároveň projevit svůj názor, nenechat se manipulovat
- počínat si odpovědně nejen pro vlastní užitek, ale i pro veřejný prospěch
- pěstovat u žáků schopnost samostatně vyhledávat informace a pracovat s nimi
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků (pojmově a formálně správně formulovat své názory, náležitě je podkládat argumenty a debatovat a o nich) a pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci
- utvářet hodnoty a postoje ve vztahu ke společnosti a lidem, kultuře, vědě, morálce a stylu života
- pěstovat u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí
- naučit žáky uplatňovat v praxi pravidla společenské etikety

Charakteristika učiva

Výuka předmětu Základy společenských věd navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy. V prvním až třetím ročníku se jedná o kompletní základních poznatků z psychologie, politiky a politologie, práva, sociologie, společenské kultury, filozofie, etiky a etikety, EU a mezinárodních vztahů. Ve čtvrtém ročníku jsou tyto znalosti prohlubovány a upevňovány se snahou o jejich praktické využívání.

Metody a formy výuky

Metody:

- multimediální metody – video, DVD, PC, projektor
- aktivizační metody – analýza textů, práce s internetem, práce s výukovým programem
- motivační metody – hraní rolí, hry, demonstrace, simulace a řešení, propojení s praxí
- metody fixační – individuální a skupinové opakování učiva (písemné i ústní), domácí úkoly, projekty
- metody expoziční – práce s učebnicí nebo s učebním textem, referáty, diskuze, využití multimediální techniky

Formy:

- individuální a skupinové vyučování
- frontální výuka
- názorné ukázky (filmy, dokumenty, exkurze, projekty, referáty)
- hromadné vyučování – výklad, opakování
- samostatná práce individuální i skupinová (zpětná vazba)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací a jejich interpretace



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Metody a formy výuky musí být využívány v závislosti na rozvrstvení žáků, na jejich potřebách, schopnostech a handicapu. U některých žáků bude vhodná konzultace s poradenským centrem a následná úprava forem a metod výuky.

Hodnocení a výsledky žáků

Hodnotí se:

- aktivita v hodinách
- kultivovanost verbálního projevu – důraz je kladen na logické, formální a pojmové formulování vlastních i cizích názorů a schopnost kritického stanoviska k předkládaným informacím a textům
- schopnost konstruktivně diskutovat na určité téma
- testové hodnocení – hodnoceny jsou faktografické znalosti

Zvládnutí učiva je hodnoceno známkovou škálou 1 – 5, kdy největší podíl na známce mají čtvrtletí a pololetní písemné práce, dále kvalita aktualit a referátů, aktivita v hodině a schopnost projevit svůj názor při řízených diskuzích.

Podklady pro hodnocení:

- písemné zkoušení – minimálně 2x za pololetí
- různorodé aktuality při každé hodině a jejich interpretace
- individuální práce (referáty, eseje)
- skupinová práce (opakování, projekty)
- důraz na sebehodnocení výsledků práce a asertivitu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Základy společenských věd má velký potenciál pomoci k rozvoji mnoha klíčových kompetencí. Slouží k poznávání sebe sama i celé společnosti, k uvědomění si demokratických principů a demokratického soužití, k upevňování národní hrdosti, podporuje k vědomé odpovědnosti za vlastní život a zdraví. Výuka předmětu směřuje k utváření jednotlivých klíčových kompetencí žáků v těchto oblastech:

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a přizpůsobit podmínky
- zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, vlastní tvoření poznámek, aj.)
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen porozumět textu, oddělit podstatné informace od nepodstatných a dále je zpracovávat (navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je)
- formulovat myšlenky vlastními slovy, ovšem za použití naučených a osvojených termínů příslušné vědy
- nacházet vlastní postupy řešení
- spolupracovat na řešení problémů s jinými lidmi



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- žák se aktivně účastní diskuzí, formuje a obhajuje své názory a respektuje názory jiných
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu
- při diskuzích a práci ve skupinách umí komunikovat i naslouchat, formulovat i obhajovat své názory, oponovat ostatním
- umí efektivně pracovat s textem

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen posoudit své fyzické i duševní možnosti, odhadnout důsledky svého jednání a stanovit si náležité cíle a priority,
- reagovat adekvátně na hodnocení svých výsledků, přijímat radu a kritiku
- spolupracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- postupně aplikovat své znalosti z ostatních předmětů při respektování principu mezipředmětových vazeb
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, které mu způsobuje i jeho handicap

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- žák by měl být schopen uznávat hodnoty a postoje týkající se demokratické společnosti
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti diskriminaci popřípadě šikaně
- uvědomovat si tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i budoucnost

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák by měl být schopen využívat své osobní a odborné předpoklady na pracovním trhu
- uvědomit si důležitost celoživotního vzdělávání a profesní kariéry

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vytvoření zdravého sebevědomí, odpovědnosti, morálního úsudku a asertivního jednání
- upevňování postojů a hodnotové orientace v demokratickém světě
- vychování odpovědného a aktivního občana v demokratické společnosti
- diskutování, argumentování a oponování v kontroverzních otázkách současnosti
- důležitost životního prostředí, materiálních a duchovních hodnot
- orientace a využití masmédií při svém profesním růstu
- osvojení si faktické, věcné i normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- zvládání myšlenkové manipulace
- chápání rozdílů mezi osobním zájmem a zájmem veřejným

Člověk v životním prostředí

- pochopení vlivu životního prostředí na člověka a člověka na životní prostředí
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjení myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomé odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody
- orientace v globálních i regionálních problémech rozvoje a vztahu člověka k prostředí



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a svět práce

- výchova takového absolventa, který obstojí na trhu práce
- používání verbální (písemně i ústně) a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- interpretace a objasnění vlastních priorit
- uvážlivé rozhodování na základě získaných informací (uplatnění na trhu práce, přijímací pohovor)
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie

- efektivní práce s počítačem a internetem, vyhledávání a zpracovávání informací při řešení zadaných úkolů i v praktickém životě

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Dějepis

Právo

Ekonomika

Informační technologie

Hospodářský zeměpis



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• uvede hlavní charakteristiky psychologie• vyloží základní informace o psychologii jako vědě• chápe předmět psychologie, její poslání, základní členění• orientuje se ve výzkumných metodách psychologie a v psychologických dějinách• pochopí jedinečnost a neopakovatelnost osobnosti• uvědomí si individuální a typologické rozdíly mezi lidmi• chápe rozdělení schopností osobnosti a interpretuje je• objasní rozdíl mezi emocí a citem, afektem a vášní, popíše nálady• uvede možnosti poznávání sebe sama a druhých lidí• porovnává různé metody učení a vyhodnocuje jejich účinnost pro vlastní prospěch• definuje předmět politologie• rozlišuje národ a stát• vysvětlí charakteristické náležitosti každého státu, jeho funkce, vznik a fungování• vymezí pojem občanství ve vztahu k vlastenectví a nacionalismu• rozliší a popisuje státní symboly• objasní jakou funkci plní ve státě ústava a charakterizuje Ústavu ČR• se orientuje v problematice lidských práv• popíše ČR jako demokratický stát• porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě• objasní pojem politika a vysvětlí obsah politické činnosti• uvede možné formy politické participace v demokratické společnosti• objasní význam demokratických voleb	1. Základy psychologie <ul style="list-style-type: none">• psychologie jako věda• místo psychologie v systému společenských věd• předmět psychologie, činitelé psychického vývoje• metody výzkumu v psychologii• dějiny psychologie	5	září - říjen
	2. Psychologie osobnosti <ul style="list-style-type: none">• vymezení pojmu osobnost• temperament a charakter, typologie temperamentu• schopnosti osobnosti - vlohy, nadání, talent, genialita• vlastnosti osobnosti• emoce a city, nálada, afekt, vášně• motivace, sebevýchova, sebevzdělávání• psychologie učení - fáze a druhy, paměť, inteligence, proces učení	12	říjen - leden
	3. Politologie <ul style="list-style-type: none">• politologie jako věda• národ a stát• základy teorie státu - funkce státu, stát a jeho formy, vznik a fungování státu• státní občanství, vlastenectví, nacionalismus• státní symboly• právní základ státu - Ústava ČR• demokracie• ideologie• politika a politické subjekty• participace občanů	17	leden - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">vysvětlí charakteristické náležitosti každého státu, jeho funkce, vznik a fungovánírozliší a popíše státní symboly ČRvymezi jako funkci plní ve státě ústava a popíše strukturu a obsah částí Ústavy ČRvysvětlí význam lidských práv a řešení v případech jejich porušovánícharakterizuje funkci Listiny základních práv a svobod a seznámí se s jejím obsahemobjasní rozdělení moci na tři nezávislé složkyvysvětlí principy demokratických volebanalyzuje jednotlivé volební systémy a vyloží podstatu volebních systémů v ČRpopíše proces ústavní vlády a volbu prezidentapopíše legislativní procesvyloží podstatu demokracie a rozdíl postavení občana v různých státních zřízeníchorientuje se v historických souvislostech vzniku demokracie v ČRobjasní pojem politika, vysvětlí obsah politické činnosti a porozumí systému politických stranvysvětlí problematiku hnutí omezující lidská práva a svobodyorientuje se v základních ideologiíchobjasní význam demokratických voleb a porozumí volebním systémůmcharakterizuje orgány státní správy, správy obce a kraje a popíše jejich fungovánípopíše systém vlády ČR, ČNB a NKÚzná a snaží se nacházet řešení u rasových, etnických a národnostních menšinvymezi cíle a činnost OSN a NATOvysvětlí zapojení naší republiky do mezinárodních organizacícharakterizuje EU a její soudobé cíleuvede příklady projevů globalizace a posoudí možné důsledky	1. Politologie <ul style="list-style-type: none">základy teorie státu - pojem stát a jeho funkce, formy a typy státu, státní symbolyÚstava, Listina základních práv a svobod, práva a povinnosti občanůdělbá státní moci - moc zákonodárná, výkonná a soudní, volební právo, volební systémydemokracie - historický vývoj, význam a základní hodnoty demokraciepolitika - politické strany a hnutí, pravice a levice, ideologieparticipace občanů na politickém životě - volby a volební systémyspráva a samospráva - občanská společnost, územní samospráva,veřejná správa - vláda, ministerstva, ČNB, NKÚsoučasné problémy společenského života	24	září - březen
	3. Mezinárodní vztahy <ul style="list-style-type: none">mezinárodní organizace - OSN, NATOdalší významné mezinárodní organizaceevropská integrace a EUglobální problémy lidstvaglobalizace		

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

3. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyloží základní informace o psychologii vysvětlí základní pojmy obecné psychologie a aplikuje je na případech orientuje se v základních psychologických směrech a zná jejich hlavní představitele vlastními slovy formuluje vědomí, nevědomí, podvědomí diskutuje o spánku, snění a snech uvědomuje si důležitost spánku a snění uvědomuje si individuální a typologické rozdíly mezi lidmi charakterizuje jednotlivá vývojová období a rozumí jim vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem charakterizuje psychické procesy, stavy a vlastnosti osobnosti vymezí charakterové rysy osobnosti porozumí pojům potřeby, zájmy, hodnoty a postoje používá pojmy vlohy, nadání, talent, inteligence a uvádí konkrétní případy využívá získané poznatky k sebepoznání vlastními slovy definuje vnímání, představy, fantazii a uvádí příklady vysvětlí vztah učení jako vztah paměti spolu s osobnostními a společenskými podmínkami definuje paměť z různých hledisek zná význam opakování v procesu učení vysvětlí význam inteligence a podvědomí v lidském životě se orientuje ve třech základních přístupech k teorii osobnosti chápe typologii osobnosti seznámí se s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie rozliší základní metody sběru dat umí použít základní metody a techniky sociologického výzkumu vysvětlí problematiku socializace a resocializace, sociálního učení zná hlavní socializační činitele identifikuje vztah přírody a kultury vysvětlí význam komunikace pro správné dorozumívání mezi lidmi aplikuje různé formy komunikace v praxi rozliší druhy sociálních skupin je si vědom své příslušnosti k různým sociálním skupinám vymezí pojmy status, pozice a role objasní důležité sociální útvary a skupiny 	<p>1. Obecná psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> psychologie jako věda místo psychologie v systému společenských věd předmět psychologie, činitelé psychického vývoje, psychika, prožívání, chování směry moderní psychologie: behaviorismus, kognitivní, hlubinná, humanistická psychologie základní psychické jevy vědomí, předvědomí, nevědomí spánek, snění a sny 	5	září - říjen
	<p>2. Psychologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> psychická struktura osobnosti - psychické vlastnosti, rysy etapy vývoje osobnosti psychické vlastnosti osobnosti temperament schopnosti - stupně, inteligence, tvořivost charakter motivy - motivace, Maslow, postoje, volní vlastnosti psychické procesy osobnosti vnímání, představy, fantazie, myšlení procesy paměti, učení city, vůle, konflikt psychické stavy osobnosti pozornost, vědomí, nevědomí, teorie osobnosti - Freud, Jung, Adler, typologie osobnosti - Kretschmer, Sheldon 	18	říjen - březen
	<p>3. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> předmět sociologie a její místo v systému věd metody zkoumání v sociologii socializace, činitelé socializačního vývoje kultura jako způsob života sociální komunikace - formy, význam, masmédiá sociální skupiny - znaky, klasifikace, vztahy ve skupině, sociální status a role, rodina sociální útvary 	11	duben - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy společenských věd**

4. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie • vysvětlí význam sociologie pro demokratickou společnost • se seznámí s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat • rozliší druhy sociálních skupin a rozdíly mezi skupinou a davem • nachází společné vnější znaky a hodnoty, které spojují členy skupiny • vysvětlí význam komunikace pro správné dorozumění mezi lidmi • sdělí informace různými formami • objasní pozitivní i negativní úlohu moderních médií a reklamy • posoudí negativní společenské jevy • posoudí význam socializace pro jednotlivce i pro společnost • formuluje jednotlivé fáze procesu socializace, zná socializační činitele • ujasní si pojem kultura • svou zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí, kulturní odlišnosti • posoudí úroveň kultury v ČR • vysvětlí funkce kultury • doloží význam vědy a umění • se orientuje v nabídce kulturních institucí • popíše různé formy lidového umění • osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat v běžném životě • vysvětlí jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybraný pojmový aparát • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách • uvědomí si význam předmětu studia etiky a její základní pojmy • debatuje o praktických etických otázkách • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání zodpovědní • uvědomí si smysl života a jeho nepopiratelnou hodnotu, povinnost chránit jej a zkvalitňovat • rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí • objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se k lidem v souladu se svým i kolektivním svědomím • objasní postavení církví a věřících v ČR • vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus 	<p>1. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • postavení v systému věd • metody zkoumání v sociologii • sociální skupiny, znaky, vztahy • formy a význam komunikace • masová komunikace a média • sociální problémy české společnosti a sociologie mládeže • socializace, status a role • činitelé socializačního vývoje 	7	září - říjen
	<p>2. Společenská kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • kultura a její funkce • principy a normy • hmotná a duchovní kultura • kulturní instituce v ČR a v regionu • lidové umění a užitá tvorba 	4	listopad
	<p>3. Filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik filozofie a základní filozofické problémy • hlavní filozofické disciplíny • proměny filozofického myšlení příroda a svět • člověk - přírodní a kulturní bytost • význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací 	7	prosinec - leden
	<p>4. Etika a společenské chování</p> <ul style="list-style-type: none"> • etika a její předmět, základní pojmy etiky • mravní hodnoty a normy • lidské jednání, pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata • mravní rozhodování a odpovědnost • kultura bydlení a odívání • základní mravní povinnosti člověka • život jako nejvyšší hodnota 	8	únor - duben
	<p>5. Náboženství</p> <ul style="list-style-type: none"> • víra a ateismus, náboženství a církev, historický vývoj • náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus • náboženství v regionech • náboženství v Česku • funkce náboženství pro současného člověka 	8	duben - červen

Σ 34



6.5. Dějepis

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je, aby žák:

- uměl najít analogii mezi jevy v minulosti a v přítomnosti
- kultivoval historické vědomí
- jednal nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- formoval své kritické myšlení
- rozvíjel přirozenou sounáležitost s vlastním národem
- pozitivně ovlivnil svou hodnotovou orientaci
- dokázal rozlišovat základní umělecké směry
- si vybudoval pozitivní vztah k demokracii

Charakteristika učiva

- význam poznávání dějin
- dědictví starověkých kultur
- antika jako věčný zdroj inspirace pro umělecké směry
- milníky světových dějin
- milníky českých dějin

Pojetí výuky

Předmět dějepis má za studium celkovou týdenní dotaci celkem 2 hodiny, které jsou nasazeny v úvodu studia: 1. ročník - 1 hodina; 2. ročník - 1 hodina.

