

2024

# Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování na internátu

Střední škola Olgy Havlové  
Obchodní 282, Janské Lázně



Směrnice číslo: 13/2023  
Zpracoval: Ing. Gabriela Paděrová  
Schválil: Jana Honzíkova  
Účinnost: 1. 1. 2024

## **Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování na internátu**

### **1. Základní ustanovení**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

### **2. Výše úplaty za ubytování**

- a. Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc. Výši úplaty činí Kč 1600,--. Další náklady související s ubytováním v internátu jsou uvedeny v příloze č. 1 (Informace žákům a rodičům).
- b. V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován všechny dny v kalendářním měsíci. Možnost a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

### **3. Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků internátu**

- a. Úplata bude snížena plátcem, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči.
- b. Úplata za ubytování bude žákovi automaticky snížena o dny školních prázdnin, volné dny vyhlášené ředitelkou školy (tzv. ředitelské volno) a o

státní svátky. Výše úplaty se však nesnižuje z důvodu nemoci žáka. Výše úplaty za ubytování se nesnižuje ani v případě účasti na zahraničním pobytu žáka, který je organizován a hrazen školou.

- c. U žáků, kteří vykonávají praxi a/nebo se účastní letního pobytového turistického kurzu a nejsou ubytováni v internátu, se úplata úměrně sníží o Kč 80,-- za každý pracovní den.
- d. V případě distanční výuky se úplata za ubytování sníží o Kč 80,-- za každý pracovní den. V případě distanční výuky po celý měsíc se úplata za ubytování neprovádí.
- e. V případě mimořádných situací (např. dlouhodobá nemoc nad 3 týdny) může být úplata za ubytování snížena. O této skutečnosti rozhoduje na základě písemné žádosti plátce ředitelka školy.

#### **4. Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky školy**

- a. O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku školy vždy písemně a v případech uvedených v odst. 3.1. a doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován.
- b. Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v internátě vydá ředitelka školy písemné rozhodnutí, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

#### **5. Ukončení ubytování v internátu**

- a. Datum ukončení ubytování v internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče a čip). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci školy i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonného zástupce vůči internátu.
- b. Nárok na ubytování končí:
  - dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,
  - dnem, ke kterému byl žák vyloučen z internátu nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek,
  - dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

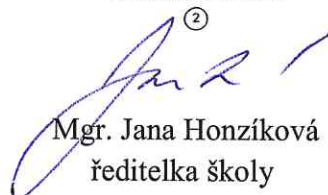
## **6. Platební podmínky**

- a. Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet školy č. 563 86 01/0710, případně v hotovosti do pokladny školy.
- b. Před nástupem k ubytování je splatná záloha na první pobytový měsíc. Hradí se v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce anebo bude dodatečně žádat o snížení úplaty podle čl. 3 této směrnice, pokud nebylo rozhodnuto o snížení úplaty na základě písemné žádosti žadatele ještě před nástupem k ubytování.
- c. Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 20. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou.
- d. Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitelka školy po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v internátu.
- e. Součástí úplaty za ubytování je u žáků i záloha na stravování, jejíž výše je určena v příloze č. 1 této směrnice. Plátce se může vzdát požadavku na stravování, pak zálohu nehradí. Výši zálohy může plátce snížit v případě, kdy žák tyto služby nevyužívá plně.
- f. Vyúčtování nákladů na ubytování provádí účetní školy třikrát ročně (v lednu, dubnu a v červenci).
- g. Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky. Splatnost dlužné částky je 5 dnů.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- a. Kontrolou ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024. a ruší platnost směrnice č. 8/2022.

**Střední škola Olgy Havlové**  
Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně  
mobil: 770 187 102 web: www.ssoh.cz  
IČO: 492 90 274

  
Mgr. Jana Honzík  
ředitelka školy