Metody a formy výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- práce s textem
- práce s obrazovými materiály a mapou
- exkurze
- prezentace konkrétního tématu
- výklad
- projekty na daná témata
- multimediální (využití PC, DVD, internet, videa k ilustraci učiva)

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu dějepis se hodnotí obsahová správnost. Hodnocení žáků se bude provádět s ohledem na specifické potřeby jednotlivých žáků, nebude se klást důraz na množství faktů a dat, ale na schopnost interpretace a pochopení základních vztahů a příčinných souvislostí. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy - formou práce s textem



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

- písemné testy - formou práce s mapou
- ústní či písemná prezentace zadaného tématu
- aktivita při hodinách
- věcná správnost

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, vlastní tvoření poznámek, aj.)
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

Komunikativní kompetence

- žák by měl umět rozebrat a interpretovat legendu historické mapy
- aktivně se zapojovat diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory
- formulovat své myšlenky srozumitelně a věcně
- dodržovat zásady jazykové kultury

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen se efektivně učit
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- žák by měl umět přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům (stylovým, náboženským, etnickým)

Kompetence k řešení problémů a využití IKT

- žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých úkolů
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- žák by měl být schopen respektovat kulturní specifika
- chápat význam kulturního prostředí pro člověka a jedná v duchu jeho rozvoje
- uvědomovat si identitu národní i kulturní
- uznávat kulturní tradice a hodnoty svého národa v kontextu minulosti
- podporovat kulturní hodnoty místní, národní, evropské i světové
- rozvíjet vlastní kulturní a společenské aktivity

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- odolnost vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- úcta k materiálním hodnotám
- tolerance k odlišným názorům
- vědomí zachovávání kulturních hodnot pro budoucí generace
- umění se orientovat v globálních problémech současnosti



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení
- poznávání a porozumění světu

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Základy společenských věd

Právo



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějepis

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> uvědomí si smysl poznávání minulosti pro pochopení přítomnosti přihradí historické prameny k pomocným vědám historickým formuluje milníky epoch uvede příklady přínosu starověkých civilizací chápe význam antiky pro další vývoj evropské civilizace a kultury na základě exkurze do galerie vypracuje přehled antického umění charakterizuje základní filosofické směry starověku a středověku rozliší základní světová náboženství charakterizuje středověký stát charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus vysvětlí rozdíl mezi absolutismem a parlamentarismem na příkladech chápe příčiny a cíle reformace charakterizuje proces modernizace společnosti charakterizuje příčiny a výsledky světových válek popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje osobnost, činnost a odkaz významných světových a českých politiků rozpozná moderní umělecké styly (kubismus, fauvismus a surrealismus) uvede příklady úspěchů vědy a techniky vytvoří prezentaci svého místa pobytu, bydliště, rodiště porovná důsledky světových konfliktů vytvoří časové osy jednotlivých epoch dokáže přiřadit konkrétní událost k příslušné historické epoše popíše koloniální expanzi evropských zemí 	<p>1. Podstata historie</p> <ul style="list-style-type: none"> význam poznávání dějin variabilita výkladů dějin 	1	září
	<p>2. Pomocné vědy historické</p>	1	září
	<p>3. Starověk</p> <ul style="list-style-type: none"> státní útvary (Mezopotámie, Egypt, Čína, Řecko, Řím) umění antiky antické mýty, filosofie, kultura 	6	září - listopad
	<p>4. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> státní útvary (Franská říše, Anglie, Francie, Španělsko) byzantská kultura umění (románské, gotika, renesance) náboženství (křesťanství, islám) 	6	listopad - prosinec
	<p>5. Novověk - 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> státní útvary (Anglie, Francie, Německo, USA) národní hnutí v Evropě, dualismus v habsburské monarchii umění koloniální expanze sociální struktura společnosti, postavení žen, vzdělání velké občanské revoluce (anglická, francouzská, americká) modernizace společnosti (rozvoj zemědělství a průmyslu, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj) 	9	leden - březen
	<p>6. Novověk - 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> velké válečné konflikty (1. a 2. světová válka) nacismus a komunismus hospodářská krize holocaust studená válka svět v blocích (ideologické rozdělení, poválečné uspořádání) rozpad východního bloku umění (kubismus, surrealismus) 	11	duben - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Dějepis

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">uvědomí si smysl poznávání minulosti pro pochopení přítomnostiobjasní vznik českého národa a jeho úsilí o emancipaciprovede rozbor vybraných památekcharakterizuje osobnost, vládu a přínos významných českých panovníkůpopíše vznik a vývoj česko-německých vztahůvysvětlí příčiny a význam husitského hnutízná proměny české společnosti 19. století v oblasti práce, životního stylu a kulturymá ucelenou představu o politickém a revolučním dění v českých zemích 19. stoletíprezentuje svoji obec v průběhu dějinna reáliích demonstruje projevy vojenských aktivit v regionu Trutnovskocharakterizuje první republiku, porovná ji s druhou republikouobjasní důsledky 2. světové války pro ČSRinterpretuje komunistický vývojcharakterizuje vývoj v šedesátých letechpopíše projevy normalizace v různých oblastech životaobjasní zlom ve vývoji v devadesátých letechdemonstruje příklady úspěchů vědy a technikypopíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stoletíorientuje se v dějinách sociální práce v českých zemíchorientuje se v podstatných meznících dějin ekonomického myšlení	1. Slovanský pravěk <ul style="list-style-type: none">národy před příchodem Slovanůosídlování české kotliny	2	září
	2. Středověk <ul style="list-style-type: none">Sámova říšeVelká Morava	2	září
	3. Dynastie vládnoucí v českých zemích a jejich doba <ul style="list-style-type: none">PřemyslovciLucemburkové, husitské hnutíHabsburkové, třicetiletá válka, prusko-rakouská válka	6	říjen - listopad
	4. České země v 19. století <ul style="list-style-type: none">národní obrozenírevoluční rok 1848česko-německé vztahytechnický a kulturní vývoj, umění	6	listopad - leden
	5. Česká státnost v 1. polovině 20. století <ul style="list-style-type: none">vznik ČSR1. a 2. odbojmeziválečné období2. světová válkaÚnor 1948padesátá léta	8	leden - březen
	6. Česká státnost v 2. polovině 20. století <ul style="list-style-type: none">šedesátá létaPražské jaro 1968normalizaceListopad 1989polistopadový vývoj	10	duben - červen

Σ 34



6.6. Matematika, Matematický seminář

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium:	Matematika	476 (14)
	Matematický seminář	326 (11)

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v každodenních životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Studium matematických předmětů vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh
- používat běžné metody a algoritmníkové početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat matematické pomůcky
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (významné osobnosti a mezníky historie vědy)

Charakteristika učiva

Výuka předmětu Matematika navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které jsou nadále prohlubovány a upevňovány se snahou o jejich praktické využívání. Na primární předmět, který je vyučován v prvních čtyřech ročnících studia, průběžně navazuje ve 4. a 5. ročníku volitelný předmět Matematický seminář, který nabyté vědomosti dále detailně a systematicky prohlubuje a žákovi by měl poskytnout dostatečné kvalitní přípravu pro zdárné absolvování maturitní zkoušky z matematiky.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou proto pouze orientační. Vyučující může provést podle uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a vždy musí být splněn katalog požadavků pro maturitní zkoušku z matematiky .

Metody a formy výuky

Při matematické výuce bude využívána celá škála metod. Rovněž je nutné zohlednit individuální potřeby žáků i jejich schopnosti a intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující metody a formy výuky:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročnějších úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, tabulky)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže v logických a matematických hrách v rámci třídy, školy
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v běžném životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost)
- aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentového vyjádření, pozornost by měla být věnována též sebehodnocení žáků. Hodnotí se hlavně:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- vytvořit si vhodný studijní režim
- využívat k učení různé informační zdroje
- přijímat hodnocení výsledků svého učení

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen porozumět zadání úkolu, získat informace důležité k jeho řešení, navrhnout způsoby řešení a odůvodnit ho
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- aktivně se zúčastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenat písemně podstatné myšlenky z textu i mluveného projevu

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v kolektivu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Matematické kompetence

- žák by měl být schopen správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů v rovině i prostoru
- efektivně využívat matematické postupy při řešení úloh z praxe

Kompetence využití IKT a práce s informacemi

- žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých mediích
- uvědomit si nutnost posuzovat věrnost různých informačních zdrojů

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- vybavení žáka matematickými znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při uplatnění na trhu práce a v profesní kariéře.

Informační a komunikační technologie

- využití informačních a komunikačních technologií při výuce pro znázornění grafů, funkcí, modelů a geometrických úloh
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

Základy fyziky

Základy chemie

Základy biologie a ekologie

Ekonomika

Účetnictví

Hospodářský zeměpis

Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

1. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvádí vztahy mezi číselnými obory • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • řeší praktické úlohy na procentový počet • orientuje se v pojmech úrokového počtu • využívá znalosti z procentového počtu při výpočtu úroků • používá množinovou terminologii a symboliku, provádí množinové operace • používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh • používá absolutní hodnotu • zapíše a znázorní interval, provádí operace • provádí operace s mocninami a odmocninami • používá vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou • kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh • interpretuje zápis čísla v exponenciálním tvaru pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstuje jeho použití v jiných oborech • navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, rozlišuje typy výrazů • vypočítá číselnou hodnotu výrazu • vyjádří neznámou z výrazu • vysvětlí pojem mnohočlen • provádí základní operace s mnohočleny • odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů • provádí operace s lomenými výrazy • využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách lomených výrazů • objasní pojem funkce, určí definiční obor, obor hodnot • popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi • sestrojí graf v kartézské soustavě souřadnic • rozliší konstantní a lineární funkci • sestrojí graf nepřímé úměrnosti • aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav • vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí • ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic • rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic • provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, • aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic 	<p>1. Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti • užití procentového počtu • úrokový počet 	18	září - říjen
	<p>2. Množiny</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní množinové pojmy • intervaly jako číselné množiny • absolutní hodnota reálného čísla 	16	říjen - listopad
	<p>3. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> • mocniny s celočíselným exponentem • zápis čísla v exponenciálním tvaru • n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami • mocnina s racionálním exponentem 	18	listopad - prosinec
	<p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • výrazy s proměnnými • počítání s mnohočleny • úpravy výrazů s využitím vzorců • lomené výrazy 	28	prosinec - únor
	<p>5. Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • konstantní funkce • lineární funkce, přímá úměrnost • funkce s absolutními hodnotami 	28	březen - duben
	<p>6. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení lineárních rovnic a nerovnic v různém tvaru • soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých • soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou • grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic 	28	květen - červen

Σ 136



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

2. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> specifikuje kvadratické funkce, určí její obory sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnicovými osami, odvodí vlastnosti funkce popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí rozdělí úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh převéde kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce rozdělí jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémní funkce objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe používá přepis z funkce logaritmické na funkci exponenciální a naopak umí vypočítat logaritmus čísel využívá logaritmů o různých základech charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus používá vzorce pro počítání s logaritmy vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky řeší exponenciální a logaritmické rovnice navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku rozdělí velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře a použije převodní vztah určí základní velikost úhlu definuje goniometrické funkce obecného úhlu načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti) řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů rozdělí základní druhy rovinných obrazců určí jejich obvod a obsah aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe 	<p>1. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> definiční obor, obor hodnot, graf funkce řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice rozklad kvadratického trojčlenu vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení 	38	září - listopad
	<p>2. Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> vlastnosti funkce inverzní funkce lineární lomená funkce mocninné funkce exponenciální a logaritmická funkce logaritmus, věty pro počítání s logaritmy exponenciální a logaritmická rovnice a nerovnice 	38	listopad - leden
	<p>3. Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku řešení pravoúhlého trojúhelníku oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost goniometrické funkce obecného úhlu, jejich grafy a vlastnosti 	38	únor - duben
	<p>4. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy rovinné obrazce polohové a metrické vlastnosti 	22	květen - červen

Σ 136



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší pravouhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty aplikuje znalosti o Euklidových větách při řešení úloh z praxe analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty aplikuje získané dovednosti řešením úloh z praxe vysvětlí posloupnost jako případ funkce definované na množině přirozených čísel určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně a graficky určí vlastnosti posloupností - konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost zadanou výčtem prvků i vzorcem prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh určí a rozlišuje diferenci a kvocient určí první člen, poslední člen, počet členů a součet členů posloupnosti provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky vysvětlí základní pojmy prostorové geometrie určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny aplikuje znalosti polohových a metrických vztahů na modelu krychle charakterizuje jednotlivá tělesa a jejich části rozlišuje stěnovou a tělesovou úhlopříčku určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách 	<p>1. Trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> Euklidovy věty sinová a kosinová věta řešení obecného trojúhelníku užití v praxi 	30	září - listopad
	<p>2. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti aritmetická posloupnost - určení, diference, základní vzorce geometrická posloupnost - určení, kvocient, základní vzorce užití posloupností zejména v úlohách finančního charakteru - jednoduché a složené úrokování, odúročení, strádání, umořování dluhu 	36	prosinec - březen
	<p>3. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> základní stereometrické pojmy – prostor a poloprostor, klín polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin vzájemná poloha 2 přímek, přímky a roviny, 2 rovin, přímek a roviny, 3 rovin odchylka přímek, kolmost přímek a roviny, odchylka přímek a roviny vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost přímek a roviny povrch a objem těles - hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části 	36	březen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematika**

4. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování • počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel • sestaví Pascalův trojúhelník • řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty • charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti • rozliší jev jistý, nemožný, elementární, opačný, jevy rovnocenné, disjunktní, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé • vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu • vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost • užívá pojmy statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • charakterizuje vektor, ovládá s nimi operace • přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic • použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky • popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, rozliší rovnoběžné vektory • určí souřadnice vektoru • vysvětlí pojmy rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky • provádí operace s vektory • používá různá vyjádření přímky a roviny • analyzuje vzájemnou polohu přímk, rovin, přímky a roviny na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic • určí vzdálenosti bodu od přímky a roviny, dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin 	<p>1. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktoriál • variace a permutace bez opakování a s opakováním • kombinace bez opakování • vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník • binomická věta • náhodný pokus a náhodný jev • četnost a pravděpodobnost náhodného jevu • pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů • podmíněná pravděpodobnost • základy statistiky 	46	září - leden
	<p>2. Lineární algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem n-členného vektoru • operace s vektory • lineární závislost a nezávislost vektorů 	14	leden - únor
	<p>3. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu v rovině a v prostoru • vzdálenost dvou bodů, střed úsečky • vektory a operace s nimi • přímka a její analytické vyjádření • vzájemná poloha přímk • analytické vyjádření roviny • vzájemná poloha přímky a roviny • vzájemná poloha rovin • metrické vztahy bodů, přímk a rovin 	42	březen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematický seminář**

4. ročník

5 hodin týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> provádí operace se zlomky, s desetinnými čísly a s mocninami s celočíselným exponentem včetně zaokrouhlování provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny řeší lineární rovnice o jedné neznámé užívá lineární a kvadratickou rovnice při řešení slovní úlohy řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce určí lineární funkci, nepřímou úměru, kvadratickou funkci, exponenciální a logaritmickou funkci, sestrojí jejich graf a stanoví definiční obor a obor hodnot řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků určí aritmetickou posloupnost a geometrickou posloupnost a užívá základní vzorce řeší úlohy finanční matematiky správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly aplikuje poznatky o trojúhelnících a řeší praktické úlohy rozliší základní druhy mnohoúhelníků, kružnici a kruh a správně užívá jejich vlastnosti v úlohách početní geometrie popíše a určí shodná zobrazení charakterizuje jednotlivá prostorová tělesa, vypočítá jejich objem a povrch užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory užívá parametrické vyjádření přímky a obecnou rovnici přímky užívá základní kombinatorická pravidla počítá s faktoriály a kombinačními čísly určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností vyhledá a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách četností určí charakteristiky polohy a variability 	<p>1. Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> přirozená čísla, celá čísla racionální čísla, reálná čísla <p>2. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> algebraický výraz mnohočleny, lomené výrazy výrazy s mocninami a odmocninami <p>3. Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> lineární rovnice a jejich soustavy kvadratické rovnice lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy <p>4. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> lineární funkce, nepřímá úměrnost kvadratické funkce exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice goniometrické funkce <p>5. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> aritmetická posloupnost geometrická posloupnost úlohy z praxe, finanční matematika <p>6. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> trojúhelníky, mnohoúhelníky kružnice a kruh geometrická zobrazení <p>7. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> 3D tělesa - povrch a objem <p>8. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> souřadnice bodu a vektoru na přímce a v rovině přímka v rovině <p>9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> náhodný jev, četnosti kombinatorické skupiny statistické charakteristiky 	<p>170</p>	<p>září - červen</p>

Σ 170



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Matematický seminář**

5. ročník

6 hodin týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> provádí operace se zlomky, s desetinnými čísly a s mocninami s celočíselným exponentem včetně zaokrouhlování provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny řeší lineární rovnice o jedné neznámé užívá lineární a kvadratickou rovnice při řešení slovní úlohy řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce určí lineární funkci, nepřímou úměru, kvadratickou funkci, exponenciální a logaritmickou funkci, sestrojí jejich graf a stanoví definiční obor a obor hodnot řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků určí aritmetickou posloupnost a geometrickou posloupnost a užívá základní vzorce řeší úlohy finanční matematiky správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly aplikuje poznatky o trojúhelnících a řeší praktické úlohy rozliší základní druhy mnohoúhelníků, kružnici a kruh a správně užívá jejich vlastnosti v úlohách početní geometrie popíše a určí shodná zobrazení charakterizuje jednotlivá prostorová tělesa, vypočítá jejich objem a povrch užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory užívá parametrické vyjádření přímky a obecnou rovnici přímky užívá základní kombinatorická pravidla počítá s faktoriály a kombinačními čísly určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností vyhledá a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách četností určí charakteristiky polohy a variability 	<p>1. Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> přirozená čísla, celá čísla racionální čísla, reálná čísla <p>2. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> algebraický výraz mnohočleny, lomené výrazy výrazy s mocninami a odmocninami <p>3. Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> lineární rovnice a jejich soustavy kvadratické rovnice lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy <p>4. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> lineární funkce, nepřímá úměrnost kvadratické funkce exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice goniometrické funkce <p>5. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> aritmetická posloupnost geometrická posloupnost úlohy z praxe, finanční matematika <p>6. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> trojúhelníky, mnohoúhelníky kružnice a kruh geometrická zobrazení <p>7. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> 3D tělesa - povrch a objem <p>8. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> souřadnice bodu a vektoru na přímce a v rovině přímka v rovině <p>9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> náhodný jev, četnosti kombinatorické skupiny statistické charakteristiky 	<p>156</p>	<p>září - duben</p>

Σ 156



6.7. Základy biologie a ekologie

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka v předmětu Základy biologie a ekologie směřuje k pochopení základních biologických principů fungování lidského těla, k návykům pravidel péče o zdraví, k pochopení základů ekologie k získání znalostí, postojů a dovedností k ochraně životního prostředí a v neposlední řadě také k návykům vedoucím k zlepšování životního prostředí. Součástí je i prevence některých patologických jevů.

Pojetí výuky a charakteristika učiva

Předmět se vyučuje v rozsahu 1 hodiny týdně po dobu dvou let, a je zaměřen jak teoreticky tak prakticky. V prvním ročníku se zaměřuje na biologii a v druhém na ekologii.

BIOLOGIE Učivo je koncipováno tak, aby:

- žák měl celkový přehled o živé přírodě, jejím členění a složitosti organismů,
- žák ovládal základy biologie člověka (anatomie, fyziologie),
- si žák uvědomil fungování organismu jako celku,
- prakticky využil znalostí v péči o zdraví (prevence, léčení),
- byl informován o různých cestách léčby a hledal příčiny onemocnění.

EKOLOGIE Učivo je koncipováno tak, aby:

- žák měl základní znalosti v oblasti ekologie a uměl vysvětlit základní ekologické pojmy,
- žák znal chráněná území ČR a regionu a důvody jejich ochrany,
- si žák uvědomoval vliv kvality životního prostředí na zdraví člověka,
- žák měl praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě,
- žák uměl vypočítat svou ekologickou stopu a snažil se ji snižovat,
- žák všechny nabyté vědomosti uměl prakticky využívat.

Metody a formy výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce /referáty/
- multimediální metody, tj. video, CD, DVD, interaktivní tabule, internet
- diskusní kruh
- hromadné a projektové vyučování
- výukové programy ekologických center
- exkurze do regionálních ekologických center a národních parků

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení. Hodnoceny jsou též, samostatné práce, aktivita ve vyučování, práce na projektech, prezentace individuálních i skupinových prací,



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

přednes referátů, přednes zadaných domácích úkolů z časopisů, internetu a dalších zdrojů. V průběhu celého školního roku probíhá ústní zkoušení. Během každého tematického celku učitel získává známky z výše uvedených činností a po ukončení tematického celku následuje klasifikované opakování. Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, který je deklarován ve školním řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žák by měl být schopen s porozuměním poslouchat mluvené projevy,
- zpracovat informace různým způsobem a s různorodými formami práce (poslech výkladu a pořízení poznámek, záznam vlastních poznámek, aj.),
- zaujímat hodnotící stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech,
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků.

Kompetence k řešení problémů

- Žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

Komunikativní kompetence

- Žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formovat a obhajovat své názory a postoje,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- Žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- aktivně se zapojovat do ochrany zlepšování životního prostředí,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hlediska ekologická

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák by měl být schopen odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět si zorganizovat čas vzhledem k pracovním povinnostem,
- efektivně pracovat a učit se, dále se vzdělávat,
- přijímat rady, kritiky a hodnocení svých výsledků,
- nést zodpovědnost za vlastní jednání,
- najít vhodnou míru sebevědomí,
- prosadit a obhájit vlastní názor, ale také přijímat kompromisy,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví jako součást péče o zdraví
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen ekonomické kritérium, ale i ekologické,
- aktivně se zapojovat do ochrany životního prostředí,
- vytvořit si úctu k přírodě, respektovat život jako nejvyšší hodnotu.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák by měl být schopen vyhodnotit různé životní situace a jejich důležitost pro život,
- nepodléhat předsudkům,
- nepodléhat stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- chápat rasové problémy, diskriminaci etnik, handicapovaných, sociálně znevýhodněných a objektivně je zhodnocovat.

Matematické kompetence

- Žák by měl být schopen spočítat procentuální zastoupení určitých jevů

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- Žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů (např. z internetu),
- pracovat s informacemi z více různých zdrojů nanesenými na různých médiích.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám,
- posiloval mediální gramotnosti,
- zdokonaloval svoji schopnost jednat s lidmi,
- budoval vlastní postoje hodnotová měřítko,
- uměl pracovat s různými informacemi z více zdrojů.

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby respektoval život jako nejvyšší hodnotu,
- si vytvořil velmi kladný vztah k přírodě,
- pochopil význam přírody pro člověka a negativní dopady některých lidských činností,
- získával schopnosti k aktivnímu utváření životního prostředí,
- se aktivně zapojoval do ochrany životního prostředí,
- vyhodnocoval vliv prostředí na lidské zdraví.

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby si vybudoval odpovědný postoj k vlastnímu životu a zdraví,
- vytvořil verbální a neverbální komunikační schopnosti,
- získal a posiloval sociální dovednosti.

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby uměl pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- kriticky vyhodnocoval informace a jejich pravdivost.

Mezipředmětové vztahy

Základy fyziky

Základy chemie

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Matematika

Základy společenských věd



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy biologie a ekologie**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• definuje vybrané biologické disciplíny,• uvede a charakterizuje základní skupiny organismů,• uvede a na příkladech vysvětlí základní vlastnosti živých organismů,• popíše průběh metabolických procesů spolu se znalostí chemické rovnice (fotosyntézy a dýchání),• diskutuje o teoriích vzniku života,• objasní pojmy evoluce a antropogeneze,• podle nákresu pojmenuje a uvede funkci základních buněčných organel,• uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou,• vyjmenuje soustavy a jejich orgány spolu s funkcí,• vysvětlí hierarchii od buňky k organismu,• popíše stavbu lidského těla,• ukáže polohu a objasní funkci vybraných orgánů v lidském těle,• diskutuje o zásadách zdravé výživy a zdravého životního stylu,• uvede původce vybraných nemocí člověka a objasní princip jejich prevence,• uvede příklady genetických onemocnění člověka,• posoudí nebezpečnost kouření, alkoholu a drog a jejich negativního vlivu na lidský organismus,• uvede klady a zápory klasické a alternativní medicíny,• vyjmenuje a charakterizuje medicínské obory a alternativní metody léčení,• interpretuje postupy a zásady při záchraně lidského života.	1. Biologie jako věda <ul style="list-style-type: none">• biologické vědní disciplíny• základní skupiny organismů• vlastnosti živých soustav• základní metabolické procesy	6	září - říjen
	2. Život na Zemi <ul style="list-style-type: none">• názory na vznik a vývoj života• biologická evoluce• antropogeneze	3	listopad
	3. Organismus jako celek <ul style="list-style-type: none">• stavba buňky• funkce nejdůležitějších organel• rostlinná a živočišná buňka• typy, tvary buněk• buňka - tkáň – orgán – soustava -organismus	4	listopad - prosinec
	3. Biologie člověka <ul style="list-style-type: none">• stavba lidského těla, orgánové soustavy a jejich funkce• zdraví, zdravý životní styl, zdravá výživa• onemocnění a úrazy• klasická medicína• alternativní medicína• léky a léčení• genetika a geneticky podmíněné nemoci	20	leden - červen
	5. První pomoc <ul style="list-style-type: none">• zásady první pomoci	1	červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy biologie a ekologie**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů, srovná umělé a přírodní ekosystémy, dokáže posoudit vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí, charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, charakterizuje hlavní znečišťující faktory životního prostředí, objasní rozdíl mezi imisemi a emisemi, vysvětlí vznik a negativní důsledky smogu, popíše negativní účinky kyselých dešťů, charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem, uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, uvede vládní i nevládní organizace zabývající se ochranou ŽP, chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny, diskutuje o globálních problémech lidstva a ekologických katastrofách zná principy domácí ekologie, využívá rad zeleného nakupování, orientuje se v ekologických značkách. 	<p>1. Základní ekologické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> biosféra životní prostředí a jeho faktory populace a společenstvo stavba, funkce a typy ekosystémů 	6	září - říjen
	<p>2. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím životního prostředí v ČR a ve světě hlavní znečišťující faktory ŽP dopady činnosti člověka, odpady zdroje znečištění přírodní zdroje energie a surovin 	8	listopad - prosinec
	<p>3. Ochrana přírody</p> <ul style="list-style-type: none"> ochrana přírody a krajiny nástroje společnosti na ochranu životního prostředí odpovědnost jedince za ochranu životního prostředí chráněná území ČR a regionu důvody ochrany životního prostředí 	6	leden - březen
	<p>4. Šetrná energie</p> <ul style="list-style-type: none"> energie v průběhu věků využívání energie u nás i ve světě obnovitelné zdroje energie ekologická stopa, úspory energie 	4	březen - duben
	<p>5. Globální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> chudoba, hlad, nevléčitelné nemoci změny klimatu, povodně, zemětřesení, vulkanická činnost, sucha znečištění, skleníkový efekt války, rasismus 	6	duben - květen
	<p>6. Domácí ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> desatero domácí ekologie ekoznačky 	2	květen - červen
	<p>7. Zelené úřadování</p> <ul style="list-style-type: none"> zelené nakupování zelená kancelář 	2	červen

Σ 34



6.8. Základy chemie

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **34 (1)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka předmětu Chemie směřuje k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při práci. Důraz je kladen především na:

- získávání nezbytných poznatků a zákonitostí z obecné chemie týkající se složení a struktury chemických látek
- orientaci v periodické soustavě prvků
- výskyt, vlastnosti a užití určitých prvků, anorganických i organických sloučenin
- základní chemické výpočty
- sestavování vzorců anorganických i organických sloučenin, vytváření jejich názvů pomocí chemické terminologie
- vybrané biochemické děje
- složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek
- znalosti biochemie v každodenním životě s ohledem na správnou životosprávu, ochranu zdraví, ochranu životního prostředí

Charakteristika učiva

Učební osnova předmětu je zpracována pro výuku v rozsahu 1 hodiny týdně, a to v 1. ročníku. Žáci si osvojí poznatky o obecných chemických zákonitostech, chemických výpočtech, vzorcích, názvech, vlastnostech a reakcích daných anorganických a organických sloučenin. Uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek. Předmět zahrnuje učivo z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a znalosti žáků. Vyučující může podle svého uvážení provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Metody a formy výuky

- metody motivační – příklady z každodenního života, pochvaly
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse
- metody expoziční – popis (výskyt jednotlivých prvků v přírodě), vyprávění (užití anorganických a organických sloučenin v praxi), vysvětlování (vlastností chemických látek), referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití počítače apod.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí – ústní zkoušení, písemné zkoušení, orientační testy, referáty. Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k výuce a k plnění studijních povinností. Hodnotí se správnost, přesnost v písemných testech, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikační kompetence

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí, formovat a obhajovat své názory a postoje-
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dokáže přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku

Kompetence k řešení problémů

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

Kompetence využití IKT a práce s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Předmět realizuje především průřezové téma Člověk a životní prostředí, které je zaměřeno na pochopení významu přírody pro člověka a negativního dopadu některé jeho činnosti. Budují se postoje a hodnotová měřítká žáků.

Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma bude naplňováno volbou vhodných metod rozvíjejících sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Nedílnou součástí je posilování mediální gramotnosti.

Člověk a svět práce

Výuka chemie vede žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, učí žáky vyhledávat, třídit a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

Mezipředmětové vztahy

Matematika

Základy fyziky

Základy biologie

Informační technologie

Základy společenských věd



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy chemie**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látekpopíše stavbu atomuzná názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučeninporozumí vzniku chemické vazbycharakterizuje typy chemických vazebpopíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvkůpopíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxivyjádří složení roztokuvysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicíprovádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxivysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)charakterizuje vybrané prvky a zástupce anorganických a organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životěposoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředícharakterizuje biogenní prvkyuvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek	1. Obecná chemie <ul style="list-style-type: none">chemické látky a jejich vlastnostičásticové složení látek (atom, molekula)periodická soustava prvkůchemické prvky, sloučeninychemická symbolikanázvosloví anorganických sloučeninsměsi a roztokychemické reakce a rovnicevýpočty v chemii	14	září - prosinec
	2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none">oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, aj.vlastnosti anorganických látekvybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	5	leden - únor
	3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none">vlastnosti atomu uhlíkuzáklad názvosloví organických sloučeninorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	10	únor - květen
	4. Biochemie <ul style="list-style-type: none">chemické složení živých organismůpřírodní látky - sacharidy, bílkoviny, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory	5	květen - červen

Σ 34



6.9. Základy fyziky

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **34 (1)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky, které jsou potřebné v dalším vzdělávání. Předmět přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim odpovědi založené na důkazech. Významnou úlohu má také v rozvíjení logického myšlení a představitosti. Výuka směřuje k tomu, aby žák rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model, získal základní představy o formách hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, dovedl řešit jednoduché problémy, chápal přínos poznávání při ochraně životního prostředí i svého zdraví, dokázal pochopit fyzikálně-technické principy dnešní moderní techniky a technologií. Vzdělání navazuje na poznatky fyziky a dalších přírodních věd ze ZŠ a na konci školního roku žák dosáhne úrovně varianty C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- dovednosti analyzovat a řešit problémy
- schopnosti aplikaci poznatků v běžném životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na ŽP
- objevování nových souvislostí mezi ději v přírodě i technické praxi
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola, odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- schopnosti pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Metody a formy výuky

Ve výuce je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (multimediální výukové programy na PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané myšlenky, pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva, soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, referátů a veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, projekce). Po každém tematickém celku následuje shrnutí a opakování učiva spolu s testováním a zkoušením.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí - ústní zkoušení, písemné zkoušení, průběžné hodnocení aktivity v hodinách, referáty na zadané téma a samostatné práce. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla věnována i sebehodnocení žáků. Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, který je deklarován ve školním řádu.

Hodnotí se hlavně:

- správnost, přesnost a pečlivost v písemných testech a samostatných pracích
- schopnost samostatného úsudku a autoevaluace
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání ve fyzice přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen:

- vlastního úsudku, schopnosti prosadit a zdůvodnit vlastní názor, přijímat kompromisy
- vystihnout jádro problému
- rozlišovat fyzikální realitu a fyzikální model
- získat základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používat fyzikální jednotky. násobné a dílčí jednotky
- umět řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřit si k tomu vhodné informace
- uplatnit obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- pochopení fyzikálně-technických principů moderní techniky a technologií
- chápat přínos fyzikálního poznání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí
- formovat a obhajovat své názory a postoje
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dokáže přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Kompetence využití IKT a práce s informacemi

- žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- odpovědnost za vlastní život a zdraví
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost jednat s lidmi
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- umění kriticky vyhodnocovat informace

Člověk a životní prostředí

- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- vytváření citlivého vztahu k přírodě
- vyhodnocení vlivu prostředí na lidské zdraví
- bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- způsoby zneškodňování odpadů

Mezipředmětové vztahy

Základy chemie

Základy biologie a ekologie

Informační technologie

Matematika

Základy společenských věd



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Základy fyziky**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná příklady základních typů hvězd 	<p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách 	8	září - říjen
	<p>2. Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	5	listopad - prosinec
	<p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	8	prosinec - únor
	<p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	5	březen - duben
	<p>5. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití 	4	květen
	<p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie 	4	červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.10. Aplikovaná tělesná výchova

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **324 (10)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Všechny obecné cíle jsou založeny na individuálním přístupu pedagoga k žákovi s ohledem na jeho druh postižení žáka. Důraz je kladen hlavně na:

- význam pohybu a sportovních aktivit pro zdraví
- rozvoj pohybových dovedností
- zvládnutí jednotlivých rolí a vztahy v aplikované TV (hráč, závodník, protihráč, spoluhráč, závodník, rozhodčí, organizátor a divák)
- filozofii a historii sportu, vztahy v duchu fair play
- zvládnutí teorie a praxe první pomoci, seznámení s hygienou sportu
- chování za mimořádných situací (povodeň, požár, chemické havárie, sněhová kalamita)
- základní terminologii používání kompenzačních pomůcek v praxi
- obecná pravidla pro chování na jednotlivých sportovištích – bazén, tělocvična, stadion, atd.
- zvládnutí základních a modifikovaných pravidel jednotlivých sportovních her
- wellness a fitness program (zdravý životní styl, drogy, alkohol, gamblerství, atd.)
- vyrovnávání nedostatku pohybu a jednostranné tělesné a duševní zátěže
- význam prožitku ze sportovní činnosti, pocit uspokojení z osvojené činnosti
- zapojování všech žáků do pohybových činností bez rozdílu druhu a stupně postižení

Charakteristika učiva:

V předmětu Aplikovaná tělesná výchova je žák především v pohybu, někdy bez náčiní a náradí, jindy za pomoci pomůcek. Výuka bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech i jiných organizačních formách podle možností a podmínek (zájem žáků, materiální a personální zajištění, klimatické podmínky, podíl dívek a chlapců, zdravotního stavu žáků) Aplikovaná tělesná výchova je pro všechny, kteří si chtějí zlepšovat svoji výkonnost, tělesný vzhled a své zdraví.

Metody a formy výuky:

- individuální vyučování, skupinové vyučování, frontální výuka
- názorné ukázky, výklad
- samostatná práce individuální i skupinová (zpětná vazba)
- multimediální metody – video, DVD, projektor
- pasivní i aktivní účast na sportovních soutěžích
- letní turistický kurz + zimní lyžařský výcvik

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě aktivního přístupu k oběma částem aplikované TV (bazén, tělocvična). V předmětu upřednostňujeme zájem o aplikovanou tělesnou výchovu, přístup k předmětu, dodržování a respektování daných pravidel, stupeň zvládnutí požadavků atd. Z teoretické výuky budou žáci hodnoceni formou jednoduchých testů.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií a formulovat své myšlenky a názory
- dodržovat a respektovat stanovená pravidla, práva a osobnost druhých lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen prohlubovat vztah k pohybu
- zvládat individuální metodiky výuky
- sledovat a hodnotit pokrok v pohybových dovednostech při pravidelné sportovní aktivitě

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen reálně posuzovat své duševní a fyzické schopnosti
- odhadovat důsledky svého chování a jednání (zdravá soutěživost)
- stanovit si reálné individuální cíle
- zvládnutí adaptace na různé sportovní prostředí
- odpovědný přístup ke svému zdraví, péče a svůj fyzický a duševní rozvoj

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen pochopit zadaný úkol
- umět řešit, zvolit variantu řešení a umět vyhodnotit správnost zvoleného postupu
- spolupracovat při řešení problémů s učitelem a ostatními žáky
- vhodně volit prostředky a způsoby
- využít nabytých a osvojených dovedností v praxi

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- vztah k přírodě (pobyty v přírodě, outdoorové aktivity)
- pochopení vztahu člověk – příroda a vliv na zdraví
- bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- osvojení si základních principů a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- osvojení zásad zdravého životního stylu a odpovědnosti za své zdraví

Občan v demokratické společnosti

- akceptace pravidel sportovních her a jejich aplikace na životní situace
- schopnost jednat s lidmi, umět diskutovat, hledat kompromisní řešení
- odpovědnost za své chování
- asertivní jednání s mírou odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- vážit si materiálních a duchovních hodnot pro budoucí generace

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích

Mezipředmětové vztahy

Základy společenských věd
Základy biologie a ekologie
Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Aplikovaná tělesná výchova

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovede vysvětlit pojem a rozeznává jeho různé formy rozliší mimořádné situace vedoucí k ohrožení člověka za a zná správný postup jak se v takových situacích má zachovat dokáže správně poskytnout první pomoc popřípadě dovede přivolat záchranáře vysvětlí a rozliší pojmy zátěž, únava, odpočinek, zdravý životní styl používá správné pojmy při cvičení rozumí pojmu hygiena a bezpečnost při cvičení vedoucí k zachování svého zdraví prokáže jistou úroveň znalostí v oblasti paralympijských sportů ovládá základní pravidla hraných her umí rozlišit hry podle použitého náčiní zná základní pravidla pro pobyt v přírodě dokáže se orientovat v terénu za pomoci buzoly a mapy chápe význam pěší turistiky a zná základní turistické značky dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, používá základní povely a správně na ně reaguje rozliší správné držení těla dokáže ovlivnit pohyby svého těla rozumí významu relaxačních, protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a bere tato cvičení jako prevenci před nemocemi pohybového aparátu v rámci svých možností umí používat sportovní vozík, handbike, lehokolo, tricykl, zná pravidla silničního provozu a bezpečného pohybu po pozemních komunikacích zvládá základní pravidla a dovednosti her jako jsou boccia, závěsný kuželník umí ovládat míč při korfbale a plážovém volejbalu, zvládá i přihrávku, střelbu a taktiku při těchto hrách adaptuje se na vodní prostředí, dýchání, splývání, potápění, orientace pod vodou, pocit vody znak - je schopen splývání na znaku, boku, ve vzpažení, v připažení, pohyby DK, záběr soupaž, souhra DK a HK prsa - pohyby DK, HK, souhra 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí první pomoc 	9	září - listopad
	<p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> význam pohybu pro zdraví odborné názvosloví hygiena a bezpečnost paralympijské sporty rozdělení her mimoškolní sportovní aktivity 	5	
	<p>3. Sporty a hry v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> teorie pobytu v přírodě orientace v terénu turistika 	4	září, říjen, květen, červen
	<p>4. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> pořadová kompenzační koordináčnická relaxační protahovací posilovací 	5	leden - červen
	<p>5. Využití kompenzačních pomůcek</p> <ul style="list-style-type: none"> sportovní vozík, handbike, lehokolo, tricykl 	4	
	<p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pravidla a dovednosti boccia závěsný kuželník přehled míčových her korfbal plážový volejbal 	7	
	<p>7. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> základní plavecké dovednosti seznámení s plaveckými způsoby vodní sporty a hry 	34	září - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe význam pojmů zdraví a životní styl má osvojeny návyky hygieny při sportovních aktivitách zvládá pravidla bezpečnosti na různých sportovištích umí poskytnout PP v případě úrazu ovládá odbornou terminologii při pořadových cvičeních a sportovních aktivitách chápe význam pravidel her a jednotlivé úlohy zúčastněných hráčů dokáže rozhodovat hru podle pravidel a zaujmout roli rozhodčího rozpozná rozdíl mezi druhy tělesných cvičení a chápe jejich přínos a účel zvládá základní posilovací cviky na velké svalové skupiny chápe význam protahovacích cviků při sportovní aktivitě vnímá hudbu, její rytmus a chápe význam hudby během cvičení navazuje na základní dovednosti s různými druhy míčů a zdokonaluje s nimi pohyb zdokonaluje jednotlivé činnosti s míči - koulení, házení, přihrávky, dribling, střelbu zdokonaluje hod na cíl nebo do vymezeného prostoru vymezeného prostoru dokáže vybrat správný míč pro určený druh hry chápe pojem týmový sport, hra fair play se zdokonaluje dle druhu hry a pozice hráče dokáže vysvětlit pojem aerobní aktivita zvládá základní plavecké dovednosti a stále je zdokonaluje je plně adaptován na vodní prostředí zvládá pohybovou strukturu jednoho plaveckého způsobu nacvičuje plaveckou motoriku zvládá účinný pohyb nohou a rukou, zdokonaluje se souhra zná hry ve vodě - vodní pólo, volejbal, základy kanoistiky, raftingu dokáže se orientovat v daném prostředí, uvědomuje si rizika, chová se ekologicky 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> péče o zdraví hygiena bezpečnost odborná terminologie pravidla her, závodů a soutěží rozhodování 	9	září - říjen
	<p>2. Základní tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> protahování posilování uvolňovací cviky koordinační cvičení hudba a pohyb 	7	
	<p>3. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> zručnost, dovednost s míčem míčové hry zdokonalování herních činností házená basketball sloní kopaná 	12	září - červen
	<p>4. Aerobní aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> spinning 	6	
	<p>5. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> rozvoj plaveckých dovedností rozvoj plaveckých způsobů 	34	
	<p>6. Letní turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> využití teoretických poznatků v praxi cykloturistika, vodáctví topografie a orientace v terénu 	1 týden	červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Aplikovaná tělesná výchova

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí pravidlům jednotlivých her, chápe význam výrazu fair play • vysvětlí pojem doping, zdravá životospráva, denní režim sportovce • rozliší míru škodlivosti alkoholu, drog, a nedostatku pohybu • videoprojekce s rozбором hry (pochopení jednotlivých rolí hráčů) • chápe význam a cíl štafetových závodů • zvládá různé kompenzační pomůcky (handbike, tricykl, sportovní vozík) • zná několik pohybových her s náčiním • chápe význam relaxačních her • důvěřuje svým spoluhráčům • komunikuje při sportovních hrách, dodržuje smlouvenou taktiku a signály • dovede použít teoretické poznatky v praxi při hrách typu florbal • chápe pravidla a herní systém raketových her (tenis, stolní tenis) • individuálně zvládá správnou techniku běhů a startů • rozlišuje vrhy a hody za použití správného náčiní, individuálně zvládnutou technikou provede vrh nebo hod • ovládá jízdu na sportovním mechanickém vozíku (slalom, jízda vzad, obraty, jízda ve vymezeném prostoru) • dokáže spojit akrobatické cviky základní řady samostatně nebo s dopomocí (obraty a změny poloh na zíněnce) • provádí individuální protahovací a posilovací cvičení • si vyzkouší cvičení na kruzích s dopomocí asistence • zvládá plavecký způsob znak, prsa a snaží se o zvládnutí kraulu • provádí dýchání do vody a obraty podél osy • nacvičuje vstupy a výstupy bez dopomoci dle vlastních individuálních schopností • rozvíjí herní činnost s různými pomůckami ve vodě (obruče, míče, aj.) • relaxuje ve vodě (polohy, obraty, chůze • zdokonaluje vybraný plavecký způsob pro závodní činnost • aquaaerobik jako součást posilování ve vodním prostředí 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematické videoprojekce • zdravý životní styl • význam sportu 	3	září - listopad
	<p>2. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • štafetové závody • jízda zručnosti a obratnosti • pohybové hry s náčiním • pohybové hry relaxační • hry důvěry 	10	září - prosinec
	<p>3. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvoj a zdokonalování • zvládnutí pravidel a jednotlivých rolí ve hře • pohyb na vozíku současně s herním náčiním • florbal • raketové hry 	13	
	<p>4. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní atletické disciplíny (vrhy, hody, běhy, jízdy) • zdokonalování vybrané atletické disciplíny 	6	leden - červen
	<p>5. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvoj základních dovedností na náradí • cvičení s náčiním 	2	
	<p>6. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování základních plaveckých dovedností • rozvoj dalších plaveckých způsobů • vstupy a výstupy do vody bez dopomoci • hry ve vodě a relaxace • plavání na čas a vytrvalost • seznámení s aquaaerobikem 	34	září - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• má znalosti o vzniku a vývoji sportu handicapovaných• je schopen předat informace o rozdělení handisportu dle jednotlivých postižení• má přehled o vrcholových paralympijských disciplínách• umí rozdělit paralympijské sporty do skupin• má lehké znalosti o klasifikaci a zařazování handicapovaných sportovců do skupin• umí si vybrat vhodný sport pro člověka s handicapem dle příslušných kritérií• má osvojené cviky, dokáže je přesně a efektivně provést, je samostatný• dokáže kvalitněji posílit svalové skupiny• osvojí si a zdokonalí pohyby, dbá významu dechových cvičení• dokáže správně zařadit cvičení do průběhu dne• vytvoří si důvěru k překážkám v interiéru a důvěru k jednotlivým členům v týmu• vytvoří si pocit sebejistoty, je schopný správného rozhodování v krizových situacích, má zodpovědnost za sebe a ostatní• vytvoří si pocit soutěživosti, má zodpovědnost k co nejlepším osobním výkonům• zvládá pravidla her, praktické herní situace, má respekt ke spoluhráčům a k rozhodčímu• zná pravidla hry koulená a přehazovaná, umí reagovat v herních situacích• zná pravidla aplikovaného softballu a baseballu, zvládá herní situace• zvládne odhodové disciplíny v interiéru za použití medicinbalu, zkvalitní rychlost prostřednictvím kompenzačních pomůcek• má dokonalý rytmus, správné dýchání, dokáže správně zahřívát organismus, umí se uvolnit a protahovat svalové partie• chápe význam spojení hudby s pohybem, dokáže rytmicky provést cviky s hudbou• pochopí význam choreografie, pochopí vztah tanečního páru• pochopí smysl vnímání jevů v přírodě, faunu, floru, barvy, zvuky, vůně atp.• dokáže relaxovat v přírodě• ovládá a aktivně se účastní her ve vodě, orientuje se ve vodě• individuálně zvládá dva plavecké způsoby dle stupně postižení• rozvíjí další plavecké dovednosti• prakticky si vyzkouší způsoby záchrany tonoucího a dle svých možností ji aplikuje	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none">• filozofie a historie sportu• vrcholové paralympijské disciplíny• rekreační sportování	5	září - červen
	2. Základní tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none">• zdokonalování cviků protahovacích• zdokonalování cviků posilovacích• zdokonalování cviků uvolňovacích	5	
	3. Pohybové hry <ul style="list-style-type: none">• hry důvěry• outdoorové hry s náradím a náčiním• rychlostní překážkové hry• akrobatické hry	7	
	4. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none">• rozvoj a zdokonalování• koulená• pálkovací hry• přehazovaná	8	
	5. Atletika <ul style="list-style-type: none">• zdokonalování	3	
	6. Aerobní cvičení <ul style="list-style-type: none">• spinning• rytmická cvičení s hudbou	3	
	7. Hry v přírodě <ul style="list-style-type: none">• petanque• vnímání přírody	3	
	8. Plavání <ul style="list-style-type: none">• hry ve vodě• zvládnutí dvou plaveckých způsobů• záchrana tonoucího	34	

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Aplikovaná tělesná výchova**

5. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• je schopen respektovat trenéra, zvládá asertivní jednání• má osvojené základní hygienické návyky, dbá na svoji bezpečnost, je ohleduplný k ostatním• je schopný prostřednictvím filmu porozumět sportovní problematice a předat dál informace• co nejpřesněji a nejefektivněji zvládá naučené cviky, je samostatný, umí správně dýchat• zvládá kolektivní cítění, je zodpovědný, má vybudovaný optimismus a respekt k učitelům• podrobně ovládá pravidla her• má osvojené herní situace• zdokonalí kvalitu her, přesnost přihrávek, docílí kvalitních hráčských vztahů, vztahů hráče k rozhodčímu• pochopí vztah a respekt k přírodě, zdolává překážky, má vytvořenou motivaci k soutěživosti v přírodních podmínkách• orientuje se v terénu, využívá přírodních zdrojů a jevů• je zodpovědný za druhou osobu v případě ztráty orientace• je schopný vzájemné spolupráce, komunikace• dokáže vyhledat pomoc v krizových situacích• umí správně postupně zahřát organismus správnou zátěží• zvládá držení těla, správně dýchá, má vypěstovanou sebekontrolu při jízdě• dokáže uvolnit a protáhnout jednotlivé svalové skupiny• dle svých individuálních schopností uplave požadovanou vzdálenost• ovládá a aktivně se účastní her ve vodě, orientuje se ve vodě• individuálně zvládá dva plavecké způsoby dle stupně postižení• rozvíjí další plavecké dovednosti• prakticky si vyzkouší způsoby záchrany tonoucího a dle svých možností ji aplikuje	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none">• uplatnění teoretických znalostí v praxi• role a kompetence účastníků ve hře• výklad pravidel• bezpečnost a hygiena	4	září - duben
	2. Základní tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none">• dechová cvičení• mobilizační cviky• posilovací cvičení• uvolňovací cvičení	5	
	3. Pohybové hry <ul style="list-style-type: none">• pravidla her• zdokonalování přihrávek• role hráčů a rozhodčího	5	
	4. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none">• zdokonalování• vymýšlení nových her žáky• aplikace pravidel	5	
	5. Hry a pobyt v přírodě <ul style="list-style-type: none">• klimatoterapie• topografie• aplikace hry na prostředí s využitím přírody	4	
	6. Aerobní cvičení <ul style="list-style-type: none">• spinning	3	
	7. Plavání <ul style="list-style-type: none">• kondiční plavání• posilovací cvičení ve vodě• zdokonalování plaveckých způsobů• hry ve vodě s náčiním• splývání na zádech jako základní záchranná poloha• záchrana tonoucího• potápění• závodní plavání• orientace ve vodě	26	

Σ 52



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.11. Ekonomika

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **418 (13)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cíle předmětu Ekonomika jsou zaměřeny hlavně na:

- získání potřebných vědomostí o podniku a podnikání a typických podnikových činnostech
- orientaci v národním hospodářství i ve světové ekonomice a mezinárodním obchodu
- osvojení si schopnost ekonomického myšlení
- hospodárné a efektivní využívání prostředků při dodržování etiky podnikání
- využívání dostupných informačních zdrojů k doplňování znalostí i k jejich uplatňování v praxi

Charakteristika učiva

Učivo odpovídá svým rozsahem profilu absolventa obchodní akademie. Úvod je věnován výkladu základních ekonomických pojmů, fungování trhu a principů tržní ekonomiky. Další učivo pokrývá problematiku podnikání, hlavních podnikových činností a jejich zabezpečování potřebnými zdroji. S tím souvisí i problematika finančního hospodaření podniku, marketingu, managementu, finančních trhů, pojišťovnictví a bankovníctví. Patříčný prostor je věnován i obchodním činnostem a zahraničnímu obchodu. Učivo pokrývá i oblast daňové problematiky, hospodářské politiky a mezinárodní integrace. Ve třetím a čtvrtém ročníku žáci povinně absolvují čtrnáctidenní odborné praxe v podnicích, kde mají možnost využít nabytých vědomostí a dovedností. V průběhu studia absolvují několik tematických exkurzí.

Metody a formy výuky

Metody:

- výklad vycházející především z učebnic podnikové ekonomiky, platných právních norem a poznatků z odborného tisku a dostupné odborné literatury
- samostatné práce, při kterých studenti mají možnost získat potřebné poznatky z odborné literatury, internetu a tisku
- dle možností využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání potřebných informací na internetu a jejich aplikace při řešení zadaných úkolů
- práce s aktuálními formuláři a tiskopisy
- diskuse k jednotlivým tématům i s využitím poznatků a osobních zkušeností studentů z běžného života
- samostatná, případně skupinová práce studentů
- dle možností exkurze
- dle možností oživení výkladu s využitím výukových filmů apod.
- dle možností prezentace s využitím zpětného projektoru, případně dataprojektoru

Formy výuky:

- frontální vyučování
- dle potřeby skupinová a individuální výuka



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu žáci:

- správně formulují odpovědi na odborná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Při písemném projevu žáci:

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení se provádí na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen aktivní účasti v diskusi
- prezentace a obhajoby svých myšlenek a názorů
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- řešit konfliktní situace

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace potřebné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů

Využití IKT a práce s informacemi

- žák by měl být schopen využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- sdílení informací elektronickou poštou

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák by měl být schopen orientovat se na trhu práce a mít přehled o možnostech uplatnění
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a požadavkům na pracovníky
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovních právních vztazích
- odpovědného postoje k vlastní profesní budoucnosti



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých otázkách, umět hledat kompromisní řešení
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost vyhledat si potřebné informace, správně je vyhodnotit a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích a adekvátní využití jimi poskytovaných informací

Informační a komunikační technologie

- schopnost práce s internetem a vyhledávání potřebných informací
- orientace v dostupných SW prostředcích
- schopnost ulehčení práce prostřednictvím informačních technologií
- schopnost využívat elektronickou poštu

Člověk a životní prostředí

- vážit si zdravého životního prostředí, přispívat k jeho ochraně
- schopnost posoudit dopady lidské činnosti na životní prostředí
- orientace v míře dopadů různých výrobních technologií na životní prostředí
- schopnost zvolit z nabízených možností ty, které budou k životnímu prostředí nejšetrnější

Člověk a svět práce

- vybavení žáka potřebnými znalostmi a informacemi směřujícími k úspěšnému uplatnění na trhu práce, zejména pak v oblasti legislativní úpravy v oblasti pracovněprávních vztahů, podnikání fyzických i právnických osob, příslušných částí právních předpisů týkajících se zdravotního a sociálního zabezpečení, zaměstnanosti

Mezipředmětové vztahy

Ekonomická cvičení

Hospodářský zeměpis

Účetnictví

Fiktivní firma

Právo

Písemná a elektronická komunikace

Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

1. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je schopen rozlišit a charakterizovat jednotlivé druhy potřeb, posoudit naléhavost a reálné možnosti jejich uspokojení, uvádět příklady • na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy jako obětovaná příležitost, rovnovážná cena • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku • rozlišuje druhy živností a obchodních společností včetně charakteristik a odlišností jejich právních forem • se orientuje v aktivitách předcházejících založení podniku • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr • vyhledává informace v zákoně o obchodních korporacích • rozlišuje jednotlivé druhy materiálu a jejich význam pro uskutečňování výroby • ovládá postup pořízení materiálu, je schopen odlišit možné způsoby pořízení a zvolit z nabízených možností nejvhodnější variantu • provádí základní propočty spotřeby materiálu • je schopen optimalizace zásob a nákupu a komentuje výsledky • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • odlišuje jednotlivé způsoby oceňování dlouhodobého majetku a je schopen je správně aplikovat podle způsobu pořízení • vysvětlí pojem reprodukce DM a způsoby péče o DM a to i podle míry významu pro uskutečňování výroby • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřeby a jejich uspokojování, spotřeba • vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • životní úroveň • zdroje statků a služeb • hospodářský růst • úroveň hospodaření, dělba práce, efektivnost, specializace, kooperace, produkční možnosti • výrobní proces • hospodářský koloběh • tržní mechanismus, poptávka a nabídka, fungování trhu • zisk jako ekonomický stimul 	26	září - prosinec
	<p>2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnikání a jeho cíle, právní podstata podnikání • právní formy podnikání • organizace, ziskové a neziskové, řízení a zastupování • podnikatelský záměr • zánik podniku 		
	<p>3. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu • oceňování zásob a evidence materiálu • písemnosti při nákupu materiálu 	13	březen - duben
	<p>4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, technické zhodnocení, odpisy, kapacita, plánování, pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku 	13	květen - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">je schopen členit pracovníky podle jejich účasti v pracovním procesu a plánovat jejich potřebu s přihlédnutím k odlišnostem jednotlivých kategorií pracovníkůse orientuje v možnostech způsobu získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnavatele a kvalifikačních a jiných předpokladů uchazeče o zaměstnáníse orientuje v písemnostech spojených se vznikem a ukončením pracovního poměru i s dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměrse orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele daných zákoníkem práceprovádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladůna příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnostise orientuje se v problematice péče o jakostposoudí ekologické souvislosti výrobyprovádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržebchápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledkyvysvětlí důvody existence mezinárodního obchoduposoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomikusrovná liberalismus a protekcionismusposoudí význam společného trhu EU	1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji <ul style="list-style-type: none">členění a plánování pracovníků, získávání, výběr, hodnocení a rozmisťování zaměstnancůpracovně právní vztahy - vznik, změny a ukončení pracovního poměru, péče o pracovníky, evidence pracovníkůpísemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměrupráce konané mimo pracovní poměrpráva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, kolektivní vyjednávánímzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, náhrady při pracovní neschopnosti, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti a výpočty	27	září - prosinec
	2. Hlavní činnost podniku <ul style="list-style-type: none">výroba, obchod, služby, neziskový sektorpéče o jakost	11	leden - únor
	3. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek <ul style="list-style-type: none">náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladůvýnosy - členění, možnosti zvyšovánívýsledek hospodaření - zjištění, rozdělení, daně	15	březen - duben
	4. Světová ekonomika <ul style="list-style-type: none">mezinárodní obchod, podstata jeho existence, formy, rizika a platební podmínky užívané v ZO, protekcionismus a liberalismusvnější obchodní a měnová politika, ekonomická integrace, charakteristika EU	15	květen - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">odlišuje jednotlivé podnikatelské koncepce, dokáže je charakterizovat i z hlediska podmínek pro jejich vznik a existenci, bere marketing jako nástroj řízenína příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu jako je marketingové pojetí produktu, stanovení jeho ceny, volba nejvhodnějších odbytových cest a vhodné propagacestanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPHvysvětlí jak se cena liší podle zákazníků, místa a obdobírozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídkyzpracuje jednoduchý průzkum trhuna příkladech vysvětlí princip cíleného marketinguposoudí, v kterých odvětvích je vhodné využít individualizovaný marketingorientuje se v současných digitálních a komunikačních nástrojích marketinguvysvětlí princip fungování finančního trhuna příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimise orientuje v možnostech uložení penězprovádí obvyklé peněžní výpočtypoužívá nejběžnější platební nástrojevyhotoví doklady užívané ve styku s bankou pro hotovostní i bezhotovostní transakcese orientuje v problematice získání úvěruvysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSNsmění peníze podle kursovního lístkuse orientuje v nabídce pojistných produktůvybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	1. Marketing <ul style="list-style-type: none">podnikatelské koncepce a jejich charakteristikapodstata marketingumarketingový mixvýrobek a jeho tržní životnostcena, tvorba ceny a cenová politikacesty prodeje a možnosti podporyprůzkum trhu, cílený marketingindividualizovaný marketingdigitální a komunikační techniky	30	září - listopad
	2. Finanční trh <ul style="list-style-type: none">úloha finančního trhu, peníze, cenné papíry a burzadruhy cenných papírů a jejich charakteristikaobchodování s CP, rizikovost investování do CPcentrální banka, komerční banky, komunikace s bankouúrokování a diskontovánístavební spoření, penzijní připojištění	30	listopad - únor
	3. Bankovníctví <ul style="list-style-type: none">hotovostní a bezhotovostní placeníochranné prvky bankovekvkladové a úvěrové služby bankhotovostní a bezhotovostní platební styk	21	březen - duben
	4. Pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none">předmět a význam, formy pojištění, druhy pojištění, pojistné smlouvyzákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	21	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

4. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance • dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné • komentuje události v národním hospodářství jako vývoj inflace, nezaměstnanost, vývoj HDP, význam, tvorbu a čerpání státního rozpočtu • zhodnotí možné dopady státního rozpočtu na vývoj národního hospodářství dle způsobu sestavení • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky • odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové a fiskální politiky na ekonomiku • aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku • zhodnotí využívání motivačních nástrojů • se orientuje ve zdrojích financování podnikových činností • odliší zisk a platební schopnost • vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, • sestaví platební kalendář • chápe podstatu cash-flow, interpretuje výsledky • provádí výpočty časové hodnoty peněz • ukáže protikladnost výnosu a rizika • vymezí tři hlavní světová ekonomická centra • aplikuje ukazatele konkurenceschopnosti • pracuje s mapou a vyhodnocuje strategii jednotlivých center • na příkladech charakterizuje vybrané odvětví v rámci světového hospodářství 	<p>1. Sociální a zdravotní pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní úprava, plátcí pojistného, sazby • výpočty pojistného a dávek nemocenského pojištění 	22	září - říjen
	<p>2. Národní hospodářství, hospodářská politika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspořádání národního hospodářství • úloha státu v tržní ekonomice • hospodářský cyklus, hospodářský růst a měření výkonnosti ekonomiky • zaměstnanost, zákon o zaměstnanosti, podpora zaměstnanosti • měnová stabilita - inflace • soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy • úspěšnost HOP a konfliktnost jejích cílů • expanzivní a restriktivní politika • vnitřní měnová politika, fiskální politika, sociální politika • magický čtyřúhelník 	20	listopad - leden
	<p>3. Regionální aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 světová ekonomická centra • hlavní světová ekonomická integrace • Česká republika a struktura její ekonomiky a regionů 	10	leden - únor
	<p>4. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování, organizování a rozhodování • motivace a vedení lidí, kontrola 	30	březen - duben
	<p>5. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování - zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash - flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení 	20	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Ekonomika**

5. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">používá základní daňové pojmy, správně je prakticky aplikujeodliší princip přímých a nepřímých daní, jejich význam pro plnění příjmové stránky státního rozpočtu i způsob dopadu na disponibilní příjmy daňových plátců a poplatníkůvypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických a právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daněse orientuje v daňových příznacích k nejobvyklejším daním a v daňových dokladechse orientuje v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmůse orientuje obsahu vybraných smluvporovná nejběžnější dodací a platební podmínkyse orientuje v optimalizaci zásob zboží a způsobech dodání zboží, zohlední vázanost finančních prostředků v zásobáchprovede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podnikuse orientuje v používaných dokladech a v průběhu obchodního případuse orientuje v právní úpravě obchodně závazkových vztahůukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodusrovná prostředky k zajištění závazkůposoudí důsledky změn závazkůvysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZPuvede hlavní požadavky na bezpečnost při práci se zařízeními na pracovištiuvede příklady bezpečnostních rizik	1. Daňová soustava <ul style="list-style-type: none">předmět a význam, pojmydaňová soustava a soustava veřejných rozpočtů ČRčlenění danínepřímé daně - spotřební daně, DPHmajetkové daně - daň z nemovitostí a daň z převodu nemovitostídaň silničnídaň z příjmů fyzických osobdaň ze závislé činnostidaň z příjmů právnických osobspráva daní a poplatků	35	září - prosinec
	2. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy <ul style="list-style-type: none">obchodní závazkové vztahy - vznik, změna, zajištění, zánikkupní smlouva, smlouva o dílozískávání zákazníků, průběh prodejní činnostisjednání kupní smlouvydodací a platební podmínkyrealizace dodávky - expedice, doprava, pojištění, celní řízenípísemnosti při realizaci dodávkyDPH - přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění	32	leden - březen
	3. BOZP, požární prevence <ul style="list-style-type: none">řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizacepracovněprávní problematika BOZPbezpečnost technických zařízení	11	duben

Σ 78



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.12. Ekonomická cvičení

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **52 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

- poskytnout žákům potřebné praktické dovednosti v typických podnikových činnostech
- naučit je orientovat se v problematice praktického uplatnění hlavních ekonomických agend
- vést je k osvojení si schopnosti ekonomického myšlení a jeho praktické uplatnění
- pěstovat v nich hospodárné a efektivní využívání vstupů
- naučit je využívat informační zdroje k doplňování znalostí i k jejich uplatňování v praxi

Charakteristika učiva

Předmět Ekonomická cvičení navazuje především na předmět Ekonomika, dále na Elektronické Účetnictví a Fiktivní firma. Učivo je zařazeno do 5. ročníku rozloženého studia. Žáci si osvojují praktické vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní vynakládání finančních prostředků.

Metody a formy výuky

- výklad vycházející především z platných právních norem a dostupné odborné literatury
- samostatné práce při které studenti mají možnost získat potřebné poznatky z odborné literatury, internetu a tisku
- vysvětlování, popis
- dle možností využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání potřebných informací na internetu a jejich aplikace při řešení zadaných úkolů
- práce s aktuálními formuláři a tiskopisy
- diskuse k jednotlivým tématům i s využitím poznatků a osobních zkušeností žáků
- samostatná, případně skupinová práce studentů
- dle možností prezentace s využitím zpětného projektoru, případně dataprojektoru

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu je sledováno, zda žáci

- správně formulují odpovědi na odborná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Při písemném projevu je sledováno, zda žáci

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení je prováděno na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- schopnost dále se vzdělávat
- žák by měl být schopen přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- schopnost řešení konfliktních situací

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace nutné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Využití IKT a práce s informacemi

- žák by měl být schopen využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- schopnost získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- schopnost sdílení informací elektronickou poštou

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák by měl být schopen reálné představy o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- přizpůsobit se k měnícím se podmínkám a tím i požadavkům na pracovníky
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovně právních vztazích

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých otázkách, umět hledat kompromisní řešení
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost vyhledat si potřebné informace, správně je vyhodnotit a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích a adekvátní využití jimi poskytovaných informací

Informační a komunikační technologie

- schopnost práce s internetem a vyhledávání potřebných informací
- orientace v dostupných SW prostředcích
- schopnost ulehčení práce prostřednictvím informačních technologií
- schopnost využívat elektronickou poštu



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a životní prostředí

- vážit si zdravého životního prostředí, přispívat k jeho ochraně
- schopnost posoudit dopady lidské činnosti na životní prostředí
- orientace v míře dopadů různých výrobních technologií na životní prostředí
- schopnost zvolit z nabízených možností ty, které budou k životnímu prostředí nejšetrnější

Člověk a svět práce

- vybavení žáka potřebnými znalostmi a informacemi směřujícími k úspěšnému uplatnění na trhu práce, zejména pak v oblasti legislativní úpravy v oblasti pracovněprávních vztahů, podnikání fyzických i právnických osob, příslušných částí právních předpisů týkajících se zdravotního a sociálního zabezpečení, zaměstnanosti

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Hospodářský zeměpis

Účetnictví

Fiktivní firma

Právo

Písemná a elektronická komunikace



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Ekonomická cvičení

5. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje mezi druhy živností i podnikáním na základě zvláštních předpisů samostatně zvládá agendu založení živnosti orientuje se v problematice zásob a dlouhodobého majetku vyhotoví doklady od pořízení až po výdej materiálu ze skladu, včetně skladovací karty rozlišuje mezi účetními a daňovými odpisy, samostatně provádí výpočty orientuje se v personalistice, vyhotoví příslušné doklady provede výpočty mezd a platů, včetně průměrů pro náhrady a výpočtu náhrad vypočítá sociální a zdravotní pojištění a zálohu na daň vyhotoví mzdový list vypočítá čistý příjem orientuje se v druzích dávek nemocenského pojištění vypočítá vyměřovací základy zvládá výpočet jednotlivých druhů dávek vyplácených jak organizací, tak OSSZ vyhotoví daňové přiznání k DPFO, včetně příloh 1 a 2 zpracuje přehledy pro ZP a OSSZ orientuje se v druzích cel a způsobu jejich výpočtu vypočítá clo v různých celních režimech provede kalkulaci úplných i neúplných nákladů vypočítá bod zvratu provede jednoduchý rozpočet nákladů příjmů a výdajů 	<p>1. Založení fy fyzickou osobou</p> <ul style="list-style-type: none"> ohlášení živnosti zřízení bankovního účtu registrace k daním a SZP 	6	září
	<p>2. Evidence zásob a dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> skladová evidence pořízení a vyřazení DM daňové a účetní odpisy 	8	září - říjen
	<p>3. Personální agenda a mzdová agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovní smlouva, osobní spis mzdový list, výpočty mezd průměry pro náhrady, náhrady 	9	listopad - prosinec
	<p>4. Agenda nemocenského pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> postup výpočtu průměru pro výplatu dávek z nemocenského pojištění a vyměřovacích základů výpočty dávek nemocenského pojištění i náhrad od zaměstnavatele 	9	leden - únor
	<p>5. Uzavření daňového období</p> <ul style="list-style-type: none"> daňové přiznání k DPFO přehledy pro ZP a OSSZ 	6	únor
	<p>6. Celní výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> způsob výpočtu výše cla a DPH při dovozu do režimu VO výpočet cla v režimu dočasného použití clo v ostatních celních režimech 	7	březen
	<p>7. Rozpočty a kalkulace</p> <ul style="list-style-type: none"> kalkulace nákladů propočet bodu zvratu rozpočet nákladů, příjmů a výdajů 	7	duben

Σ 52



6.13. Účetnictví

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **410 (13)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Smyslem předmětu Účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Hlavním úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků, pokud je nebude dodržovat. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět Účetnictví spolu s předmětem Ekonomika jsou stěžejní předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v rychle se měnících podmínkách ekonomické praxe. Žáci by měli pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Při hodinách se probírají postupy účtování a následuje praktické procvičování, žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih. Vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro další ekonomické rozhodování. Vyučující by měl žáky přesvědčit, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Důraz je kladen na schopnost veškeré získané poznatky aplikovat v praxi.

Metody a formy výuky

Metody:

- vysvětlování a výklad
- řízený dialog

Formy:

- vyučování frontální
- vyučování skupinové

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání se hodnotí na základě pozorování práce a chování žáků ve výuce, zvládnutí obsahu učiva je kontrolováno ústním a písemným zkoušením. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesnost formulací z hlediska odborné i jazykové správnosti. Zkoušení je převážně zaměřeno na praktické dovednosti žáků nezbytné k úspěšnosti v pracovní praxi.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- žák by měl být schopen sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen aktivní účasti v diskusi
- prezentace a obhajoby svých myšlenek a názorů
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly
- řešit konfliktní situace

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen porozumět zadání, najít klíč a informace potřebné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Využití IKT a práce s informacemi

- žák by měl být schopen využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- sdílení informací elektronickou poštou
- aktivně využívat jednotlivé ekonomické softwary k řešení předmětové problematiky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák by měl být schopen orientovat se na trhu práce a mít přehled o možnostech uplatnění
- rozumět podstatě a principům podnikání
- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovně právních vztazích
- odpovědného postoje k vlastní profesní budoucnosti

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využívání a kritické hodnocení
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech
- rozvíjení získaných poznatků
- aplikace získaných poznatků
- vhodná míra sebevědomí
- odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a svět práce

- význam vzdělání pro celý život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu
- poznávání světa a jeho lepší chápání
- zodpovědnost za vlastní život
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- schopnost prezentovat své očekávání i své priority
- prezentace své osoby při jednání s potencionálními zaměstnavateli
- efektivní práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika
Fiktivní firma
Ekonomická cvičení
Právo
Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• se orientuje v základních principech• rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví• orientuje se v účetnictví v EU• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví• zpracovává účetní doklady při běžném účtování• použije opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví• pracuje s účtovým rozvrhem• vyhledává příslušné právní předpisy• je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy• zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem• provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob• zpracuje doklady související s evidencí zásob• nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí• chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti• dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům• sestaví jednoduchou rozvahu• popíše vztahy mezi aktivy a pasivy• se orientuje v právních normách o účetnictví• zpracuje jednoduchý příklad• umí zapsat příjmy a výdaje do deníku• umí zpracovat DPH a jistit daňovou povinnost	1. Podstata účetnictví <ul style="list-style-type: none">• podstata, funkce a význam účetnictví• způsoby vedení evidence v podnikatelské činnosti• finanční a manažerské účetnictví	3	září
	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none">• podstata a význam účetních dokladů• náležitosti účetních dokladů• vyhotovení účetních dokladů• oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování	7	říjen - listopad
	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none">• majetek a jeho formy• dlouhodobý majetek• oběžný majetek• zdroje financování majetku• vlastní kapitál• cizí zdroje• inventura majetku	8	prosinec - únor
	4. Základní pojmy Daňové evidence <ul style="list-style-type: none">• charakteristika pojmu OSVČ• možnosti vedení daňové evidence• jednoduché účetnictví pro neziskový sektor• způsoby vedení daňové evidence	8	únor - duben
	5. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none">• evidence příjmů a výdajů• funkce Knihy daňové evidence• zápisy do knihy daňové evidence• kniha Závazků a pohledávek• zápisy do knihy Závazků a pohledávek• zjištění základu daně z příjmů fyzických osob	8	duben - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• se orientuje v základních principech• rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví• orientuje se v účetnictví v EU• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví• zpracovává účetní doklady při běžném účtování• použije opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví• pracuje s účtovým rozvrhem• vyhledává příslušné právní předpisy• je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy• zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem• provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob• zpracuje doklady související s evidencí zásob• nakládá s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí• chápe bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti• dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům• sestaví jednoduchou rozvahu• popíše vztahy mezi aktivy a pasivy• zachytí změny na účtech• pochopí podstatu podvojného zápisu• popíše postup účtování během účetního období• se orientuje v právních normách o účetnictví• pracuje s účtovou osnovou• zpracuje jednoduchý příklad	1. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none">• rozvaha• aktiva a pasiva podniku• změny rozvahových položek• rozvahové účty• výsledkové účty• podvojný účetní zápis• třídění účtů• účty syntetické a analytické• procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech	7	září
	2. Základy účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none">• finanční majetek• materiál a zboží• dlouhodobý majetek• účtování mezd	15	říjen - listopad
	3. Základy účtování finančního majetku <ul style="list-style-type: none">• tvorba pokladní knihy• zápisy do pokladní knihy• vyhotovení účetních dokladů• oběh účetních dokladů• účtování pokladny	14	listopad - leden
	4. Základy účtování zásob <ul style="list-style-type: none">• definice zásob• rozdělení zásob• příjmy a výdeje zásob• inventarizace zásob	16	únor - duben
	5. Základy účtování dlouhodobého majetku <ul style="list-style-type: none">• definice majetku• rozdělení majetku• pořízení a vyřazení DHM• odpisy	16	duben - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

3. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje na syntetických a analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtu v korunách i v cizích měnách • účtuje způsobem A i B podle dokladů • vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci • posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob • účtuje podle dokladů - pořízení, vyřazení • vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci • popíše rozdíly mezi účetními a daňovými odpisy • spočítá daňové odpisy a to jak zrychlené, tak i rovnoměrné • vytvoří plán účetních odpisů • posoudí vhodnost volby způsobu odepisování • účtuje o dlouhodobém finančním majetku • vyhotoví pokladní doklady • účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů • vypočte a zaúčtuje kurzovní rozdíly • účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů • zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně • správně vede valutovou pokladnu • umí vyhodnotit daňovou povinnost k DPH • zjistí výši zdravotního a sociálního pojištění u zaměstnanců • vyhotoví podklady pro mzdovou evidenci • účtuje o směnkách, jako platebním prostředku • účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi • účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd • účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti • chápe vazby na státní rozpočet • účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady • rozliší zaměstnance a společníka • podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek 	<p>1. Účtování hotovostního a bezhotovostního styku</p> <ul style="list-style-type: none"> • v tuzemské měně • v zahraniční měně 	3	září - listopad
	<p>2. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> • oceňování • materiál, zboží • zásoby vlastní výroby • reklamace při dodávkách materiálu • účtování zásob metodou A • účtování zásob metodou B 	21	
	<p>2. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý hmotný majetek • oceňování dlouhodobého majetku • způsoby pořízení a vyřazení DHM • účtování záloh při pořízení DHM • odpisy DHM • dlouhodobý nehmotný majetek • odpisy dlouhodobého nehmotného majetku • dlouhodobý finanční majetek 	22	listopad - leden
	<p>3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokladna a ceniny • valutová pokladna • cenné papíry – krátkodobý finanční majetek • bankovní účty a úvěry • krátkodobý finanční majetek 	22	leden - březen
	<p>4. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku • směnky • sociální a zdravotní pojištění • zúčtování daní a dotací • zaměstnanci • účtování daní a dotací • pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům 	34	březen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

4. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">chápe význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financováníúčtuje zvýšení základního kapitáluaplikuje ustanovení příslušné právní normyvypočte výši vlastního kapitáluaplikuje zásady účtování nákladů a výnosůúčtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictvíposoudí náklady a výnosy z hlediska daňovéhosprávně umí interpretovat jednotlivé daňové zákony v návaznosti na jejich zaúčtováníse orientuje v daňové problematice a to formou studia daňových zákonůrozliší zákonné a ostatní rezervy dle zákonasprávně rozlišuje dopady jednotlivých pracovních smluv a dohod o provedení práce na účetní zápisyinterpretuje výsledky své práce orgánům státní správy, bankám a zdravotním pojišťovnámpochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodařeníúčtuje časové rozlišení nákladů a výnosůúčtuje finanční leasingzná daňové důsledky uzavření leasingové smlouvyrozezná provozní a investiční dotace a umí je správně zaúčtovatpřipraví plán inventarizacechápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictvípři určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásadyprovádí účetní uzávěrkuvypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazytransformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daněuzavře rozvahové a výsledkové účty	1. Kapitálové účty <ul style="list-style-type: none">charakteristika vlastních a cizích zdrojů financováníprávní formy podnikánízákladní kapitálzměny základního kapitáluhospodářský výsledekfondy tvořené ze ziskuúčtování individuálního podnikatelerozdělování výsledku hospodařenírezervybankovní dlouhodobé úvěrydlouhodobé závazky	28	září - listopad
	2. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none">charakteristika vlastních a cizích zdrojů financováníprávní formy podnikánízákladní kapitálzměny základního kapitáluhospodářský výsledekfondy tvořené ze ziskuúčtování individuálního podnikatelerozdělování výsledku hospodařenírezervybankovní dlouhodobé úvěrydlouhodobé závazky	28	listopad - únor
	3. Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none">inventarizacezávěrečné operace u zásobčasové rozlišení nákladů a výnosůdohadné položkyrezervykursové rozdílyopravné položkyodpis pohledávekpříprava účetní závěrkyuzávěrkové operacezjištění výsledku hospodařenívýpočet daňové povinnostiuzavření účtů	46	únor - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Účetnictví

5. ročník

4 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictvízjistí základ daně a daň příjmůpři určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásadysestaví DPPO a DPFOprovádí účetní uzávěrkuvypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazytransformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daněsestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahuchápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro managementsestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočetúčtuje náklady a výnosy hospodářských středisekzjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodařenísprávně určí osoby oprávněné vést daňovou evidencivede daňovou evidencivypočte daň z příjmů fyzických osobúčtuje účetní případy typické pro různé právní formy podnikání - individuální podnikatel, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost, komanditní společnostúčtuje účetní případy typické pro různé právní formy podnikánísestaví zápis z Valné hromady a dále interpretuje její výsledkyseznámí se s jednotlivými účetními programy využívanými v ČRvytváří Deník daňové evidence včetně zjištění základu daně pro výpočet daňové povinnostisestaví Přiznání k dani z přidané hodnotypřijímá a vystavuje fakturyzúčtovává jednotlivé prvotní dokladyúčtuje do Hlavní knihy a Účetního deníkuzálohuje správně jednotlivá data	1. Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none">inventarizace majetkuzjištění hospodářského výsledkuvýpočet daně z příjmůuzavření všech účtů	18	září - říjen
	2. Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none">účetní výkazypříloha k účetním výkazům	18	říjen - listopad
	3. Manažerské účetnictví <ul style="list-style-type: none">hospodářská střediskakalkulace a rozpočtyvnitropodnikové účetnictví	6	listopad - prosinec
	4. Účtování v různých právních formách <ul style="list-style-type: none">vznik a zánik společnostizvyšování a snižování základního kapitálu, tvorba a čerpání rezervního fondu, rozdělení hospodářského výsledkuúkoly Valné hromady a interpretace jejích výsledků	18	prosinec - leden
	5. Pohledávky a závazky <ul style="list-style-type: none">účtování o dlouhodobých i krátkodobých pohledávkáchúčtování dodavatelů, provozních záloh a ostatních závazkůzpracování veškerých závazků a pohledávek	13	leden - únor
	6. Hlavní kniha a účetní deník – zpracování na počítači <ul style="list-style-type: none">forma účetních knihoprava účetních záznamůvýznam Účetního deníku a zápis prvotních dokladůstruktura Hlavní knihy, její význam pro sestavení výkazů	18	březen - duben
	7. Účetní uzávěrka a účetní závěrka – zpracování na počítači <ul style="list-style-type: none">přípravné práce účetní uzávěrkyinventarizacevýpočet základu daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnostiuzavření všech účtůvyhotovení Výkazu zisku a ztráty a Rozvahy	13	

Σ 104



6.14. Fiktivní firma

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **136 (4)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu Fiktivní firma je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků. Žáci získávají kvalitnější přípravu pro orientaci v hospodářské praxi, učí se pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Charakteristika učiva

Základem předmětu je věrná simulace chodu firmy, pro výuku je vymezen samostatný prostor zařízený jako běžná kancelář, který simuluje jednotlivá oddělení firmy. Žáci používají vhodný ekonomický software, využívají legislativu k vyhledávání potřebných informací spojených s chodem firmy vykonávají administrativní a ekonomické činnosti v jednotlivých odděleních podniku jako jsou např. marketing, účtárna, sekretariát, management.

Metody a formy výuky

Metody:

- motivační (praktické příklady)
- fixační (opakování učiva písemně, ústně, nácvik dovedností)
- expoziční (práce se zákony, využití dataprojektoru, práce s aplikačním programem)
- simulační metody

Formy:

- skupinové vyučování (žáci jsou rozděleni do pracovních týmů)
- individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je při hodnocení kladen na správné vystupování žáků při obchodních jednání, na aplikaci poznatků v praxi, schopnost samostatně pracovat, přesné vyhotovování firemní dokumentace, prezentaci firmy na veletrzích fiktivních firem (regionálních i mezinárodních).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zaujímat kritické stanovisko na situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Komunikativní kompetence

- žák by měl umět formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat druhé
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokázat se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných prací a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen uplatnit při řešení problému logické myšlení
- analyzovat zadání úkolu a určení jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- si osvojit vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení svých podnikatelských aktivit
- pochopit význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápat nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení dílčích problémů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- orientace a využívání masových médií
- odolnost vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisy
- tolerance a respektování tradic a společenských zvyklostí daného sociokulturního prostředí



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Člověk a životní prostředí

- poznávání a porozumění světu
- chápání strategie rozvoje světa a seznamování se jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- respektování nutnosti ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních hodnocení
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti
- verbální komunikace při důležitých jednáních

Informační a komunikační technologie

- používání internetu pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívání on-line učebnic a testů pro domácí samostudiu

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

Anglický jazyk

Německý jazyk

Ekonomika

Ekonomická cvičení

Účetnictví

Hospodářský zeměpis

Právo

Písemná a elektronická komunikace

Informační technologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Fiktivní firma**

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr podnikatelský záměr obhájí před ostatními spolužáky studenti vyberou nejlepší podnikatelský záměr a navrhnu k realizaci v rámci fiktivní firmy vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti připraví ustavující valnou hromadu vyhotoví zápis z ustavující valné hromady přihlásí se k zákonnému pojištění u příslušných orgánů, především zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení provede registraci k daním na FÚ sestaví jednoduchý plán činnosti graficky vyjádří organizaci fiktivní fy zorganizuje porady, vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy vede účetnictví i další evidence firmy svolá valnou hromadu společnosti připraví účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku vypracují základní účetní výkazy a to Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušené formě obhájí výsledky své práce před valnou hromadou připraví fiktivní firmu na další účetní období a to především na aktivní účast na mezinárodním veletrhu fiktivních firem, popř. na regionálním veletrhu fiktivních firem 	<p>1. Založení firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> volba předmětu podnikání podnikatelský záměr ustavující valná hromada příprava zakládacích dokumentů příprava způsobu vedení evidence spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banky, FÚ, ŽÚ) prostřednictvím Centra fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha 	20	září - listopad
	<p>2. Činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> management - plánování, organizování, rozhodování, kontrola marketing – propagace firmy a to tvorbou vlastních webových stránek, popřípadě i jinou formou účetní oddělení – založení jednotlivých účetních knih zpracování veškerých vnějších prvotních dokladů a vytvoření potřebných vnitřních účetních dokladů přezkoušení účetních dokladů po stránce věcné i formální správná úschova účetních dokladů práce v podnikových agendách sepisování veškerých pracovních smluv zpracování mezd navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi 	40	listopad - květen
	<p>3. Valná hromada</p> <ul style="list-style-type: none"> povinné výkazy návrh rozdělení zisku, případně využití nerozděleného zisku minulého období rozhodování o úkolech na další rok 	8	květen - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Fiktivní firma**

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuje porady, vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady • vyhotoví propagační písemnosti • zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy • vede účetnictví i další evidence firmy • vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd • komunikuje s orgány veřejné správy jako správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou, popř. FÚ • aktivně navazuje kontakty s ostatními fiktivními firmami • sestavuje a píše obchodní dopisy • vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy • využívá vhodný účetní program • seznamuje s výsledky hospodaření vedení firmy formou interních porad • provádí kontrolní činnost • vyhotoví propagační materiály, prezentuje svoji fiktivní firmu • připraví výstavní stánek • připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu • nabízí zboží návštěvníkům veletrhu, realizuje prodej • vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem • provede inventarizaci prodeje po veletrhu • zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem • uzavře účetní období • vypočítá výsledek hospodaření • vyhotoví účetní výkazy • vyhotoví přiznání k dani z příjmů • sepíše převody společenských podílů na nové společníky 	<p>1. Činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • management - plánování, organizování, rozhodování, kontrola • marketing – propagace firmy a to tvorbou vlastních webových stránek, popřípadě i jinou formou • účetní oddělení – založení jednotlivých účetních knih • zpracování veškerých vnějších prvotních dokladů a vytvoření potřebných vnitřních účetních dokladů • přezkoušení účetních dokladů po stránce věcné i formální • správná úschova běžných účetních dokladů • práce v podnikových agendách • sepisování veškerých pracovních smluv • zpracování mezd • navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi 	22	září - listopad		
	<p>2. Veletrh fiktivních firem</p> <ul style="list-style-type: none"> • příprava veletrhu • zpracování grafického návrhu prezentace na veletrhu • zpracování finančního rozpočtu včetně jeho zabezpečení • příprava prezentace na veletrhu 			17	prosinec - únor
	<p>3. Ukončení činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účetní uzávěrka • účetní závěrka • daňové přiznání • závěrečné hodnocení • příprava převedení firmy na nové společníky 			17	únor - duben

Σ 68



6.15. Hospodářský zeměpis EU

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je vypěstovat u žáků schopnost analyzovat rozmístění geografických jevů v čase a prostoru, vyznat se ve čtení zeměpisných a politických map, podrobných regionálních map, orientovat se na globusu, schopnost analyzovat rozdílnost jednotlivých států z hledisek bohatství nerostných surovin, výše HDP, globální změny, rozeznávat důvody a příčiny světových a regionálních konfliktů.

Charakteristika učiva

Učení HOZ je zaměřeno na seznámení s prostorovými problémy lidské činnosti a jejich dopady na krajinnou sféru. Vyváženě se prolíná obecná výuka s konkrétními státy s regionálními problémy. Projevy jsou konkrétně dokumentovány na různých makroregionech světa. Vede žáka k orientaci a práci se zeměpisnými atlasy. Teoretické poznatky jsou doplňovány vhodnými CD, DVD, odbornými časopisy, osobními poznatky učitele.

Metody a formy výuky

- výklad učitele
- řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná individuální domácí práce (referáty, zakreslování do map)
- tvorba jednoduchých map
- multimediální metody, tj. video, CD, DVD, interaktivní tabule, internet
- projektové vyučování
- exkurze do regionálních národních parků, chráněných krajinných oblastí a přírodních rezervací
- využívání brainstormingu, brainwritingu
- zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu

- správnost, přesnost a pečlivost z odborného hlediska
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací

- výběr důležitých, případně zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí
- formovat a obhajovat své názory a postoje
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního a písemného projevu
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit pracovat, soustavně se vzdělávat
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i jiná kritéria
- nepodléhat předsudkům, stereotypům v přístupu k jiným lidem
- chápat rasové problémy, diskriminaci etnik a objektivně je zhodnocovat

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim
- zpracovat informace různým způsobem a různorodými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko k situaci a vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech
- sebehodnocení a kritického hodnocení ostatních spolužáků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- žák by měl být schopen uznávat hodnoty a postoje týkající se demokratické společnosti
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu trvale udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

Kompetence využití IKT a práce s informacemi

- žák by měl být schopen získávat informace z otevřených zdrojů
- pracovat se získanými informacemi a multimediálně je prezentovat

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- vytváření citlivého vztahu k přírodě
- chápání zeměkoule jako našeho společného domova bez hranic
- pochopení klimatických změn na zeměkouli



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- posilování mediální gramotnosti
- schopnost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- volba vhodných metod na rozvoj sociálních osobnostních kompetencí žáka

Člověk a svět práce

- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- vybavit žáka informacemi a situací na trhu práce v rámci probíraných států, EU, ČR
- možnosti studia a získávání zaměstnání v členských zemích EU
- srovnání míry nezaměstnanosti a jejich vývoj v jednotlivých regionech, EU

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- umění informace kriticky vyhodnocovat

Mezipředmětové vztahy

Základy biologie a ekologie

Základy fyziky

Základy chemie

Dějepis

Informační technologie

Ekonomika



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Hospodářský zeměpis**

1. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje přírodní podmínky Evropy• vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře• vymezí geografickou polohu• posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy• srovná EU s Japonskem a USA v hlavních ekonomických ukazatelích a perspektivách rozvoje• objasní historii EU a jejich „předchůdců“• chronologicky popíše rozšiřování EU• diskutuje o možnostech mladých lidí v EU• popíše polohu, strukturu sociálně ekonomické sféry jednotlivých zemí• porovná hospodářství postupně přistupujících zemí v závislosti na historickém vývoji	1. Evropský hospodářský makroregion <ul style="list-style-type: none">• fyzická geografie• socioekonomická geografie	5	září - říjen
	2. Postavení Evropy ve světě <ul style="list-style-type: none">• hlavní světová ekonomická centra	2	říjen
	3. Evropská integrace vedoucí ke vzniku EU <ul style="list-style-type: none">• význam a orgány EU• členské státy EU• etapizace rozšiřování EU	4	listopad
	4. Státy EU <ul style="list-style-type: none">• zakládající členové• země rozšíření 1973• země rozšíření 1981• země rozšíření 1986• země rozšíření 1995• země rozšíření 2004• země rozšíření 2007• země rozšíření 2013	21	prosinec - červen
	5. Schengenský prostor	1	červen
	6. Eurozóna	1	červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Hospodářský zeměpis**

2. ročník

1 hodina týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">specifikuje dopad politických a ekonomických změn v ČR po vstupu do EUposoudí vliv přírodních poměrů na obyvatelstvo a hospodářství ČRpoužije s porozuměním administrativně-správní systém členění ČRuvede hlavní partnery ČR v hospodářských a politických integracích, v zahraničním obchodu, uvede hlavní vývozní a dovozní komodityzhodnotí působení přírodní sféry na rozvoj krajeprezentuje vybraný kraj z hlediska přírodních podmínek, hospodářství a cestovního ruchuvymezí a uvede znaky zemědělství, průmyslu, dopravy a cestovního ruchu krajeurčí hlavní funkce konkrétního regionuzhodnotí specifické postavení hlavního městaprezentuje hlavní město z geografického a ekonomického hlediskauvede funkce hlavního města	1. Česká republika jako člen EU <ul style="list-style-type: none">přírodní podmínkysocioekonomické podmínkyzahraniční obchod ČR	10	září - listopad
	2. Kraje ČR <ul style="list-style-type: none">historie členění českých zemízeměpisná charakteristika a funkce jednotlivých regionů:<ul style="list-style-type: none">- Středočeský kraj- Jihočeský kraj- Plzeňský kraj- Karlovarský kraj- Ústecký kraj- Liberecký kraj- Královehradecký kraj- Pardubický kraj- Kraj Vysočina- Olomoucký kraj- Moravskoslezský kraj- Zlínský kraj- Jihomoravský kraj	20	prosinec - květen
	3. Praha – hlavní město <ul style="list-style-type: none">specifické postavení hlavního městageografická charakteristikaekonomická charakteristikafunkce hlavního města	4	květen - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.16. Právo

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **68 (2)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Právo doplňuje k předmětům Ekonomika a Účetnictví ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jeho smyslem je rozšířit znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech s důrazem na:

- získání povědomí o oblastech práva, kterým se tyto předměty nevěnují a rozšířit znalosti práva na rozsah potřebný pro profesní uplatnění i praktický život
- uvědomění si nutnosti práce se zdroji ekonomických a právních informací a jejich správnou interpretaci
- výchovu žáka k zájmu o aktuální dění v legislativním procesu
- výchovu žáka směřující k dodržování příslušných právních předpisů, včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

Charakteristika učiva

Předmět doplňuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, dotváří právní vědomí a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat i v dalších pramenech práva, zejména občanského a pracovního, ale i trestního a správního. Učivo doplňuje základy právních vědomostí potřebných k orientaci v dalších právních normách našeho právního systému a pro aplikaci práva na nejčastější problémy.

Metody výuky

- výklad vycházející především z učebnic práva a platných právních norem
- samostatné práce, při kterých studenti mají možnost získat potřebné poznatky z právních norem
- využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání potřebných informací na internetu a jejich aplikaci na řešení zadaných úkolů
- prezentace s využitím dataprojektoru
- diskuse k jednotlivým tématům i s využitím poznatků a osobních zkušeností studentů z běžného života
- samostatná, případně skupinová práce studentů
- dle možností exkurze
- dle možností oživení výkladu využitím výukových filmů apod.

Formy výuky:

- frontální vyučování
- dle potřeby skupinová a individuální výuka

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí především z ústního a písemného projevu.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Při ústním projevu žáci:

- správně formulují odpovědi na zadaná témata
- odpovídají srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Při písemném projevu žáci:

- pracují po odborné stránce správně, pečlivě a přesně
- pracují samostatně a dodržují přiměřenou jazykovou kulturu
- při skupinové práci se hodnotí i schopnost týmové spolupráce

Ostatní hodnocení se provádí na základě zadaných referátů a samostatných prací a schopnosti získávat potřebné informace z externích zdrojů a reálně je využívat

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

žák by měl být schopen:

- aktivní účasti v diskusi
- prezentace a obhajoby svých myšlenek a názorů v souladu s právními normami
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zachytit podstatné myšlenky a údaje z textu a ústních projevů jiných osob

Kompetence k učení

žák by měl být schopen:

- zpracovat informace různým způsobem a s různými formami práce
- zaujímat kritické stanovisko ke vzniklé situaci, vyjadřovat vlastní názory a uvažovat v souvislostech
- správného sebehodnocení i hodnocení ostatních spolužáků

Personální a sociální kompetence

žák by měl být schopen:

- efektivně se učit, pracovat a vyhodnocovat dosažené výsledky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k řešení problémů

žák by měl být schopen:

- porozumět zadání, najít klíč a informace potřebné k řešení problému
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů

Kompetence k využívání prostředků IKT a práci s informacemi

žák by měl být schopen:

- využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů
- získávat informace z internetu a adekvátně je využívat
- sdílení informací elektronickou poštou

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák by měl být schopen:

- osvojit si vědomosti a dovednosti k uplatnění vlastních podnikatelských aktivit
- orientace v pracovně právních vztazích



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost využívat nabyté znalosti v diskuzích a k hledání právně schůdných východisek
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

Člověk a svět práce

- pochopení významu práva, kromě pracovně-právní a podnikatelské oblasti, i v dalších situacích lidského života

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem se zaměřením na vyhledávání aktuálních informací z právní oblasti
- orientace v dostupných SW prostředcích (ASPI apod.)

Člověk a životní prostředí

- vážit si zdravého životního prostředí, přispívat k jeho ochraně
- schopnost posoudit dopady lidské činnosti na životní prostředí
- orientace v právních normách týkajících se životního prostředí

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Ekonomická cvičení

Účetnictví

Fiktivní firma

Základy společenských věd

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Základy biologie a ekologie



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Právo**

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní pojmy uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí kdy je člověk způsobilý k právním úkonům orientuje se v základních právních odvětvích a pramenech práva popíše práva a povinnosti v rodině a orientuje se v majetkových poměrech posoudí rozdíly v náhradních formách péče o dítě a nároky vyplývající z vyživovací povinnosti ví, kde hledat informace a pomoc při řešení svých problémů vysvětlí pojmy vlastnictví a spoluvlastnictví popíše různé formy věcných břemen a odliší je od zástavního práva uvede předpoklady pro dědění a orientuje se ve způsobech nabytí dědictví popíše, jaké závazky vyplývají z běžných druhů smluv na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy dokáže hájit své spotřebitelské zájmy, např. uplatněním reklamace apod. popíše druhy živností a znaky podnikání pojedná o všeobecných i zvláštních podmínkách provozování živností posoudí rozdíly v právních formách obchodních korporací a jejich orgánech vyhledává údaje v obchodním rejstříku rozlišuje mezi formami pracovně právních vztahů orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů posoudí specifika a vhodnost dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr objasní specifika zaměstnávání těhotných žen a mladistvých vysvětlí význam BOZP a povinnosti zaměstnavatele při zajišťování BOZP uvede příklady bezpečnostních rizik popíše povinnosti pracovníky i zaměstnavatele při pracovním úrazu vysvětlí pojem trestní odpovědnost objasní, jak se zachovat, pokud se stane obětí nebo svědkem takových jednání jako je násilí, šikana, vydírání apod. 	1. Úvod do právní teorie <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy: právo, prameny práva, právní řád, právní vědomí, právní vztahy právní odvětví 	8	září
	2. Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> pojem, zásady a prameny občanského práva rodinné právo; manželství, výchova dětí, vyživovací povinnost, náhradní rodinná péče, právní ochrana dětí majetková práva hmotná; vlastnictví, spoluvlastnictví, věcná břemena, zástavní právo dědické právo; pozůstalost, závěť, dědická smlouva, dědění ze zákona, vydědění majetková práva relativní; základní druhy smluv, neplnění smluv, vznik, změna a zánik závazků 	20	říjen - prosinec
	3. Živnostenské a korporační právo <ul style="list-style-type: none"> živnost (podnikání) druhy živností podmínky provozování živností založení, vznik a zánik korporace orgány obchodních korporací právní formy obchodních korporací a obchodní rejstřík 	10	leden - únor
	4. Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny formy pracovně právních vztahů účastníci, jejich práva a povinnosti pracovní poměr; vznik změny, ukončení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pracovní podmínky žen a mladistvých bezpečnost a ochrana zdraví při práci 	22	únor - květen
	5. Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy trestní právo hmotné trestní právo procesní 	8	květen - červen

Σ 68



6.17. Písemná a elektronická komunikace

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **256 (8)**

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je psát efektivně na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (pokud tomu zdravotní důvody nebrání), a vytvořit tak základy klávesnicové gramotnosti. Žáci si osvojí pravidla a normy v písemném obchodním styku, naučí se vyhodnotit jednotlivé obchodní písemnosti a dokáží vyplnit různé formuláře. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Seznámí žáky s používáním běžné kancelářské techniky a pomůcek pro manipulaci s písemnostmi. Upevňuje u žáků takové pracovní návyky jako je přesnost, soustavnost, svědomitost, důslednost a pečlivost ve vedení vlastních záznamů i v písemnostech.

Charakteristika učiva

První ročník je věnován získání tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače. Vzhledem k různorodosti postižení studentů je věnována maximální pozornost i těm, kteří nemohou tuto metodu uplatnit a je s nimi individuálně pracováno tak, aby dosáhli co nejlepších výkonů, používali co nejvíce zdravých prstů a pokud možno obě ruce. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice.

V druhém ročníku se žáci seznámí podrobně s normou ČSN 01 6910 a naučí se tak psát interpunkční znaménka, zkratky, tituly, značky, čísla a jak se zvýrazňuje a člení v textu. Dále navazuje celek Adresy, kde se naučí zásady psaní adres fyzických i právnických osob do dopisů (do adresních rámečků) i na obálky. V části Normalizovaná úprava a stylizace obchodních dopisů žáci sami upravují zadané texty obchodních dopisů do předtisku podle platné normy i zásad správné stylizace. Tematický celek Tabulky je zaměřen na správné vyhotovení tabulek ve Wordu či Excelu dle zadání. Dále je do učiva zařazen celek Korektury, ve kterém se žáci seznámí se základními korekturními značkami, naučí se takto opravený text přepsat. V průběhu druhého ročníku se stále sleduje rychlost i přesnost psaní.

Obsahem třetího ročníku jsou písemnosti v obchodním styku, tj. písemnosti v předmluvním jednání, uzavírání a plnění kupních smluv a vady plnění kupních smluv. V souvislosti s plněním kupních smluv žáci získají přehled o poštovním a bankovním styku. V učivu třetího ročníku žáci získávají představu o obsahu obchodního a občanského zákoníku.

Čtvrtý ročník je věnován písemnostem při vedení firmy, tj. písemnostem, které vyhotovují kvalifikovaní asistenti vedoucího pracovníka. Učivo obsahuje témata o přípravě a vedení pracovních porad, o pracovních cestách, o písemnostech v souvislosti s rozhodováním vedoucích pracovníků a o písemnostech společenského charakteru (dopisy, pozvánky). V tematickém celku Dopisy fyzických osob právnickým osobám se naučí úpravu dopisů občanů organizacím. Čtvrtý ročník ukončí písemnosti ve styku s bankami a poštou v návaznosti na fakturu vyplní např. příkaz k úhradě, inkasu, poštovní poukázku. Zmíněno bude elektronické bankovníctví.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Pátý ročník je věnován zákoníku práce – témata o uzavírání a ukončování pracovního poměru. Žáci se dobře seznámí se zákoníkem práce, naučí se v něm orientovat a rozumět významu právnických formulací. Následují jednoduché právní písemnosti, které lze využít i v občanském životě žáků (potvrzenka, zmocnění, dlužní úpis, soudní žaloba). Na závěr je téma o manipulaci, třídění a archivaci písemností (spisový řád).

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji, a využívá se specializovaných výukových programů.

Metody a formy výuky

Vlastní výuka je realizována v závislosti na potřebách, schopnostech a zdravotním postižení žáků. U některých je nezbytná konzultace s SPC a následná úprava forem a metod výuky. Nejčastěji se při výuce využívá:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce – individuální procvičování nových dovedností
- práce s psacím strojem a počítačem
- žákovské soutěže v psaní na rychlost a přesnost
- projektové vyučování
- multimediální metody – video, CD, DVD, internet
- diskuse

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená přesnost a částečně i rychlost podle individuálně nastavených limitů na základě zdravotního stavu žáka a jeho možností. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- žák by měl být schopen ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen rozeznat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskusí
- formovat a obhajovat své názory a postoje
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- učit se písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit, pracovat, soustavně se vzdělávat
- vyhodnocovat dosažené výsledky
- dokáže přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit vhodné prostředky a způsoby ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

Kompetence využití IKT a práce s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nanesenými na různých médiích a umět kriticky přistupovat k získaným informacím

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- schopnost podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání
- schopnost zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě, ovládat je racionálně a efektivně

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi, respektovat svobodu druhých
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Německý jazyk



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Písemná a elektronická komunikace 1. ročník 2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">zná zásady bezpečnosti práce, správného držení těla při psaní na klávesnicizná pojmy hrubé úhozy, počet chyb při opisu, čisté úhozy, čisté úhozy za minutu a přesnost psaní, příp. chybovost v %podle svých možností píše všemi deseti nebo i jinak, pokud možno tzv. naslepoovládá písmena na střední a horní písmenné řaděovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, spojovník a dělení slovovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaníovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značekovládá numerickou klávesnicipíše texty dle předlohy dostatečně rychle a přesněsamostatně zhodnotí svoji rychlost a přesnost psaní dle svých možností, zda má ještě rezervypíše podle diktátu, soustředí se především na přesnostpíše čistopis v cizím jazyce a znaky používané v dané zemidbá na pečlivost a úpravu při archivaci	1. Seznámení s klávesnicí počítače <ul style="list-style-type: none">zásady bezpečnosti práce, správné sezeníprstoklad, základní pojmypráce ve výuk. programu ATF (ovládání, ukládání výsledků)zjištění individuálních možností žáků při psaní na klávesnici vzhledem k handicapu	6	září
	2. Návčik písmen na střední a horní písmenné řadě <ul style="list-style-type: none">psaní na klávesnici dle možností žáka, podle postižení (píše tzv. jinak)psaní na počítači v programu ATFindividuální rozlišení možností žákůdůraz na správné držení těla	16	září - prosinec
	3. Návčik písmen na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník <ul style="list-style-type: none">dělení slovpsaní na počítači v programu ATF, případně v jiném programudůraz na správné držení těla	16	prosinec - únor
	4. Návčik písmen na číselné řadě <ul style="list-style-type: none">zvyšování přesnosti a rychlostipsaní na počítači v programu ATF, případně v jiném programuseznámení se s psacím strojem	16	březen - duben
	5. Návčik číslic a značek, diakritických a interpunkčních znamének <ul style="list-style-type: none">zvyšování přesnosti a rychlostipsaní na počítači v programu ATF, případně v jiném programu	8	květen
	6. Psaní textu dle předlohy, psaní <ul style="list-style-type: none">podle diktátu, návčik úpravy textu,opisy cizojazyčných textů	6	červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Písemná a elektronická komunikace** **2. ročník** **2 hodiny týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">popíše pravidla normalizované úpravy písemností a samostatně je aplikuje ve svých písemnostechvyhledá v normě pravidla pro úpravu textu a také je dodržujeovládá klávesnici počítače a zvládá formátování textuvyhledá značky, které nejsou na klávesnicisprávně komunikuje e-mailemsamostatně zpracovává získané informaceprokáže znalost psaní adresupravuje dle zadání adresy pro fyzické i právnické osobypošle dopis doporučeněrozlišuje jednotlivé typy obálekumísťuje správně potřebné údaje na obálkuvysvětlí tvorbu obchodního dopisuvyplňuje správně a úplně předtisk obchodního dopisupodle zadání upravuje jednoduchý dopis do předtiskuvyhledá v chybně vyplněném dopise chyby, které sám opravuje dle normyvyhotovuje dle zadání tabulky ve Wordu nebo lépe v Excelu dle pravidel ČSNzvyšuje rychlost a přesnost psaní podle individuálně nastavených výkonů	1. ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory <ul style="list-style-type: none">obsah normy, základní pojmyinterpunkční znaménkazkratky, titulyznačky a znakyčísla a číslicevyznačováníčlenění textů a označování jejich částíúprava dokumentů	38	září - leden
	2. Písemný styk, poštovní adresy dle ČSN <ul style="list-style-type: none">hlavičkové papíry, obálkyumístění adres na obálkách a v dopisechobsah a úprava adres	8	únor - březen
	3. Obchodní a úřední dopisy <ul style="list-style-type: none">předtisky obchodních dopisů a jejich normativní úpravastruktura dopisuzásady správné stylizacestylistika obchodních dopisůe-mail	14	březen - květen
	4. Tabulky – úprava dle ČSN <ul style="list-style-type: none">název tabulky, měřicí jednotkazáhlaví tabulky, sloupce, řádkyvyznačování, součty a další údaje	6	Květen - červen
	5. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici pomocí vhodného software	2	průběžně

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: Písemná a elektronická komunikace 3. ročník 1 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• uplatňuje dovednost používat ustanovení ČSN 01 6910 a norem souvisejících• založí a vede dokumentaci svých písemných prací• uplatňuje dovednost vhodně využívat textový editor včetně ulehčení při správném strukturování dopisu• využívá prostředky elektronické komunikace a internetu• umí vyhledat potřebné údaje na internetu a využívat je v administrativní praxi• aplikuje vyjadřovací schopnosti a stylizační dovednosti• přemýšlí o vhodnosti vyjadřování• používá přiměřené výrazové prostředky• volí vhodnou grafickou úpravu dopisu• pracuje s předtisky pro obchodní a úřední dopis• vybere nejvhodnější předtisk přiměřeně k aktuální situaci• vytváří si vlastní šablony a formulářové předtisky• rozlišuje mezi urgencí, reklamací, upomínkou• osvojuje si základní právní pojmy a dokáže je implementovat do písemného styku s obchodními partnery a úřady• získává přehled o ustanoveních obchodního a občanského zákoníku a správně je aplikuje• utváří si morální postoje pro pracovní i soukromý život	1. Předmluvní jednání <ul style="list-style-type: none">• úprava a stylistika obchodních dopisů a e-mailů dle ČSN, hlavičkové papíry• práce s učebnicí a jinými materiály• poptávka• nabídka a úprava nabídky	9	září - listopad
	2. Uzavírání kupních smluv <ul style="list-style-type: none">• objednávka• potvrzení, odmítnutí objednávky• kupní smlouva a její náležitosti	6	listopad - leden
	3. Plnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none">• avízo• dodací list• faktura, proforma faktura – základní pojmy, orientace v dokumentu• úhrada faktury	8	leden - březen
	4. Vady plnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none">• urgence• odpověď na urgenci• reklamace• odpověď na reklamaci• upomínky• odpověď na upomínku	11	duben - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Písemná a elektronická komunikace** **4. ročník** **1 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">• poznává pracovní prostředí vyššího managementu• učí se respektovat vztahy nadřízenosti a podřízenosti• získává představu o náplni práce v asistentských funkcích• odlišuje formulace prostě sdělovací od formulací společenského charakteru• pohybuje se v oblasti etických zvyklostí• hledá vhodný pojmový a stylizační aparát• umí sestavit a napsat na počítači žádosti, stížnosti, odvolání případně jiné dopisy občanů organizacím• pozná v praxi služby peněžních ústavů a pošty• umí vyplnit formuláře některých bank• rozpozná výhody elektronické komunikace s bankami• má přehled o poštovních poukázkách vydávaných poštou• orientuje se ve službách, které poskytuje Česká pošta	1. Vnitropodnikové písemnosti <ul style="list-style-type: none">• pozvánka na poradu, zápis z porady, prezenční listina• písemnosti související s pracovními cestami – cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty• písemnosti managementu – příkaz (rozhodnutí), směrnice, oběžník	12	září - prosinec
	2. Osobní dopisy <ul style="list-style-type: none">• blahopřání, omluva neúčasti, doporučení, pozvánka, poděkování, kondolence	6	prosinec - únor
	3. Dopisy fyzických osob právnickým osobám <ul style="list-style-type: none">• žádost, stížnost, reklamace občana, odvolání	8	únor - duben
	4. Styk s bankami a poštou <ul style="list-style-type: none">• elektronické bankovníctví – příkaz k úhradě• poštovní poukázky a další služby České pošty	8	duben - červen

Σ 34



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Písemná a elektronická komunikace** **5. ročník** **2 hodina týdně**

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák <ul style="list-style-type: none">• umí napsat motivační dopis a svůj vlastní životopis pro účely volby svého budoucího zaměstnání, případně změny zaměstnání• pracuje se zákoníkem práce, dokáže v něm vyhledat potřebná právní ustanovení a rozumí právnímu stylu• rozšiřuje svoje právní vědomí v oblasti profesní i soukromého života• aplikuje znalosti a dovednosti na svůj občanský život• pozná vybraná ustanovení občanského zákoníku, správně se v něm orientuje a ustanovení správně i aplikuje• vyhotoví písemnosti jako jsou plná moc, potvrzenka, dlužní úpis, jednoduchý splátkový kalendář, prokura v souladu s ustanoveními obchodního zákoníku a orientuje v zásadách v podání žaloby k obchodnímu soudu• orientuje se v organizaci spisového řádu, zásadách archivace, skartačních lhůtách podle jednotlivých druhů písemností• uvědomuje si pravidla bezpečnosti v on-line komunikaci a dodržuje zásady bezpečné komunikace	1. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none">• motivační dopis a životopis• internetové portály související s tvorbou životopisu a trhem práce• pozvání ke konkurzu, přijímací pohovor• uzavírání a ukončování pracovních poměrů• dohoda o provedení práce• dohoda o pracovní činnosti• dohoda o hmotné odpovědnosti• ostatní personální písemnosti	30	září - leden
	2. Jednoduché právní písemnosti <ul style="list-style-type: none">• plná moc• potvrzenka• dlužní úpis• čestné prohlášení	6	únor
	4. Manipulace s písemnostmi <ul style="list-style-type: none">• spisový řád• archivace, skartace	3	březen
	5. Elektronická komunikace s úřady <ul style="list-style-type: none">• internetové portály, účty, registry, jejich služby a fungování	4	březen
	6. ČSN <ul style="list-style-type: none">• ČSN 01 6910, úprava tabulek• obchodní a jiné dopisy• vyplňování formulářů	9	duben

Σ 52



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

6.18. Informační technologie

Celkový (týdenní) počet vyučovacích hodin za studium: **358 (11)**

POJETÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Obecné cíle

Předmět Informační technologie směřuje k utváření a rozvíjení počítačové gramotnosti žáka – tedy ke schopnosti ovládnutí a efektivního využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jak v průběhu studia v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání, v profesním, v osobním a v občanském životě. V předmětu si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení všech úloh, které na ně budou v budoucnu kladeny. Hlavní důraz je kladen na:

- základní pojmy v oboru informačních technologií
- používání počítače a jeho periferie
- uvědomění si možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním informačních a komunikačních technologií
- pochopení principů operačního systému Windows a jeho používání
- přizpůsobení operačního systému individuálním potřebám pro kompenzaci handicapu
- pochopení struktury dat a možnosti jejich uložení a orientace v systému diskových jednotek a složek, ovládnutí operací se soubory, rozpoznání běžných typů souborů a práce s nimi
- práci s kancelářským softwarem: textovým editorem, tabulkovým procesorem, aplikacemi pro tvorbu prezentací, databázovým softwarem
- práci s grafickým editorem
- používání internetu jako základní otevřený informační zdroj a využívání jeho přenosových a komunikačních možností
- vytvoření a úpravu jednoduchých internetových stránek

Charakteristika učiva

Učivo doplňuje a prohlubuje vědomosti a dovednosti získané základním vzděláním. Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učivo rozvíjí téměř celé průřezové téma Informační a komunikační technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace – u teoretických vědomostí dílčími písemnými testy, u dovedností individuálně řešenými praktickými testy. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnocena jsou rovněž domácí cvičení. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Metody a formy výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači v odborné počítačové učebně. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů následující v rámci a po výkladu látky



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

(téměř vždy s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru). Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh, uplatňován je rovněž projektový přístup.

Při výuce budou užívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- individuální přístup k žákovi
- cvičení při provádění praktických úkolů
- samostatná domácí práce
- multimediální metody
- projektové učení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- žák by měl být schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zpracovávat jednoduché texty na odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokázat se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k řešení problémů

- žák by měl být schopen uplatnit se při řešení problému logické myšlení
- analyzovat zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit ho
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- žák by měl být schopen pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky IKT
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- naučit se používat nový aplikační software
- cítit potřebu se dále vzdělávat a využívat nové technologie
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online i offline komunikace



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák by měl být schopen vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- osvojit si vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- uvědomit si význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace a využívání masových médiích
- vyhledávání a posouzení informací o profesních příležitostech
- rozvíjení a aplikovat získaných poznatků
- vytvoření vhodné míry sebevědomí
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a svět práce:

- význam vzdělání pro celý život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu
- porozumění a poznávání světa
- zodpovědnost za vlastní život
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvíjení schopnosti prezentovat své očekávání i své priority
- prezentování se při jednání s potencionálními zaměstnavateli
- efektivně práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání potřebných informací
- zpracovávání informací při řešení zadaných úkolů i v praktickém životě
- umění kriticky vyhodnocovat informace
- využívání informační a komunikační techniky pro pomoc při učení
- přizpůsobení výpočetní techniky svým požadavkům a možnostem, případně handicapu
- schopnost sdílení informací různými formami pomocí internetu

Člověk a životní prostředí

- uvědomění zodpovědnosti za vlastní život
- poznání světa a jeho lepší porozumění
- smysluplné využívání přírodních zdrojů
- vyhledávání a posuzování informací

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

Matematika

Anglický jazyk

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Písemná a elektronická komunikace



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

1. ročník

3 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferiedefinuje základní skupiny výpočetní techniky s ohledem na jejich funkcepojmenuje součásti počítače i periferní zařízení, vysvětluje principy jejich funkcese orientuje v operačním systému, přizpůsobuje jeho vlastnostije si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím a omezení spojených s používáním ICT a aktivně využívá prostředky zabezpečení datse orientuje v systému adresářů, ovládá práci se soubory, rozpoznává základní typy souborůvyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená datapracuje s elektronickou poštou a využívá všechny její možnostiprovádí výpočetní operace v kalkulačce v počítači, posuzuje správnost výsledkurozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikacíse orientuje v prostředí textového editoru, využívá klávesové zkratky pro efektivnější práciaplikuje možnosti formátování na vytvářený či upravovaný dokument vkládá do dokumentu obrázky, tabulky a další objektyorganizuje a reorganizuje rozsáhlé textové dokumenty a efektivně pracuje se stylypoužívá hromadnou korespondenci	1. Seznámení s nejvýznamnějšími prostředky pro studium <ul style="list-style-type: none">textový editor, tabulkový procesor, prezentační manažere-mail, síťová uložení, tisk, kopírování	12	září
	2. Seznámení s PC <ul style="list-style-type: none">základní pojmyrozdělení počítačů a jejich využitíhistorie vývoje ICT	9	říjen - listopad
	3. HW, skladba počítače <ul style="list-style-type: none">hardware, interní a externí zařízeníprincip činnosti počítačů	9	listopad - prosinec
	4. SW, operační systém Windows <ul style="list-style-type: none">nastavení pracovního prostředíokna, ikony (zástupci), plochapráce se soubory a složkami, typy souborů, klávesové zkratky,aplikační software, nápověda	15	prosinec - leden
	5. Ochrana dat <ul style="list-style-type: none">aktualizace OS a aplikacíochrana autorských právzálohování a kompreseviry a antivirové systémy	6	leden
	6. Zdroje informací a internet <ul style="list-style-type: none">princip fungování počítačových sítívyhledávání na internetu, zdroje datvyhodnocení, zpracováníe-mail, messenger, telefonie, videokonference, FTP, organizace	12	únor
	7. Textové editory <ul style="list-style-type: none">popis prostředí, funkce, ovládání, porovnání programůpráce s dokumenty, nastavení tiskuformát PDF – využití, tvorba	10	březen
	8. MS Word - práce s textem <ul style="list-style-type: none">formátování textu a odstavcestyly, záhlaví a zápatícelková úprava dokumentu	10	duben
	9. MS Word – pokročilejší utility <ul style="list-style-type: none">odrážky a číslováníobrázky, tabulky a další prvkyšablona dokumentuhromadná korespondence	19	květen - červen

Σ 102



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

2. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi se orientuje v prostředí tabulkového procesoru rozlišuje mezi základními pojmy tabulkového procesoru aplikuje možnosti formátování buněk a skupin buněk včetně podmíněného formátování rozlišuje a analyzuje obsah buněk navrhuje vzorce pro výpočty v tabulkách a prověřuje jejich výsledky navrhuje grafy, samostatně rozhoduje o vhodnosti použití typu grafu aplikuje filtry a třídění na data v tabulkách používá import dat do tabulkového procesoru i jejich export do dalších aplikací rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací zvládá registraci se a pracuje s cloudovými službami nastavuje přístupová práva a sdílí materiály po síti organizuje svůj čas i čas týmu pomocí online nástrojů odpovědně pracuje se sociálními sítěmi, komunikuje pomocí online nástrojů vytváří automatizační procesy 	<p>1. Tabulkové kalkulátory</p> <ul style="list-style-type: none"> MS Excel - popis grafického prostředí, ovládání programu, tisk sešit, list, buňka práce se sešitem 	6	září
	<p>2. MS Excel - buňka</p> <ul style="list-style-type: none"> editace buňky typy dat v buňce formátování buňky a skupiny buněk úprava tabulek podle ČSN (průběžně) 	10	září - říjen
	<p>3. MS Excel - vzorce</p> <ul style="list-style-type: none"> nejdůležitější funkce použití vzorců a praktické příklady vytváření vlastních vzorců 	12	listopad - prosinec
	<p>4. MS Excel - doplňkové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> podmíněné formátování filtrování, třídění ukotvení, skrytí, zámek 	6	prosinec - leden
	<p>5. MS Excel - grafy</p> <ul style="list-style-type: none"> druhy grafů, využití vytváření grafů a nastavení jejich vlastností 	6	leden - únor
	<p>6. Kooperace mezi aplikacemi MS Excel a MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> obsah, rejstřík v textu souborná práce 	4	březen
	<p>7. Cloudové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> tvorba dokumentů, tabulek, prezentací, formulářů, grafických materiálů v online prostředí (Google Apps, Zoho a další) zálohování, přístupová práva 	10	březen - duben
	<p>8. Organizace času</p> <ul style="list-style-type: none"> poznámky, kalendáře, todo listy (Evernote, OneNote) 	4	květen
	<p>9. Kooperace lidí v týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> sdílení dat, plánování hromadné zprávy sociální sítě, instant messaging 	6	květen - červen
	<p>10. Automatizace</p> <ul style="list-style-type: none"> zajištění automatických procesů automatická konverze dat systemy automatických hlášení (IFFFT) 	4	červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

3. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferie se orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi vysvětluje pojmy z oboru počítačové grafiky se orientuje v prostředí programech na úpravu fotografií pořizuje fotografie, převádí fotografie z fotoaparátů a jiných zařízení do počítače pracuje s fotografiemi a upravuje je zvládá složitější úpravy fotografií a jejich retuše ve vektorové navrhuje základní grafické prvky a sám je vytváří mění vlastnosti grafických prvků, aplikuje konverze objektů zahrnuje textové informace do vektorových objektů se orientuje v prostředí programu na tvorbu a úpravu prezentací aplikuje připravené šablony na novou prezentaci, mění šablonu podle potřeb aplikuje animace a animační schéma na prezentace vkládá do prezentací obrázky, tabulky, grafy, zvuky a další multimediální data organizuje a reorganizuje rozsáhlé prezentace a efektivně pracuje se styly aplikuje nejzákladnější postupy při úpravě videa rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací 	<p>1. Počítačová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> teoretické informace – formáty, velikosti, rozlišení, barvy získávání obrazových dat správa a přenos fotografií programy na úpravu, on-line editace 	12	září - říjen
	<p>2. Rastrová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> změna rozměrů otáčení snímku výřez oblasti ze snímku barevné a jasové korekce snímků retušování, koláže 		
	<p>3. Vektorová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> základní principy vektorové grafiky prostředí a základní nástroje vytváření jednoduchých objektů úprava vlastností objektů návrhy propagačních materiálů samostatná tvorba vlastní 	24	listopad - únor
	<p>4. Prezentace - úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> teorie, zásady úspěšné tvorby vytvoření jednoduché prezentace rozvržení prezentace do snímků podklady, rozvržení prvků aplikování šablony 		
	<p>5. Prezentace - multimediální prvky a jejich vlastnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> vkládání obrázků animace a animační schémata vkládání tabulek, grafů, schémat vkládání zvuků samostatná tvorba vlastní prezentace 	10	březen - květen
	<p>6. Video</p> <ul style="list-style-type: none"> základy stříhu videa prolínání, titulky práce se zvukem 		

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

4. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferiese orientuje v systému složek, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimivysvětluje pojmy z oblasti databázíse orientuje v prostředí programu na tvorbu databázívytváří databáze a definuje vhodné struktury dataimportuje data do databáze a exportuje je do dalších aplikacívytváří správné relace a propojuje tabulkyvytváří formuláře pro zadávání dat a sestavy s výslednými datynavrhne vhodné dotazy pro zjištění relevantních dat a analyzuje jejich výsledkyvysvětluje princip fungování webových stráneknavrhne základní HTML kódaplikuje vlastnosti webových stránek pomocí off-line wysiwyg editoruvkládá do webových stránek texty, odkazy a obrázkynavrhne a organizuje data na webových stránkách, upravuje jejich vizuální podobuvkládá do stránek interaktivní prvky a komunikuje pomocí nich s ostatními uživateli interneturegistruje internetové stránky do veřejně dostupných databázírozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	1. Databáze - úvod <ul style="list-style-type: none">druhy databází a jejich použitíprostředí programu MS Accesstabulky a formát datimport a export dat	12	září - říjen
	2. Databáze - práce s daty <ul style="list-style-type: none">vytváření relacípropojování tabulekvkládání datformuláře	14	říjen - prosinec
	3. Databáze - interpretace výsledků <ul style="list-style-type: none">sestavydotazy	14	prosinec - únor
	4. Tvorba webových stránek - HTML <ul style="list-style-type: none">princip fungování webových stránekHTML kód, CSS styly	8	únor - březen
	5. Tvorba webových stránek - online wysiwyg editory - úvod <ul style="list-style-type: none">registrace projektuhomepage	10	duben - květen
	6. Tvorba webových stránek - online wysiwyg editory - projekt <ul style="list-style-type: none">principy editace článkůstruktura webuúprava vzhledu webupráce s obrázkyregistrace do vyhledávačůvkládání interaktivních prvků	10	květen - červen

Σ 68



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět: **Informační technologie**

5. ročník

2 hodiny týdně

Předpokládané výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Dotace hodin	Odhad plnění
Žák: <ul style="list-style-type: none">používá samostatně počítač a obsluhuje jeho periferiepojmenuje součásti počítače, jakož i periferní zařízení, vysvětluje principy jejich funkcepracuje s elektronickou poštou a dalšími internetovými informačními kanály a využívá všechny jejich možnostirozpoznává rizika pramenící z práce s ICT, zná formulace a náležitosti autorského právavyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená datavyhledává a ověřuje zdroje a publikuje je na internetudbá na bezpečnost na internetových sítíchrozpoznává rizika podezřelých webových stránekje si vědom možností a výhod, ale i rizik zabezpečení dat před zneužitím a omezení spojených s používáním ICT a aktivně využívá prostředky zabezpečení datrozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikacívyhledává efektivně informace na internetu, pracuje s nimi a shrnuje nalezená datavysvětluje princip fungování webových stránek	1. Počítačová teorie <ul style="list-style-type: none">stavba počítačeprincip činnosti počítačůinterní a externí zařízení	8	září
	2. Elektronická komunikace <ul style="list-style-type: none">e-mail, spolupráce onlineetiketa, principy, účel	8	říjen
	3. Digitální a sociální rizika a jejich identifikace <ul style="list-style-type: none">bezpečné a vhodné chovánísdílení osobních a cizích datautorské právo	8	listopad - prosinec
	4. Práce se zdroji <ul style="list-style-type: none">hledání primárních zdrojůzdrojování, ověřování zdrojůpublikování na internetu	10	prosinec - leden
	5. Bezpečnost <ul style="list-style-type: none">sociální síť: hrozby, rizika, kyberšikana, osobní bezpečnost, zabezpečeníosobní a firemní bezpečnost: online, offline hrozby, sociální inženýrstvíobrana: pravidla chování, identifikace hrozebtechnická obrana: antiviry, šifrování, HTTPS, osobní certifikát	10	únor - březen
	6. Internet <ul style="list-style-type: none">efektivní vyhledávání na internetuzískávání dat z internetuprincipy tvorby webové prezentace	8	duben

Σ 52



7. Materiální a personální zajištění výuky

7.1. Materiální zajištění výuky

Škola byla postavena v roce 1994 a její budova je koncipována jako bezbariérová. Celkem je k dispozici 11 kmenových učeben pro běžnou výuku, 5 odborných učeben, aula, tělocvična a bazén. Pro odbornou výuku v oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. Mezi využívané odborné učebny patří učebna výpočetní techniky, učebna pro psaní na klávesnici a učebna fiktivní firmy. K dispozici jsou moderní PC a nezbytný kancelářský software, software pro vedení účetnictví, programy pro nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, výukové programy, tiskárny, skenery, datové projekory, vizualizér, kopírovací zařízení a další didaktické pomůcky. Kapacita všech učeben je na odpovídající úrovni a vybavení je průběžně modernizováno.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT – č.j. 37014/2005-25.

7.2. Personální zajištění výuky

Po personální stránce je výuka zabezpečena stabilním týmem odborně kvalifikovaných pedagogů. Výuka je monitorována a podporována speciálním pedagogem organizačně zařazeným v přidruženém speciálním pedagogickém centru, kde je navíc k dispozici též psycholog a sociální pracovníce. Dle potřeby je ve výuce využíván tým asistentů pedagoga.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou v pracovním poměru dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, který definuje nezbytné předpoklady a požadavky na odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti pedagogické profese. V průběhu každého školního roku absolvují v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.

7.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzhledem k tomu, že Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně, je „speciální škola“, neboli podle § 16 odstavce 9 školského zákona škola samostatně zřízená pro žáky s tělesným postižením a souběžným postižením více vadami, je veškerá výuka a provoz školy uzpůsoben vzdělávacím potřebám žáků, a to formou podpůrných opatření, které deklaruje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Budova školy je naprosto bezbariérová, nábytkové vybavení je přizpůsobitelné potřebám žáků, původně



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

čtyřleté studium je rozloženo do pěti let², při výuce jsou využíváni asistenti pedagoga, v indikovaných případech je zajištěna individuální výuka speciálně pedagogické péče dle přiznaných podpůrných opatření, přímo do týdenního rozvrhu hodin jsou zařazeny dvě hodiny rehabilitace, kterou žáci uskutečňují v rehabilitačním centru, v tělocvičně a v bazénu přímo v budově školy.

Součástí školy je též školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské služby žákům, rodičům i učitelům, podporuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů a je garantem využívání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání. Rovněž se zaměřuje na podporu žáků mimořádně nadaných a sociálně znevýhodněných. Toto pracoviště úzce spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které je součástí školy.

Při výuce je nezbytnou samozřejmostí individuální přístup pedagogů, kteří splňují dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, odbornou kvalifikaci ohledně studia zaměřeného na speciální pedagogiku.

² studium je prodlouženo o 1 rok v souladu s příslušným RVP (viz. kapitola 11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a s odkazem na §16 odstavec 2b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů



8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Jejich podněty, návrhy a připomínky se uplatnily při samotné tvorbě ŠVP i jeho ověřování a pravidelné kontakty se též podílejí na jeho inovaci.

Spolupráce s rodiči žáků je naprostou samozřejmostí, která probíhá nejčastěji prostřednictvím komunikace s třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm a bezodkladně jsou tak řešeny individuální záležitosti žáka či systémové evaluační mechanismy. Každý rodič (zákonný zástupce žáka) má navíc přes webové rozhraní přístup k průběžným výsledkům vzdělávacího procesu a dalším aktuálním informacím ohledně ubytování a stravování. Zástupce rodičů rovněž působí ve školské radě, která se pravidelně vyjadřuje k chodu školy.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých žáci praktikují během povinné odborné praxe uskutečňované ve 3. a 4 ročníku. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti. Za zmínku určitě stojí náš smluvní partner fa Ergotep, který je zaměřen na zaměstnávání zdravotně postižených spoluobčanů.

Dalším důležitým partnerem je pro naši školu Poštovní spořitelna a. s., která nás dlouhodobě podporuje a mimo jiné byla díky jejímu finančnímu příspěvku vybavena odborná učebna fiktivní firmy nejmodernější technikou. Neméně plodná spolupráce probíhá i s neziskovou organizací Konto bariéry, které podporuje vzdělávání vytipovaných žáků.

V rámci meziškolské spolupráce udržujeme úzký vztah s regionálními obchodními akademiemi, tj. OA Trutnov, OA Náchod, OA Kostelec nad Orlicí, jakožto i s ostatními speciálními školami stejného zaměření, tj. Jedličkův ústav a školy Praha a Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené Brno.

Pro zajištění rehabilitace žákům, která je začleněná přímo do rozvrhu hodin, škola spolupracuje s místním rehabilitačním subjektem, který poskytuje žákům lékařem naordinované procedury přímo v pronajatých a pro ten účel vybavených prostorách školy.

Vzhledem k dynamicky se rozvíjejícím sportovním aktivitám zdravotně postižených lidí škola spolupracuje se dvěma sportovními kluby pro handicapované, které zajišťují sportovní vyžití žáků a jejich účast na oficiálních soutěžích.



Školní vzdělávací program OBCHODNÍ AKADEMIE JANSKÉ LÁZNĚ

Zpracováno podle RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
5leté denní studium poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

9. Autorský kolektiv

Ředitelka školy: *Mgr. Jana Honzиковá*

Koordinátor tvorby ŠVP: *Ing. Mgr. Richard Fiedler, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Osnovy jednotlivých předmětů zpracovali:

Český jazyk a komunikace: *Mgr. Michal Dědek*

Dějiny literatury a kultury: *Mgr. Michal Dědek*

Anglický jazyk: *Mgr. Jana Honzиковá, Mgr. Martina Chrastinová*

Německý jazyk: *Mgr. Michaela Fiedlerová, Mgr. Evženie Červenková*

Seminář z cizího jazyka (AJ): *Mgr. Jana Honzиковá, Mgr. Martina Chrastinová*

Seminář z cizího jazyka (NJ): *Mgr. Michaela Fiedlerová, Mgr. Evženie Červenková*

Dějepis: *Mgr. Michal Dědek*

Základy společenských věd: *Mgr. Václava Talábová*

Matematika: *Mgr. Renata Machová*

Základy chemie: *Ing. Jaroslava Batřková*

Základy fyziky: *Ing. Mgr. Richard Fiedler*

Základy biologie a ekologie: *Mgr. Václava Talábová, Mgr. Soňa Holubcová*

Aplikovaná tělesná výchova: *Mgr. Zdeněk Roleneč, Mgr. Pavla Šedivcová,
Mgr. Hana Šenková, Mgr. Václava Talábová*

Ekonomika: *Ing. Jan Sláma, Mgr. Jana Makovičková*

Účetnictví: *Ing. Oldřich Vágner*

Fiktivní firma: *Ing. Oldřich Vágner*

Ekonomická cvičení: *Ing. Jan Sláma*

Právo: *Mgr. Šárka Štěpánková, Mgr. Ivana Vyvlečková, Ing. Jan Sláma*

Hospodářský zeměpis: *PhDr. Milan Jirout, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Informační technologie: *Mgr. Josef Kulhavý, Mgr. Soňa Holubcová*

Písemná a elektronická komunikace: *Ing. Jaroslava Batřková, Ing. Věra Robková,
Mgr. Soňa Holubcová*

Jazyková revize: *Mgr. Dana Ferklová, Mgr. Ivana Vyvlečková*

Technické zpracování: *Ing. Mgr. Richard Fiedler*